

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Основні завдання та повноваження Вченої ради

Розділ 3. Склад та порядок формування Вченої ради

Розділ 4. Організація роботи Вченої ради

Розділ 5. Права та обов'язки членів Вченої ради

Розділ 6. Документування діяльності Вченої ради

Розділ 7. Прикінцеві положення

Додаток 1. Форма подання кандидатури до складу Вченої ради

Додаток 2. Форма плану роботи Вченої ради

Додаток 3. Форма протоколу засідання Вченої ради

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові засади діяльності, порядок формування, повноваження та організацію роботи Вченої ради Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Вчена рада здійснює свою діяльність з метою забезпечення ефективного функціонування та розвитку Університету, удосконалення освітньої, наукової, методичної та організаційної діяльності, а також забезпечення якості освіти.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Вчена рада розглядає питання освітньої, наукової, інноваційної, кадрової, міжнародної та фінансово-господарської діяльності Університету в межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Університету.

1.6. Діяльність Вченої ради ґрунтується на принципах законності, колегіальності, академічної свободи, відкритості, об'єктивності, відповідальності та дотримання академічної доброчесності.

1.7. Рішення Вченої ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до розгляду та виконання структурними підрозділами Університету після введення їх у дію в установленому порядку.

1.8. Вчена рада здійснює свою діяльність у взаємодії з керівництвом Університету, структурними підрозділами, органами студентського самоврядування, роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами.

1.9. Організаційне забезпечення діяльності Вченої ради здійснюється відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

1.10. Вчена рада провадить свою діяльність на постійній основі та є одним із основних органів колегіального управління Університетом.

Розділ 2. Основні завдання та повноваження Вченої ради

2.1. Основним завданням Вченої ради є визначення перспективних напрямів розвитку Університету та забезпечення ефективної реалізації його освітньої, наукової, інноваційної та організаційної діяльності.

2.2. Вчена рада відповідно до законодавства України та Статуту Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Університету;
- розглядає та схвалює концепції, програми розвитку і внутрішні нормативні документи Університету;
- визначає систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- розглядає питання організації освітнього процесу та розвитку освітньої діяльності;
- розглядає та схвалює освітньо-професійні програми, навчальні плани та зміни до них;

- розглядає результати моніторингу якості освіти та самооцінювання освітніх програм;
 - приймає рішення щодо відкриття, перегляду, оновлення або закриття освітніх програм у встановленому порядку;
 - розглядає питання академічної доброчесності та забезпечення якості освіти.
- 2.3. У сфері наукової та інноваційної діяльності Вчена рада:
- визначає основні напрями наукової діяльності Університету;
 - розглядає результати наукової та науково-методичної роботи;
 - сприяє розвитку наукових досліджень, міжнародної співпраці та інноваційної діяльності;
 - розглядає питання підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 2.4. У сфері кадрової політики Вчена рада:
- розглядає питання професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників;
 - надає рекомендації щодо присвоєння вчених звань відповідно до законодавства України;
 - розглядає інші кадрові питання в межах своєї компетенції.
- 2.5. Вчена рада розглядає питання діяльності Центру забезпечення якості освіти, кафедр, Відділення фахової передвищої освіти, інших структурних підрозділів та заслуховує звіти їх керівників.
- 2.6. Вчена рада розглядає результати акредитації освітніх програм, ліцензування освітньої діяльності, виконання вимог законодавства у сфері освіти та приймає відповідні рекомендації.
- 2.7. Вчена рада може розглядати інші питання діяльності Університету, віднесені законодавством України та Статутом Університету до її компетенції.
- 2.8. Рішення Вченої ради є підставою для видання наказів ректора та прийняття інших управлінських рішень у межах компетенції Університету.

Розділ 3. Склад та порядок формування Вченої ради

- 3.1. Склад Вченої ради формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та цього Положення.
- 3.2. Вчену раду очолює голова Вченої ради – ректор Університету.
- 3.3. До складу Вченої ради входять за посадами:
- ректор Університету;
 - проректори;
 - керівник Відділення фахової передвищої освіти;
 - керівник Центру забезпечення якості освіти;
 - керівники основних структурних підрозділів;
 - головний бухгалтер (за рішенням Університету);
 - вчений секретар Вченої ради.
- 3.4. До складу Вченої ради також можуть входити:
- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
 - представники роботодавців;

- представники органів студентського самоврядування;
- інші працівники Університету, діяльність яких пов'язана із забезпеченням освітнього процесу.

3.5. Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету.

3.6. Представники органів студентського самоврядування становлять не менш як 10 відсотків складу Вченої ради відповідно до вимог законодавства України.

3.7. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету на підставі рішень відповідних колегіальних органів та структурних підрозділів.

3.8. Строк повноважень Вченої ради визначається Статутом Університету та становить не більше п'яти років.

3.9. У разі кадрових змін, реорганізації структурних підрозділів або виникнення інших обставин склад Вченої ради може переглядатися та оновлюватися в установленому порядку.

3.10. Повноваження члена Вченої ради можуть бути припинені:

- за власним бажанням;
- у зв'язку із припиненням трудових відносин з Університетом;
- у разі втрати підстав для входження до складу Вченої ради;
- за рішенням Вченої ради або відповідно до Статуту Університету.

3.11. У разі вибуття члена Вченої ради до її складу може бути введено нового члена в порядку, визначеному цим Положенням та Статутом Університету.

Розділ 4. Організація роботи Вченої ради

4.1. Основною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу на квартал.

4.2. Позачергові засідання Вченої ради можуть скликатися ректором Університету або за ініціативою не менше однієї третини членів Вченої ради.

4.3. План роботи Вченої ради формується на навчальний рік та затверджується на її засіданні.

4.4. Підготовку матеріалів до засідань Вченої ради, організаційний супровід її діяльності та ведення документації забезпечує вчений секретар.

4.5. Засідання Вченої ради можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.6. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

4.7. Рішення Вченої ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради, якщо інше не передбачено законодавством України або Статутом Університету.

4.8. За рішенням Вченої ради окремі питання можуть розглядатися шляхом таємного голосування.

4.9. Рішення Вченої ради оформлюються протоколом, який підписується головою Вченої ради та вченим секретарем.

4.10. На засідання Вченої ради можуть запрошуватися працівники Університету, представники роботодавців, органів студентського

самоврядування, здобувачі освіти та інші особи, участь яких є необхідною для розгляду відповідних питань.

4.11. Вчена рада може створювати постійні або тимчасові комісії, робочі групи та інші дорадчі органи для попереднього опрацювання питань, що належать до її компетенції.

4.12. Рішення Вченої ради доводяться до відома структурних підрозділів Університету та підлягають виконанню в установленому порядку після введення їх у дію наказом ректора, якщо це передбачено законодавством або внутрішніми нормативними документами Університету.

Розділ 4. Організація роботи Вченої ради

4.1. Основною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу на квартал.

4.2. Позачергові засідання Вченої ради можуть скликатися ректором Університету або за ініціативою не менше однієї третини членів Вченої ради.

4.3. План роботи Вченої ради формується на навчальний рік та затверджується на її засіданні.

4.4. Підготовку матеріалів до засідань Вченої ради, організаційний супровід її діяльності та ведення документації забезпечує вчений секретар.

4.5. Засідання Вченої ради можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.6. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

4.7. Рішення Вченої ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради, якщо інше не передбачено законодавством України або Статутом Університету.

4.8. За рішенням Вченої ради окремі питання можуть розглядатися шляхом таємного голосування.

4.9. Рішення Вченої ради оформлюються протоколом, який підписується головою Вченої ради та вченим секретарем.

4.10. На засідання Вченої ради можуть запрошуватися працівники Університету, представники роботодавців, органів студентського самоврядування, здобувачі освіти та інші особи, участь яких є необхідною для розгляду відповідних питань.

4.11. Вчена рада може створювати постійні або тимчасові комісії, робочі групи та інші дорадчі органи для попереднього опрацювання питань, що належать до її компетенції.

4.12. Рішення Вченої ради доводяться до відома структурних підрозділів Університету та підлягають виконанню в установленому порядку після введення їх у дію наказом ректора, якщо це передбачено законодавством або внутрішніми нормативними документами Університету.

Розділ 5. Права та обов'язки членів Вченої ради

5.1. Члени Вченої ради мають право:

- брати участь у всіх засіданнях Вченої ради;

- вносити пропозиції до порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, що розглядаються Вченою радою;
- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для виконання своїх повноважень;
- висловлювати власну позицію щодо питань порядку денного;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітньої, наукової, організаційної та іншої діяльності Університету;
- брати участь у роботі комісій, робочих груп та інших органів, утворених Вченою радою;
- ознайомлюватися з рішеннями Вченої ради та інформацією про стан їх виконання.

5.2. Члени Вченої ради зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету та цього Положення;
- брати участь у роботі Вченої ради та виконувати покладені на них обов'язки;
- сприяти реалізації рішень Вченої ради;
- об'єктивно та неупереджено розглядати питання, що належать до компетенції Вченої ради;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- своєчасно інформувати про обставини, що можуть призвести до конфлікту інтересів під час розгляду окремих питань;
- зберігати конфіденційність інформації з обмеженим доступом, отриманої під час виконання своїх повноважень.

5.3. Голова Вченої ради має право:

- скликати та проводити засідання Вченої ради;
- формувати проект порядку денного засідань;
- організовувати виконання рішень Вченої ради;
- представляти Вчену раду у взаємовідносинах з органами управління, структурними підрозділами та іншими організаціями.

5.4. Голова Вченої ради зобов'язаний:

- забезпечувати ефективну організацію роботи Вченої ради;
- контролювати виконання прийнятих рішень;
- забезпечувати дотримання вимог законодавства та цього Положення під час діяльності Вченої ради.

5.5. Вчений секретар Вченої ради зобов'язаний:

- забезпечувати підготовку матеріалів до засідань;
- вести протоколи засідань Вченої ради;
- здійснювати контроль за оформленням рішень Вченої ради;
- забезпечувати зберігання документації Вченої ради;
- інформувати членів Вченої ради про дату, час та порядок денний засідань.

5.6. Члени Вченої ради здійснюють свої повноваження на засадах колегіальності, відповідальності та рівності прав під час прийняття рішень.

5.7. Невиконання членом Вченої ради своїх обов'язків може бути підставою для розгляду питання щодо його подальшого перебування у складі Вченої ради відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

Розділ 6. Документування діяльності Вченої ради

6.1. Документування діяльності Вченої ради здійснюється з метою забезпечення належної організації її роботи, обліку прийнятих рішень та контролю за їх виконанням.

6.2. Організаційне та документальне забезпечення діяльності Вченої ради покладається на вченого секретаря Університету.

6.3. До основних документів Вченої ради належать:

- плани роботи Вченої ради;
- порядок денний засідань;
- матеріали до засідань;
- протоколи засідань;
- витяги з протоколів;
- рішення та рекомендації Вченої ради;
- документи щодо контролю виконання рішень Вченої ради;
- інші документи, пов'язані з діяльністю Вченої ради.

6.4. Протокол засідання Вченої ради є основним документом, що підтверджує результати розгляду питань порядку денного та прийняті рішення.

6.5. У протоколі засідання зазначаються:

- дата та місце проведення засідання;
- склад присутніх членів Вченої ради;
- порядок денний;
- основний зміст розглянутих питань;
- результати голосування;
- прийняті рішення.

6.6. Протоколи засідань підписуються головою Вченої ради та вченим секретарем.

6.7. Рішення Вченої ради доводяться до відома заінтересованих осіб та структурних підрозділів Університету в установленому порядку.

6.8. Контроль за виконанням рішень Вченої ради здійснює ректор, проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків та вчений секретар.

6.9. Документи Вченої ради формуються у справи та зберігаються відповідно до номенклатури справ Університету, вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів щодо діловодства й архівного зберігання документів.

6.10. Документи Вченої ради можуть вестися в паперовій та/або електронній формі з дотриманням вимог законодавства щодо електронного документообігу та захисту інформації.

6.11. Витяги з протоколів Вченої ради надаються структурним підрозділам або іншим особам у разі необхідності для виконання прийнятих рішень чи підтвердження відповідних фактів діяльності Вченої ради.

Розділ 7. Прикінцеві положення

- 7.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.
- 7.2. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.
- 7.3. Положення є обов'язковим для виконання всіма членами Вченої ради та посадовими особами Університету, діяльність яких пов'язана з підготовкою та реалізацією рішень Вченої ради.
- 7.4. Контроль за виконанням цього Положення здійснює ректор Університету та вчений секретар у межах наданих повноважень.
- 7.5. Рішення Вченої ради, прийняті в межах її компетенції та введені в дію в установленому порядку, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами та працівниками Університету.
- 7.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.
- 7.7. Перегляд Положення здійснюється у разі змін законодавства України, Статуту Університету, структури Університету або за рішенням Вченої ради.
- 7.8. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.
- 7.9. У разі реорганізації або зміни статусу Університету положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству України.
- 7.10. Це Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету та діє до затвердження нової редакції.

ДОДАТОК 1

**ФОРМА ПОДАННЯ КАНДИДАТУРИ ДО СКЛАДУ ВЧЕНОЇ РАДИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ПОДАННЯ**

щодо включення до складу Вченої ради

1. Відомості про кандидата

Прізвище, ім'я, по батькові

Посада

Структурний підрозділ

Науковий ступінь (за наявності)

Вчене звання (за наявності)

Контактний телефон

Електронна адреса

2. Підстава для включення до складу Вченої ради

- ☐ За посадою
 - ☐ За результатами обрання трудовим колективом
 - ☐ За поданням структурного підрозділу
 - ☐ Як представник органів студентського самоврядування
 - ☐ Інше
-

3. Відомості про професійну діяльність

Стаж роботи в Університеті

Основні напрями професійної діяльності

Досягнення у навчальній, науковій, організаційній або методичній роботі

4. Обґрунтування кандидатури

Подання підготував:
Посада

П.І.Б.

Підпис _____
Дата «__» _____ 20_ р.

РІШЕННЯ ЩОДО ВКЛЮЧЕННЯ ДО СКЛАДУ ВЧЕНОЇ РАДИ
Розглянуто на засіданні

(назва колегіального органу)
Протокол № _____ від «__» _____ 20_ р.
☐ Рекомендувати до включення до складу Вченої ради
☐ Не рекомендувати до включення до складу Вченої ради
Голова засідання

(підпис) (П.І.Б.)
Секретар засідання

(підпис) (П.І.Б.)
Дата «__» _____ 20_ р.

**ФОРМА ПЛАНУ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ПЛАН РОБОТИ**

Вченої ради

на _____ навчальний рік

1. Загальна інформація

Показник	Інформація
-----------------	-------------------

Навчальний рік	
----------------	--

Голова Вченої ради	
--------------------	--

Вчений секретар	
-----------------	--

Кількість членів Вченої ради	
------------------------------	--

Дата затвердження плану	
-------------------------	--

2. Основні питання для розгляду

№ з/п	Питання	Термін розгляду	Доповідач	Відповідальні за підготовку
1	Про підсумки діяльності Університету та основні завдання на навчальний рік			
2	Про стан та перспективи розвитку освітньої діяльності			
3	Про результати моніторингу якості освіти			
4	Про оновлення та вдосконалення освітніх програм			
5	Про результати самооцінювання освітніх програм			
6	Про стан академічної добросовісності в Університеті			
7	Про результати акредитації освітніх програм та виконання рекомендацій			
8	Про підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників			
9	Про міжнародну діяльність та співпрацю з роботодавцями			
10	Про підсумки роботи Вченої ради за навчальний рік			

3. Організаційні заходи

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Підготовка матеріалів до засідань Вченої ради	Постійно	Вчений секретар
2	Контроль виконання рішень Вченої ради	Постійно	Вчений секретар, відповідальні виконавці
3	Оприлюднення рішень Вченої ради (за потребою)	Протягом року	Відповідальні структурні підрозділи
4	Формування звіту про роботу Вченої ради	Наприкінці навчального року	Вчений секретар

4. Очікувані результати

- забезпечення ефективного колегіального управління Університетом;
 - удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - розвиток освітніх програм та освітньої діяльності;
 - підвищення якості підготовки здобувачів освіти;
 - виконання вимог законодавства України у сфері освіти;
 - реалізація стратегічних напрямів розвитку Університету.
-

Голова Вченої ради

(підпис) (П.І.Б.)

Вчений секретар

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20_ р.

Затверджено рішенням Вченої ради

Протокол № _____ від «__» _____ 20_ р.

**ФОРМА ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПРОТОКОЛ № _____

засідання Вченої ради

м. Миколаїв «__» _____ 20_ р.

Присутні:

Голова Вченої ради: _____

Вчений секретар: _____

Члени Вченої ради:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Запрошені особи: _____

Відсутні: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. _____

2.

3.

4.

5.

СЛУХАЛИ

3 питання 1

Доповідач:

Короткий зміст доповіді:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Утрималися» _____

3 питання 2

Доповідач:

Короткий зміст доповіді:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Утрималися» _____

З питання 3

Доповідач:

Короткий зміст доповіді:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Утрималися» _____

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

За результатами розгляду питань порядку денного Вчена рада ухвалила:

1.

2.

3.

4.

5.

КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ

№ Зміст рішення Відповідальний Термін виконання

1

2

3

ДОДАТКИ ДО ПРОТОКОЛУ

1. Матеріали доповідей.

2. Проекти рішень.

3. Презентаційні матеріали (за наявності).

4. Інші документи, розглянуті на засіданні.

Голова Вченої ради

(підпис) (П.І.Б.)
Вчений секретар

(підпис) (П.І.Б.)
Дата оформлення протоколу:
«__» _____ 20_ р.