

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІННОВАЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА
ТРАНСФЕР ЗНАНЬ І ТЕХНОЛОГІЙ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 С. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета, завдання та основні напрями інноваційної діяльності і трансферу знань та технологій
3. Організація інноваційної діяльності та трансферу знань і технологій
4. Реалізація інноваційної діяльності в дистанційному асинхронно-синхронному режимі
5. Права, обов'язки та відповідальність учасників інноваційної діяльності
6. Особливості здійснення інноваційної діяльності в умовах воєнного стану
7. Моніторинг ефективності інноваційної діяльності та використання її результатів
8. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові, організаційні та методичні засади здійснення інноваційної діяльності, трансферу знань і технологій у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** (далі – Університет), встановлює єдині вимоги до створення, впровадження, поширення та комерціалізації результатів наукової, науково-технічної та освітньої діяльності, а також регламентує взаємодію учасників інноваційного процесу із суб'єктами господарювання, органами державної влади, закладами освіти, науковими установами та міжнародними партнерами.

1.2. Дія цього Положення поширюється на педагогічних і науково-педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, структурні підрозділи Університету, тимчасові творчі колективи, авторів об'єктів інтелектуальної власності, роботодавців, партнерські організації, підприємства, установи та інших учасників інноваційної діяльності, які беруть участь у створенні, передачі, використанні або впровадженні результатів наукових досліджень.

1.3. Інноваційна діяльність в Університеті є складовою освітньої, наукової та міжнародної діяльності і спрямована на створення сучасних технологій, методик, цифрових продуктів, програмних рішень, освітніх інновацій, організаційних моделей, методичних розробок, результатів прикладних досліджень та інших інтелектуальних продуктів, що можуть бути використані у сфері освіти, науки, виробництва, економіки, соціальної сфери та державного управління.

1.4. Трансфер знань і технологій в Університеті розглядається як комплекс організаційних, правових, інформаційних та економічних заходів, спрямованих на передачу результатів наукових досліджень, інноваційних розробок, освітніх технологій, цифрових продуктів, методичних матеріалів, програмного забезпечення, об'єктів інтелектуальної власності та інших результатів інтелектуальної діяльності для їх практичного використання, розвитку партнерства та підвищення конкурентоспроможності.

1.5. Інноваційна діяльність та трансфер знань і технологій здійснюються відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, **«Про наукову і науково-технічну діяльність»**, **«Про інноваційну діяльність»**, **«Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій»**, законодавства у сфері інтелектуальної власності, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, інших локальних нормативних актів та цього Положення.

1.6. Основними принципами інноваційної діяльності є законність, академічна свобода, академічна доброчесність, відкритість, інноваційність, практична спрямованість, міждисциплінарність, цифровізація, партнерство, міжнародна співпраця, захист прав інтелектуальної власності, соціальна відповідальність та орієнтація на сталий розвиток.

Університет забезпечує рівні можливості для участі в інноваційній діяльності всіх учасників освітнього процесу незалежно від форми навчання, місця перебування чи інших обставин.

1.7. З урахуванням специфіки організації освітнього процесу в Університеті

інноваційна діяльність здійснюється переважно із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронний режим передбачає підготовку проектної документації, розроблення інноваційних продуктів, проведення досліджень, обмін матеріалами, експертне оцінювання, електронне погодження документів, виконання індивідуальних завдань та накопичення результатів роботи в цифровому середовищі. Синхронний режим використовується для проведення консультацій, презентацій інноваційних проєктів, робочих нарад, експертних обговорень, захисту результатів досліджень, переговорів із партнерами, навчальних тренінгів та інших форм професійної взаємодії у режимі реального часу.

1.8. Для організації інноваційної діяльності та трансферу знань і технологій використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, електронні бібліотеки, інституційний репозитарій, цифрові платформи управління проєктами, хмарні сервіси, міжнародні інформаційні ресурси, бази даних, засоби відеоконференцзв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

1.9. В умовах дії **правового режиму воєнного стану** Університет забезпечує безперервність інноваційної діяльності шляхом застосування дистанційних форм роботи, цифрових інструментів управління проєктами, електронного документообігу та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Планування, реалізація та впровадження інноваційних проєктів здійснюються з урахуванням вимог безпеки, можливих перебоїв електропостачання, нестабільного доступу до мережі Інтернет, необхідності міжнародної взаємодії та інших факторів, що впливають на організацію роботи в умовах воєнного стану.

1.10. Реалізація цього Положення спрямована на формування в Університеті сучасної системи управління інноваційною діяльністю, ефективного трансферу знань і технологій, розвитку партнерства з роботодавцями, науковими установами, закладами освіти та міжнародними організаціями, впровадження результатів досліджень у практичну діяльність, підвищення якості освіти та зміцнення інноваційного потенціалу Університету відповідно до європейських стандартів розвитку науки, освіти й інновацій.

РОЗДІЛ 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І ТРАНСФЕРУ ЗНАНЬ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

2.1. Інноваційна діяльність у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється з метою розвитку сучасного освітнього та наукового середовища, створення і впровадження інноваційних технологій, комерціалізації результатів наукових досліджень, розвитку партнерства з роботодавцями, органами державної влади, закладами освіти, науковими установами та міжнародними організаціями, а також інтеграції Університету до національного та міжнародного інноваційного простору.

Інноваційна діяльність спрямована на практичне використання результатів наукових досліджень, підвищення якості освітнього процесу, формування

підприємницької культури, розвиток цифрових компетентностей та забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету.

2.2. Основними завданнями інноваційної діяльності та трансферу знань і технологій є:

- створення умов для розроблення та впровадження інноваційних проєктів;
- використання результатів наукових досліджень у практичній діяльності;
- розвиток співпраці з роботодавцями, підприємствами, установами та організаціями;
- підтримка інноваційних ініціатив педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- залучення до виконання наукових, інноваційних і грантових проєктів;
- розвиток підприємницької та стартап-культури;
- захист та ефективне використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- розширення міжнародного наукового й інноваційного співробітництва;
- цифровізація процесів створення, передачі та впровадження інновацій;
- підвищення ефективності взаємодії науки, освіти та практики.

2.3. Основними напрямками інноваційної діяльності Університету є:

- проведення прикладних наукових досліджень;
- створення інноваційних освітніх технологій;
- розроблення цифрових освітніх продуктів;
- створення програмного забезпечення, інформаційних систем та електронних ресурсів;
- розроблення сучасних методик навчання;
- виконання міждисциплінарних дослідницьких проєктів;
- реалізація стартап-проєктів;
- участь у грантових програмах;
- створення інноваційних методичних матеріалів;
- розвиток цифрової трансформації освітнього процесу;
- впровадження результатів досліджень у діяльність підприємств та організацій.

2.4. Трансфер знань і технологій здійснюється шляхом передачі результатів наукових досліджень, інноваційних розробок, цифрових продуктів, освітніх технологій, програмного забезпечення, методичних матеріалів, консультативних послуг, результатів прикладних досліджень, об'єктів права інтелектуальної власності та інших інноваційних продуктів заінтересованим суб'єктам.

Передача результатів може здійснюватися на підставі договорів про співробітництво, договорів про виконання науково-дослідних робіт, ліцензійних договорів, договорів про спільну діяльність, грантових угод, меморандумів про співпрацю та інших документів, передбачених законодавством України.

2.5. Університет сприяє створенню інноваційного середовища, у якому педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти й інші учасники освітнього процесу можуть брати участь у розробленні інноваційних проєктів, конкурсах, хакатонах, стартап-школах, акселераційних програмах, міжнародних проєктах, науково-практичних заходах та інших формах інноваційної діяльності.

Особлива увага приділяється розвитку прикладних розробок, що мають практичне

значення для економіки, виробництва, соціальної сфери, цифрової трансформації освіти та післявоєнного відновлення України.

2.6. Реалізація інноваційної діяльності здійснюється із використанням асинхронно-синхронної моделі взаємодії.

Асинхронний формат передбачає підготовку проєктної документації, розроблення інноваційних рішень, підготовку бізнес-моделей, проведення досліджень, експертне оцінювання матеріалів, електронне погодження документів, роботу над цифровими продуктами та накопичення результатів у корпоративному цифровому середовищі.

Синхронний формат використовується для проведення консультацій, презентацій інноваційних проєктів, засідань робочих груп, експертних комісій, переговорів із роботодавцями та партнерами, захисту результатів досліджень, навчальних тренінгів, стартап-сесій, круглих столів та інших форм професійної взаємодії.

2.7. Для реалізації інноваційної діяльності використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, цифрові платформи управління проєктами, інституційний репозитарій, електронні бібліотеки, міжнародні інформаційні ресурси, хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку, електронні бази даних та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрового середовища забезпечує ефективне управління інноваційними проєктами, спільну роботу авторських колективів, взаємодію з партнерами, накопичення результатів досліджень та їх оперативне впровадження.

2.8. До інноваційної діяльності можуть залучатися педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, випускники, роботодавці, представники підприємств, організацій, державних установ, міжнародних партнерів, громадських організацій, інвестори, незалежні експерти та інші заінтересовані особи.

Співпраця здійснюється на принципах взаємної вигоди, відкритості, академічної свободи, дотримання прав інтелектуальної власності, професійної етики та законодавства України.

2.9. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на діяльність Університету, реалізація інноваційних проєктів здійснюється переважно із застосуванням дистанційних технологій.

Організація роботи передбачає використання електронного документообігу, дистанційних консультацій, цифрових платформ управління проєктами, онлайн-презентацій, міжнародної електронної взаємодії та інших інструментів, які забезпечують безперервність інноваційної діяльності навіть за умов перебоїв електропостачання, нестабільного доступу до мережі Інтернет або вимушеного перебування учасників у різних регіонах України чи за її межами.

2.10. Реалізація визначених цим Положенням мети, завдань і напрямів інноваційної діяльності та трансферу знань і технологій забезпечує розвиток інноваційної екосистеми Університету, підвищення ефективності використання результатів наукових досліджень, зміцнення співпраці з роботодавцями та міжнародними партнерами, активне впровадження цифрових технологій і

створення умов для сталого розвитку науки, освіти та інновацій навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ТРАНСФЕРУ ЗНАНЬ І ТЕХНОЛОГІЙ

3.1. Організація інноваційної діяльності у Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється як цілісна система взаємодії структурних підрозділів, педагогічних і науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, роботодавців, підприємств, наукових установ, міжнародних партнерів та інших заінтересованих сторін, спрямована на створення, розвиток, впровадження та поширення інноваційних продуктів, технологій, методик і результатів наукових досліджень.

Організація інноваційної діяльності ґрунтується на принципах відкритості, міждисциплінарної взаємодії, практичної спрямованості, цифровізації процесів, дотримання академічної доброчесності та ефективного використання інтелектуального потенціалу Університету.

3.2. Координацію інноваційної діяльності здійснює ректор (в.о. ректора) Університету. До організації та реалізації інноваційних проєктів можуть залучатися Вчена рада, навчально-методична рада, Центр забезпечення якості освіти, техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, циклові комісії, тимчасові творчі колективи, проєктні групи та інші структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

За необхідності для реалізації окремих інноваційних проєктів можуть створюватися робочі групи або авторські колективи, до складу яких входять педагогічні працівники, здобувачі освіти, представники підприємств, роботодавців, наукових установ, громадських організацій та міжнародних партнерів.

3.3. Інноваційна діяльність здійснюється шляхом розроблення та реалізації інноваційних проєктів, виконання прикладних наукових досліджень, створення цифрових освітніх продуктів, сучасних методик навчання, програмного забезпечення, інформаційних систем, технологічних рішень, стартап-проєктів, науково-технічних розробок, методичних матеріалів, електронних освітніх ресурсів та інших результатів інтелектуальної діяльності.

Тематика інноваційних проєктів визначається відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки й освіти, потреб роботодавців, сучасних викликів економіки, цифрової трансформації суспільства, післявоєнного відновлення України, міжнародних тенденцій розвитку технологій та Стратегії розвитку Університету.

3.4. Реалізація інноваційного проєкту включає визначення проблеми, підготовку концепції, формування проєктної команди, планування етапів виконання, визначення необхідних ресурсів, проведення досліджень, розроблення інноваційного продукту, експертне оцінювання, апробацію, впровадження результатів та аналіз ефективності їх практичного використання.

За результатами реалізації проєкту можуть готуватися наукові статті, методичні рекомендації, цифрові продукти, програмне забезпечення, об'єкти права

інтелектуальної власності, грантові заявки, договори про співпрацю, навчальні матеріали, рекомендації щодо впровадження та інші результати інноваційної діяльності.

3.5. Трансфер знань і технологій здійснюється шляхом передачі результатів інноваційної діяльності підприємствам, установам, організаціям, органам державної влади, закладам освіти, міжнародним партнерам та іншим суб'єктам, заінтересованим у використанні наукових розробок.

Формами трансферу можуть бути спільні науково-дослідні проєкти, договори про співробітництво, консультаційна діяльність, ліцензування об'єктів права інтелектуальної власності, виконання господарських договорів, впровадження цифрових технологій, проведення тренінгів, професійних консультацій, стажувань, майстер-класів, презентацій інноваційних рішень та інші форми взаємодії, що не суперечать законодавству України.

3.6. Організація інноваційної діяльності здійснюється із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує безперервність реалізації інноваційних проєктів незалежно від місця перебування їх учасників.

Асинхронний формат передбачає підготовку проєктної документації, виконання досліджень, створення цифрових продуктів, електронний обмін матеріалами, експертне оцінювання, погодження документів, формування електронних баз даних та накопичення результатів інноваційної діяльності. Синхронний формат використовується для проведення робочих нарад, презентацій проєктів, засідань експертних комісій, консультацій, переговорів із партнерами, захисту результатів досліджень, навчальних тренінгів, стартап-сесій та інших заходів у режимі реального часу.

3.7. Для організації інноваційної діяльності використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, цифрові платформи управління проєктами, офіційний вебсайт Університету, електронні бібліотеки, інституційний репозитарій, міжнародні інформаційні ресурси, наукометричні бази даних, хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Цифрова інфраструктура забезпечує координацію роботи проєктних команд, електронний обмін інформацією, накопичення результатів досліджень, взаємодію з партнерами, ведення документації та контроль виконання інноваційних проєктів.

3.8. Університет сприяє залученню педагогічних працівників і здобувачів освіти до участі у міжнародних інноваційних проєктах, грантових програмах, конкурсах, стартап-ініціативах, програмах академічної мобільності, міжнародних дослідницьких консорціумах та інших формах міжнародної інноваційної співпраці.

Результати такої діяльності можуть використовуватися для оновлення освітніх програм, розвитку міжнародного партнерства, підвищення якості освітнього процесу та розширення можливостей практичного впровадження інноваційних розробок.

3.9. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на діяльність Університету, організація

інноваційної діяльності здійснюється переважно із застосуванням дистанційних технологій.

Усі етапи реалізації інноваційних проєктів, включаючи підготовку документації, проведення консультацій, експертне оцінювання, презентацію результатів, взаємодію з партнерами та впровадження розробок, можуть виконуватися дистанційно із використанням офіційних цифрових ресурсів Університету, що забезпечує безперервність інноваційної діяльності навіть за умов перебоїв електропостачання, нестабільного доступу до мережі Інтернет або вимушеного переміщення учасників.

3.10. Організація інноваційної діяльності та трансферу знань і технологій відповідно до цього Положення забезпечує ефективну інтеграцію науки, освіти, цифрових технологій та практичної діяльності, створює умови для впровадження сучасних інноваційних рішень, розвитку міжнародного партнерства, підвищення конкурентоспроможності Університету та його випускників. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та сучасних цифрових інформаційно-комунікаційних технологій сприяє ефективному управлінню інноваційними процесами та їх безперервній реалізації навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 4. РЕАЛІЗАЦІЯ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ДИСТАНЦІЙНОМУ АСИНХРОННО-СИНХРОННОМУ РЕЖИМІ

4.1. У Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** реалізація інноваційної діяльності здійснюється із застосуванням сучасних цифрових технологій та **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує безперервність створення, апробації, впровадження та трансферу інновацій незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

Дистанційний формат застосовується під час розроблення інноваційних проєктів, виконання прикладних досліджень, підготовки проєктної документації, проведення експертного оцінювання, консультацій, презентацій результатів, взаємодії з роботодавцями, міжнародними партнерами та іншими суб'єктами інноваційної діяльності.

4.2. Реалізація інноваційної діяльності здійснюється шляхом поєднання **асинхронної** та **синхронної** взаємодії.

Асинхронний режим передбачає підготовку проєктних матеріалів, виконання індивідуальних досліджень, розроблення цифрових продуктів, бізнес-моделей, технічної документації, оформлення заявок на гранти, накопичення результатів досліджень, електронний обмін матеріалами, проведення експертного аналізу, погодження документів та інші види роботи, що можуть виконуватися без одночасної присутності учасників.

Синхронний режим використовується для проведення робочих нарад, консультацій, презентацій інноваційних розробок, засідань проєктних груп, експертних комісій, переговорів із роботодавцями та партнерами, захисту інноваційних проєктів, навчальних тренінгів, стартап-сесій, круглих столів, вебінарів та інших заходів у режимі реального часу.

4.3. Для забезпечення дистанційної інноваційної діяльності використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, офіційний вебсайт Університету, цифрові платформи управління проєктами, електронні бібліотеки, інституційний репозитарій, міжнародні інформаційні ресурси, наукометричні бази даних, хмарні сервіси, платформи відеоконференцзв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрової інфраструктури забезпечує спільну роботу авторських колективів, електронний документообіг, зберігання матеріалів проєктів, оперативний обмін інформацією, контроль виконання завдань, дистанційне консультування та взаємодію із зовнішніми партнерами.

4.4. Організацію дистанційної роботи забезпечують керівники інноваційних проєктів, керівники структурних підрозділів та відповідальні особи, які координують діяльність проєктних команд, визначають етапи реалізації проєктів, контролюють виконання календарних планів, забезпечують інформаційну взаємодію між учасниками та здійснюють моніторинг виконання поставлених завдань.

За необхідності можуть проводитися проміжні дистанційні консультації, експертні обговорення, онлайн-презентації результатів виконаних етапів, індивідуальні зустрічі з авторами інноваційних розробок та інші форми професійної взаємодії.

4.5. Учасники інноваційної діяльності мають можливість дистанційно подавати проєктні заявки, технічну документацію, аналітичні матеріали, результати досліджень, електронні презентації, програмні продукти, мультимедійні матеріали, звіти, експертні висновки та інші документи, необхідні для реалізації інноваційних проєктів.

Усі матеріали подаються в електронній формі відповідно до вимог, установлених Університетом та умовами реалізації конкретного проєкту.

4.6. Під час реалізації інноваційної діяльності із застосуванням дистанційних технологій забезпечуються дотримання принципів академічної доброчесності, захисту прав інтелектуальної власності, конфіденційності інформації, інформаційної безпеки, захисту персональних даних та законодавства України щодо використання результатів інтелектуальної діяльності.

Учасники інноваційних проєктів несуть персональну відповідальність за достовірність поданих матеріалів, авторство результатів досліджень, належне оформлення документів та дотримання вимог цього Положення.

4.7. За результатами виконання дистанційних інноваційних проєктів можуть створюватися електронні архіви проєктної документації, цифрові портфоліо інноваційних розробок, бази даних результатів досліджень, електронні каталоги інноваційних продуктів, презентаційні матеріали, навчально-методичні ресурси, електронні звіти, рекомендації щодо впровадження та інші інформаційні ресурси. Матеріали можуть використовуватися для подальшого впровадження результатів досліджень, підготовки грантових заявок, розвитку міжнародного співробітництва, оновлення освітніх програм та поширення позитивного досвіду інноваційної діяльності.

4.8. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть обмежувати можливість безпосередньої роботи учасників, дистанційна форма реалізації інноваційної діяльності є пріоритетною. Університет забезпечує гнучку організацію роботи проектних команд, можливість перенесення окремих етапів реалізації проєктів, використання альтернативних каналів комунікації, продовження строків виконання окремих завдань та застосування інших організаційних рішень, необхідних для безперервного виконання інноваційних проєктів.

4.9. Університет сприяє розвитку міжнародної дистанційної співпраці у сфері інноваційної діяльності, забезпечує можливість участі закордонних партнерів, експертів, представників підприємств, інвесторів, міжнародних організацій та закладів освіти у спільних проєктах, консультаціях, презентаціях, конкурсах, грантових програмах і стартап-ініціативах.

Міжнародна взаємодія здійснюється відповідно до укладених договорів про співробітництво, меморандумів, грантових угод та інших документів, що регулюють реалізацію спільних інноваційних проєктів.

4.10. Реалізація інноваційної діяльності у дистанційному **асинхронно-синхронному режимі** забезпечує ефективне управління інноваційними процесами, оперативну взаємодію між учасниками, розширення співпраці з роботодавцями, науковими установами та міжнародними партнерами, прискорення впровадження результатів досліджень і розвиток цифрової інноваційної екосистеми Університету. Використання системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу, цифрових платформ управління проєктами та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій створює умови для безперервної інноваційної діяльності навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Учасниками інноваційної діяльності у Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** є педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої та вищої освіти, структурні підрозділи Університету, авторські колективи, тимчасові творчі групи, роботодавці, представники підприємств, установ, організацій, наукових установ, громадських об'єднань, інвестори, міжнародні партнери та інші особи, які беруть участь у створенні, реалізації або впровадженні інноваційних проєктів.

Участь в інноваційній діяльності здійснюється на засадах добровільності, рівності можливостей, академічної свободи, партнерства, взаємної відповідальності, відкритості та дотримання принципів академічної доброчесності.

5.2. Учасники інноваційної діяльності мають право:

- ініціювати інноваційні проєкти та подавати пропозиції щодо їх реалізації;
- брати участь у виконанні інноваційних, наукових, дослідницьких, грантових та міжнародних проєктів;
- отримувати консультативну, методичну та інформаційну підтримку під час реалізації інноваційної діяльності;

- користуватися матеріально-технічними та цифровими ресурсами Університету відповідно до встановленого порядку;
- представляти результати інноваційної діяльності на конференціях, виставках, форумах, конкурсах, вебінарах та інших заходах;
- брати участь у підготовці грантових заявок, стартап-проектів та програм міжнародного співробітництва;
- отримувати визнання авторства результатів інтелектуальної діяльності відповідно до законодавства України;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації інноваційної діяльності та трансферу знань і технологій.

5.3. Учасники інноваційної діяльності зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету;
- виконувати взяті на себе зобов'язання відповідно до затверджених планів реалізації інноваційних проектів;
- забезпечувати достовірність результатів досліджень та інноваційних розробок;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- забезпечувати належне оформлення проектної документації;
- дотримуватися законодавства щодо охорони прав інтелектуальної власності;
- використовувати цифрові ресурси Університету відповідно до встановлених правил;
- своєчасно подавати звітні матеріали та іншу документацію, передбачену умовами реалізації проекту.

5.4. Керівники інноваційних проектів мають право формувати проектні команди, розподіляти обов'язки між їх учасниками, організовувати консультації, ініціювати експертне оцінювання результатів, взаємодіяти з роботодавцями, підприємствами, міжнародними партнерами та іншими організаціями в межах реалізації проекту.

Керівники проектів забезпечують ефективне управління виконанням проекту, дотримання календарного плану, координацію діяльності учасників, належне ведення документації, контроль якості результатів та підготовку підсумкової звітності.

5.5. Структурні підрозділи Університету сприяють розвитку інноваційної діяльності шляхом організаційної, інформаційної, методичної та консультативної підтримки учасників проектів, забезпечують взаємодію між кафедрами, цикловими комісіями, факультетом, відділенням фахової передвищої освіти, роботодавцями, науковими установами та міжнародними партнерами.

За потреби структурні підрозділи можуть організовувати конкурси інноваційних проектів, тренінги, семінари, консультації, експертні сесії та інші заходи, спрямовані на розвиток інноваційної культури.

5.6. Взаємодія учасників інноваційної діяльності здійснюється із використанням **асинхронно-синхронної моделі** організації роботи.

Асинхронний режим передбачає електронне опрацювання проектної документації, виконання дослідницьких завдань, підготовку цифрових продуктів,

погодження матеріалів, проведення експертного оцінювання, накопичення результатів роботи та їх обговорення в електронному середовищі. Синхронний режим використовується для проведення робочих зустрічей, консультацій, презентацій інноваційних проєктів, засідань експертних груп, переговорів із партнерами, тренінгів, захисту результатів досліджень та інших форм професійної взаємодії.

5.7. Для забезпечення інноваційної діяльності використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, цифрові платформи управління проєктами, офіційний вебсайт Університету, інституційний репозитарій, електронні бібліотеки, міжнародні наукометричні бази даних, хмарні сервіси, платформи відеоконференцв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології.

Учасники інноваційної діяльності зобов'язані використовувати зазначені ресурси відповідно до вимог інформаційної безпеки, правил захисту персональних даних та локальних нормативних документів Університету.

5.8. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть обмежувати безпосередню участь у реалізації інноваційних проєктів, усі учасники мають право здійснювати свою діяльність дистанційно.

У разі виникнення перебоїв електропостачання, нестабільного доступу до мережі Інтернет, вимушеного переміщення учасників або інших об'єктивних обставин керівник проєкту може коригувати графік виконання робіт, переносити строки окремих етапів, організовувати дистанційні консультації та використовувати альтернативні цифрові засоби комунікації для забезпечення безперервності інноваційної діяльності.

5.9. Особи, які порушують вимоги цього Положення, принципи академічної доброчесності, права інтелектуальної власності, умови реалізації інноваційних проєктів або неналежним чином виконують покладені на них обов'язки, несуть відповідальність відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.

У разі виявлення фактів академічного плагіату, фальсифікації результатів досліджень, неправомірного використання об'єктів інтелектуальної власності, порушення договірних зобов'язань або інших порушень результати інноваційної діяльності можуть бути направлені на повторний експертний розгляд, а відповідні рішення — переглянуті у встановленому порядку.

5.10. Реалізація визначених цим Положенням прав, обов'язків і відповідальності учасників інноваційної діяльності забезпечує ефективну взаємодію всіх суб'єктів інноваційного процесу, сприяє створенню сучасного інноваційного середовища, розвитку партнерства з роботодавцями та міжнародними організаціями, впровадженню результатів наукових досліджень у практичну діяльність і підвищенню конкурентоспроможності Університету. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу та сучасних цифрових технологій забезпечує безперервність інноваційної діяльності навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 6. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

6.1. В умовах дії правового режиму воєнного стану Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» забезпечує безперервність інноваційної діяльності шляхом використання дистанційних форм роботи, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та гнучкої організації взаємодії між учасниками інноваційних проєктів.

Організація інноваційної діяльності здійснюється з урахуванням вимог безпеки, рекомендацій органів державної влади, особливостей функціонування Університету, можливих ризиків для учасників освітнього процесу та необхідності збереження наукового й інноваційного потенціалу.

6.2. У період воєнного стану пріоритетною формою реалізації інноваційних проєктів є дистанційна або змішана форма роботи із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронний режим передбачає дистанційне виконання досліджень, розроблення інноваційних продуктів, підготовку проєктної документації, електронне погодження матеріалів, експертне оцінювання, оформлення звітності, підготовку грантових заявок, накопичення результатів роботи та їх збереження у цифровому середовищі.

Синхронний режим використовується для проведення робочих нарад, консультацій, презентацій інноваційних проєктів, переговорів із партнерами, засідань експертних груп, захисту результатів досліджень, навчальних тренінгів, вебінарів та інших заходів, що потребують одночасної взаємодії учасників.

6.3. Для забезпечення інноваційної діяльності використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, цифрові платформи управління проєктами, офіційний вебсайт Університету, електронні бібліотеки, інституційний репозитарій, міжнародні наукометричні бази даних, хмарні сервіси, платформи відеоконференцв'язку та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Застосування цифрового середовища забезпечує електронний документообіг, спільну роботу проєктних команд, дистанційне консультування, збереження результатів інноваційної діяльності, оперативний обмін інформацією та ефективну взаємодію із зовнішніми партнерами.

6.4. Під час реалізації інноваційних проєктів враховуються можливі обставини, пов'язані з воєнним станом, зокрема повітряні тривоги, перебої електропостачання, нестабільний доступ до мережі Інтернет, вимушене переміщення учасників, зміна місця їх перебування, обмеження транспортного сполучення та інші фактори, що можуть впливати на виконання окремих етапів проєктів.

У разі виникнення таких обставин керівники проєктів можуть змінювати календарні плани, переносити строки виконання окремих завдань, коригувати порядок взаємодії учасників або приймати інші організаційні рішення, необхідні для завершення проєкту.

6.5. Якщо учасник інноваційного проєкту не має можливості брати участь у синхронній роботі через обставини, пов'язані з воєнним станом, він може

виконувати визначені завдання в асинхронному режимі шляхом дистанційного подання результатів досліджень, технічної документації, аналітичних матеріалів, програмних продуктів, презентацій, відеоматеріалів або інших результатів виконаної роботи.

Подані матеріали розглядаються керівником проєкту або експертною групою відповідно до встановленого порядку.

6.6. Університет забезпечує безперервність співпраці з роботодавцями, підприємствами, науковими установами, громадськими організаціями та міжнародними партнерами шляхом використання дистанційних форм комунікації. Спільні інноваційні проєкти, консультації, експертні зустрічі, переговори, навчальні заходи, презентації результатів досліджень, грантові консультації та інші форми співпраці можуть проводитися повністю або частково дистанційно із використанням офіційних цифрових сервісів Університету.

6.7. Під час здійснення інноваційної діяльності в умовах воєнного стану особлива увага приділяється дотриманню принципів академічної доброчесності, захисту прав інтелектуальної власності, інформаційної безпеки, конфіденційності службової інформації, захисту персональних даних та належному збереженню результатів інноваційної діяльності.

Учасники інноваційних проєктів зобов'язані використовувати лише достовірні результати досліджень, дотримуватися умов укладених договорів, правил роботи з цифровими ресурсами Університету та вимог чинного законодавства України.

6.8. Документація, пов'язана з реалізацією інноваційних проєктів, може створюватися, погоджуватися, підписуватися, передаватися та зберігатися в електронній формі із використанням системи електронного документообігу, корпоративної електронної пошти, системи **Moodle (МУДЛ)** та інших офіційних цифрових ресурсів Університету.

Електронні документи використовуються під час підготовки проєктних заявок, укладання договорів про співпрацю, оформлення звітності, експертних висновків, рекомендацій щодо впровадження інноваційних розробок та інших матеріалів відповідно до вимог законодавства України.

6.9. За результатами реалізації інноваційних проєктів в умовах воєнного стану здійснюється аналіз ефективності їх виконання, оцінювання можливостей практичного впровадження отриманих результатів, визначення перспектив розвитку партнерства, підготовка рекомендацій щодо вдосконалення організації інноваційної діяльності та формування пропозицій до річних планів розвитку Університету.

Отримані результати можуть бути використані для оновлення освітніх програм, розвитку міжнародного співробітництва, підготовки нових грантових заявок, впровадження цифрових рішень та реалізації проєктів, спрямованих на відновлення і розвиток економіки та освіти України.

6.10. Здійснення інноваційної діяльності в умовах **воєнного стану** забезпечує збереження інноваційного потенціалу Університету, безперервність реалізації наукових та прикладних розробок, розвиток співпраці з роботодавцями й міжнародними партнерами та ефективного впровадження результатів досліджень у практичну діяльність. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**,

системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу, цифрових платформ управління проєктами та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій створює умови для стабільного функціонування інноваційної екосистеми Університету навіть за найскладніших зовнішніх умов.

РОЗДІЛ 7. МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Моніторинг ефективності інноваційної діяльності у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямований на оцінювання результативності інноваційних проєктів, ефективності трансферу знань і технологій, рівня впровадження результатів наукових досліджень, розвитку партнерської взаємодії та досягнення стратегічних цілей Університету.

Моніторинг здійснюється на постійній основі та використовується для вдосконалення управління інноваційною діяльністю, прийняття управлінських рішень і планування подальшого розвитку інноваційної екосистеми Університету.

7.2. Основними об'єктами моніторингу є:

- кількість реалізованих інноваційних проєктів;
- рівень впровадження результатів наукових досліджень;
- ефективність трансферу знань і технологій;
- кількість укладених договорів про співробітництво;
- участь у міжнародних, національних та регіональних проєктах;
- участь у грантових програмах;
- створення цифрових продуктів, методик, програмного забезпечення та інших інноваційних розробок;
- кількість отриманих об'єктів права інтелектуальної власності;
- рівень залучення педагогічних працівників і здобувачів освіти до інноваційної діяльності;
- практичне використання результатів інноваційної діяльності в освітньому процесі та діяльності партнерських організацій.

Перелік показників може уточнюватися залежно від стратегічних пріоритетів розвитку Університету.

7.3. Моніторинг здійснюється шляхом аналізу звітів структурних підрозділів, паспортів інноваційних проєктів, матеріалів про їх впровадження, результатів експертного оцінювання, договорів про співпрацю, грантових заявок, статистичних показників, аналітичних довідок, відгуків партнерських організацій, матеріалів конференцій, публікацій та інших документів, що характеризують результативність інноваційної діяльності.

За необхідності можуть проводитися опитування учасників проєктів, експертні консультації, аналіз практичного використання результатів інноваційної діяльності, оцінювання ефективності цифрових інструментів та інші форми внутрішнього аналізу.

7.4. Координацію моніторингу забезпечують ректор (в.о. ректора), Вчена рада, Центр забезпечення якості освіти, навчально-методична рада, техніко-

економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, циклові комісії та інші структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

За результатами моніторингу визначаються рівень ефективності реалізованих проєктів, перспективні напрями інноваційної діяльності, потреби у вдосконаленні організаційних процесів, можливості розширення міжнародного співробітництва та підготовки нових інноваційних проєктів.

7.5. Результати інноваційної діяльності можуть використовуватися для:

- оновлення змісту освітніх програм;
- розроблення нових освітніх компонентів;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення;
- створення електронних освітніх ресурсів;
- розвитку системи дистанційного навчання;
- виконання прикладних наукових досліджень;
- підготовки кваліфікаційних і курсових робіт;
- виконання господарських договорів;
- реалізації міжнародних проєктів;
- підготовки грантових заявок;
- розвитку співпраці з роботодавцями;
- поширення позитивного досвіду інноваційної діяльності.

Використання результатів здійснюється відповідно до вимог законодавства України щодо інтелектуальної власності, академічної доброчесності та захисту інформації.

7.6. Моніторинг інноваційної діяльності здійснюється із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Асинхронний формат передбачає накопичення електронної документації, звітів, статистичних матеріалів, експертних висновків, аналітичних довідок, електронних портфоліо інноваційних проєктів та інших матеріалів у цифровому середовищі Університету.

Синхронний формат використовується для проведення засідань Вченої ради, навчально-методичної ради, кафедр, циклових комісій, робочих груп, експертних комісій, під час яких аналізуються результати інноваційної діяльності, приймаються рішення щодо впровадження інноваційних розробок, визначаються перспективні напрями розвитку та затверджуються рекомендації щодо удосконалення інноваційної політики Університету.

7.7. Для проведення моніторингу використовуються система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**, корпоративна електронна пошта, система електронного документообігу, цифрові платформи управління проєктами, інституційний репозитарій, електронні бібліотеки, міжнародні інформаційні ресурси, наукометричні бази даних, аналітичні сервіси, платформи відеоконференцв'язку, хмарні сервіси та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології.

Використання цифрових ресурсів забезпечує автоматизований збір статистичних даних, довгострокове збереження результатів інноваційної діяльності, підготовку аналітичної звітності, оцінювання ефективності реалізованих проєктів та підтримку управлінських рішень.

7.8. В умовах дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на діяльність Університету, моніторинг ефективності інноваційної діяльності здійснюється переважно дистанційно.

Аналіз матеріалів, проведення експертних консультацій, засідань робочих груп, оцінювання результатів проєктів, формування рекомендацій і підготовка звітності можуть здійснюватися із застосуванням офіційних цифрових сервісів Університету, що забезпечує безперервність функціонування системи управління інноваційною діяльністю.

7.9. Результати моніторингу враховуються під час формування річних планів наукової та інноваційної діяльності, оновлення локальної нормативної бази, розвитку міжнародного співробітництва, планування роботи структурних підрозділів, визначення перспективних напрямів прикладних досліджень, підготовки нових інноваційних проєктів та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

За результатами аналізу можуть прийматися рішення щодо започаткування нових проєктів, перегляду механізмів трансферу знань і технологій, розвитку цифрової інфраструктури, розширення співпраці з роботодавцями, залучення інвестицій та активізації міжнародної інноваційної діяльності.

7.10. Моніторинг ефективності інноваційної діяльності та системне використання її результатів забезпечують сталий розвиток інноваційної екосистеми Університету, інтеграцію науки, освіти й практики, підвищення якості освітнього процесу та конкурентоспроможності результатів наукових досліджень. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу, цифрових платформ управління проєктами та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій створює умови для ефективного розвитку інноваційної діяльності, розширення трансферу знань і технологій та забезпечення безперервності інноваційних процесів навіть в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та введення в дію наказом ректора (в.о. ректора), якщо інше не визначено відповідним рішенням Вченої ради.

Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету, педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, а також іншими учасниками інноваційної діяльності, які беруть участь у реалізації інноваційних проєктів або процесах трансферу знань і технологій.

8.2. Інноваційна діяльність та трансфер знань і технологій здійснюються відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, **«Про наукову і науково-технічну діяльність»**, **«Про інноваційну діяльність»**, **«Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій»**, законодавства у сфері інтелектуальної власності, Статуту Університету, Стратегії розвитку

Університету, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету.

У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до затвердження нової редакції Положення або внесення відповідних змін.

8.3. Загальне керівництво інноваційною діяльністю здійснює ректор (в.о. ректора) Університету. Координацію роботи забезпечують Вчена рада, навчально-методична рада, Центр забезпечення якості освіти, техніко-економічний факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, циклові комісії, керівники інноваційних проєктів та інші структурні підрозділи відповідно до їх компетенції.

Зазначені підрозділи організовують планування інноваційної діяльності, координують реалізацію інноваційних проєктів, забезпечують взаємодію з роботодавцями, підприємствами, науковими установами та міжнародними партнерами, здійснюють моніторинг результативності та сприяють практичному впровадженню результатів наукових досліджень.

8.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися ректором (в.о. ректора), Вченою радою, навчально-методичною радою, Центром забезпечення якості освіти, керівниками структурних підрозділів, кафедрами, цикловими комісіями, керівниками інноваційних проєктів, педагогічними і науково-педагогічними працівниками, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу.

Усі зміни затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора (в.о. ректора).

8.5. Документація, що стосується інноваційної діяльності, трансферу знань і технологій, реалізації інноваційних проєктів, взаємодії з партнерами, підготовки грантових заявок, оформлення звітності та інших процесів, може створюватися, погоджуватися, підписуватися, передаватися та зберігатися як у паперовій, так і в електронній формі відповідно до вимог законодавства України.

Для цього використовуються система електронного документообігу, корпоративна електронна пошта, система **Moodle (МУДЛ)** та інші офіційні цифрові ресурси Університету.

8.6. Усі учасники інноваційної діяльності зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, професійної етики, законодавства щодо охорони прав інтелектуальної власності, вимог інформаційної безпеки, правил використання цифрових інформаційно-комунікаційних технологій та захисту персональних даних.

Порушення вимог цього Положення, неналежне використання результатів інтелектуальної діяльності, недотримання договірних зобов'язань або норм академічної доброчесності тягнуть за собою відповідальність згідно із законодавством України та локальними нормативними актами Університету.

8.7. У період дії **правового режиму воєнного стану**, надзвичайної ситуації або інших обставин, що можуть впливати на діяльність Університету, інноваційні проєкти можуть реалізовуватися повністю або частково у дистанційному форматі. Планування, координація роботи проєктних команд, проведення консультацій,

презентацій, експертних засідань, переговорів із партнерами, підготовка документації, погодження рішень та моніторинг виконання проєктів здійснюються із застосуванням офіційних цифрових ресурсів Університету, що забезпечує безперервність інноваційної діяльності незалежно від місця перебування її учасників.

8.8. Перегляд цього Положення здійснюється не рідше одного разу на **п'ять років**, а також у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- зміни Статуту або Стратегії розвитку Університету;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- зміни організаційної структури Університету;
- розвитку міжнародного співробітництва;
- впровадження нових цифрових технологій управління інноваційною діяльністю;
- прийняття відповідного рішення Вченою радою Університету.

8.9. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюється шляхом аналізу ефективності інноваційних проєктів, результатів трансферу знань і технологій, рівня впровадження інноваційних розробок, розвитку співпраці з роботодавцями та міжнародними партнерами, використання цифрових технологій, а також інших показників, визначених внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Результати контролю використовуються для вдосконалення інноваційної політики Університету, розвитку інноваційної інфраструктури, оновлення локальної нормативної бази, планування нових проєктів та підвищення ефективності управління інноваційною діяльністю.

8.10. Реалізація цього Положення забезпечує створення в Університеті сучасної системи управління інноваційною діяльністю, ефективного трансферу знань і технологій, розвитку партнерства з роботодавцями, науковими установами та міжнародними організаціями, впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність і підвищення конкурентоспроможності Університету. Використання **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, системи **Moodle (МУДЛ)**, електронного документообігу, цифрових платформ управління проєктами та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує безперервність інноваційних процесів, їх адаптивність до сучасних викликів і сталий розвиток Університету навіть в умовах воєнного стану.

Додаток 1

до Положення про інноваційну діяльність та трансфер знань і технологій
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ФОРМА ПАСПОРТА ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЄКТУ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»
ПАСПОРТ ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЄКТУ

1. Загальні відомості

Назва інноваційного проєкту _____

Напрямок інноваційної діяльності

- ☐ Освітні технології
- ☐ Цифрові технології
- ☐ Інформаційні системи
- ☐ Інженерні розробки
- ☐ Прикладні наукові дослідження
- ☐ Стартап-проєкт
- ☐ Методичні розробки
- ☐ Інше _____

2. Ініціатор проєкту

Кафедра (циклова комісія) _____

Керівник проєкту _____

Учасники проєктної групи _____

За потреби до проєкту залучаються роботодавці, підприємства, установи, міжнародні партнери або інші організації:

3. Обґрунтування актуальності

4. Мета та завдання проєкту

Мета _____

Основні завдання

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5. Очікувані результати

- ☐ Освітній продукт
- ☐ Методика
- ☐ Цифровий ресурс
- ☐ Програмне забезпечення
- ☐ Інформаційна система
- ☐ Методичні рекомендації
- ☐ Наукова розробка
- ☐ Стартап
- ☐ Об'єкт права інтелектуальної власності
- ☐ Інше

6. План реалізації проєкту

Етап	Зміст робіт	Термін виконання	Відповідальний
1			
2			
3			
4			
5			

7. Партнери проєкту

8. Необхідні ресурси

- ☐ Кадрові
- ☐ Матеріально-технічні
- ☐ Інформаційні
- ☐ Фінансові
- ☐ Цифрові
- ☐ Інші

9. Використання цифрових технологій

Для реалізації проєкту використовуються:

- ☐ Moodle (МУДЛ)
 - ☐ Корпоративна електронна пошта
 - ☐ Система електронного документообігу
 - ☐ Цифрові платформи управління проєктами
 - ☐ Хмарні сервіси
 - ☐ Платформи відеоконференцзв'язку
 - ☐ Інституційний репозитарій
 - ☐ Електронна бібліотека
 - ☐ Міжнародні інформаційні ресурси
 - ☐ Інші цифрові сервіси
-

10. Практичне впровадження результатів

Результати проєкту планується використати:

- ☐ в освітньому процесі
 - ☐ у науковій діяльності
 - ☐ на підприємствах
 - ☐ у діяльності організацій
 - ☐ під час виконання міжнародних проєктів
 - ☐ під час реалізації грантових програм
 - ☐ для створення стартапів
 - ☐ інше
-

11. Очікуваний соціально-економічний ефект

12. Висновок щодо доцільності реалізації

Керівник проєкту _____

(підпис)

Керівник структурного підрозділу _____

(підпис)

Дата _____

Примітки

1. Паспорт інноваційного проєкту є основним документом, що визначає мету, зміст, етапи реалізації, необхідні ресурси, очікувані результати та перспективи практичного впровадження інноваційної розробки.
2. До паспорта можуть додаватися календарний план виконання робіт, кошторис (за наявності), договори про співпрацю, листи підтримки партнерів, матеріали експертного оцінювання, результати попередніх досліджень, документи щодо охорони прав інтелектуальної власності, грантові заявки та інші матеріали.
3. В умовах **дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану** паспорт може створюватися, погоджуватися, підписуватися та зберігатися в електронній формі із використанням системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти, системи електронного документообігу та цифрових платформ управління проєктами.
4. Реалізація інноваційного проєкту може здійснюватися повністю або частково дистанційно із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують взаємодію учасників проєктної команди, партнерів і експертів незалежно від їх місця перебування.
5. Паспорт інноваційного проєкту використовується для планування, організації, моніторингу, експертного оцінювання, підготовки звітності, залучення партнерів, участі у грантових конкурсах, здійснення трансферу знань і технологій, а також для контролю ефективності реалізації інноваційної діяльності в Університеті.

Додаток 2

до Положення про інноваційну діяльність та трансфер знань і технологій
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ (ТРАНСФЕР ЗНАНЬ І ТЕХНОЛОГІЙ)
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»
ЗАЯВКА**

на впровадження результатів наукових досліджень
(трансфер знань і технологій)

1. Загальні відомості

Назва наукової розробки (інноваційного продукту)

Автор(и)

Кафедра (циклова комісія)

Структурний підрозділ

Дата подання заявки _____

2. Коротка характеристика розробки

Суть інноваційної розробки

Наукова новизна

Практична цінність

3. Сфера впровадження

- ☐ Освітній процес
- ☐ Наукова діяльність
- ☐ Підприємства
- ☐ Організації
- ☐ Державні установи
- ☐ Міжнародні проєкти
- ☐ Стартап

- ☐ Інформаційні технології
- ☐ Інше

4. Очікувані результати впровадження

5. Потенційні користувачі результатів

6. Партнери впровадження

7. Необхідні ресурси

- ☐ Матеріально-технічні
- ☐ Кадрові
- ☐ Інформаційні
- ☐ Фінансові
- ☐ Цифрові
- ☐ Інші

8. Використання цифрових технологій

Під час впровадження планується використання:

- ☐ Moodle (МУДЛ)
- ☐ Корпоративної електронної пошти
- ☐ Системи електронного документообігу
- ☐ Платформ відеоконференцзв'язку
- ☐ Цифрових платформ управління проєктами
- ☐ Інституційного репозитарію
- ☐ Хмарних сервісів
- ☐ Електронної бібліотеки
- ☐ Інших цифрових ресурсів

9. План впровадження

Етап	Зміст робіт	Строк виконання	Відповідальний
------	-------------	-----------------	----------------

1			
2			
3			
4			
5			

10. Очікуваний ефект від впровадження

- ☐ Освітній
☐ Науковий
☐ Економічний
☐ Соціальний
☐ Інноваційний
☐ Технологічний
☐ Міжнародний
☐ Інший

Опис очікуваного ефекту

11. Висновок щодо доцільності впровадження

Автор(и) розробки _____

(підпис)

Керівник структурного підрозділу _____

(підпис)

Дата _____

Примітки

1. Заявка оформлюється для ініціювання процесу впровадження результатів наукових досліджень, інноваційних розробок, цифрових продуктів, методик, програмного забезпечення, технологій або інших результатів інтелектуальної діяльності в освітню, наукову чи практичну діяльність.

2. До заявки можуть додаватися наукові статті, технічна документація, акти апробації, методичні рекомендації, презентаційні матеріали, експертні висновки, документи щодо охорони прав інтелектуальної власності, договори про співпрацю, листи підтримки партнерів, грантові матеріали та інші документи, що підтверджують готовність розробки до впровадження.

3. В умовах **дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану** заявка може подаватися, погоджуватися, розглядатися та

зберігатися в електронній формі із використанням системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти, системи електронного документообігу та цифрових платформ управління проєктами.

4. Розгляд заявки може здійснюватися дистанційно із залученням експертів, представників роботодавців, наукових установ, міжнародних партнерів та інших заінтересованих сторін із використанням платформ відеоконференцзв'язку та інших офіційних цифрових сервісів Університету.

5. Матеріали заявки використовуються для прийняття рішення щодо впровадження результатів наукових досліджень, організації трансферу знань і технологій, укладання договорів про співпрацю, підготовки грантових заявок, розвитку партнерства з роботодавцями та міжнародними організаціями, а також для моніторингу ефективності інноваційної діяльності Університету.

про інноваційну діяльність структурного підрозділу
за _____ навчальний рік

Звітний період

- 1 Прикладні наукові дослідження
- 2 Інноваційні освітні технології
- 3 Цифрові освітні продукти
- 4 Програмне забезпечення
- 5 Методичні розробки
- 6 Стартап-проекти
- 7 Міжнародні інноваційні проекти
- 8 Інші інноваційні ініціативи

4. Результати трансферу знань і технологій

№	Вид діяльності	Результат
1	Передача результатів досліджень	
2	Впровадження розробок	
3	Договори про співпрацю	
4	Спільні проекти з роботодавцями	
5	Міжнародне співробітництво	
6	Консультаційна діяльність	

5. Інноваційні результати

У звітному періоді отримано:

Кількість інноваційних розробок _____

Методичних розробок _____

Цифрових освітніх ресурсів _____

Програмних продуктів _____

Наукових публікацій _____

Грантових заявок _____

Укладених договорів _____

Інших результатів _____

6. Використання результатів інноваційної діяльності

Результати використано:

- ☐ в освітньому процесі
 - ☐ у науковій діяльності
 - ☐ у діяльності підприємств
 - ☐ у міжнародних проєктах
 - ☐ при підготовці освітніх програм
 - ☐ під час практичної підготовки здобувачів освіти
 - ☐ у підвищенні кваліфікації працівників
 - ☐ інше
-
-

7. Використання цифрових технологій

Під час реалізації інноваційної діяльності використовувалися:

- ☐ Moodle (МУДЛ)
- ☐ Корпоративна електронна пошта
- ☐ Система електронного документообігу
- ☐ Цифрові платформи управління проєктами
- ☐ Платформи відеоконференцзв'язку
- ☐ Інституційний репозитарій
- ☐ Електронна бібліотека
- ☐ Хмарні сервіси

- ☐ Міжнародні інформаційні ресурси
☐ Інші цифрові сервіси
-
-

8. Основні досягнення

9. Проблемні питання та пропозиції

Основні труднощі

Пропозиції щодо вдосконалення інноваційної діяльності

10. Висновки

Керівник структурного підрозділу _____

(підпис)

Відповідальна особа _____

(підпис)

Дата _____

Примітки

1. Річний звіт складається кожним структурним підрозділом Університету для узагальнення результатів інноваційної діяльності, оцінювання ефективності реалізованих проєктів, трансферу знань і технологій та практичного використання отриманих результатів.
2. До звіту можуть додаватися паспорти інноваційних проєктів, акти впровадження, договори про співпрацю, грантові заявки, наукові публікації, презентаційні матеріали, експертні висновки, документи щодо об'єктів права інтелектуальної власності, статистичні матеріали та інші документи, що підтверджують результати інноваційної діяльності.
3. В умовах **дистанційного навчання, асинхронно-синхронної взаємодії та воєнного стану** звіт може формуватися, погоджуватися, подаватися та зберігатися в електронній формі із використанням системи **Moodle (МУДЛ)**, корпоративної електронної пошти, системи електронного документообігу та цифрових платформ управління проєктами.
4. Матеріали звіту використовуються для проведення моніторингу інноваційної діяльності, планування роботи структурних підрозділів, оцінювання ефективності

реалізації Стратегії розвитку Університету, підготовки річного звіту Університету, розвитку співпраці з роботодавцями, науковими установами та міжнародними партнерами, а також для підготовки нових інноваційних і грантових проєктів.

5. Узагальнені результати річних звітів враховуються під час формування планів наукової та інноваційної діяльності, оновлення освітніх програм, розвитку цифрової інфраструктури, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та прийняття управлінських рішень щодо подальшого розвитку інноваційної екосистеми Університету.