

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДТРИМКУ СТУДЕНТСЬКИХ  
ІНІЦІАТИВ, ГРОМАДСЬКОЇ ТА ВОЛОНТЕРСЬКОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний  
технологічний університет «Миколаївська  
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний  
технологічний університет «Миколаївська  
політехніка»

 Є. С. Полякова  
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора  
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

**Миколаїв, 2025 р.**

## **ЗМІСТ**

**Розділ 1.** Загальні положення

**Розділ 2.** Мета, принципи та основні напрями підтримки студентських ініціатив

**Розділ 3.** Організація студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності

**Розділ 4.** Форми підтримки студентських ініціатив Університетом

**Розділ 5.** Права та обов'язки здобувачів освіти під час реалізації студентських ініціатив

**Розділ 6.** Організація діяльності в умовах дистанційного навчання (асинхронно-синхронний режим) та підвищеної безпекової небезпеки

**Розділ 7.** Інформаційне та організаційне забезпечення студентських ініціатив

**Розділ 8.** Документаційне забезпечення

**Розділ 9.** Прикінцеві положення

## **РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про підтримку студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності здобувачів освіти Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** (далі – **Положення**) визначає мету, принципи, форми, порядок організації та підтримки студентських ініціатив, громадської, соціальної, культурної, наукової, професійної та волонтерської діяльності здобувачів освіти, а також механізми взаємодії між здобувачами освіти, адміністрацією Університету, структурними підрозділами та партнерами Університету.

**1.2.** Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України **«Про освіту»**, **«Про вищу освіту»**, **«Про волонтерську діяльність»**, **«Про благодійну діяльність та благодійні організації»**, Статуту Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»**, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про студентське самоврядування, Положення про порядок участі здобувачів освіти в управлінні Університетом та інших локальних нормативних актів Університету.

**1.3.** Студентські ініціативи є добровільною формою участі здобувачів освіти у розвитку Університету, удосконаленні освітнього середовища, реалізації суспільно корисних проєктів, розвитку громадянської активності, формуванні соціальної відповідальності, лідерських якостей, професійних компетентностей та корпоративної культури.

**1.4.** Громадська та волонтерська діяльність здобувачів освіти є складовою виховної, соціальної та громадянської діяльності Університету та здійснюється на засадах добровільності, гуманізму, законності, рівності прав, взаємної поваги, академічної доброчесності та безпечної організації діяльності.

**1.5.** Дія цього Положення поширюється на всіх здобувачів освіти Університету незалежно від:

- рівня освіти;
- спеціальності;
- курсу навчання;
- форми здобуття освіти;
- джерел фінансування навчання;
- місця перебування здобувача освіти.

**1.6.** Основними принципами підтримки студентських ініціатив є:

- добровільність участі;
- відкритість і прозорість;
- рівність можливостей;
- студентоцентрованість;
- партнерство;
- академічна доброчесність;
- соціальна відповідальність;
- законність;
- інклюзивність;
- доступність;
- безпечність;

- використання сучасних цифрових технологій.

**1.7.** Під студентською ініціативою в цьому Положенні розуміється запропонований здобувачами освіти проєкт, захід, програма або інша діяльність, спрямована на розвиток освітнього середовища, студентської спільноти, професійних компетентностей, громадянської активності, культури, науки, спорту, благодійності, волонтерства або інших напрямів діяльності Університету.

**1.8.** Підтримка студентських ініціатив здійснюється шляхом:

- організаційного супроводу;
- інформаційної підтримки;
- консультаційної допомоги;
- методичного супроводу;
- залучення структурних підрозділів Університету;
- співпраці з роботодавцями, громадськими організаціями та партнерами Університету;
- використання цифрової інфраструктури Університету.

**1.9.3** урахуванням особливостей організації освітнього процесу діяльність зі створення та реалізації студентських ініціатив здійснюється переважно у дистанційному форматі із використанням асинхронно-синхронної моделі взаємодії.

Для реалізації студентських проєктів можуть використовуватися:

- система управління навчанням Moodle (МУДЛ);
- корпоративна електронна пошта;
- офіційний вебсайт Університету;
- платформи відеоконференцзв'язку;
- корпоративні цифрові сервіси;
- електронний документообіг;
- інші інформаційно-комунікаційні технології, визначені Університетом.

**1.10.** У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання або інших обставин, що можуть впливати на безпечне проведення заходів, студентські ініціативи, громадська та волонтерська діяльність організовуються з урахуванням вимог безпеки та можуть проводитися:

- у дистанційному форматі;
- в асинхронному режимі;
- у змішаному форматі;
- із використанням резервних цифрових каналів зв'язку;
- шляхом реалізації онлайн-проєктів, електронних консультацій, інформаційних кампаній та інших безпечних форм взаємодії.

**1.11.** Університет створює необхідні організаційні, інформаційні та технічні умови для підтримки студентських ініціатив, сприяє розвитку волонтерської діяльності, громадянської активності, соціального партнерства, реалізації благодійних проєктів та участі здобувачів освіти у суспільно значущих заходах.

**1.12.** Реалізація студентських ініціатив не повинна перешкоджати виконанню здобувачами освіти індивідуального навчального плану, порушувати вимоги законодавства України, Статуту Університету, правил академічної доброчесності,

норм етичної поведінки чи створювати загрозу безпеці учасників освітнього процесу.

**1.13.** Положення є обов'язковим для застосування всіма учасниками освітнього процесу під час організації, підтримки та реалізації студентських ініціатив, громадської й волонтерської діяльності незалежно від форми організації навчання, місця перебування здобувачів освіти та умов здійснення освітньої діяльності.

## **РОЗДІЛ 2 МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПІДТРИМКИ СТУДЕНТСЬКИХ ІНІЦІАТИВ**

**2.1.** Метою підтримки студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності є створення в Університеті умов для реалізації творчого, інтелектуального, професійного та громадського потенціалу здобувачів освіти, розвитку їхніх лідерських якостей, соціальної відповідальності, громадянської активності, підприємливості та здатності до командної роботи.

**2.2.** Підтримка студентських ініціатив спрямована на:

- розвиток студентоцентрованого освітнього середовища;
- залучення здобувачів освіти до громадського життя Університету;
- формування активної громадянської позиції;
- розвиток культури добровільної участі у суспільно корисній діяльності;
- підтримку інноваційних студентських проєктів;
- сприяння професійному становленню здобувачів освіти.

**2.3.** Основними принципами підтримки студентських ініціатив є:

- добровільність;
- рівність можливостей;
- відкритість і прозорість;
- законність;
- академічна доброчесність;
- відповідальність;
- партнерство;
- інклюзивність;
- безпечність;
- студентоцентрованість;
- повага до прав і свобод людини;
- використання сучасних цифрових технологій.

**2.4.** Університет підтримує студентські ініціативи, спрямовані на:

- удосконалення освітнього процесу;
- розвиток освітньо-професійних програм;
- наукову діяльність;
- професійний розвиток здобувачів освіти;
- громадську діяльність;
- волонтерську діяльність;
- благодійні проєкти;
- культурно-просвітницьку діяльність;
- спортивно-оздоровчі заходи;
- екологічні ініціативи;

- цифрову трансформацію освітнього середовища;
- міжнародне співробітництво;
- профорієнтаційну діяльність;
- інші напрями, що відповідають місії та стратегічним цілям Університету.

**2.5.**Пріоритет надається студентським ініціативам, які:

- сприяють підвищенню якості освіти;
- розвивають професійні компетентності здобувачів освіти;
- формують практичні навички командної роботи;
- сприяють розвитку цифрової грамотності;
- відповідають принципам сталого розвитку;
- мають суспільно корисний характер;
- реалізуються у співпраці з роботодавцями, громадськими організаціями або іншими партнерами Університету.

**2.6.**Студентські ініціативи можуть реалізовуватися індивідуально або колективно за участю здобувачів освіти різних спеціальностей, курсів, факультетів, відділення фахової передвищої освіти, структурних підрозділів Університету, а також із залученням випускників, роботодавців, представників громадських організацій та інших партнерів.

**2.7.**Зважаючи на особливості організації освітнього процесу, підтримка студентських ініціатив здійснюється переважно у **дистанційному форматі** із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує можливість участі всіх здобувачів освіти незалежно від місця їх перебування.

**2.8.**Для реалізації студентських ініціатив можуть використовуватися:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- платформи відеоконференцзв'язку;
- електронний документообіг;
- офіційний вебсайт Університету;
- інші цифрові інформаційно-комунікаційні сервіси, визначені Університетом.

**2.9.**Університет підтримує проведення студентських заходів у дистанційному форматі, зокрема:

- вебінарів;
- онлайн-тренінгів;
- круглих столів;
- наукових семінарів;
- благодійних онлайн-акцій;
- інформаційно-просвітницьких кампаній;
- цифрових волонтерських проєктів;
- онлайн-конкурсів;
- професійних зустрічей із роботодавцями;
- інших заходів, що можуть бути організовані із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

**2.10.**В умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій або підвищеної безпекової небезпеки Університет забезпечує можливість безперервної реалізації студентських ініціатив шляхом:

- організації дистанційної взаємодії;
- використання асинхронного режиму виконання окремих заходів;
- проведення онлайн-консультацій;
- застосування резервних каналів цифрової комунікації;
- перенесення строків виконання окремих заходів у разі виникнення обставин непереборної сили;
- проведення заходів із дотриманням вимог безпеки.

**2.11.** Університет сприяє популяризації успішних студентських ініціатив шляхом їх висвітлення на офіційному вебсайті, у системі **Moodle (МУДЛ)**, офіційних інформаційних ресурсах, під час конференцій, круглих столів, днів відкритих дверей, профорієнтаційних заходів та інших інформаційно-комунікаційних заходів.

**2.12.** Підтримка студентських ініціатив здійснюється на засадах партнерства між здобувачами освіти, органами студентського самоврядування, адміністрацією Університету, кафедрами, Центром забезпечення якості освіти, Радою роботодавців, випускниками, роботодавцями та іншими партнерами Університету з метою створення сучасного, відкритого, безпечного й інноваційного освітнього середовища.

## **РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ СТУДЕНТСЬКИХ ІНІЦІАТИВ, ГРОМАДСЬКОЇ ТА ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1.** Організація студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється з метою створення умов для самореалізації здобувачів освіти, розвитку їх професійних, громадянських, соціальних та лідерських компетентностей, а також формування активної громадянської позиції та корпоративної культури Університету.

**3.2.** Студентські ініціативи можуть реалізовуватися:

- окремими здобувачами освіти;
- групою здобувачів освіти;
- органами студентського самоврядування;
- студентськими творчими, науковими чи волонтерськими об'єднаннями;
- спільно зі структурними підрозділами Університету;
- у партнерстві з роботодавцями, громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами та іншими установами.

**3.3.** Основними напрямками студентських ініціатив є:

- освітні;
- наукові;
- професійні;
- соціальні;
- громадські;
- волонтерські;
- благодійні;
- культурно-мистецькі;
- спортивно-оздоровчі;

- екологічні;
- інформаційно-просвітницькі;
- профорієнтаційні;
- міжнародні;
- цифрові та інноваційні проєкти.

**3.4.** Волонтерська діяльність здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України та може передбачати:

- участь у благодійних акціях;
- реалізацію соціальних проєктів;
- інформаційно-просвітницьку діяльність;
- допомогу громадським організаціям;
- участь у профорієнтаційних заходах Університету;
- цифрове волонтерство;
- інші види добровільної суспільно корисної діяльності.

**3.5.** Для реалізації студентської ініціативи здобувачі освіти можуть подати пропозицію (проєкт) до адміністрації Університету, органів студентського самоврядування, Центру забезпечення якості освіти, кафедри або іншого структурного підрозділу, до компетенції якого належить відповідний напрям діяльності.

Пропозиція повинна містити:

- назву ініціативи;
- мету;
- короткий опис;
- очікувані результати;
- орієнтовні строки реалізації;
- відповідальних осіб;
- потребу в організаційній або інформаційній підтримці (за наявності).

**3.6.** Студентські ініціативи можуть реалізовуватися як самостійно, так і в межах:

- планів роботи органів студентського самоврядування;
- планів виховної роботи;
- діяльності кафедр;
- роботи Центру забезпечення якості освіти;
- реалізації освітньо-професійних програм;
- міжнародних, освітніх або соціальних проєктів Університету.

**3.7.** Університет сприяє координації студентських ініціатив шляхом:

- надання організаційної підтримки;
- проведення консультацій;
- інформаційного супроводу;
- залучення фахівців;
- взаємодії із зовнішніми партнерами;
- популяризації успішних практик.

**3.8.3** урахуванням особливостей організації освітнього процесу студентські ініціативи, громадська та волонтерська діяльність здійснюються переважно у дистанційному форматі із застосуванням асинхронно-синхронної моделі взаємодії.

Для цього використовуються:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- платформи відеоконференцзв'язку;
- офіційний вебсайт Університету;
- електронний документообіг;
- корпоративні цифрові сервіси;
- інші інформаційно-комунікаційні технології, визначені Університетом.

**3.9.** Студентські заходи можуть проводитися у таких формах:

- онлайн-конференції;
- вебінари;
- круглі столи;
- тренінги;
- майстер-класи;
- форуми;
- інформаційні кампанії;
- благодійні онлайн-акції;
- цифрові волонтерські проєкти;
- конкурси;
- тематичні зустрічі;
- інші заходи, що не суперечать законодавству України та локальним нормативним актам Університету.

**3.10.** У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання або інших обставин непереборної сили організація студентських ініціатив здійснюється з урахуванням вимог безпеки.

За необхідності можуть застосовуватися:

- дистанційний формат проведення заходів;
- асинхронне виконання окремих етапів проєктів;
- перенесення строків реалізації;
- використання резервних цифрових каналів зв'язку;
- проведення консультацій у електронному форматі.

**3.11.** Під час реалізації студентських ініціатив здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету, правил академічної доброчесності, етичних норм, вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та локальних нормативних актів Університету.

**3.12.** Результати реалізації студентських ініціатив можуть висвітлюватися на офіційному вебсайті Університету, у системі **Moodle (МУДЛ)**, соціальних мережах Університету, інформаційних ресурсах структурних підрозділів, а також використовуватися під час проведення профорієнтаційних, наукових, освітніх та громадських заходів за умови дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

**3.13.** Організація студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності ґрунтується на принципах добровільності, відкритості, партнерства, взаємної відповідальності, безпечності, рівності можливостей та студентоцентрованого

підходу, забезпечуючи кожному здобувачеві освіти можливість реалізувати власні ідеї незалежно від форми навчання, місця перебування чи умов здійснення освітнього процесу.

## **РОЗДІЛ 4 ФОРМИ ПІДТРИМКИ СТУДЕНТСЬКИХ ІНІЦІАТИВ УНІВЕРСИТЕТОМ**

**4.1.** Вищий навчальний заклад «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** створює організаційні, інформаційні, методичні та консультативні умови для розвитку студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності здобувачів освіти.

Підтримка студентських ініціатив здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших локальних нормативних актів.

**4.2.** Основними формами підтримки студентських ініціатив є:

- організаційна підтримка;
- інформаційна підтримка;
- консультативний супровід;
- методична допомога;
- сприяння взаємодії зі структурними підрозділами Університету;
- залучення до спільних освітніх, наукових, соціальних та профорієнтаційних проєктів;
- сприяння співпраці з роботодавцями, випускниками, громадськими організаціями та іншими партнерами Університету.

**4.3.** Організаційна підтримка студентських ініціатив може включати:

- допомогу в підготовці та реалізації студентських проєктів;
- координацію діяльності учасників проєкту;
- проведення консультацій;
- сприяння плануванню заходів;
- інформаційний супровід;
- організацію взаємодії зі структурними підрозділами Університету.

**4.4.** Інформаційна підтримка здійснюється шляхом:

- розміщення інформації про студентські ініціативи на офіційному вебсайті Університету;
- оприлюднення інформації у системі **Moodle (МУДЛ)**;
- використання корпоративної електронної пошти;
- висвітлення заходів на офіційних інформаційних ресурсах Університету;
- поширення інформації серед здобувачів освіти та партнерів Університету.

**4.5.** Університет сприяє залученню студентів до реалізації спільних проєктів із:

- Радою роботодавців;
- підприємствами, установами та організаціями;
- громадськими об'єднаннями;
- благодійними фондами;
- органами державної влади та місцевого самоврядування;
- закладами освіти;
- іншими партнерами відповідно до укладених договорів про співпрацю.

**4.6.** Для розвитку професійних компетентностей здобувачів освіти Університет підтримує участь студентів у:

- професійних конкурсах;
- наукових конференціях;
- круглих столах;
- тренінгах;
- вебінарах;
- майстер-класах;
- професійних форумах;
- профорієнтаційних заходах;
- волонтерських та соціальних проєктах.

**4.7.3** урахуванням особливостей організації освітнього процесу підтримка студентських ініціатив здійснюється переважно у **дистанційному форматі** із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Для цього використовуються:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- платформи відеоконференцзв'язку;
- електронний документообіг;
- корпоративні цифрові сервіси;
- офіційний вебсайт Університету;
- інші інформаційно-комунікаційні технології, визначені Університетом.

**4.8.** Університет забезпечує консультативний супровід студентських ініціатив шляхом залучення:

- керівників структурних підрозділів;
- педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- гарантів освітньо-професійних програм;
- представників Ради роботодавців;
- випускників Університету;
- фахівців підприємств-партнерів;
- інших експертів за згодою.

**4.9.** У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання або відсутності доступу до мережі Інтернет підтримка студентських ініціатив здійснюється із забезпеченням безперервності взаємодії шляхом:

- проведення онлайн-консультацій;
- використання асинхронного режиму комунікації;
- застосування резервних каналів цифрового зв'язку;
- дистанційного погодження проєктів;
- перенесення строків реалізації заходів у разі виникнення обставин непереборної сили;
- організації безпечних онлайн-заходів.

**4.10.** Університет може відзначати найбільш активних учасників студентських ініціатив шляхом:

- оголошення подяки;

- вручення грамоти або сертифіката;
- висвітлення досягнень на офіційних інформаційних ресурсах Університету;
- рекомендації до участі у всеукраїнських та міжнародних освітніх, наукових, громадських або волонтерських проєктах;
- інших форм морального заохочення відповідно до локальних нормативних актів Університету.

**4.11.** Університет сприяє розвитку партнерської взаємодії між здобувачами освіти різних освітніх рівнів, факультетами, кафедрами, відділенням фахової передвищої освіти, органами студентського самоврядування, випускниками, роботодавцями та громадськими організаціями з метою реалізації міждисциплінарних, професійних, соціальних та волонтерських проєктів.

**4.12.** Підтримка студентських ініціатив здійснюється на засадах рівності можливостей, відкритості, добровільності, академічної доброчесності, партнерства, інклюзивності, безпечності та студентоцентрованого підходу. Університет забезпечує кожному здобувачеві освіти можливість отримати необхідну організаційну, інформаційну та консультативну підтримку незалежно від форми навчання, місця перебування чи умов здійснення освітнього процесу.

## **РОЗДІЛ 5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС РЕАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТСЬКИХ ІНІЦІАТИВ**

**5.1.** Здобувачі освіти Вищого навчального закладу «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** мають право брати участь у реалізації студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших локальних нормативних актів.

**5.2.** Здобувачі освіти мають право:

- ініціювати освітні, наукові, громадські, культурні, соціальні, спортивні, екологічні, професійні та волонтерські проєкти;
- брати участь у реалізації студентських ініціатив індивідуально або у складі команди;
- отримувати організаційну, інформаційну, методичну та консультативну підтримку від Університету;
- звертатися до структурних підрозділів Університету з пропозиціями щодо реалізації студентських проєктів;
- залучати до реалізації ініціатив інших здобувачів освіти, випускників, роботодавців, представників громадських організацій та партнерів Університету за погодженням із відповідальними структурними підрозділами;
- отримувати інформацію про можливості участі у внутрішніх, всеукраїнських та міжнародних проєктах, конкурсах, грантових програмах і волонтерських заходах.

**5.3.** Здобувачі освіти мають право:

- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації студентських ініціатив;
- брати участь у консультаціях, круглих столах, форумах, вебінарах та інших заходах;

- використовувати цифрові ресурси Університету для реалізації студентських проєктів;
- брати участь у підготовці та реалізації міжкафедральних, міжфакультетських та міждисциплінарних ініціатив;
- представляти результати власної діяльності на заходах Університету.

**5.4.3** здобувачі освіти можуть бути залучені до:

- профорієнтаційної діяльності;
- інформаційно-просвітницьких кампаній;
- заходів із популяризації освітніх програм;
- благодійних та волонтерських проєктів;
- екологічних, культурних і соціальних ініціатив;
- освітніх, наукових та професійних заходів;
- інших суспільно корисних заходів відповідно до законодавства України.

**5.5.** Під час реалізації студентських ініціатив здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України;
- виконувати вимоги Статуту Університету та локальних нормативних актів;
- поважати права інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- дотримуватися норм академічної етики та корпоративної культури;
- забезпечувати достовірність інформації, що подається під час реалізації проєктів.

**5.6.3** здобувачі освіти несуть відповідальність за:

- дотримання вимог безпеки під час проведення заходів;
- належне виконання взятих на себе зобов'язань;
- раціональне використання ресурсів, наданих Університетом;
- збереження майна Університету (у разі його використання);
- дотримання вимог щодо захисту персональних даних;
- дотримання вимог інформаційної безпеки.

**5.7.3** урахуванням особливостей організації освітнього процесу здобувачі освіти реалізують студентські ініціативи переважно **в дистанційному форматі** із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**.

Для цього можуть використовуватися:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- платформи відеоконференцзв'язку;
- електронний документообіг;
- офіційний вебсайт Університету;
- корпоративні цифрові сервіси;
- інші інформаційно-комунікаційні технології, визначені Університетом.

**5.8.** Під час використання цифрових технологій здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися правил цифрової комунікації;
- використовувати офіційні інформаційні ресурси Університету;
- не допускати поширення недостовірної інформації;
- поважати права інтелектуальної власності;
- забезпечувати конфіденційність інформації з обмеженим доступом;

- не вчиняти дій, що можуть порушити стабільну роботу інформаційних систем Університету.

**5.9.** У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеного рівня безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання або інших обставин непереборної сили здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги безпеки, визначені Університетом;
- брати участь у заходах лише у формах, що не створюють загрози життю та здоров'ю;
- використовувати дистанційні форми взаємодії у випадках, визначених адміністрацією Університету;
- своєчасно повідомляти координатора проєкту про неможливість виконання окремих завдань у встановлені строки;
- дотримуватися вимог щодо безпечного використання цифрових сервісів.

**5.10.** Університет забезпечує рівні можливості для участі всіх здобувачів освіти у студентських ініціативах незалежно від:

- спеціальності;
- освітнього рівня;
- форми здобуття освіти;
- місця перебування;
- соціального статусу;
- індивідуальних особливостей;
- умов організації освітнього процесу.

Не допускаються будь-які прояви дискримінації, необґрунтованих обмежень або привілеїв під час відбору учасників студентських проєктів.

**5.11.** Учасники студентських ініціатив мають право отримувати інформацію про результати розгляду своїх пропозицій, реалізації проєктів, а також про рішення Університету щодо їх підтримки, рекомендацій або подальшого розвитку.

**5.12.** Реалізація прав і виконання обов'язків здобувачів освіти під час здійснення студентських ініціатив ґрунтується на принципах добровільності, відповідальності, відкритості, взаємної поваги, партнерства, академічної доброчесності та соціальної активності. Університет підтримує кожного здобувача освіти у прагненні реалізувати суспільно корисні, професійно орієнтовані та інноваційні ініціативи, забезпечуючи для цього безпечні, доступні та сучасні організаційні умови незалежно від форми навчання чи місця перебування.

## **РОЗДІЛ 6 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ (АСИНХРОННО-СИНХРОННИЙ РЕЖИМ) ТА ПІДВИЩЕНОЇ БЕЗПЕКОВОЇ НЕБЕЗПЕКИ**

**6.1.3** урахуванням особливостей організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «**Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** реалізація студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності здійснюється переважно у **дистанційному форматі** із застосуванням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує безперервність діяльності та можливість участі всіх здобувачів освіти незалежно від місця їх перебування.

**6.2. Асинхронно-синхронний режим передбачає поєднання:**

- проведення онлайн-зустрічей у режимі реального часу;
- дистанційних консультацій;
- електронного листування;
- самостійного виконання завдань у визначені строки;
- спільної роботи над документами та проєктами;
- електронного погодження матеріалів;
- використання цифрових сервісів для координації діяльності.

**6.3. Для організації студентських ініціатив можуть використовуватися:**

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- офіційний вебсайт Університету;
- платформи відеоконференцзв'язку;
- електронний документообіг;
- корпоративні хмарні сервіси;
- електронні календарі;
- сервіси спільної роботи над документами;
- інші інформаційно-комунікаційні технології, визначені Університетом.

**6.4. У дистанційному форматі можуть організовуватися:**

- студентські проєкти;
- волонтерські ініціативи;
- громадські акції;
- інформаційно-просвітницькі кампанії;
- вебінари;
- онлайн-тренінги;
- круглі столи;
- майстер-класи;
- професійні зустрічі;
- благодійні онлайн-заходи;
- цифрові волонтерські проєкти;
- інші заходи, що не потребують обов'язкової фізичної присутності учасників.

**6.5. Планування студентських ініціатив здійснюється із застосуванням цифрових засобів комунікації.**

Інформація про проведення заходів повинна містити:

- назву заходу;
- мету;
- дату і час проведення;
- формат участі;
- порядок реєстрації (за потреби);
- посилання для підключення;
- контактну особу;
- строки виконання окремих етапів проєкту.

**6.6. Університет забезпечує рівний доступ здобувачів освіти до участі у студентських ініціативах незалежно від:**

- місця перебування;

- форми навчання;
- спеціальності;
- курсу;
- технічних можливостей.

У разі виникнення технічних труднощів можуть застосовуватися альтернативні способи участі, визначені координатором заходу.

**6.7.** Під час реалізації студентських проєктів в електронному середовищі допускається використання:

- електронного погодження документів;
- електронної реєстрації учасників;
- електронного голосування;
- дистанційного обговорення проєктів;
- асинхронного виконання окремих завдань;
- електронного подання звітних матеріалів.

**6.8.** У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших обставин непереборної сили студентські ініціативи організовуються відповідно до вимог безпеки.

За необхідності можуть застосовуватися:

- повністю дистанційний формат роботи;
- перенесення строків виконання окремих етапів проєкту;
- асинхронний режим взаємодії;
- проведення онлайн-консультацій;
- використання резервних каналів цифрового зв'язку;
- тимчасове призупинення окремих заходів до усунення загроз безпеці.

**6.9.** Учасники студентських ініціатив під час дистанційної роботи зобов'язані:

- дотримуватися вимог інформаційної безпеки;
- використовувати офіційні цифрові ресурси Університету;
- забезпечувати конфіденційність персональних даних;
- дотримуватися правил цифрової етики;
- своєчасно виконувати визначені завдання;
- інформувати координатора проєкту про виникнення обставин, що можуть вплинути на виконання заходів.

**6.10.** Координатори студентських ініціатив забезпечують:

- організацію дистанційної взаємодії учасників;
- проведення консультацій;
- інформаційний супровід проєктів;
- координацію виконання окремих етапів;
- моніторинг результатів реалізації заходів;
- своєчасне інформування учасників про зміни у плані роботи.

**6.11.** Під час організації громадської та волонтерської діяльності в умовах підвищеної безпекової небезпеки пріоритет надається заходам, які можуть бути реалізовані без ризику для життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Університет рекомендує використовувати дистанційні форми взаємодії, цифрове волонтерство, інформаційно-просвітницькі кампанії, благодійні онлайн-акції,

консультаційну підтримку та інші безпечні формати громадської діяльності.

**6.12.** Результати реалізації студентських ініціатив можуть обговорюватися під час дистанційних засідань органів студентського самоврядування, круглих столів, онлайн-конференцій, громадських консультацій та інших заходів із використанням цифрових технологій.

**6.13.** Організація студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності в дистанційному форматі забезпечує безперервність розвитку студентської активності, громадянської відповідальності, лідерських якостей та професійних компетентностей здобувачів освіти, сприяє реалізації їхніх ідей в умовах воєнного стану, функціонуванню сучасного цифрового освітнього середовища та відповідає принципам безпечності, доступності, відкритості, партнерства і студентоцентрованості.

## **РОЗДІЛ 7 ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКИХ ІНІЦІАТИВ**

**7.1.** Інформаційне та організаційне забезпечення студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється з метою створення відкритого, доступного та безпечного середовища для реалізації ініціатив здобувачів освіти, забезпечення ефективної комунікації між учасниками освітнього процесу та популяризації студентської активності.

**7.2.** Організаційне забезпечення студентських ініціатив здійснюють:

- адміністрація Університету;
- техніко-економічний факультет;
- кафедри;
- відділення фахової передвищої освіти;
- Центр забезпечення якості освіти;
- органи студентського самоврядування;
- гаранті освітньо-професійних програм;
- інші структурні підрозділи Університету відповідно до їх компетенції.

**7.3.** Організаційне забезпечення включає:

- координацію студентських проєктів;
- консультативний супровід;
- організацію взаємодії між учасниками проєктів;
- сприяння співпраці із зовнішніми партнерами;
- інформаційну підтримку;
- моніторинг реалізації студентських ініціатив;
- узагальнення результатів діяльності.

**7.4.** Інформаційне забезпечення здійснюється шляхом використання офіційних інформаційних ресурсів Університету, зокрема:

- офіційного вебсайту Університету;
- системи управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративної електронної пошти;
- системи електронного документообігу;
- офіційних інформаційних ресурсів структурних підрозділів;

- інших цифрових сервісів, визначених внутрішніми нормативними актами Університету.

7.5. На офіційних інформаційних ресурсах Університету можуть оприлюднюватися:

- оголошення про студентські проекти;
- інформація про громадські та волонтерські заходи;
- запрошення до участі у студентських ініціативах;
- результати реалізованих проєктів;
- кращі практики студентської діяльності;
- інформація про конкурси, грантові програми, форуми та інші можливості для здобувачів освіти;
- новини про співпрацю з роботодавцями, громадськими організаціями та іншими партнерами.

7.6.3 метою розвитку студентської активності Університет забезпечує інформаційний супровід студентських ініціатив шляхом:

- проведення інформаційних кампаній;
- організації онлайн-консультацій;
- проведення вебінарів;
- підготовки інформаційних матеріалів;
- поширення методичних рекомендацій;
- надання консультацій щодо підготовки та реалізації студентських проєктів.

7.7.3 урахуванням особливостей організації освітнього процесу інформаційне забезпечення студентських ініціатив здійснюється переважно **в дистанційному форматі** із використанням **асинхронно-синхронної моделі взаємодії**, що забезпечує оперативну комунікацію між здобувачами освіти, координаторами проєктів, структурними підрозділами та адміністрацією Університету.

7.8. Для інформаційної взаємодії можуть використовуватися:

- система управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративна електронна пошта;
- сервіси відеоконференцзв'язку;
- електронні календарі;
- корпоративні хмарні сервіси;
- електронні форми реєстрації;
- сервіси електронних опитувань;
- інші цифрові засоби комунікації, визначені Університетом.

7.9.

У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій або підвищеного рівня безпекової небезпеки інформаційна взаємодія між учасниками студентських ініціатив здійснюється переважно засобами дистанційного зв'язку.

За необхідності використовуються резервні канали комунікації, що забезпечують безперервність реалізації студентських проєктів та своєчасне інформування їх учасників.

7.10. Учасники студентських ініціатив під час інформаційної взаємодії зобов'язані:

- використовувати офіційні канали комунікації Університету;
- дотримуватися вимог цифрової етики;

- забезпечувати достовірність інформації;
- поважати права інших учасників;
- не допускати поширення інформації, що порушує законодавство України або локальні нормативні акти Університету;
- дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

**7.11.** Університет сприяє поширенню успішного досвіду реалізації студентських ініціатив шляхом підготовки інформаційних матеріалів, проведення презентацій, конференцій, круглих столів, форумів, профорієнтаційних заходів та інших публічних заходів із дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та авторських прав.

**7.12.** Інформація про результати студентських ініціатив може використовуватися для:

- популяризації діяльності Університету;
- розвитку співпраці з роботодавцями;
- удосконалення освітньо-професійних програм;
- розвитку волонтерського руху;
- підготовки аналітичних матеріалів;
- формування позитивного іміджу Університету;
- поширення кращих практик студентської діяльності.

**7.13.** Інформаційне та організаційне забезпечення студентських ініціатив спрямоване на створення сучасного цифрового середовища для розвитку студентської активності, громадянської відповідальності, волонтерського руху та соціального партнерства, забезпечуючи рівний доступ усіх здобувачів освіти до участі у студентських проєктах незалежно від форми навчання, місця перебування чи умов здійснення освітнього процесу в період дії воєнного стану та підвищеної безпекової небезпеки.

## **РОЗДІЛ 8 ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**8.1.** Документаційне забезпечення студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності у Вищому навчальному закладі **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Положення про електронний документообіг, Положення про організацію дистанційного навчання та інших локальних нормативних актів Університету.

**8.2.** Документаційне забезпечення спрямоване на:

- планування студентських ініціатив;
- належне оформлення проєктів і заходів;
- облік реалізованих ініціатив;
- документальне підтвердження участі здобувачів освіти;
- забезпечення відкритості та прозорості діяльності;
- формування архіву студентських проєктів;
- аналіз ефективності реалізованих заходів.

**8.3.** До основних документів, що оформлюються під час організації студентських ініціатив, належать:

- заявки на реалізацію студентської ініціативи;
- плани проведення заходів;
- програми заходів;
- протоколи організаційних засідань;
- інформаційні повідомлення;
- списки учасників;
- звіти про реалізацію студентських, громадських або волонтерських проєктів;
- фото-, відео- та презентаційні матеріали (за наявності);
- аналітичні довідки;
- інші документи, необхідні для організації та проведення відповідних заходів.

**8.4.** Документи можуть створюватися, погоджуватися, підписуватися, реєструватися, передаватися та зберігатися у **паперовій або електронній формі**. З урахуванням особливостей організації освітнього процесу основною формою ведення документації є **електронний документообіг**.

**8.5.** Документація щодо студентських ініціатив формується відповідальними особами, координаторами проєктів, органами студентського самоврядування або іншими структурними підрозділами Університету відповідно до їх компетенції.

**8.6.** У разі реалізації спільних проєктів із роботодавцями, громадськими організаціями, благодійними фондами, органами державної влади, закладами освіти чи іншими партнерами документація оформлюється відповідно до умов договорів про співпрацю та локальних нормативних актів Університету.

**8.7.3** урахуванням дистанційної форми навчання документаційне забезпечення здійснюється із застосуванням:

- системи управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- корпоративної електронної пошти;
- системи електронного документообігу;
- корпоративних хмарних сервісів;
- електронних форм реєстрації;
- електронних сервісів погодження документів;
- інших інформаційно-комунікаційних технологій, визначених Університетом.

**8.8.** У разі проведення студентських заходів у дистанційному або асинхронно-синхронному форматі до документації можуть додаватися:

- електронні списки учасників;
- результати електронної реєстрації;
- матеріали електронного опитування;
- електронні презентації;
- записи онлайн-заходів (за наявності);
- фотозвіти;
- електронні сертифікати участі;
- інші матеріали, що підтверджують проведення заходу.

**8.9.** У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеної безпекової небезпеки, повітряних тривог, перебоїв електропостачання або інших обставин непереборної сили оформлення документації здійснюється переважно в **електронній формі**.

У разі технічної неможливості оформлення окремих документів у день проведення заходу вони можуть бути оформлені після відновлення доступу до інформаційно-комунікаційних систем із зазначенням фактичної дати проведення відповідного заходу.

**8.10.** Документи, що містять персональні дані учасників студентських ініціатив, створюються, обробляються, передаються та зберігаються відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних та локальних нормативних актів Університету.

**8.11.** Відповідальність за правильність оформлення, своєчасне подання, реєстрацію та збереження документації покладається на координатора студентської ініціативи, керівника відповідного структурного підрозділу або іншу особу, визначену наказом ректора (в.о. ректора) чи розпорядчим документом Університету.

**8.12.** Документи щодо реалізації студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності підлягають обліку та зберігаються відповідно до номенклатури справ Університету і строків зберігання, визначених законодавством України та локальними нормативними актами.

**8.13.** За результатами реалізації студентських ініціатив можуть готуватися аналітичні матеріали, узагальнені звіти, інформаційні довідки та рекомендації, які використовуються для вдосконалення виховної роботи, розвитку студентської активності, волонтерського руху, співпраці з роботодавцями, громадськими організаціями та іншими партнерами Університету.

**8.14.** Документаційне забезпечення студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності повинно забезпечувати достовірність, прозорість, доступність та збереження інформації, підтвердження результатів реалізованих проєктів, а також створювати належні умови для розвитку студентської активності, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та безперервної реалізації студентських ініціатив в умовах дистанційного навчання, функціонування цифрового освітнього середовища та дії правового режиму воєнного стану.

## **РОЗДІЛ 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1.** Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та введення в дію наказом ректора (в.о. ректора), якщо інше не встановлено відповідним рішенням.

**9.2.** Положення є локальним нормативним актом Університету та є обов'язковим для виконання здобувачами освіти, органами студентського самоврядування, адміністрацією, педагогічними, науково-педагогічними працівниками, працівниками структурних підрозділів та іншими учасниками освітнього процесу в межах їх компетенції.

**9.3.** Організація підтримки студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, інших локальних нормативних актів Університету, а також принципів академічної доброчесності, студентоцентрованого підходу, добровільності, партнерства, відкритості та соціальної відповідальності.

**9.4.** У разі внесення змін до законодавства України або прийняття нових нормативно-правових актів, що регулюють питання студентської, громадської чи волонтерської діяльності, положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

За необхідності до Положення в установленому порядку вносяться відповідні зміни та доповнення.

**9.5.** Ініціаторами внесення змін до цього Положення можуть бути:

- Вчена рада Університету;
- ректор (в.о. ректора);
- Центр забезпечення якості освіти;
- органи студентського самоврядування;
- техніко-економічний факультет;
- кафедри;
- відділення фахової передвищої освіти;
- гаранті освітньо-професійних програм;
- інші структурні підрозділи Університету в межах їх компетенції.

**9.6.** Проекти змін до цього Положення можуть виноситися на громадське обговорення із залученням здобувачів освіти, органів студентського самоврядування, педагогічних і науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших партнерів Університету.

Обговорення може проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

**9.7.** Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора (в.о. ректора) у встановленому порядку.

**9.8.** У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій, підвищеного рівня безпекової небезпеки або інших обставин непереборної сили Університет може тимчасово застосовувати особливі механізми організації студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності, якщо це необхідно для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та безперервності діяльності Університету. Такі особливості визначаються наказами ректора (в.о. ректора), рішеннями Вченої ради або іншими локальними нормативними актами Університету відповідно до чинного законодавства України.

**9.9.** Офіційне оприлюднення цього Положення, змін і доповнень до нього здійснюється шляхом розміщення документа:

- на офіційному вебсайті Університету;
- у системі управління навчанням **Moodle (МУДЛ)**;
- в електронному документообігу Університету;
- на інших офіційних інформаційних ресурсах Університету.

**9.10.** Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють:

- ректор (в.о. ректора);
- Вчена рада Університету;
- Центр забезпечення якості освіти;
- керівники структурних підрозділів;
- органи студентського самоврядування;

- інші посадові особи відповідно до їх повноважень.

**9.11.** Ефективність реалізації цього Положення оцінюється шляхом:

- аналізу результатів реалізованих студентських ініціатив;
- моніторингу громадської та волонтерської активності здобувачів освіти;
- проведення опитувань учасників освітнього процесу;
- аналізу інформаційних та аналітичних звітів;
- врахування пропозицій здобувачів освіти, роботодавців та інших партнерів Університету;
- оцінювання впливу реалізованих проєктів на розвиток освітнього середовища Університету.

**9.12.** Положення переглядається не рідше одного разу на **п'ять років**, а також у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- зміни організаційної структури Університету;
- оновлення Стратегії розвитку Університету;
- зміни моделі організації освітнього процесу;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- необхідності приведення документа у відповідність до рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших уповноважених органів.

**9.13.** Результати реалізації студентських ініціатив, громадської та волонтерської діяльності можуть враховуватися під час планування виховної роботи, удосконалення освітньо-професійних програм, розвитку співпраці з роботодавцями, громадськими організаціями, благодійними фондами та іншими партнерами Університету, а також при формуванні позитивного іміджу Університету.

**9.14.** Реалізація цього Положення спрямована на формування сучасного університетського середовища, у якому підтримуються студентська ініціативність, громадянська активність, волонтерська діяльність, соціальна відповідальність, професійний розвиток і партнерська взаємодія. Положення забезпечує створення умов для реалізації студентських проєктів незалежно від форми навчання, місця перебування здобувачів освіти чи умов здійснення освітнього процесу, із широким використанням **дистанційних технологій, асинхронно-синхронної моделі навчання, цифрового освітнього середовища Moodle (МУДЛ)** та інших інформаційно-комунікаційних технологій, із безумовним пріоритетом безпеки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та підвищеної безпекової небезпеки.

**Додаток 1**

**до Положення про підтримку студентських ініціатив, громадської та  
волонтерської діяльності здобувачів освіти  
Вищого навчального закладу  
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»  
ФОРМА  
Заявка на реалізацію студентської ініціативи (проєкту)  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»  
ЗАЯВКА  
на реалізацію студентської ініціативи (проєкту)**

**1. Назва студентської ініціативи (проєкту)**

---

---

---

**2. Напрямок реалізації**

- ☐ освітній
- ☐ науковий
- ☐ професійний
- ☐ громадський
- ☐ волонтерський
- ☐ благодійний
- ☐ культурно-мистецький
- ☐ спортивний
- ☐ екологічний
- ☐ інформаційно-просвітницький
- ☐ профорієнтаційний
- ☐ міжнародний
- ☐ інший \_\_\_\_\_

**3. Мета проєкту**

---

---

---

---

**4. Короткий опис студентської ініціативи**

---

---

---

---

---

**5. Очікувані результати**

---

---

---

---

## 6. Цільова аудиторія

---

---

## 7. Планований період реалізації

Початок \_\_\_\_\_

Завершення \_\_\_\_\_

---

## 8. Форма проведення

☐ очна

☐ дистанційна

☐ змішана

У разі дистанційного проведення використовуються:

☐ Moodle (МУДЛ)

☐ платформа відеоконференцзв'язку

☐ корпоративна електронна пошта

☐ електронний документообіг

☐ інші цифрові сервіси

---

---

## 9. Ініціатор (керівник) проєкту

ПІБ \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Контактна електронна адреса \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

---

## 10. Учасники проєкту

№ ПІБ Освітня програма Курс

1

2

3

4

5

---

## 11. Партнери (за наявності)

---

---

## 12. Необхідна підтримка Університету

☐ організаційна

- ☐ інформаційна
  - ☐ консультативна
  - ☐ методична
  - ☐ технічна
  - ☐ інша
- 
- 

### **13. Очікувані ресурси для реалізації**

---

---

### **14. Заходи щодо забезпечення безпеки учасників**

---

---

---

### **15. Очікувані результати після завершення проєкту**

- ☐ проведений захід
  - ☐ інформаційна кампанія
  - ☐ волонтерська акція
  - ☐ освітній проєкт
  - ☐ благодійний захід
  - ☐ методичні матеріали
  - ☐ електронний ресурс
  - ☐ інше
- 
- 

### **16. Додатки (за наявності)**

- ☐ план заходів
  - ☐ презентація
  - ☐ кошторис (за потреби)
  - ☐ інформаційні матеріали
  - ☐ листи підтримки
  - ☐ інші документи
- 
- 

Дата подання

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ініціатор проєкту

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

---

**Висновок відповідального структурного підрозділу**

---

---

---

---

### Рішення щодо підтримки студентської ініціативи

- ☐ підтримати
- ☐ підтримати з рекомендаціями
- ☐ доопрацювати
- ☐ відмовити

Підстава

---

---

---

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

---

### Примітки

1. Заявка подається до органів студентського самоврядування, кафедри, Центру забезпечення якості освіти або іншого структурного підрозділу, відповідального за організацію відповідного напрямку діяльності.
2. Заявка може подаватися **у паперовій або електронній формі**.
3. У разі дистанційної організації студентської ініціативи документи можуть оформлюватися через **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту або систему електронного документообігу Університету.
4. У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій або підвищеної безпекової небезпеки пріоритет надається проектам, що можуть бути реалізовані **в дистанційному або асинхронно-синхронному форматі** без створення загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу.
5. За результатами реалізації студентської ініціативи її керівник подає **Звіт про реалізацію студентської ініціативи (проєкту)** за формою, наведеною у **Додатку 2** до цього Положення.

**Додаток 2**

**до Положення про підтримку студентських ініціатив, громадської та  
волонтерської діяльності здобувачів освіти  
Вищого навчального закладу  
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»  
ФОРМА  
Звіту про реалізацію студентської ініціативи, громадського або  
волонтерського заходу  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»  
ЗВІТ  
про реалізацію студентської ініціативи, громадського або волонтерського  
заходу**

---

**1. Назва студентської ініціативи (проєкту)**

---

---

---

**2. Напрямок діяльності**

- ☐ освітній
  - ☐ науковий
  - ☐ професійний
  - ☐ громадський
  - ☐ волонтерський
  - ☐ благодійний
  - ☐ культурно-мистецький
  - ☐ спортивний
  - ☐ екологічний
  - ☐ інформаційно-просвітницький
  - ☐ профорієнтаційний
  - ☐ міжнародний
  - ☐ інший \_\_\_\_\_
- 

**3. Період реалізації**

Початок \_\_\_\_\_

Завершення \_\_\_\_\_

---

**4. Форма проведення**

- ☐ очна
- ☐ дистанційна
- ☐ змішана

У разі дистанційного проведення використовувалися:

- ☐ Moodle (МУДЛ)
- ☐ корпоративна електронна пошта

- ☐ платформа відеоконференцзв'язку
- ☐ електронний документообіг
- ☐ інші цифрові сервіси

---

## 5. Керівник (ініціатор) проєкту

ПІБ \_\_\_\_\_  
Освітня програма \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

---

## 6. Короткий опис реалізованого заходу

---

---

---

---

---

## 7. Основні проведені заходи

**№ Захід Дата проведення Кількість учасників**

1  
2  
3  
4  
5

---

## 8. Досягнуті результати

---

---

---

---

---

## 9. Практична користь від реалізації проєкту

---

---

---

---

---

## 10. Кількість учасників

Здобувачі освіти \_\_\_\_\_  
Працівники Університету \_\_\_\_\_  
Партнери \_\_\_\_\_  
Інші учасники \_\_\_\_\_  
Загальна кількість \_\_\_\_\_

---

## 11. Партнери проєкту (за наявності)

---

---

---

**12. Інформаційне висвітлення**

- ☐ офіційний вебсайт Університету
  - ☐ Moodle (МУДЛ)
  - ☐ офіційні інформаційні ресурси
  - ☐ соціальні мережі Університету
  - ☐ інше
- 
- 

**13. Проблеми, що виникли під час реалізації**

---

---

---

**14. Пропозиції щодо вдосконалення**

---

---

---

**15. Додатки**

- ☐ програма заходу
  - ☐ список учасників
  - ☐ фотозвіт
  - ☐ презентація
  - ☐ інформаційні матеріали
  - ☐ результати опитування
  - ☐ сертифікати (за наявності)
  - ☐ електронні матеріали
  - ☐ інше
- 
- 

Дата подання

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ року

Керівник (ініціатор) проєкту

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

**Висновок відповідального структурного підрозділу**

---

---

---

**Результати розгляду звіту**

- ☐ Звіт затверджено.
- ☐ Звіт затверджено із рекомендаціями.

- ☐ Необхідно доопрацювати.
  - ☐ Інформацію взято до відома.
- Рекомендації

---

---

---

---

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

### Примітки

1. Звіт подається **протягом 10 робочих днів** після завершення реалізації студентської ініціативи, громадського або волонтерського заходу.
2. Звіт може подаватися **у паперовій або електронній формі** через систему **Moodle (МУДЛ)**, корпоративну електронну пошту або систему електронного документообігу Університету.
3. До звіту можуть додаватися електронні матеріали, фотозвіти, презентації, інформаційні повідомлення, результати анкетувань, електронні сертифікати, відгуки учасників та інші документи, що підтверджують результати реалізації студентської ініціативи.
4. У разі проведення заходу **в асинхронно-синхронному режимі** або повністю дистанційно до звіту можуть додаватися результати електронної реєстрації учасників, записи онлайн-заходів (за наявності), статистичні дані цифрових платформ, матеріали електронного голосування чи опитування.
5. Матеріали звіту використовуються для аналізу ефективності студентських ініціатив, планування подальшої громадської та волонтерської діяльності, поширення кращих практик, розвитку співпраці з роботодавцями та партнерами Університету, а також можуть бути враховані під час підготовки щорічного звіту про виховну та громадську діяльність Університету.