

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАКУЛЬТЕТ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Мета та основні завдання факультету.
3. Основні напрями діяльності.
4. Структура факультету.
5. Організація управління факультетом.
6. Права та обов'язки факультету.
7. Організація освітньої, наукової та методичної діяльності.
8. Взаємодія з іншими структурними підрозділами.
9. Прикінцеві положення.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальні засади

1.1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, напрями діяльності, систему управління, права, обов'язки та організацію діяльності Техніко-економічного факультету Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Факультет).

1.1.2. Факультет є основним навчально-науковим структурним підрозділом Університету, який забезпечує реалізацію освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, організовує освітню, навчально-методичну, наукову, організаційну та виховну діяльність, а також бере участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1.3. У своїй діяльності Факультет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, наказами ректора, Стратегією розвитку Університету, внутрішніми нормативними документами та цим Положенням.

1.1.4. Діяльність Факультету здійснюється на засадах академічної автономії, студентоцентрованого навчання, законності, відкритості, прозорості управління, академічної доброчесності, відповідальності, партнерства, інноваційності та безперервного вдосконалення якості освіти.

1.1.5. Факультет забезпечує підготовку здобувачів освіти відповідно до ліцензованих та акредитованих освітньо-професійних програм, створює умови для набуття ними загальних і спеціальних компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, розвитку професійного потенціалу та формування готовності до безперервного професійного розвитку.

1.2. Місія та призначення факультету

1.2.1. Основним призначенням Факультету є організація якісної професійної підготовки конкурентоспроможних фахівців технічного, економічного та соціально орієнтованого спрямування, здатних ефективно працювати в умовах цифрової трансформації економіки, розвитку сучасних технологій та інтеграції України до європейського освітнього простору.

1.2.2. Діяльність Факультету спрямовується на інтеграцію освіти, науки, практичної підготовки та інноваційної діяльності, впровадження сучасних освітніх технологій, розвиток міжнародного співробітництва, цифровізацію освітнього процесу та забезпечення високої якості освіти.

1.3. Структура факультету

1.3.1. До складу Техніко-економічного факультету входять кафедри:

- кафедра комп'ютерної техніки та програмування;
- кафедра автомобілів та автомобільного господарства;
- кафедра обліку і оподаткування;
- кафедра фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;
- кафедра фізичної реабілітації;
- кафедра циклу загальної підготовки.

1.3.2. Кафедри є базовими структурними підрозділами Факультету та

забезпечують реалізацію освітніх компонентів, навчальної, методичної, наукової й організаційної діяльності відповідно до покладених на них функцій.

1.3.3. За рішенням Вченої ради Університету структура Факультету може змінюватися відповідно до вимог законодавства, ліцензійних умов, розвитку освітньої діяльності, потреб ринку праці та Стратегії розвитку Університету.

1.4. Основні принципи діяльності

Діяльність Факультету ґрунтується на принципах:

- законності та дотримання вимог нормативно-правових актів;
- забезпечення якості освіти;
- академічної доброчесності;
- студентоцентрованого навчання;
- академічної свободи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- інтеграції освіти, науки та практики;
- цифровізації освітнього процесу;
- відкритості та прозорості управлінських рішень;
- партнерської взаємодії з роботодавцями;
- рівності прав усіх учасників освітнього процесу;
- безпечної організації освітньої діяльності в умовах воєнного стану.

1.5. Особливості організації діяльності

1.5.1. Освітній процес на Факультеті організовується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, із застосуванням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та цифрового освітнього середовища Moodle.

1.5.2. З урахуванням безпекової ситуації та особливостей функціонування Університету в умовах воєнного стану Факультет забезпечує переважно дистанційну організацію освітнього процесу з використанням синхронного та асинхронного форматів навчання, електронних навчальних курсів, цифрових освітніх ресурсів і засобів електронної комунікації.

1.5.3. Факультет забезпечує створення безпечного, доступного та сучасного освітнього середовища, сприяє розвитку академічної мобільності, цифрових компетентностей, інноваційної діяльності, професійного розвитку працівників та формуванню культури безперервного навчання.

1.5.4. Положення є основним локальним нормативним документом, що визначає організацію діяльності Техніко-економічного факультету, та застосовується у взаємозв'язку з іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

РОЗДІЛ 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Мета діяльності Факультету

2.1.1. Метою діяльності Техніко-економічного факультету є забезпечення якісної реалізації освітньої діяльності, підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних та соціально відповідальних фахівців, здатних здійснювати професійну діяльність відповідно до сучасних вимог національного

та міжнародного ринку праці.

2.1.2. Факультет забезпечує інтеграцію освітньої, навчально-методичної, наукової, організаційної та практичної діяльності, створює умови для всебічного розвитку здобувачів освіти, професійного зростання педагогічних і науково-педагогічних працівників, упровадження інноваційних технологій навчання та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.1.3. Діяльність Факультету спрямована на реалізацію місії та стратегічних цілей Університету, розвиток сучасного освітнього середовища, цифрової трансформації освітнього процесу, зміцнення співпраці з роботодавцями, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями та міжнародними партнерами.

2.2. Основні завдання Факультету

Відповідно до покладених функцій Факультет забезпечує:

2.2.1. Організацію освітнього процесу відповідно до вимог законодавства України, стандартів вищої освіти, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

2.2.2. Реалізацію освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, їх моніторинг, перегляд та постійне вдосконалення відповідно до сучасних вимог ринку праці.

2.2.3. Формування у здобувачів освіти загальних і спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання, професійної культури, академічної доброчесності, цифрової грамотності та навичок безперервного професійного розвитку.

2.2.4. Планування, координацію та контроль навчальної діяльності кафедр Факультету.

2.2.5. Організацію навчально-методичної роботи, розвиток сучасного методичного забезпечення, створення та оновлення електронних навчальних курсів.

2.2.6. Організацію наукової діяльності, розвиток наукових досліджень, залучення здобувачів освіти до наукової роботи та впровадження результатів досліджень в освітній процес.

2.2.7. Організацію практичної підготовки здобувачів освіти, розвиток співпраці з роботодавцями та базами практики.

2.2.8. Координацію діяльності гарантів освітньо-професійних програм та груп забезпечення освітніх програм.

2.2.9. Участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти та виконанні процедур внутрішнього моніторингу.

2.2.10. Організацію атестації здобувачів освіти, у тому числі підготовку до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (для спеціальностей, для яких така форма атестації передбачена законодавством України).

2.2.11. Формування безпечного, інклюзивного та сучасного освітнього середовища.

2.3. Основні напрями діяльності Факультету

Для виконання покладених завдань Факультет здійснює діяльність за такими напрямками:

Освітня діяльність

- реалізація освітньо-професійних програм;
- організація освітнього процесу відповідно до графіка навчального процесу;
- впровадження студентоцентрованого навчання;
- забезпечення академічної мобільності;
- розвиток індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Навчально-методична діяльність

- розроблення та оновлення навчально-методичного забезпечення;
- створення електронних навчальних курсів;
- удосконалення методів викладання;
- впровадження цифрових освітніх технологій;
- методичний супровід освітніх компонентів.

Наукова діяльність

- організація та координація наукової роботи кафедр;
- проведення фундаментальних і прикладних досліджень;
- участь у наукових конференціях, семінарах, форумах;
- розвиток студентської науки;
- міжнародне наукове співробітництво.

Практична підготовка

- організація всіх видів практики;
- розвиток співпраці з підприємствами та роботодавцями;
- використання сучасних цифрових технологій під час практичної підготовки;
- розширення мережі баз практики.

Забезпечення якості освіти

- моніторинг якості освітньої діяльності;
- перегляд освітніх програм;
- аналіз результатів опитувань учасників освітнього процесу;
- аналіз результатів атестації;
- впровадження заходів щодо підвищення якості освіти.

Цифровізація освітнього процесу

Факультет забезпечує розвиток цифрового освітнього середовища шляхом:

- використання платформи **Moodle (МУДЛ)**;
- розвитку електронних навчальних курсів;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- застосування сучасних цифрових сервісів;
- упровадження технологій штучного інтелекту відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

2.4. Принципи реалізації діяльності

Під час виконання покладених функцій Факультет забезпечує:

- дотримання законодавства України;
- академічну доброчесність;
- відкритість та прозорість діяльності;
- студентоцентровану модель навчання;
- академічну свободу;
- рівність прав усіх учасників освітнього процесу;
- цифрову трансформацію освітньої діяльності;

- партнерство із роботодавцями;
- безперервне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ефективне використання матеріально-технічних, кадрових та інформаційних ресурсів;
- безпечну організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану.

2.5. Реалізація стратегічних пріоритетів

Факультет бере участь у реалізації Стратегії розвитку Університету шляхом модернізації освітніх програм, розвитку цифрової інфраструктури, удосконалення системи забезпечення якості освіти, підтримки професійного розвитку працівників, розширення співпраці з роботодавцями, розвитку міжнародної діяльності та впровадження інноваційних освітніх технологій.

Усі напрями діяльності Факультету реалізуються у взаємодії з кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету, роботодавцями, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Загальні засади управління

3.1.1. Управління Техніко-економічним факультетом здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів Університету на принципах законності, колегіальності, академічної автономії, відповідальності, відкритості та ефективного використання ресурсів.

3.1.2. Організація діяльності Факультету забезпечує взаємодію керівництва Університету, кафедр, гарантів освітньо-професійних програм, педагогічних і науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

3.1.3. Факультет здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з ректоратом, Вченою радою, Науково-методичною радою, Центром забезпечення якості освіти, Відділенням фахової передвищої освіти, структурними підрозділами Університету та роботодавцями.

3.2. Керівництво Факультетом

3.2.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Факультету здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

3.2.2. Декан Факультету:

- організовує діяльність Факультету та несе відповідальність за результати його роботи;
- забезпечує виконання законодавства України, Статуту Університету, наказів ректора та рішень колегіальних органів управління;
- координує діяльність кафедр Факультету;
- організовує планування освітньої, навчально-методичної, наукової та

- організації роботи;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- координує діяльність гарантів освітньо-професійних програм;
- сприяє розвитку міжнародного співробітництва, академічної мобільності та партнерства з роботодавцями;
- представляє Факультет у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами, установами та організаціями.

3.2.3. У разі відсутності декана його повноваження виконуються особою, визначеною наказом ректора.

3.3. Організація діяльності кафедр

3.3.1. Основними структурними підрозділами Факультету є кафедри, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної та виховної роботи відповідно до покладених на них функцій.

3.3.2. Діяльність кафедр здійснюється відповідно до Положення про кафедру та планів роботи, затверджених в установленому порядку.

3.3.3. Завідувачі кафедр організовують діяльність кафедр, координують роботу педагогічних і науково-педагогічних працівників, забезпечують виконання навчального навантаження, якості викладання освітніх компонентів, розвиток навчально-методичного забезпечення, організацію наукової діяльності та практичної підготовки здобувачів освіти.

3.4. Планування діяльності

3.4.1. Робота Факультету здійснюється відповідно до річного плану роботи, який формується на підставі Стратегії розвитку Університету, планів роботи кафедр, рішень Вченої ради та інших колегіальних органів управління.

3.4.2. Планування діяльності охоплює:

- освітню діяльність;
- навчально-методичну роботу;
- наукову діяльність;
- організацію практичної підготовки;
- міжнародну діяльність;
- підвищення кваліфікації працівників;
- профорієнтаційну діяльність;
- заходи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- розвиток цифрового освітнього середовища.

3.4.3. За результатами виконання планів проводиться аналіз ефективності діяльності Факультету, результати якого використовуються під час планування наступного навчального року.

3.5. Колегіальні форми управління

3.5.1. Для вирішення питань діяльності Факультету можуть проводитися:

- засідання кафедр;
- робочі наради декана;
- спільні засідання кафедр;
- методичні семінари;

- науково-методичні конференції;
- засідання робочих груп із забезпечення якості освіти;
- засідання гарантів освітньо-професійних програм.

3.5.2. Колегіальний розгляд питань забезпечує відкритість управлінських рішень, врахування пропозицій педагогічних працівників, здобувачів освіти та роботодавців.

3.6. Документальне забезпечення діяльності

3.6.1. Організація роботи Факультету здійснюється на підставі:

- планів роботи;
- навчальних планів;
- графіків освітнього процесу;
- індивідуальних планів роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- протоколів засідань кафедр;
- звітів про діяльність кафедр;
- звітів гарантів освітніх програм;
- матеріалів моніторингу якості освіти;
- інших документів, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними актами Університету.

3.6.2. Документообіг Факультету здійснюється із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідно до правил ведення діловодства в Університеті.

3.7. Організація діяльності в умовах цифрового освітнього середовища

3.7.1. Факультет забезпечує використання цифрового освітнього середовища Університету для організації освітнього процесу, навчально-методичної роботи, внутрішнього контролю якості освіти та взаємодії учасників освітнього процесу.

3.7.2. Переважна частина освітньої діяльності здійснюється із використанням платформи **Moodle (МУДЛ)**, що забезпечує функціонування електронних навчальних курсів, організацію самостійної роботи здобувачів освіти, проведення консультацій, контроль результатів навчання та інформаційний супровід освітнього процесу.

3.7.3. У разі виникнення обставин, що унеможливають проведення освітнього процесу в очній формі, Факультет забезпечує його безперервність шляхом застосування дистанційних освітніх технологій відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

3.8. Контроль діяльності

3.8.1. Контроль за діяльністю Факультету здійснюється ректором, проректорами відповідно до розподілу функціональних обов'язків, Вченою радою, Центром забезпечення якості освіти та іншими уповноваженими структурними підрозділами Університету.

3.8.2. Результати контролю використовуються для вдосконалення організації діяльності Факультету, розвитку освітніх програм, підвищення ефективності управління та забезпечення високої якості освітньої діяльності.

РОЗДІЛ 4. ОСВІТНЯ, НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА, НАУКОВА ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Загальні положення

4.1.1. Техніко-економічний факультет забезпечує реалізацію освітньої, навчально-методичної, наукової, міжнародної та організаційної діяльності відповідно до Стратегії розвитку Університету, внутрішніх нормативних документів, стандартів вищої освіти та потреб сучасного ринку праці.

4.1.2. Основними напрямками діяльності Факультету є:

- організація та забезпечення освітнього процесу;
- розвиток освітньо-професійних програм;
- навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів;
- наукова діяльність;
- міжнародне співробітництво;
- цифровізація освітнього процесу;
- професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- взаємодія з роботодавцями;
- участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.2. Освітня діяльність

4.2.1. Факультет організовує освітній процес відповідно до затверджених освітньо-професійних програм, навчальних планів та графіка освітнього процесу.

4.2.2. Освітня діяльність здійснюється на засадах:

- компетентнісного підходу;
- студентоцентрованого навчання;
- академічної свободи;
- академічної доброчесності;
- безперервного вдосконалення якості освіти;
- інтеграції освіти, науки та практики.

4.2.3. Факультет забезпечує:

- реалізацію освітньо-професійних програм;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;
- організацію вибору освітніх компонентів;
- проведення всіх видів навчальних занять;
- організацію практичної підготовки;
- проведення контрольних заходів;
- атестацію здобувачів освіти.

4.2.4. Для спеціальностей, для яких законодавством України передбачено складання **Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ)**, Факультет забезпечує організаційний, навчально-методичний та інформаційний супровід підготовки здобувачів освіти до державної атестації.

4.3. Навчально-методична діяльність

4.3.1. Навчально-методична діяльність Факультету спрямована на постійне вдосконалення змісту освіти, оновлення навчально-методичного забезпечення та впровадження сучасних педагогічних технологій.

4.3.2. Факультет координує діяльність кафедр щодо:

- розроблення та перегляду силабусів;

- підготовки робочих програм освітніх компонентів;
- створення методичних рекомендацій;
- формування електронних навчальних курсів;
- удосконалення методики викладання;
- використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

4.3.3. Навчально-методичне забезпечення систематично переглядається відповідно до розвитку науки, техніки, економіки, сучасних освітніх технологій та результатів внутрішнього моніторингу якості освіти.

4.4. Наукова діяльність

4.4.1. Наукова діяльність Факультету спрямована на розвиток фундаментальних і прикладних досліджень, інтеграцію результатів наукової роботи в освітній процес та підвищення професійної компетентності педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.4.2. Факультет забезпечує:

- організацію наукових досліджень;
- участь викладачів у наукових конференціях, семінарах та форумах;
- підготовку наукових публікацій;
- залучення здобувачів освіти до наукової діяльності;
- розвиток студентських наукових гуртків;
- упровадження результатів досліджень в освітній процес.

4.4.3. Наукова діяльність здійснюється відповідно до принципів академічної доброчесності, відкритої науки, достовірності результатів досліджень та професійної етики.

4.5. Міжнародна діяльність

4.5.1. Факультет бере участь у розвитку міжнародної діяльності Університету відповідно до Стратегії інтернаціоналізації та внутрішніх нормативних документів.

4.5.2. Основними напрямками міжнародної діяльності є:

- розвиток співпраці із закладами освіти та науковими установами інших держав;
- участь у міжнародних освітніх та наукових проектах;
- розвиток академічної мобільності;
- участь у міжнародних конференціях, семінарах і тренінгах;
- реалізація спільних освітніх та наукових ініціатив.

4.6. Цифровізація освітньої діяльності

4.6.1. Факультет забезпечує розвиток цифрової інфраструктури освітнього процесу та впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

4.6.2. Освітній процес здійснюється із використанням електронного освітнього середовища **Moodle (МУДЛ)**, що забезпечує:

- доступ до електронних навчальних курсів;
- електронне навчально-методичне забезпечення;
- комунікацію між учасниками освітнього процесу;
- проведення поточного та підсумкового контролю;
- організацію самостійної роботи здобувачів освіти;
- накопичення електронних освітніх ресурсів.

4.6.3. Факультет сприяє використанню сучасних цифрових сервісів, інформаційних технологій та технологій штучного інтелекту відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.7. Професійний розвиток працівників

4.7.1. Факультет створює умови для безперервного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.7.2. Працівники Факультету проходять підвищення кваліфікації, стажування, беруть участь у професійних тренінгах, семінарах, вебінарах, програмах академічної мобільності та інших заходах, що сприяють удосконаленню професійної майстерності.

4.8. Взаємодія з роботодавцями

4.8.1. Факультет забезпечує системну співпрацю з роботодавцями з метою вдосконалення змісту освітньо-професійних програм, розвитку практичної підготовки, організації стажування, проведення спільних професійних заходів та підвищення конкурентоспроможності випускників.

4.8.2. Представники роботодавців можуть залучатися до:

- громадського обговорення освітніх програм;
- рецензування освітніх програм;
- проведення відкритих лекцій;
- участі у роботі екзаменаційних комісій;
- оцінювання результатів практичної підготовки;
- реалізації спільних освітніх проектів.

4.9. Особливості діяльності в умовах воєнного стану

4.9.1. З урахуванням безпекової ситуації Факультет забезпечує безперервність освітнього процесу шляхом використання дистанційних технологій навчання, цифрових освітніх ресурсів та сучасних засобів електронної комунікації.

4.9.2. Організація освітньої діяльності здійснюється з урахуванням вимог безпеки учасників освітнього процесу, рекомендацій органів державної влади та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.9.3. Усі напрями діяльності Факультету реалізуються у взаємозв'язку з кафедрами, Центром забезпечення якості освіти, структурними підрозділами Університету та іншими учасниками освітнього процесу, забезпечуючи високий рівень якості освіти, академічної культури та сталого розвитку Університету.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Загальні положення

5.1.1. Техніко-економічний факультет реалізує свої права та виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів.

5.1.2. Права Факультету реалізуються його керівництвом, кафедрами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками в межах наданих повноважень.

5.2. Факультет має право

5.2.1. Брати участь у формуванні та реалізації стратегії розвитку Університету.

5.2.2. Ініціювати відкриття нових освітньо-професійних програм, перегляд чинних

освітніх програм, внесення змін до навчальних планів та освітніх компонентів відповідно до вимог законодавства України та потреб ринку праці.

5.2.3. Подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу, внутрішньої системи забезпечення якості освіти, цифрової інфраструктури та навчально-методичного забезпечення.

5.2.4. Ініціювати створення тимчасових робочих груп, комісій та інших консультативних органів для виконання окремих завдань.

5.2.5. Брати участь у розробленні локальних нормативних документів Університету.

5.2.6. Представляти інтереси Університету під час взаємодії з органами державної влади, роботодавцями, підприємствами, установами, громадськими організаціями та міжнародними партнерами в межах наданих повноважень.

5.2.7. Організовувати та проводити конференції, семінари, круглі столи, олімпіади, конкурси, профорієнтаційні заходи, відкриті лекції, майстер-класи та інші освітні й наукові заходи.

5.2.8. Ініціювати укладення договорів про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями та іншими партнерами відповідно до компетенції.

5.2.9. Залучати роботодавців, випускників, представників професійних об'єднань та інших стейкхолдерів до розвитку освітньо-професійних програм, організації практичної підготовки та оцінювання якості освіти.

5.2.10. Використовувати інформаційні ресурси, електронні освітні платформи, матеріально-технічну базу Університету та інші ресурси, необхідні для виконання покладених функцій.

5.3. Факультет зобов'язаний

5.3.1. Забезпечувати виконання вимог законодавства України у сфері освіти.

5.3.2. Організовувати освітній процес відповідно до затверджених освітньо-професійних програм, навчальних планів і графіка освітнього процесу.

5.3.3. Забезпечувати належний рівень якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5.3.4. Реалізовувати політику Університету у сфері академічної доброчесності, забезпечення якості освіти, цифрової трансформації та студентоцентрованого навчання.

5.3.5. Створювати умови для професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників.

5.3.6. Забезпечувати систематичне оновлення освітньо-професійних програм, навчально-методичного забезпечення та електронних навчальних курсів.

5.3.7. Організовувати практичну підготовку здобувачів освіти відповідно до освітніх програм.

5.3.8. Сприяти розвитку наукової діяльності, академічної мобільності та міжнародного співробітництва.

5.3.9. Забезпечувати дотримання вимог охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, інформаційної безпеки та безпечних умов організації освітнього процесу.

5.3.10. Забезпечувати функціонування електронного освітнього середовища та використання сучасних цифрових технологій у навчальній діяльності.

5.3.11. Здійснювати постійний моніторинг результативності освітньої діяльності та впроваджувати заходи щодо її вдосконалення.

5.4. Відповідальність Факультету

5.4.1. Факультет несе відповідальність за:

- якість реалізації освітньо-професійних програм;
- дотримання вимог законодавства України у сфері освіти;
- організацію освітнього процесу;
- достовірність інформації, що подається до структурних підрозділів Університету та державних органів;
- виконання рішень Вченої ради та наказів ректора;
- ефективне використання матеріально-технічних, фінансових та інформаційних ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності;
- виконання вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності та захисту персональних даних.

5.5. Відповідальність працівників Факультету

5.5.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Факультету несуть персональну відповідальність за якість викладання освітніх компонентів, виконання посадових обов'язків, дотримання академічної доброчесності, професійної етики та вимог внутрішніх нормативних документів Університету.

5.5.2. Завідувачі кафедр відповідають за організацію діяльності кафедр, якість освітнього процесу, навчально-методичне забезпечення, виконання індивідуальних планів роботи працівників, розвиток наукової діяльності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.5.3. Декан Факультету несе відповідальність за загальну організацію діяльності Факультету, виконання покладених на нього функцій, реалізацію стратегічних напрямів розвитку, ефективність управління та досягнення показників діяльності Факультету.

5.6. Захист прав учасників освітнього процесу

5.6.1. Факультет забезпечує рівність прав усіх учасників освітнього процесу, недопущення будь-яких проявів дискримінації, булінгу, корупційних ризиків, порушень академічної доброчесності та інших дій, що суперечать законодавству України і внутрішнім нормативним документам Університету.

5.6.2. У своїй діяльності Факультет сприяє формуванню безпечного, відкритого, інклюзивного та доброчесного академічного середовища, яке забезпечує професійний розвиток працівників, реалізацію прав здобувачів освіти та ефективне функціонування освітнього процесу.

РОЗДІЛ 6. ВЗАЄМОДІЯ ФАКУЛЬТЕТУ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТА ЗОВНІШНІМИ ПАРТНЕРАМИ

6.1. Загальні положення

6.1.1. Техніко-економічний факультет здійснює свою діяльність у взаємодії з керівництвом Університету, структурними підрозділами, органами громадського самоврядування, роботодавцями, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями та іншими юридичними особами незалежно від

форми власності.

6.1.2. Взаємодія здійснюється з метою забезпечення ефективної організації освітнього процесу, підвищення якості освіти, розвитку наукової діяльності, удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, реалізації спільних проєктів та виконання стратегічних завдань розвитку Університету.

6.2. Взаємодія зі структурними підрозділами Університету

6.2.1. Факультет у межах своєї компетенції взаємодіє з ректоратом, Вченою радою, Науково-методичною радою, Центром забезпечення якості освіти, Відділенням фахової передвищої освіти, кафедрами, бібліотекою та іншими структурними підрозділами Університету.

6.2.2. Взаємодія здійснюється шляхом:

- координації освітньої діяльності;
- підготовки проєктів локальних нормативних документів;
- погодження освітньо-професійних програм;
- розроблення навчальних планів;
- організації внутрішнього моніторингу якості освіти;
- проведення спільних наукових, методичних та організаційних заходів;
- підготовки статистичної, аналітичної та звітної інформації;
- реалізації заходів щодо цифрової трансформації освітнього процесу.

6.3. Взаємодія з кафедрами

6.3.1. Кафедри є основними структурними підрозділами Факультету, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів, навчально-методичну, наукову та організаційну діяльність.

6.3.2. Факультет координує діяльність кафедр щодо:

- реалізації освітньо-професійних програм;
- планування навчального навантаження;
- розроблення навчально-методичного забезпечення;
- створення та оновлення електронних навчальних курсів;
- організації практичної підготовки;
- проведення моніторингу якості освіти;
- організації підвищення кваліфікації працівників;
- виконання рішень Вченої ради та ректорату.

6.4. Взаємодія із здобувачами освіти

6.4.1. Факультет забезпечує відкриту взаємодію зі здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, реалізації їхніх академічних прав, формування індивідуальної освітньої траєкторії, вибору освітніх компонентів, академічної мобільності та забезпечення якості освіти.

6.4.2. Здобувачі освіти залучаються до:

- обговорення освітньо-професійних програм;
- опитувань щодо якості освіти;
- роботи органів студентського самоврядування;
- наукової діяльності;
- профорієнтаційних заходів;
- громадського обговорення локальних нормативних документів у випадках, визначених внутрішніми документами Університету.

6.5. Взаємодія з роботодавцями

6.5.1. Факультет розвиває партнерські відносини з підприємствами, установами, організаціями, професійними об'єднаннями та іншими роботодавцями з метою забезпечення практичної спрямованості освітнього процесу.

6.5.2. Основними формами співпраці є:

- участь роботодавців у перегляді освітньо-професійних програм;
- рецензування освітніх програм;
- організація практичної підготовки;
- проведення гостьових лекцій, семінарів та майстер-класів;
- участь у професійних заходах Університету;
- реалізація спільних освітніх та науково-практичних проєктів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

6.6. Міжінституційне співробітництво

6.6.1. Факультет бере участь у розвитку співпраці із закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування відповідно до укладених договорів і меморандумів.

6.6.2. Співробітництво може здійснюватися шляхом:

- реалізації спільних освітніх програм;
- виконання наукових досліджень;
- організації академічної мобільності;
- участі у міжнародних проєктах;
- проведення конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів.

6.7. Інформаційна взаємодія

6.7.1. Інформаційний обмін між Факультетом та іншими структурними підрозділами здійснюється із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, корпоративних електронних сервісів Університету та електронного освітнього середовища **Moodle (МУДЛ)**.

6.7.2. Факультет забезпечує актуальність інформації, що оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та в електронному освітньому середовищі відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів.

6.8. Організація взаємодії в умовах воєнного стану

6.8.1. В умовах воєнного стану взаємодія Факультету з учасниками освітнього процесу та партнерами здійснюється із використанням дистанційних технологій, електронного документообігу, засобів відеоконференцзв'язку та інших цифрових сервісів.

6.8.2. За необхідності організація спільних заходів, консультацій, засідань, конференцій та інших форм взаємодії може здійснюватися у дистанційному або змішаному форматі із забезпеченням доступності та безперервності освітнього процесу.

6.9. Результативність взаємодії

6.9.1. Ефективність взаємодії Факультету зі структурними підрозділами та зовнішніми партнерами оцінюється за результатами моніторингу якості освіти, аналізу реалізації освітньо-професійних програм, розвитку практичної підготовки, працевлаштування випускників, виконання спільних проєктів та досягнення

стратегічних цілей Університету.

6.9.2. Результати співпраці враховуються під час планування діяльності Факультету, перегляду освітньо-професійних програм, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та визначення пріоритетних напрямів розвитку.

РОЗДІЛ 7. ПЛАНУВАННЯ, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Планування діяльності Факультету

7.1.1. Планування діяльності Техніко-економічного факультету здійснюється відповідно до Стратегії розвитку Університету, плану роботи Університету, рішень Вченої ради, ректорату, внутрішніх нормативних документів та цього Положення.

7.1.2. Планування роботи здійснюється на принципах системності, безперервності, прозорості, ефективності використання ресурсів та орієнтації на досягнення стратегічних цілей Університету.

7.1.3. Основними документами планування діяльності Факультету є:

- річний план роботи Факультету;
- плани роботи кафедр;
- плани навчально-методичної роботи;
- плани наукової діяльності;
- плани профорієнтаційної роботи;
- плани міжнародної діяльності;
- плани розвитку матеріально-технічної бази;
- плани заходів із забезпечення якості освіти.

7.1.4. Планування здійснюється з урахуванням результатів моніторингу якості освіти, аналізу освітньої діяльності, рекомендацій роботодавців, пропозицій гарантів освітньо-професійних програм, кафедр та інших учасників освітнього процесу.

7.2. Звітність Факультету

7.2.1. Факультет забезпечує підготовку та подання звітності відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.2.2. До основних видів звітності належать:

- річний звіт про діяльність Факультету;
- звіти кафедр;
- звіти про виконання планів роботи;
- звіти гарантів освітньо-професійних програм;
- аналітичні матеріали щодо результатів моніторингу якості освіти;
- звіти про наукову діяльність;
- звіти про міжнародну діяльність;
- інші інформаційні та статистичні матеріали, передбачені нормативними документами Університету.

7.2.3. За результатами аналізу звітності визначаються напрями вдосконалення діяльності Факультету, переглядаються плани роботи та формуються пропозиції щодо подальшого розвитку.

7.3. Контроль діяльності

7.3.1. Контроль за діяльністю Факультету здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

7.3.2. Контроль охоплює:

- організацію освітнього процесу;
- виконання навчального навантаження;
- реалізацію освітньо-професійних програм;
- якість навчально-методичного забезпечення;
- організацію практичної підготовки;
- результати наукової діяльності;
- виконання планів роботи;
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- виконання рішень колегіальних органів управління Університету.

7.3.3. Контроль може здійснюватися шляхом:

- аналізу документації;
- проведення внутрішнього моніторингу;
- розгляду результатів діяльності на засіданнях кафедр, ректорату та Вченої ради;
- проведення опитувань здобувачів освіти, випускників і роботодавців;
- аналізу результатів атестації здобувачів освіти;
- аналізу показників діяльності освітньо-професійних програм.

7.3.4. За результатами контролю розробляються заходи щодо усунення виявлених недоліків, підвищення ефективності діяльності Факультету та вдосконалення системи забезпечення якості освіти.

7.4. Оцінювання ефективності діяльності

7.4.1. Ефективність діяльності Факультету визначається за результатами виконання основних показників діяльності, зокрема:

- забезпечення якості освітнього процесу;
- виконання ліцензійних та акредитаційних вимог;
- результатів моніторингу якості освіти;
- успішності здобувачів освіти;
- результатів атестації та, у разі її передбачення законодавством, Єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- розвитку наукової діяльності;
- підвищення кваліфікації працівників;
- розвитку міжнародного співробітництва;
- взаємодії з роботодавцями;
- працевлаштування випускників;
- розвитку цифрового освітнього середовища.

7.4.2. Отримані результати використовуються для вдосконалення діяльності кафедр, оновлення освітньо-професійних програм, планування розвитку кадрового потенціалу та визначення перспективних напрямів розвитку Факультету.

7.5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

7.5.1. Матеріально-технічне, інформаційне та фінансове забезпечення діяльності Факультету здійснюється Університетом відповідно до затвердженого кошторису, Статуту та внутрішніх нормативних документів.

7.5.2. Факультет бере участь у плануванні розвитку матеріально-технічної бази, удосконаленні цифрової інфраструктури, модернізації навчального обладнання та розвитку електронного освітнього середовища.

7.6. Прикінцеві положення

7.6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

7.6.3. У випадках, не врегульованих цим Положенням, Факультет керується законодавством України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, наказами ректора та іншими локальними нормативними актами Університету.

7.6.4. У разі внесення змін до законодавства України або внутрішніх нормативних документів Університету норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить таким змінам, до моменту його приведення у відповідність.

7.6.5. Положення підлягає періодичному перегляду з метою актуалізації відповідно до розвитку системи вищої освіти, вимог законодавства, Стратегії розвитку Університету, результатів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та потреб учасників освітнього процесу.

7.6.6. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює ректор Університету, проректори відповідно до розподілу повноважень, декан Техніко-економічного факультету та інші посадові особи в межах своєї компетенції.

7.6.7. Це Положення є складовою системи локальних нормативних актів Вищого навчального закладу **«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»** та застосовується у взаємозв'язку з Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про кафедру, Положенням про освітньо-професійні програми, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про Центр забезпечення якості освіти, Положенням про Науково-методичну раду, Положенням про Вчену раду, Положенням про практичну підготовку, Положенням про академічну доброчесність та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

Додаток 1

до Положення про Техніко-економічний факультет
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНОГО
ФАКУЛЬТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Організаційна структура Техніко-економічного факультету формується відповідно до Статуту Університету, цього Положення, рішень Вченої ради та наказів ректора.

1.2. Структура факультету забезпечує ефективну організацію освітньої, навчально-методичної, наукової, практичної та організаційної діяльності, координацію роботи кафедр, взаємодію із структурними підрозділами Університету та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Організаційна структура може переглядатися та вдосконалюватися відповідно до змін законодавства України, розвитку Університету, ліцензійних умов, стандартів вищої освіти та потреб ринку праці.

2. Структура факультету

Техніко-економічний факультет

Декан факультету

↓

Кафедри

- кафедра **Комп'ютерної техніки та програмування;**
- кафедра **Автомобілів та автомобільного господарства;**
- кафедра **Обліку і оподаткування;**
- кафедра **Фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;**
- кафедра **Фізичної реабілітації;**
- кафедра **Циклу загальної підготовки.**

↓

Освітньо-професійні програми

За кожною освітньо-професійною програмою функціонують:

- гарант освітньо-професійної програми;
- група забезпечення освітньо-професійної програми;
- робоча (проектна) група з розроблення та перегляду освітньо-професійної програми.

↓

Основні напрями діяльності факультету

- організація освітнього процесу;
- навчально-методична діяльність;
- наукова діяльність;
- практична підготовка здобувачів освіти;
- внутрішнє забезпечення якості освіти;
- міжнародне співробітництво;
- цифровізація освітнього процесу;

- профорієнтаційна діяльність;
- взаємодія з роботодавцями;
- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3. Взаємодія факультету

У процесі здійснення своєї діяльності факультет взаємодіє з:

- ректором Університету;
- проректорами;
- Вченою радою;
- Науково-методичною радою;
- Центром забезпечення якості освіти;
- Приймальною комісією;
- Відділенням фахової передвищої освіти;
- бібліотекою;
- іншими структурними підрозділами Університету;
- органами студентського самоврядування;
- Радою роботодавців;
- підприємствами, установами та організаціями — базами практики;
- закладами освіти та науковими установами України й інших держав.

4. Особливості функціонування структури факультету

4.1. Усі структурні елементи факультету здійснюють свою діяльність на засадах академічної свободи, колегіальності, відповідальності, відкритості, студентоцентрованого підходу та забезпечення якості освіти.

4.2. Координація діяльності кафедр здійснюється деканом факультету шляхом проведення робочих нарад, засідань кафедр, методичних семінарів та інших організаційних заходів.

4.3. Освітній процес забезпечується із широким використанням електронного освітнього середовища **Moodle (МУДЛ)**, що підтримує реалізацію переважно дистанційного навчання в синхронному та асинхронному форматах, електронний документообіг, інформаційну взаємодію учасників освітнього процесу та функціонування електронних навчальних курсів.

4.4. Організаційна структура факультету спрямована на забезпечення ефективного управління освітньою діяльністю, координацію роботи кафедр, розвиток освітньо-професійних програм, інтеграцію освіти, науки й практики, а також безперервне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Стратегії розвитку Університету.

Додаток 2
до Положення про Техніко-економічний факультет
Вищого навчального закладу

«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕХНІКО-
ЕКОНОМІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Основні показники оцінювання діяльності Техніко-економічного факультету застосовуються для здійснення внутрішнього моніторингу ефективності його діяльності, визначення рівня досягнення стратегічних цілей Університету та прийняття управлінських рішень щодо подальшого розвитку.

1.2. Оцінювання проводиться відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про моніторинг якості освіти, Стратегії розвитку Університету та цього Положення.

1.3. Результати оцінювання використовуються для:

- аналізу ефективності діяльності факультету;
- планування роботи на наступний навчальний рік;
- удосконалення освітньо-професійних програм;
- розвитку кадрового потенціалу;
- підвищення якості освітнього процесу;
- удосконалення матеріально-технічної бази;
- розвитку цифрового освітнього середовища.

2. Основні показники діяльності

№	Напрямок оцінювання	Основні показники
1.	Освітня діяльність	виконання навчального навантаження; дотримання графіка освітнього процесу; успішність здобувачів освіти; результати атестації; результати ЄДКІ (для спеціальностей, для яких його передбачено)
2.	Освітньо-професійні програми	своєчасний перегляд ОПП; виконання рекомендацій стейкхолдерів; актуальність програм; результати акредитаційних процедур
3.	Навчально-методична діяльність	оновлення силабусів; робочих програм; електронних навчальних курсів; навчально-методичних матеріалів
4.	Якість освіти	результати внутрішнього моніторингу; анкетування здобувачів освіти; аналіз академічної успішності; виконання заходів із забезпечення якості
5.	Практична підготовка	наявність баз практики; результати проходження практики; співпраця з роботодавцями
6.	Наукова діяльність	публікації; участь у конференціях; наукові проєкти; студентська наукова діяльність
7.	Міжнародна діяльність	участь у міжнародних заходах; міжнародні договори; академічна мобільність
8.	Підвищення кваліфікації	проходження стажування; підвищення кваліфікації; участь у професійних заходах
9.	Цифровізація	розвиток курсів Moodle; використання цифрових технологій; оновлення електронних ресурсів

10	Профоріснтаційна діяльність	проведення профоріснтаційних заходів; взаємодія із закладами освіти; інформаційна діяльність
11	Організаційна діяльність	виконання планів роботи; ведення документації; виконання рішень Вченої ради та наказів ректора
12	Матеріально-технічне забезпечення	оновлення обладнання; розвиток лабораторної бази; забезпечення освітнього процесу ресурсами

3. Критерії оцінювання

Під час аналізу діяльності факультету враховуються:

- відповідність діяльності законодавству України;
- виконання стратегічних цілей Університету;
- дотримання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- досягнення програмних результатів навчання;
- ефективність організації освітнього процесу;
- рівень використання сучасних освітніх технологій;
- ефективність цифровізації освітньої діяльності;
- рівень взаємодії з роботодавцями;
- професійний розвиток працівників;
- академічна доброчесність;
- відкритість та прозорість діяльності.

4. Джерела інформації для оцінювання

Оцінювання здійснюється на підставі:

- річного плану роботи факультету;
- звітів кафедр;
- звітів гарантів освітньо-професійних програм;
- результатів внутрішнього моніторингу якості освіти;
- результатів анкетування здобувачів освіти;
- результатів опитування випускників;
- результатів опитування роботодавців;
- матеріалів самооцінювання освітніх програм;
- статистичних показників діяльності;
- інформації електронного освітнього середовища Moodle;
- результатів перевірок структурних підрозділів Університету.

5. Періодичність оцінювання

5.1. Моніторинг діяльності факультету здійснюється на постійній основі.

5.2. Комплексне оцінювання діяльності проводиться, як правило, один раз на навчальний рік.

5.3. За необхідності можуть проводитися тематичні або позапланові оцінювання окремих напрямів діяльності факультету.

6. Використання результатів оцінювання

6.1. Результати оцінювання розглядаються на засіданнях кафедр, робочих нарадах факультету, Науково-методичній раді, Вченій раді та інших колегіальних органах управління Університету.

6.2. За результатами аналізу можуть прийматися рішення щодо:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- перегляду освітньо-професійних програм;

- оновлення навчально-методичного забезпечення;
- розвитку матеріально-технічної бази;
- розширення співпраці з роботодавцями;
- удосконалення електронного освітнього середовища;
- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- впровадження заходів щодо підвищення якості освіти.

7. Заключні положення

7.1. Показники оцінювання діяльності факультету можуть уточнюватися та доповнюватися відповідно до змін законодавства України, Стратегії розвитку Університету, внутрішніх нормативних документів, результатів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

7.2. Основною метою оцінювання діяльності факультету є не контроль як такий, а безперервне вдосконалення якості освітньої діяльності, розвиток освітнього середовища, підвищення конкурентоспроможності освітньо-професійних програм та забезпечення сталого розвитку Техніко-економічного факультету Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».