

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Є. С. Полякова

«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Мета, завдання та принципи функціонування інституційного репозитарію.
3. Формування, розміщення та використання матеріалів репозитарію.
4. Організація роботи інституційного репозитарію в цифровому освітньому середовищі.
5. Права, обов'язки та відповідальність учасників.
6. Особливості функціонування репозитарію в умовах воєнного стану.
7. Прикінцеві положення.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок створення, функціонування та розвитку інституційного репозитарію Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**, встановлює вимоги до формування, накопичення, зберігання, систематизації, використання та поширення електронних інформаційних ресурсів, а також регламентує права й обов'язки учасників процесу наповнення та використання репозитарію.

Інституційний репозитарій є складовою цифрового освітнього та наукового середовища Університету і забезпечує відкритий, систематизований та довготривалий доступ до результатів освітньої, навчально-методичної, наукової, інноваційної та організаційної діяльності відповідно до вимог законодавства України.

1.2. Інституційний репозитарій створюється з метою накопичення, збереження, популяризації та поширення інтелектуальних надбань Університету, підвищення відкритості результатів наукової та освітньої діяльності, розвитку академічної доброчесності, підтримки дистанційного навчання та забезпечення якісного інформаційного супроводу освітнього процесу.

Репозитарій сприяє інтеграції Університету до національного та міжнародного інформаційного простору, підвищує доступність наукових і навчальних матеріалів для здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, роботодавців, партнерів та інших користувачів.

1.3. У своїй діяльності інституційний репозитарій керується Конституцією України, законами України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, **«Про інформацію»**, **«Про авторське право і суміжні права»**, **«Про захист персональних даних»**, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, наказами ректора (в.о. ректора), цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.4. Основними принципами функціонування інституційного репозитарію є законність, відкритість, доступність інформації, академічна доброчесність, повага до авторських прав, достовірність інформації, довготривале збереження електронних документів, цифровізація освітнього процесу, інформаційна безпека та рівний доступ користувачів до інформаційних ресурсів.

Розміщення матеріалів у репозитарії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, із забезпеченням захисту персональних даних та дотриманням прав інтелектуальної власності.

1.5. До інституційного репозитарію можуть розміщуватися:

- наукові статті;
- монографії;
- навчальні та навчально-методичні видання;
- силабуси;
- робочі програми освітніх компонентів;
- методичні рекомендації;
- матеріали конференцій;
- кваліфікаційні роботи (відповідно до встановленого порядку);

- результати наукових досліджень;
- електронні освітні ресурси;
- інші матеріали, що відповідають профілю діяльності Університету.

Перелік матеріалів може уточнюватися рішеннями Вченої ради або іншими локальними нормативними документами Університету.

1.6. Функціонування інституційного репозитарію здійснюється із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронний режим забезпечує цілодобове розміщення, накопичення, пошук, перегляд, завантаження та використання електронних документів незалежно від часу та місця перебування користувача.

Синхронний режим використовується для проведення консультацій, навчальних вебінарів, інформаційних зустрічей, методичної підтримки авторів, навчання користувачів роботі з репозитарієм, супроводу процесу розміщення матеріалів та інших видів взаємодії, що потребують одночасної участі учасників.

1.7. Для забезпечення функціонування інституційного репозитарію використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, офіційний вебсайт Університету, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, електронна бібліотека, хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку, програмне забезпечення репозитарію та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Цифрова інфраструктура забезпечує безпечне зберігання електронних документів, їх систематизацію, довготривале архівування, інформаційний пошук та відкритий доступ до матеріалів відповідно до встановленого рівня доступу.

1.8. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть обмежувати доступ до матеріально-технічної бази Університету, інституційний репозитарій забезпечує безперервне функціонування інформаційної інфраструктури та підтримку освітнього процесу.

Розміщення матеріалів, їх перегляд, інформаційний супровід користувачів, консультації, оновлення електронних ресурсів та адміністрування репозитарію можуть здійснюватися дистанційно із використанням офіційних цифрових сервісів Університету.

1.9. Інституційний репозитарій є важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та сприяє розвитку відкритої науки, академічної культури, міжнародного співробітництва, інформаційної підтримки освітніх програм, наукової та інноваційної діяльності.

Його функціонування забезпечує збереження інтелектуального доробку Університету, підвищення видимості результатів наукової діяльності, підтримку дистанційного навчання та ефективний доступ учасників освітнього процесу до сучасних цифрових інформаційних ресурсів навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ

ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ

2.1. Основною метою функціонування інституційного репозитарію Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** є створення єдиного цифрового сховища результатів освітньої, навчально-методичної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, забезпечення їх довготривалого зберігання, систематизації, відкритого доступу та популяризації.

Інституційний репозитарій сприяє розвитку відкритої науки, підвищенню якості освітнього процесу, забезпеченню академічної доброчесності, підтримці дистанційного навчання, інтеграції Університету до національного та міжнародного науково-освітнього простору, а також формуванню сучасного цифрового інформаційного середовища.

2.2. Основними завданнями інституційного репозитарію є:

- накопичення та довготривале збереження електронних документів Університету;
- забезпечення відкритого доступу до результатів освітньої, наукової та інноваційної діяльності відповідно до вимог законодавства України;
- популяризація наукових досягнень педагогічних, науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- інформаційна підтримка освітнього процесу та наукових досліджень;
- забезпечення цифрового супроводу дистанційного навчання;
- підтримка академічної доброчесності шляхом відкритого представлення результатів інтелектуальної діяльності;
- сприяння міжнародному академічному співробітництву та підвищенню видимості наукових результатів Університету;
- створення умов для інтеграції електронних ресурсів із цифровою інфраструктурою Університету.

2.3. Для виконання покладених завдань інституційний репозитарій забезпечує:

- приймання, реєстрацію та систематизацію електронних документів;
- формування структурованих електронних колекцій;
- ведення метаданих електронних документів;
- зберігання та архівування цифрових матеріалів;
- організацію інформаційного пошуку;
- відкритий або обмежений доступ до матеріалів відповідно до визначеного режиму використання;
- інформаційний супровід освітнього процесу;
- підтримку наукової, навчально-методичної та інноваційної діяльності;
- інтеграцію із бібліотечними та інформаційними ресурсами Університету.

2.4. Інституційний репозитарій формується у взаємодії з техніко-економічним факультетом, відділенням фахової передвищої освіти, кафедрами, цикловими комісіями, бібліотекою, Центром забезпечення якості освіти, навчально-методичною радою та іншими структурними підрозділами.

Структурні підрозділи забезпечують підготовку, подання та актуалізацію матеріалів відповідно до напрямів своєї діяльності, а також здійснюють контроль за достовірністю, повнотою та актуальністю інформації, що розміщується в

репозитарії.

2.5. Пріоритетними принципами функціонування інституційного репозитарію є:

- відкритість і доступність інформації;
- законність використання інформаційних ресурсів;
- дотримання авторського права та прав інтелектуальної власності;
- академічна доброчесність;
- достовірність і повнота інформації;
- довготривале цифрове збереження документів;
- інформаційна безпека;
- рівність прав користувачів;
- сумісність із сучасними інформаційними системами та міжнародними стандартами електронних архівів.

2.6. Робота інституційного репозитарію організовується із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронний режим забезпечує цілодобове самостійне розміщення, пошук, перегляд, використання та завантаження матеріалів репозитарію, а також подання авторами електронних документів для розміщення без необхідності одночасної взаємодії з адміністраторами.

Синхронний режим застосовується під час проведення консультацій, навчальних вебінарів, методичних семінарів, супроводу авторів при розміщенні матеріалів, вирішення технічних питань, навчання користувачів роботі з репозитарієм та інших заходів, що потребують оперативної комунікації.

2.7. Для забезпечення функціонування інституційного репозитарію використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, офіційний вебсайт Університету, електронна бібліотека, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, програмне забезпечення репозитарію, хмарні сервіси, платформи відеоконференцв'язку, міжнародні ідентифікатори наукових публікацій (за наявності), відкриті електронні архіви та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Застосування цифрової інфраструктури забезпечує автоматизацію процесів розміщення, обліку, пошуку, архівування та використання електронних документів, а також інтеграцію репозитарію з іншими інформаційними системами Університету.

2.8. Інституційний репозитарій сприяє розвитку відкритої науки, цифрової культури, академічного письма, інформаційної грамотності та академічної доброчесності.

З цією метою організовуються консультації, вебінари, навчальні заходи щодо підготовки електронних документів, оформлення метаданих, дотримання авторського права, використання міжнародних стандартів відкритого доступу та сучасних цифрових інструментів поширення результатів наукової діяльності.

2.9. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на функціонування Університету, інституційний репозитарій забезпечує безперервне накопичення, зберігання та використання електронних матеріалів.

Розміщення документів, їх модерація, консультації користувачів, технічний

супровід та адміністрування репозитарію здійснюються дистанційно із використанням офіційних цифрових ресурсів Університету, що дозволяє підтримувати безперервність освітнього процесу, наукової діяльності та інформаційного забезпечення незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

2.10. Реалізація визначених цим Положенням мети, завдань і принципів функціонування інституційного репозитарію забезпечує створення сучасної системи цифрового збереження та поширення інтелектуального доробку Університету, сприяє розвитку відкритої науки, підтримці дистанційного навчання, підвищенню якості освіти та наукових досліджень. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронної бібліотеки, інституційного репозитарію та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій гарантує доступність електронних ресурсів, їх надійне зберігання та ефективне використання навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 3. ФОРМУВАННЯ, РОЗМІЩЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛІВ РЕПОЗИТАРІЮ

3.1. Інституційний репозитарій формується як централізоване електронне сховище документів Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**, що забезпечує накопичення, систематизацію, довготривале зберігання та поширення результатів освітньої, наукової, навчально-методичної, організаційної й інноваційної діяльності.

Наповнення репозитарію здійснюється відповідно до цього Положення, вимог законодавства України, локальних нормативних документів Університету та з дотриманням принципів академічної доброчесності, авторського права і відкритого доступу.

3.2. До інституційного репозитарію можуть розміщуватися:

- наукові статті;
- монографії;
- підручники, навчальні посібники;
- силабуси;
- робочі програми освітніх компонентів;
- методичні рекомендації;
- матеріали конференцій, семінарів, круглих столів і вебінарів;
- кваліфікаційні роботи (відповідно до встановленого порядку);
- результати науково-дослідних робіт;
- електронні освітні ресурси;
- презентації навчального призначення;
- аналітичні матеріали;
- інші електронні документи, що становлять освітню, наукову або практичну цінність.

Перелік матеріалів може розширюватися відповідно до розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

3.3. Розміщення матеріалів у репозитарії здійснюється авторами, уповноваженими працівниками структурних підрозділів або адміністраторами репозитарію після

перевірки відповідності документів установленим вимогам.

Під час подання матеріалів перевіряються правильність оформлення електронного документа, повнота метаданих, наявність відомостей про автора, відповідність вимогам академічної доброчесності, дотримання законодавства щодо авторського права та можливість відкритого або обмеженого доступу до документа.

3.4. Кожний електронний документ супроводжується інформаційним описом (метаданими), який містить необхідні відомості для його ідентифікації, пошуку та використання.

До основних метаданих належать:

- назва документа;
- прізвище, ім'я автора (авторів);
- структурний підрозділ;
- рік створення;
- вид документа;
- ключові слова;
- анотація;
- мова документа;
- напрям підготовки або спеціальність (за потреби);
- режим доступу;
- інші відомості, необхідні для систематизації матеріалів.

3.5. Матеріали репозитарію використовуються для:

- забезпечення освітнього процесу;
- самостійної роботи здобувачів освіти;
- виконання курсових, кваліфікаційних та інших дослідницьких робіт;
- наукових досліджень;
- навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- міжнародного співробітництва;
- академічної мобільності;
- внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- популяризації результатів діяльності Університету.

Використання матеріалів здійснюється відповідно до законодавства України про авторське право та суміжні права.

3.6. Формування та використання репозитарію здійснюється із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронний режим забезпечує самостійне подання авторами електронних документів, їх накопичення, модерацію, перегляд, пошук, завантаження та використання користувачами у будь-який час без необхідності одночасної взаємодії між учасниками процесу.

Синхронний режим застосовується під час проведення консультацій щодо розміщення матеріалів, навчальних вебінарів, онлайн-консультацій, методичних семінарів, технічної підтримки користувачів, перевірки правильності оформлення документів та інших заходів, що потребують безпосередньої взаємодії між адміністраторами репозитарію й авторами.

3.7. Для функціонування репозитарію використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, офіційний вебсайт Університету, електронна

бібліотека, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, програмне забезпечення репозитарію, хмарні сервіси, платформи відеоконференцв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Інтеграція репозитарію з цифровим освітнім середовищем Університету забезпечує оперативне оновлення матеріалів, їх використання в електронних навчальних курсах, доступ до інформаційних ресурсів та підтримку дистанційного навчання.

3.8. Адміністратор репозитарію забезпечує технічний супровід електронного архіву, контроль якості електронних документів, ведення електронних колекцій, резервне копіювання інформації, підтримку актуальності метаданих та консультування користувачів.

Автори документів відповідають за достовірність поданих матеріалів, дотримання вимог академічної доброчесності, авторського права та законність передачі документів для розміщення у репозитарії.

3.9. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на роботу Університету, формування, розміщення та використання матеріалів репозитарію здійснюються переважно дистанційно.

Подання електронних документів, перевірка матеріалів, їх модерація, консультації авторів, оновлення електронних колекцій, інформаційний супровід користувачів та адміністрування репозитарію проводяться із використанням офіційних цифрових сервісів Університету, що забезпечує безперервність освітньої, наукової та навчально-методичної діяльності незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

3.10. Формування, розміщення та використання матеріалів інституційного репозитарію відповідно до цього Положення забезпечує збереження інтелектуального доробку Університету, підвищення доступності результатів освітньої, наукової та інноваційної діяльності, розвиток відкритої науки й підтримку цифрового освітнього середовища. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронної бібліотеки, електронного документообігу та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій гарантує ефективне функціонування репозитарію та безперервний доступ до його ресурсів навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ В ЦИФРОВОМУ ОСВІТНЬОМУ СЕРЕДОВИЩІ

4.1. Інституційний репозитарій функціонує як складова єдиного цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та забезпечує інформаційну підтримку освітньої, наукової, навчально-методичної й інноваційної діяльності.

Організація роботи репозитарію спрямована на забезпечення безперервного доступу до електронних документів, їх ефективного використання в освітньому процесі, підтримку відкритої науки, розвиток цифрової культури та інтеграцію інформаційних ресурсів Університету в сучасний освітній простір.

4.2. Організацію роботи інституційного репозитарію забезпечують бібліотека, адміністратор репозитарію, Центр забезпечення якості освіти, техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, циклові комісії та інші структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

Кожний структурний підрозділ забезпечує підготовку електронних матеріалів, їх актуалізацію, подання для розміщення, контроль достовірності інформації та взаємодію з адміністратором репозитарію.

4.3. Інституційний репозитарій інтегрується з іншими цифровими ресурсами Університету та використовується для інформаційного забезпечення освітніх програм, електронних навчальних курсів, навчально-методичних комплексів, наукових досліджень, міжнародної діяльності, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та інших напрямів діяльності.

Матеріали репозитарію можуть використовуватися під час підготовки силабусів, робочих програм освітніх компонентів, навчально-методичних матеріалів, кваліфікаційних робіт, наукових публікацій, звітів, акредитаційних матеріалів та інших документів освітньої діяльності.

4.4. Для функціонування інституційного репозитарію використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, офіційний вебсайт Університету, електронна бібліотека, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, програмне забезпечення репозитарію, хмарні сервіси, відкриті електронні архіви, міжнародні інформаційні ресурси, платформи відеоконференцв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрової інфраструктури забезпечує автоматизований облік електронних документів, їх систематизацію, пошук, архівування, резервне копіювання, інформаційний обмін між структурними підрозділами та відкритий доступ до матеріалів відповідно до визначених прав користувачів.

4.5. Адміністрування інституційного репозитарію включає:

- технічне супроводження електронної системи;
- підтримку структури електронних колекцій;
- контроль правильності оформлення метаданих;
- модерацію матеріалів;
- забезпечення резервного копіювання інформації;
- оновлення програмного забезпечення;
- моніторинг використання електронних ресурсів;
- консультування користувачів щодо роботи з репозитарієм.

Усі технічні роботи виконуються із забезпеченням цілісності електронних документів та їх довгострокового збереження.

4.6. Організація роботи інституційного репозитарію здійснюється із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронний режим забезпечує цілодобове розміщення, накопичення, редагування, модерацію, пошук, перегляд та використання електронних документів незалежно від місця перебування користувачів. Автори можуть дистанційно подавати матеріали, оновлювати окремі відомості та здійснювати взаємодію з адміністраторами репозитарію через електронні сервіси Університету. Синхронний режим використовується для проведення консультацій, навчальних

вебінарів, методичних семінарів, онлайн-зустрічей із авторами, технічної підтримки користувачів, презентацій можливостей репозитарію, а також під час вирішення питань щодо розміщення, редагування чи використання електронних матеріалів.

4.7. Репозитарій забезпечує інформаційну підтримку дистанційного навчання шляхом інтеграції з електронними навчальними курсами, розміщеними у системі **Moodle (МУДЛ)**.

Електронні документи можуть використовуватися як рекомендовані джерела літератури, навчально-методичні матеріали, додаткові інформаційні ресурси для самостійної роботи здобувачів освіти, виконання практичних завдань, курсових, кваліфікаційних робіт, наукових досліджень та інших видів освітньої діяльності.

4.8. З метою забезпечення високої якості електронних ресурсів здійснюється постійний моніторинг актуальності документів, повноти електронних колекцій, правильності метаданих, рівня використання матеріалів, ефективності функціонування репозитарію та відповідності його структури потребам освітнього процесу.

За результатами моніторингу можуть оновлюватися окремі колекції, удосконалюватися структура репозитарію, розширюватися функціональні можливості цифрового середовища та впроваджуватися нові інформаційні сервіси.

4.9. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на діяльність Університету, організація роботи інституційного репозитарію здійснюється переважно дистанційно.

Подання матеріалів, їх модерація, технічне адміністрування, консультування користувачів, проведення навчальних заходів, інформаційний супровід освітнього процесу та взаємодія між структурними підрозділами забезпечуються за допомогою офіційних цифрових сервісів Університету, що гарантує безперервність функціонування репозитарію незалежно від місця перебування його користувачів.

4.10. Організація роботи інституційного репозитарію в цифровому освітньому середовищі забезпечує ефективне управління електронними інформаційними ресурсами, їх інтеграцію до освітнього процесу, розвиток відкритої науки та підвищення якості інформаційного забезпечення Університету. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронної бібліотеки, корпоративних цифрових сервісів та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій створює умови для стабільного функціонування репозитарію та його ефективної роботи навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ

5.1. Учасниками процесу формування, адміністрування та використання інституційного репозитарію Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** є педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, бібліотека, адміністратор репозитарію, Центр забезпечення якості освіти, факультет, відділення фахової

передвищої освіти, кафедри, циклові комісії, інші структурні підрозділи та користувачі, які відповідно до цього Положення взаємодіють із цифровими інформаційними ресурсами Університету.

Взаємодія між учасниками здійснюється на засадах законності, відкритості, академічної доброчесності, дотримання авторського права, інформаційної безпеки, взаємної відповідальності та рівного доступу до інформаційних ресурсів.

5.2. Автори електронних документів мають право:

- подавати власні матеріали для розміщення в інституційному репозитарії;
- визначати режим доступу до документів відповідно до вимог законодавства та цього Положення;
- отримувати консультаційну допомогу щодо оформлення матеріалів і заповнення метаданих;
- вносити зміни до інформації про власні документи за погодженням з адміністратором репозитарію;
- отримувати інформацію про використання власних матеріалів, якщо така інформація формується програмними засобами репозитарію;
- використовувати матеріали репозитарію у своїй освітній, науковій та професійній діяльності.

5.3. Автори документів зобов'язані:

- подавати достовірні, завершені та належним чином оформлені електронні документи;
- підтверджувати наявність прав на розміщення матеріалів;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності;
- не допускати порушення авторських і суміжних прав інших осіб;
- забезпечувати достовірність поданих метаданих;
- у разі необхідності повідомляти адміністратора репозитарію про внесення змін або необхідність актуалізації матеріалів.

Автор несе відповідальність за зміст документа, достовірність наведених відомостей та законність передачі матеріалу для розміщення у репозитарії.

5.4. Адміністратор інституційного репозитарію має право:

- здійснювати технічне адміністрування репозитарію;
- перевіряти відповідність поданих матеріалів установленим вимогам;
- повертати матеріали авторам для доопрацювання;
- відмовляти у розміщенні документів, які не відповідають вимогам цього Положення або чинного законодавства України;
- здійснювати систематизацію матеріалів, формування електронних колекцій та редагування метаданих без зміни авторського змісту документа;
- отримувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для підтримки роботи репозитарію.

5.5. Адміністратор репозитарію та бібліотека зобов'язані:

- забезпечувати стабільне функціонування репозитарію;
- здійснювати модерацію електронних документів;
- підтримувати актуальність структури електронних колекцій;
- забезпечувати резервне копіювання інформації;
- організовувати технічний супровід користувачів;

- здійснювати інформаційне консультування щодо роботи з репозитарієм;
- забезпечувати захист електронних документів, персональних даних та службової інформації;
- контролювати дотримання встановленого порядку розміщення матеріалів.

5.6. Взаємодія учасників здійснюється із застосуванням асинхронно-синхронної моделі роботи.

Асинхронний режим передбачає самостійне подання авторами електронних документів, перегляд матеріалів, роботу з електронними колекціями, використання репозитарію для навчання, проведення наукових досліджень, підготовки навчально-методичних матеріалів та інших видів діяльності без одночасної взаємодії між учасниками.

Синхронний режим використовується для проведення онлайн-консультацій, навчальних вебінарів, методичних семінарів, технічної підтримки користувачів, презентацій можливостей репозитарію, консультацій щодо оформлення електронних документів та вирішення організаційних і технічних питань у режимі реального часу.

5.7. Для взаємодії учасників використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, офіційний вебсайт Університету, інституційний репозитарій, електронна бібліотека, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Усі учасники зобов'язані використовувати зазначені ресурси відповідно до вимог інформаційної безпеки, локальних нормативних актів Університету та правил роботи з електронними інформаційними системами.

5.8. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на діяльність Університету, учасники мають право здійснювати всі процедури, пов'язані з розміщенням, використанням та адмініструванням матеріалів репозитарію, дистанційно.

Подання електронних документів, їх модерація, технічна підтримка, консультації, навчальні заходи та інформаційний супровід здійснюються із використанням офіційних цифрових сервісів Університету, що забезпечує безперервність функціонування репозитарію незалежно від місця перебування його користувачів.

5.9. Особи, які порушують вимоги цього Положення, норми академічної доброчесності, законодавство про авторське право, правила використання інформаційних ресурсів або вимоги інформаційної безпеки, несуть відповідальність відповідно до законодавства України, Статуту Університету та локальних нормативних актів.

У разі виявлення порушень адміністратор репозитарію має право тимчасово призупинити доступ до окремих матеріалів або ініціювати їх вилучення до усунення виявлених недоліків у встановленому порядку.

5.10. Реалізація визначених цим Положенням прав, обов'язків і відповідальності учасників забезпечує ефективне функціонування інституційного репозитарію як складової цифрової інфраструктури Університету, сприяє розвитку відкритої науки, підтримці академічної доброчесності, підвищенню якості освітнього процесу та збереженню інтелектуального доробку Університету. Використання

асинхронно-синхронної моделі взаємодії, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронної бібліотеки, корпоративних цифрових сервісів та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує надійне функціонування репозитарію й безперервний доступ до його ресурсів навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 6. ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

6.1. В умовах дії **правового режиму воєнного стану** інституційний репозитарій Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** забезпечує безперервне функціонування цифрового інформаційного середовища Університету, підтримку освітнього процесу, наукової, навчально-методичної та інноваційної діяльності незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

Організація роботи репозитарію здійснюється з урахуванням безпекової ситуації, вимог законодавства України, рекомендацій органів державної влади та необхідності забезпечення безперервного доступу до електронних інформаційних ресурсів.

6.2. У період воєнного стану функціонування інституційного репозитарію здійснюється переважно із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронний режим забезпечує цілодобове розміщення, накопичення, зберігання, пошук, перегляд та використання електронних документів незалежно від місця перебування користувачів. Автори можуть дистанційно подавати матеріали, оновлювати відомості про документи та отримувати інформацію щодо результатів їх опрацювання.

Синхронний режим використовується для проведення онлайн-консультацій, вебінарів, методичних семінарів, навчання користувачів роботі з репозитарієм, технічної підтримки, супроводу процесу розміщення документів, презентацій можливостей репозитарію та інших заходів, що потребують одночасної взаємодії учасників.

6.3. Для забезпечення функціонування інституційного репозитарію використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, офіційний вебсайт Університету, електронна бібліотека, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, програмне забезпечення репозитарію, хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрової інфраструктури забезпечує безпечне розміщення електронних документів, централізоване зберігання інформації, оперативне оновлення матеріалів, резервне копіювання даних, дистанційне адміністрування репозитарію та безперервний доступ користувачів до електронних ресурсів.

6.4. У разі виникнення обставин, пов'язаних із воєнними діями, повітряними тривогами, перебоями електропостачання, нестабільним доступом до мережі Інтернет, пошкодженням інформаційної інфраструктури або вимушеним переміщенням учасників освітнього процесу, адміністрування репозитарію

здійснюється дистанційно із використанням доступних офіційних цифрових сервісів.

За необхідності можуть змінюватися строки розміщення окремих матеріалів, порядок технічного супроводу користувачів та організація інформаційної підтримки без порушення принципів відкритості, доступності та збереження електронних ресурсів.

6.5. Адміністратор репозитарію та бібліотека забезпечують оперативне інформування користувачів про зміни у функціонуванні репозитарію, проведення технічних робіт, оновлення програмного забезпечення, появу нових електронних колекцій, зміни порядку розміщення матеріалів та інші питання, що стосуються роботи цифрового архіву.

Особлива увага приділяється інформаційній підтримці педагогічних і науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, які здійснюють освітню або наукову діяльність дистанційно.

6.6. Університет забезпечує належний рівень інформаційної безпеки інституційного репозитарію шляхом регулярного резервного копіювання електронних документів, використання засобів захисту інформації, контролю доступу до адміністративних функцій, збереження цілісності цифрових колекцій та захисту персональних даних відповідно до законодавства України.

У разі технічних збоїв або виникнення загроз інформаційній безпеці здійснюються заходи щодо оперативного відновлення працездатності репозитарію та збереження електронних ресурсів.

6.7. В умовах воєнного стану інституційний репозитарій забезпечує відкритий доступ до електронних освітніх і наукових матеріалів, необхідних для реалізації освітніх програм, проведення наукових досліджень, міжнародного співробітництва, академічної мобільності та професійного розвитку учасників освітнього процесу.

Електронні документи можуть використовуватися під час дистанційного навчання, виконання курсових і кваліфікаційних робіт, підготовки наукових публікацій, реалізації інноваційних проєктів, участі у міжнародних програмах та інших видах академічної діяльності.

6.8. Документи, пов'язані з функціонуванням репозитарію, реєстрацією матеріалів, адмініструванням електронних колекцій, веденням метаданих, наданням консультацій та взаємодією зі структурними підрозділами, можуть створюватися, погоджуватися, передаватися та зберігатися в електронній формі із використанням системи електронного документообігу, корпоративної електронної пошти, системи **Moodle (МУДЛ)** та інших офіційних цифрових ресурсів Університету.

6.9. Функціонування інституційного репозитарію в умовах воєнного стану підлягає постійному моніторингу з метою оцінювання доступності електронних ресурсів, ефективності цифрових сервісів, рівня використання матеріалів, надійності системи зберігання інформації та якості інформаційної підтримки освітнього процесу.

Результати моніторингу враховуються під час удосконалення цифрової інфраструктури, розвитку електронних колекцій, оновлення локальної нормативної бази та планування подальшого розвитку інституційного

репозитарію.

6.10. Функціонування інституційного репозитарію в умовах **воєнного стану** забезпечує безперервне збереження, поширення та використання інтелектуального доробку Університету, підтримує дистанційне навчання, наукову та інноваційну діяльність, розвиток відкритої науки й міжнародного співробітництва. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронної бібліотеки, електронного документообігу, хмарних технологій та інших сучасних інформаційно-комунікаційних засобів забезпечує надійне функціонування інституційного репозитарію, його доступність і стійкість навіть за умов воєнного стану.

РОЗДІЛ 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та введення в дію наказом ректора (в.о. ректора), якщо інше не визначено відповідним рішенням Вченої ради.

Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету, педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, працівниками бібліотеки, адміністраторами репозитарію та іншими користувачами, які беруть участь у формуванні, адмініструванні або використанні матеріалів інституційного репозитарію.

7.2. Інституційний репозитарій функціонує відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, **«Про інформацію»**, **«Про авторське право і суміжні права»**, **«Про захист персональних даних»**, інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету.

У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до затвердження нової редакції Положення або внесення відповідних змін.

7.3. Загальне керівництво діяльністю інституційного репозитарію здійснює ректор (в.о. ректора) Університету. Організацію роботи забезпечують бібліотека, адміністратор репозитарію, Центр забезпечення якості освіти, навчально-методична рада, техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, циклові комісії та інші структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

Зазначені підрозділи забезпечують координацію роботи з формування електронних колекцій, інформаційне наповнення репозитарію, технічний супровід, контроль якості електронних матеріалів, інтеграцію репозитарію до цифрового освітнього середовища та інформаційну підтримку освітнього процесу.

7.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися ректором (в.о. ректора), Вченою радою, навчально-методичною радою, Центром забезпечення якості освіти, бібліотекою, адміністраторами репозитарію, керівниками структурних підрозділів, кафедрами, цикловими комісіями, педагогічними і науково-педагогічними працівниками, органами студентського самоврядування та

іншими учасниками освітнього процесу.

Усі зміни затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора (в.о. ректора).

7.5. Документи, пов'язані з функціонуванням інституційного репозитарію, реєстрацією електронних матеріалів, веденням електронних колекцій, адмініструванням системи, обліком користувачів, інформаційною взаємодією зі структурними підрозділами та іншими процесами, можуть створюватися, погоджуватися, підписуватися, передаватися та зберігатися як у паперовій, так і в електронній формі відповідно до вимог законодавства України.

Для цього використовуються система електронного документообігу, корпоративна електронна пошта, система **Moodle (МУДЛ)**, програмне забезпечення інституційного репозитарію та інші офіційні цифрові ресурси Університету.

7.6. Усі учасники роботи з інституційним репозитарієм зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, законодавства щодо авторського права, прав інтелектуальної власності, вимог інформаційної безпеки, правил використання цифрових ресурсів та захисту персональних даних.

Особи, які допустили порушення вимог цього Положення, неправомірне розміщення або використання матеріалів, порушення авторських прав чи правил роботи з електронними ресурсами, несуть відповідальність відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

7.7. У період дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на діяльність Університету, інституційний репозитарій забезпечує безперервне функціонування шляхом використання дистанційних цифрових технологій.

Розміщення електронних документів, їх модерація, технічне адміністрування, консультації користувачів, навчальні заходи, інформаційний супровід та взаємодія між структурними підрозділами здійснюються дистанційно із застосуванням офіційних цифрових ресурсів Університету, що гарантує безперервний доступ до інформації незалежно від місця перебування користувачів.

7.8. Перегляд цього Положення здійснюється не рідше одного разу на **п'ять років**, а також у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- зміни Статуту або Стратегії розвитку Університету;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розвитку цифрової інфраструктури Університету;
- модернізації програмного забезпечення інституційного репозитарію;
- впровадження нових інформаційно-комунікаційних технологій;
- прийняття відповідного рішення Вченою радою Університету.

7.9. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюється шляхом аналізу ефективності функціонування інституційного репозитарію, рівня його наповнення, якості електронних ресурсів, активності користувачів, доступності матеріалів, дотримання вимог академічної доброчесності та авторського права, а також інших показників внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Результати аналізу враховуються під час розвитку цифрового освітнього

середовища, удосконалення структури репозитарію, оновлення локальної нормативної бази, планування роботи бібліотеки та прийняття управлінських рішень щодо подальшого розвитку інформаційної інфраструктури Університету.

7.10. Реалізація цього Положення забезпечує ефективне функціонування інституційного репозитарію як єдиного цифрового сховища інтелектуального доробку Університету, сприяє розвитку відкритої науки, підтримці академічної доброчесності, інтеграції освіти, науки та інновацій, підвищенню якості освітнього процесу й міжнародної академічної співпраці. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронної бібліотеки, електронного документообігу та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує надійне збереження, доступність і поширення електронних інформаційних ресурсів та безперервне функціонування інституційного репозитарію навіть в умовах воєнного стану.