

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»


Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Мета та основні завдання організації освітнього процесу в особливих умовах

Розділ 3. Організація освітнього процесу під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій

Розділ 4. Дистанційна форма навчання та використання платформи Moodle (МУДЛ)

Розділ 5. Особливості організації асинхронного освітнього процесу

Розділ 6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

Розділ 7. Організація контролю результатів навчання

Розділ 8. Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу

Розділ 9. Документування освітнього процесу та електронний документообіг

Розділ 10. Моніторинг та забезпечення якості освіти в особливих умовах

Розділ 11. Прикінцеві положення

Додаток 1. Алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайної ситуації.

Додаток 2. Форма повідомлення про неможливість участі в освітньому процесі з об'єктивних причин.

Додаток 3. Пам'ятка здобувачу освіти щодо організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

Додаток 4. Рекомендації щодо використання Moodle (МУДЛ) для забезпечення безперервності освітнього процесу.

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальні засади

1.1.1. Це Положення визначає порядок організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет) в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного, техногенного, соціального або воєнного характеру та інших обставин, що можуть впливати на безперервність освітньої діяльності.

1.1.2. Положення встановлює організаційні механізми забезпечення права здобувачів освіти на безперервне здобуття освіти незалежно від місця їх перебування та умов функціонування Університету.

1.1.3. Організація освітнього процесу в особливих умовах здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, принципів безпеки, доступності освіти, академічної доброчесності та забезпечення якості освітньої діяльності.

1.1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

1.2. Нормативно-правова основа

1.2.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу цивільного захисту України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та інших нормативних документів у сфері освіти і безпеки.

1.2.2. У разі внесення змін до законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

1.3. Сфера застосування

1.3.1. Положення поширюється на всі освітні програми, рівні освіти, форми здобуття освіти та структурні підрозділи Університету.

1.3.2. Норми цього Положення застосовуються під час організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контролю результатів навчання, атестації та інших складових освітнього процесу.

1.3.3. Особливості реалізації окремих видів освітньої діяльності можуть визначатися додатковими внутрішніми документами Університету.

1.4. Основні поняття

1.4.1. Освітній процес в особливих умовах – сукупність організаційних, методичних та технічних заходів, спрямованих на забезпечення безперервності навчання в умовах воєнного стану або надзвичайних ситуацій.

1.4.2. Надзвичайна ситуація – обстановка на окремій території чи об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення та може впливати на організацію освітнього процесу.

1.4.3. Асинхронне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої взаємодія між викладачем та здобувачем освіти відбувається без одночасної присутності сторін у визначений час.

1.4.4. Електронне освітнє середовище – сукупність інформаційних ресурсів, програмних засобів та електронних платформ, що забезпечують реалізацію освітнього процесу.

1.5. Особливості діяльності Університету

1.5.1. З урахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану Університет здійснює освітню діяльність переважно із застосуванням дистанційних технологій навчання.

1.5.2. Основною платформою для організації освітнього процесу є Moodle (МУДЛ).

1.5.3. Освітній процес може реалізовуватися із застосуванням синхронного та асинхронного режимів взаємодії.

1.5.4. Асинхронний режим навчання використовується як основний механізм забезпечення безперервності освіти в умовах можливих перебоїв електропостачання, зв'язку та інших обмежень.

1.6. Основні принципи організації освітнього процесу

1.6.1. Безпека учасників освітнього процесу.

1.6.2. Безперервність освітньої діяльності.

1.6.3. Доступність освітніх ресурсів.

1.6.4. Гнучкість організації навчання.

1.6.5. Академічна доброчесність.

1.6.6. Забезпечення якості освіти.

1.6.7. Рівність прав та можливостей здобувачів освіти.

1.6.8. Врахування індивідуальних обставин учасників освітнього процесу.

1.7. Мета впровадження Положення

1.7.1. Забезпечення стабільного функціонування освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

1.7.2. Створення організаційних умов для продовження навчання незалежно від зовнішніх обставин.

1.7.3. Мінімізація ризиків переривання освітнього процесу.

1.7.4. Забезпечення реалізації права на освіту та виконання освітніх програм у повному обсязі.

1.8. Загальні положення щодо реалізації Положення

1.8.1. Організація освітнього процесу в особливих умовах здійснюється з урахуванням поточної безпекової ситуації, технічних можливостей та потреб учасників освітнього процесу.

1.8.2. Університет забезпечує доступ до освітніх ресурсів, навчально-методичних матеріалів та засобів комунікації через електронне освітнє середовище.

1.8.3. Усі рішення щодо особливостей організації освітнього процесу приймаються з урахуванням необхідності забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

1.8.4. Реалізація цього Положення спрямована на підтримання належної якості освіти та забезпечення безперервності освітньої діяльності Університету в будь-яких умовах.

РОЗДІЛ 2 МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ

2.1. Мета організації освітнього процесу

2.1.1. Метою організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій є забезпечення безперервного, доступного та якісного навчання здобувачів освіти незалежно від зовнішніх обставин, що впливають на діяльність Університету.

2.1.2. Організація освітнього процесу в особливих умовах спрямовується на реалізацію конституційного права громадян на освіту, збереження стабільності освітньої діяльності та виконання освітніх програм у повному обсязі.

2.1.3. Університет забезпечує адаптацію освітнього процесу до умов воєнного стану, безпекових обмежень, можливих перебоїв електропостачання, зв'язку та інших факторів, що можуть впливати на навчання.

2.1.4. Особлива увага приділяється створенню гнучкої системи організації навчання, здатної функціонувати в умовах підвищених ризиків та невизначеності.

2.2. Основні завдання

2.2.1. Забезпечення безперервності освітнього процесу незалежно від безпекової ситуації.

2.2.2. Створення умов для виконання освітніх програм та досягнення програмних результатів навчання.

2.2.3. Забезпечення доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів та освітніх ресурсів.

2.2.4. Організація ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

2.2.5. Збереження належного рівня якості освіти в умовах обмежень, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями.

2.2.6. Забезпечення реалізації академічних прав здобувачів освіти та працівників Університету.

2.2.7. Врахування індивідуальних обставин учасників освітнього процесу під час організації навчання.

2.3. Забезпечення доступності освіти

2.3.1. Університет вживає заходів щодо забезпечення доступності освітніх послуг для всіх здобувачів освіти незалежно від їх місця перебування.

2.3.2. Освітні матеріали повинні бути доступними в електронному форматі через офіційні освітні ресурси Університету.

2.3.3. Учасникам освітнього процесу забезпечується можливість отримання навчальних матеріалів та виконання завдань дистанційно.

2.3.4. Університет сприяє мінімізації негативного впливу обмежень, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями, на результати навчання.

2.4. Забезпечення безперервності навчання

2.4.1. Одним із ключових завдань є недопущення переривання освітнього процесу внаслідок зовнішніх обставин.

2.4.2. Для забезпечення безперервності навчання використовуються дистанційні освітні технології та електронні освітні ресурси.

2.4.3. Організація освітнього процесу повинна враховувати можливість оперативного переходу між різними форматами навчання залежно від безпекової

ситуації.

2.4.4. Навчально-методичні матеріали повинні бути доступними для самостійного опрацювання здобувачами освіти.

2.5. Забезпечення якості освіти

2.5.1. Особливі умови організації освітнього процесу не можуть бути підставою для зниження вимог до якості освіти.

2.5.2. Університет забезпечує реалізацію освітніх програм відповідно до затверджених стандартів та внутрішніх нормативних документів.

2.5.3. Контроль результатів навчання здійснюється із дотриманням принципів об'єктивності, прозорості та академічної доброчесності.

2.5.4. Освітні компоненти повинні забезпечувати досягнення визначених програмних результатів навчання незалежно від форми організації освітнього процесу.

2.6. Використання дистанційних технологій

2.6.1. Дистанційні технології навчання є основним інструментом реалізації освітнього процесу в особливих умовах.

2.6.2. Для забезпечення освітньої діяльності використовуються електронні освітні ресурси, цифрові сервіси та система Moodle (МУДЛ).

2.6.3. Дистанційні технології повинні забезпечувати можливість навчання, комунікації, контролю результатів навчання та отримання консультацій.

2.6.4. Використання електронних ресурсів спрямовується на підтримку доступності та безперервності освіти.

2.7. Особливості діяльності в умовах воєнного стану

2.7.1. В умовах воєнного стану першочерговим завданням є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

2.7.2. Організація навчання здійснюється з урахуванням можливих ризиків, пов'язаних із бойовими діями, повітряними тривогами, перебоями електропостачання та зв'язку.

2.7.3. Університет забезпечує максимальну гнучкість освітнього процесу та адаптацію навчальної діяльності до поточних умов.

2.7.4. Під час прийняття організаційних рішень пріоритет надається безпеці та збереженню здоров'я учасників освітнього процесу.

2.8. Особливості діяльності в умовах надзвичайних ситуацій

2.8.1. У разі виникнення надзвичайних ситуацій Університет вживає заходів для продовження освітнього процесу з використанням доступних технологічних та організаційних ресурсів.

2.8.2. Форми та методи організації навчання можуть тимчасово коригуватися залежно від характеру надзвичайної ситуації.

2.8.3. Університет забезпечує оперативне інформування учасників освітнього процесу щодо змін в організації навчання.

2.8.4. Освітня діяльність відновлюється у повному обсязі одразу після усунення обставин, що перешкоджають її здійсненню.

2.9. Очікувані результати реалізації Положення

2.9.1. Забезпечення стабільного функціонування освітнього процесу.

2.9.2. Збереження доступності освіти для всіх здобувачів освіти.

2.9.3. Підтримання належного рівня якості освітньої діяльності.

2.9.4. Забезпечення виконання освітніх програм та досягнення результатів навчання.

2.9.5. Формування стійкої системи організації освіти в умовах зовнішніх викликів.

2.10. Підсумкові положення

2.10.1. Реалізація визначених цілей та завдань є спільною відповідальністю всіх учасників освітнього процесу.

2.10.2. Університет забезпечує необхідні організаційні умови для функціонування освітнього процесу в особливих умовах.

2.10.3. Організація освітньої діяльності здійснюється на засадах безпеки, доступності, якості та гнучкості.

2.10.4. Виконання завдань цього Положення спрямоване на забезпечення права здобувачів освіти на якісну освіту незалежно від обставин функціонування Університету.

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

3.1. Загальні засади організації освітнього процесу

3.1.1. Організація освітнього процесу під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюється з урахуванням вимог безпеки, необхідності забезпечення безперервності навчання та виконання освітніх програм.

3.1.2. Університет самостійно визначає особливості організації освітнього процесу залежно від безпекової ситуації, технічних можливостей та нормативних вимог, установлених органами державної влади.

3.1.3. Усі організаційні рішення щодо освітнього процесу приймаються з пріоритетом збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.

3.1.4. Освітній процес організовується таким чином, щоб забезпечити виконання навчальних планів та досягнення програмних результатів навчання.

3.2. Форми організації освітнього процесу

3.2.1. В умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій освітній процес може здійснюватися за дистанційною формою навчання.

3.2.2. Дистанційне навчання може організовуватися із застосуванням синхронного та асинхронного режимів взаємодії.

3.2.3. Основною формою організації освітнього процесу в Університеті є дистанційне навчання із переважним використанням асинхронного режиму.

3.2.4. Форми організації освітнього процесу можуть змінюватися залежно від поточної безпекової ситуації та технічних можливостей учасників освітнього процесу.

3.3. Планування освітнього процесу

3.3.1. Освітній процес здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів, графіків освітнього процесу та робочих програм освітніх компонентів.

3.3.2. У разі виникнення обставин, що унеможливають реалізацію окремих видів навчальної діяльності, Університет може коригувати способи їх проведення без зміни змісту освітніх програм.

3.3.3. Коригування організації освітнього процесу оформлюється відповідними

рішеннями Університету.

3.3.4. Здобувачі освіти повинні бути своєчасно поінформовані про зміни в організації освітнього процесу.

3.4. Організація навчальних занять

3.4.1. Навчальні заняття можуть проводитися у формі електронних курсів, консультацій, відеолекцій, практичних завдань, самостійної роботи та інших видів навчальної діяльності.

3.4.2. Навчальні матеріали повинні бути доступними для здобувачів освіти через електронне освітнє середовище.

3.4.3. Викладачі забезпечують своєчасне розміщення навчально-методичних матеріалів та завдань.

3.4.4. Організація занять повинна враховувати можливі перебої електропостачання, інтернет-зв'язку та інші обставини, пов'язані з воєнним станом.

3.5. Самостійна робота здобувачів освіти

3.5.1. Самостійна робота є важливою складовою освітнього процесу в особливих умовах.

3.5.2. Здобувачам освіти забезпечується доступ до необхідних навчальних матеріалів для самостійного опрацювання.

3.5.3. Завдання для самостійної роботи повинні відповідати програмним результатам навчання та бути доступними для виконання дистанційно.

3.5.4. Викладачі забезпечують методичний супровід самостійної роботи здобувачів освіти.

3.6. Особливості практичної підготовки

3.6.1. Практична підготовка може організовуватися із застосуванням дистанційних технологій, віртуальних ресурсів, електронних кейсів та інших форм, що не суперечать вимогам освітньої програми.

3.6.2. У разі неможливості проведення практичної підготовки у традиційному форматі допускається використання альтернативних форм її реалізації.

3.6.3. Особливості проведення практики визначаються окремими внутрішніми документами Університету.

3.6.4. Практична підготовка повинна забезпечувати формування визначених компетентностей та програмних результатів навчання.

3.7. Організація комунікації

3.7.1. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється із використанням електронних засобів зв'язку та офіційних інформаційних ресурсів Університету.

3.7.2. Учасники освітнього процесу повинні регулярно ознайомлюватися з офіційними повідомленнями Університету.

3.7.3. Викладачі забезпечують можливість отримання консультацій та роз'яснень щодо навчальних завдань.

3.7.4. Комунікація повинна здійснюватися з дотриманням норм академічної етики та взаємоповаги.

3.8. Особливості організації освітнього процесу під час повітряних тривог та інших загроз

3.8.1. У разі виникнення безпосередньої загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу виконання освітньої діяльності може бути тимчасово призупинене.

3.8.2. Після усунення загрози освітній процес продовжується відповідно до прийнятих організаційних рішень.

3.8.3. Учасники освітнього процесу повинні насамперед дотримуватися вимог безпеки та рекомендацій уповноважених органів.

3.8.4. Відсутність можливості своєчасного виконання завдань з причин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайною ситуацією, враховується під час організації навчання.

3.9. Особливості організації роботи в умовах тривалих обмежень

3.9.1. У разі тривалого впливу обставин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями, Університет забезпечує адаптацію освітнього процесу до нових умов.

3.9.2. За необхідності можуть переглядатися підходи до організації занять, консультацій, контролю знань та інших складових освітнього процесу.

3.9.3. Університет вживає заходів для підтримки здобувачів освіти та працівників у складних умовах навчання і роботи.

3.9.4. Усі зміни повинні забезпечувати збереження якості освіти та досягнення результатів навчання.

3.10. Підсумкові положення

3.10.1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюється на принципах безпеки, доступності та безперервності освіти.

3.10.2. Дистанційні освітні технології є основним інструментом забезпечення стабільного функціонування освітнього процесу.

3.10.3. Університет забезпечує гнучкість організації навчання та оперативне реагування на зміну зовнішніх обставин.

3.10.4. Реалізація положень цього розділу спрямована на забезпечення права здобувачів освіти на якісну освіту навіть в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

РОЗДІЛ 4 ДИСТАНЦІЙНА ФОРМА НАВЧАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТФОРМИ MOODLE (МУДЛ)

4.1. Загальні положення

4.1.1. В умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій дистанційна форма навчання є основним способом забезпечення безперервності освітнього процесу в Університеті.

4.1.2. Дистанційне навчання організовується із застосуванням електронного освітнього середовища, інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових освітніх ресурсів.

4.1.3. Організація дистанційного навчання повинна забезпечувати виконання освітніх програм, досягнення програмних результатів навчання та дотримання вимог щодо якості освіти.

4.1.4. Університет створює умови для доступу здобувачів освіти до освітніх

ресурсів незалежно від їх місця перебування.

4.2. Електронне освітнє середовище

4.2.1. Для організації дистанційного навчання в Університеті використовується електронне освітнє середовище, яке забезпечує доступ до навчальних матеріалів, засобів комунікації та інструментів контролю результатів навчання.

4.2.2. Електронне освітнє середовище забезпечує взаємодію між здобувачами освіти та педагогічними, науково-педагогічними працівниками.

4.2.3. Навчально-методичні матеріали повинні бути доступними у цифровому форматі.

4.2.4. Електронні ресурси використовуються відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Університету.

4.3. Moodle (МУДЛ) як основна освітня платформа

4.3.1. Основною платформою дистанційного навчання в Університеті є Moodle (МУДЛ).

4.3.2. Moodle (МУДЛ) використовується для:

- розміщення електронних навчальних курсів;
- надання доступу до навчально-методичних матеріалів;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення поточного контролю;
- здійснення комунікації між учасниками освітнього процесу;
- інформування щодо освітнього процесу;
- накопичення результатів навчання.

4.3.3. Усі учасники освітнього процесу повинні використовувати офіційні електронні ресурси Університету для освітньої діяльності.

4.3.4. Розміщення матеріалів в Moodle (МУДЛ) здійснюється відповідальними викладачами відповідно до затверджених вимог.

4.4. Електронні навчальні курси

4.4.1. Для кожного освітнього компонента в Moodle (МУДЛ) створюється електронний навчальний курс або відповідний навчальний ресурс.

4.4.2. Електронний курс може містити:

- робочу програму освітнього компонента;
- силабус;
- навчальні матеріали;
- презентації;
- відеоматеріали;
- практичні завдання;
- методичні рекомендації;
- засоби контролю знань;
- інформаційні повідомлення.

4.4.3. Зміст електронних курсів повинен відповідати освітнім програмам та навчальним планам.

4.4.4. Викладачі забезпечують актуальність і своєчасне оновлення матеріалів.

4.5. Доступ до освітніх ресурсів

4.5.1. Здобувачам освіти забезпечується доступ до електронних курсів та навчальних матеріалів через особисті облікові записи.

4.5.2. Доступ до ресурсів надається на весь період вивчення відповідного освітнього компонента.

4.5.3. У разі технічних труднощів учасники освітнього процесу можуть звертатися до відповідальних працівників Університету.

4.5.4. Університет сприяє створенню умов для безперервного доступу до освітніх ресурсів.

4.6. Комунікація в дистанційному освітньому середовищі

4.6.1. Комунікація між учасниками освітнього процесу може здійснюватися через інструменти Moodle (МУДЛ), електронну пошту та інші визначені Університетом засоби зв'язку.

4.6.2. Учасники освітнього процесу повинні регулярно ознайомлюватися з повідомленнями, розміщеними в електронному освітньому середовищі.

4.6.3. Комунікація здійснюється з дотриманням норм академічної етики та взаємоповаги.

4.6.4. Електронне листування та повідомлення повинні мати офіційний і коректний характер.

4.7. Навчально-методичне забезпечення

4.7.1. Освітній процес забезпечується навчально-методичними матеріалами в електронному форматі.

4.7.2. Матеріали повинні бути структурованими, зрозумілими та доступними для самостійного опрацювання.

4.7.3. Навчально-методичне забезпечення має сприяти досягненню програмних результатів навчання.

4.7.4. У разі необхідності викладачі надають додаткові консультації та роз'яснення.

4.8. Особливості роботи в умовах воєнного стану

4.8.1. Організація дистанційного навчання враховує можливі перебої електропостачання, зв'язку та доступу до мережі Інтернет.

4.8.2. Учасникам освітнього процесу можуть надаватися додаткові строки для виконання навчальних завдань у разі наявності об'єктивних обставин.

4.8.3. Освітні матеріали повинні бути доступними для завантаження та подальшого використання в автономному режимі за можливості.

4.8.4. Університет забезпечує максимальну гнучкість організації освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації.

4.9. Відповідальність учасників освітнього процесу

4.9.1. Здобувачі освіти несуть відповідальність за своєчасне ознайомлення з навчальними матеріалами та виконання навчальних завдань.

4.9.2. Викладачі несуть відповідальність за належне навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів.

4.9.3. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог інформаційної безпеки та академічної доброчесності.

4.9.4. Порухи правил використання електронного освітнього середовища розглядаються відповідно до внутрішніх документів Університету.

4.10. Підсумкові положення

4.10.1. Дистанційна форма навчання забезпечує реалізацію освітніх програм в

умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

4.10.2. Moodle (МУДЛ) є основним інструментом організації та підтримки освітнього процесу в Університеті.

4.10.3. Використання електронного освітнього середовища сприяє безперервності навчання та доступності освітніх ресурсів.

4.10.4. Організація дистанційного навчання здійснюється з урахуванням принципів безпеки, гнучкості, доступності та забезпечення якості освіти.

РОЗДІЛ 5 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ АСИНХРОННОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Загальні положення

5.1.1. В умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій асинхронний режим навчання є одним із основних механізмів забезпечення безперервності освітнього процесу в Університеті.

5.1.2. Асинхронне навчання передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів без обов'язкової одночасної присутності викладача та здобувача освіти в електронному середовищі.

5.1.3. Організація асинхронного освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей діяльності Університету, безпекової ситуації, можливих перебоїв електропостачання та доступу до мережі Інтернет.

5.1.4. Асинхронний формат навчання не змінює вимог до змісту освітніх програм, програмних результатів навчання та якості освіти.

5.2. Мета застосування асинхронного режиму

5.2.1. Забезпечення доступності освіти для здобувачів незалежно від місця їх перебування.

5.2.2. Створення умов для продовження навчання в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

5.2.3. Мінімізація впливу зовнішніх факторів на освітній процес.

5.2.4. Надання здобувачам освіти можливості самостійно планувати час опрацювання навчальних матеріалів.

5.2.5. Забезпечення безперервності виконання освітніх програм.

5.3. Організація навчальної діяльності

5.3.1. Освітній процес в асинхронному режимі організовується шляхом надання здобувачам освіти доступу до електронних навчальних ресурсів.

5.3.2. Викладачі забезпечують розміщення в електронному освітньому середовищі необхідних матеріалів для опанування освітнього компонента.

5.3.3. Навчальна діяльність може включати:

- опрацювання теоретичних матеріалів;
- перегляд навчальних презентацій;
- роботу з електронними ресурсами;
- виконання практичних завдань;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- підготовку письмових робіт;
- інші види діяльності, передбачені освітньою програмою.

5.3.4. Усі види діяльності повинні бути спрямовані на досягнення програмних результатів навчання.

5.4. Використання Moodle (МУДЛ)

5.4.1. Основною платформою для організації асинхронного навчання є Moodle (МУДЛ).

5.4.2. Через Moodle (МУДЛ) забезпечується:

- доступ до навчальних матеріалів;
- отримання завдань;
- подання виконаних робіт;
- проходження тестування;
- отримання результатів оцінювання;
- комунікація між учасниками освітнього процесу.

5.4.3. Матеріали повинні бути структуровані відповідно до логіки вивчення освітнього компонента.

5.4.4. Викладачі забезпечують своєчасне оновлення навчальних матеріалів та інформації.

5.5. Навчально-методичне забезпечення

5.5.1. Для організації асинхронного навчання використовуються електронні навчально-методичні матеріали.

5.5.2. Навчальні матеріали повинні містити:

- тему та зміст навчального матеріалу;
- методичні рекомендації;
- перелік завдань;
- критерії оцінювання;
- рекомендовані джерела інформації.

5.5.3. Матеріали повинні бути зрозумілими для самостійного опрацювання здобувачами освіти.

5.5.4. Обсяг та складність завдань повинні відповідати вимогам освітньої програми.

5.6. Консультаційна підтримка

5.6.1. Викладачі забезпечують консультаційний супровід здобувачів освіти під час вивчення освітніх компонентів.

5.6.2. Консультації можуть надаватися через Moodle (МУДЛ), електронну пошту або інші визначені Університетом засоби комунікації.

5.6.3. Здобувачі освіти мають право звертатися за роз'ясненнями щодо змісту навчальних матеріалів та порядку виконання завдань.

5.6.4. Консультаційна підтримка повинна бути доступною протягом періоду вивчення освітнього компонента.

5.7. Виконання та подання навчальних завдань

5.7.1. Завдання виконуються здобувачами освіти самостійно у строки, визначені викладачем.

5.7.2. Результати виконання завдань подаються через Moodle (МУДЛ) або інші офіційно визначені електронні ресурси.

5.7.3. У разі виникнення об'єктивних обставин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайною ситуацією, строки виконання завдань можуть бути переглянуті.

5.7.4. Під час виконання завдань здобувачі освіти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності.

5.8. Особливості організації навчання в умовах воєнного стану

5.8.1. Асинхронний режим навчання застосовується з урахуванням можливих ризиків для безпеки учасників освітнього процесу.

5.8.2. Освітні матеріали повинні бути доступними для використання в зручний для здобувача освіти час.

5.8.3. Під час організації навчання враховуються можливі перебої електропостачання, інтернет-зв'язку та інші наслідки воєнного стану.

5.8.4. Університет забезпечує гнучкий підхід до організації освітнього процесу та оцінювання результатів навчання в межах чинного законодавства.

5.9. Переваги асинхронної організації освітнього процесу

5.9.1. Забезпечення безперервності навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

5.9.2. Гнучкість у плануванні навчальної діяльності.

5.9.3. Можливість повторного опрацювання навчальних матеріалів.

5.9.4. Зменшення залежності від технічних та безпекових обмежень.

5.9.5. Підвищення рівня самостійності здобувачів освіти.

5.10. Підсумкові положення

5.10.1. Асинхронний режим навчання є важливим інструментом забезпечення стабільності освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

5.10.2. Організація асинхронного навчання здійснюється з використанням Moodle (МУДЛ) та інших електронних ресурсів Університету.

5.10.3. Реалізація освітнього процесу в асинхронному форматі повинна забезпечувати досягнення результатів навчання та дотримання вимог щодо якості освіти.

5.10.4. Університет забезпечує організаційні та методичні умови для ефективного функціонування асинхронного освітнього процесу в особливих умовах.

РОЗДІЛ 6 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Загальні положення

6.1.1. Учасники освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій реалізують свої права та виконують обов'язки відповідно до законодавства України, Статуту Університету, внутрішніх нормативних документів та цього Положення.

6.1.2. Організація освітнього процесу в особливих умовах ґрунтується на принципах взаємної відповідальності, академічної доброчесності, безпеки, поваги до прав людини та забезпечення доступності освіти.

6.1.3. Усі учасники освітнього процесу повинні сприяти безперервності освітньої діяльності та виконанню освітніх програм в умовах воєнного стану або надзвичайних ситуацій.

6.2. Права здобувачів освіти

6.2.1. Здобувачі освіти мають право на безпечні умови здобуття освіти незалежно від форми організації освітнього процесу.

6.2.2. Здобувачі освіти мають право:

- отримувати освітні послуги відповідно до освітньої програми;
- користуватися електронними освітніми ресурсами Університету;
- отримувати доступ до навчально-методичних матеріалів;
- отримувати консультаційну підтримку;
- бути своєчасно поінформованими про зміни в організації освітнього процесу;
- користуватися правом на академічну мобільність та інші академічні права відповідно до законодавства України;
- звертатися з пропозиціями щодо вдосконалення організації освітнього процесу.

6.2.3. У разі виникнення об'єктивних обставин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями, здобувачі освіти мають право повідомити Університет про неможливість своєчасного виконання окремих освітніх завдань.

6.3. Обов'язки здобувачів освіти

6.3.1. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

6.3.2. До обов'язків здобувачів освіти належать:

- виконання вимог освітньої програми;
- своєчасне виконання навчальних завдань;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- регулярне ознайомлення з інформацією в електронному освітньому середовищі;
- дотримання правил користування електронними ресурсами Університету;
- інформування викладачів або відповідальних осіб про обставини, які перешкоджають навчанню.

6.3.3. У разі виникнення загрози життю або здоров'ю здобувачі освіти повинні насамперед виконувати вимоги безпеки та рекомендації уповноважених органів.

6.4. Права педагогічних та науково-педагогічних працівників

6.4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право самостійно обирати методи, форми та засоби навчання в межах освітньої програми та чинного законодавства.

6.4.2. Працівники мають право:

- використовувати дистанційні освітні технології;
- отримувати доступ до електронних освітніх ресурсів;
- отримувати організаційну та методичну підтримку;
- брати участь у вдосконаленні організації освітнього процесу;
- вносити пропозиції щодо адаптації освітньої діяльності до умов воєнного стану чи надзвичайних ситуацій.

6.4.3. Права працівників реалізуються з урахуванням вимог безпеки та необхідності забезпечення якості освіти.

6.5. Обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників

6.5.1. Працівники Університету зобов'язані забезпечувати виконання освітніх програм та належну організацію освітнього процесу.

6.5.2. До основних обов'язків належать:

- своєчасне розміщення навчальних матеріалів;
- забезпечення методичного супроводу освітніх компонентів;
- проведення консультацій;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- забезпечення доступності навчальних матеріалів для здобувачів освіти.

6.5.3. Працівники повинні враховувати особливості організації навчання в умовах воєнного стану та проявляти гнучкість щодо об'єктивних обставин, які впливають на навчальну діяльність здобувачів освіти.

6.6. Права та обов'язки адміністрації Університету

6.6.1. Адміністрація Університету забезпечує організацію освітнього процесу відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

6.6.2. Адміністрація має право:

- приймати рішення щодо особливостей організації освітнього процесу;
- визначати порядок використання електронних ресурсів;
- затверджувати організаційні заходи щодо забезпечення безперервності навчання;
- здійснювати контроль за дотриманням вимог цього Положення.

6.6.3. Адміністрація зобов'язана забезпечувати належні умови для реалізації освітнього процесу та підтримання функціонування електронного освітнього середовища.

6.7. Особливості реалізації прав та обов'язків у дистанційному форматі

6.7.1. В умовах дистанційного навчання реалізація прав та виконання обов'язків здійснюються із використанням електронних засобів комунікації.

6.7.2. Moodle (МУДЛ) є основним середовищем для забезпечення взаємодії між учасниками освітнього процесу.

6.7.3. Учасники освітнього процесу повинні регулярно перевіряти інформацію, розміщену в Moodle (МУДЛ).

6.7.4. Документи, повідомлення та навчальні матеріали, розміщені в офіційних електронних ресурсах Університету, вважаються доведеними до відома учасників освітнього процесу.

6.8. Дотримання академічної доброчесності

6.8.1. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6.8.2. Під час дистанційного навчання не допускаються:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- списування;
- фабрикація результатів;
- фальсифікація даних;
- несанкціоноване використання сторонньої допомоги під час контролю знань.

6.8.3. Порушення академічної доброчесності розглядаються відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

6.9. Відповідальність учасників освітнього процесу

6.9.1. Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за виконання своїх обов'язків у межах, визначених законодавством України та внутрішніми документами Університету.

6.9.2. Відповідальність застосовується з урахуванням об'єктивних обставин, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями.

6.9.3. Рішення щодо оцінювання виконання обов'язків повинні ґрунтуватися на принципах справедливості, неупередженості та обґрунтованості.

6.10. Підсумкові положення

6.10.1. Реалізація прав та виконання обов'язків усіма учасниками освітнього процесу є необхідною умовою забезпечення безперервності освітньої діяльності.

6.10.2. Університет сприяє створенню безпечного та ефективного освітнього середовища навіть в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

6.10.3. Взаємна відповідальність, академічна доброчесність та дотримання вимог цього Положення забезпечують належну якість освіти.

6.10.4. Усі учасники освітнього процесу повинні діяти в інтересах збереження стабільності освітньої діяльності та реалізації права на освіту.

РОЗДІЛ 7 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Загальні положення

7.1.1. Контроль результатів навчання в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюється з метою визначення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання та сформованості компетентностей, передбачених освітніми програмами.

7.1.2. Організація контролю результатів навчання повинна забезпечувати об'єктивність оцінювання, дотримання принципів академічної доброчесності та доступність процедур оцінювання для всіх здобувачів освіти.

7.1.3. Особливості проведення контрольних заходів визначаються з урахуванням умов воєнного стану, дистанційної форми навчання та технічних можливостей учасників освітнього процесу.

7.1.4. Контроль результатів навчання здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.2. Види контролю результатів навчання

7.2.1. У процесі навчання можуть застосовуватися:

- поточний контроль;
- модульний контроль;
- підсумковий контроль;
- атестація здобувачів освіти;
- інші форми оцінювання, передбачені освітньою програмою.

7.2.2. Форми контролю визначаються робочими програмами освітніх компонентів.

7.2.3. Контрольні заходи повинні забезпечувати можливість оцінювання рівня засвоєння навчального матеріалу та досягнення результатів навчання.

7.3. Поточний контроль

7.3.1. Поточний контроль здійснюється протягом вивчення освітнього компонента.

7.3.2. Поточний контроль може включати:

- виконання практичних завдань;
- виконання індивідуальних робіт;
- проходження тестування;
- виконання ситуаційних завдань;
- підготовку рефератів, проєктів та презентацій;
- інші види навчальної діяльності.

7.3.3. Результати поточного контролю враховуються під час визначення підсумкової оцінки з освітнього компонента.

7.3.4. Викладач забезпечує своєчасне інформування здобувачів освіти про результати оцінювання.

7.4. Підсумковий контроль

7.4.1. Підсумковий контроль проводиться після завершення вивчення освітнього компонента.

7.4.2. Формами підсумкового контролю можуть бути:

- екзамен;
- залік;
- диференційований залік;
- захист індивідуального завдання;
- інші форми, визначені освітньою програмою.

7.4.3. Підсумковий контроль може проводитися із використанням дистанційних технологій навчання.

7.4.4. Організація підсумкового контролю повинна забезпечувати можливість перевірки досягнення програмних результатів навчання.

7.5. Контроль результатів навчання в Moodle (МУДЛ)

7.5.1. Для проведення контрольних заходів може використовуватися платформа Moodle (МУДЛ).

7.5.2. Через Moodle (МУДЛ) можуть здійснюватися:

- тестування;
- приймання письмових робіт;
- оцінювання виконаних завдань;
- інформування про результати контролю;
- накопичення результатів навчання.

7.5.3. Контрольні матеріали розміщуються викладачами в електронному освітньому середовищі у встановлені строки.

7.5.4. Університет забезпечує технічні умови для проведення контрольних заходів із використанням електронних ресурсів.

7.6. Особливості контролю в асинхронному режимі

7.6.1. В умовах асинхронного навчання контроль результатів навчання може здійснюватися шляхом виконання завдань у визначені викладачем строки.

7.6.2. Здобувачам освіти забезпечується доступ до контрольних матеріалів через електронне освітнє середовище.

7.6.3. Асинхронний формат оцінювання повинен враховувати можливі перебої електропостачання, зв'язку та інші об'єктивні обставини.

7.6.4. У разі підтвердження поважних причин здобувачу освіти можуть бути надані додаткові строки для виконання контрольних завдань.

7.7. Академічна доброчесність під час оцінювання

7.7.1. Усі контрольні заходи проводяться з дотриманням принципів академічної доброчесності.

7.7.2. Здобувачі освіти повинні самостійно виконувати контрольні завдання та не допускати порушень академічної доброчесності.

7.7.3. Викладачі можуть застосовувати засоби перевірки самостійності виконання робіт відповідно до внутрішніх документів Університету.

7.7.4. Виявлені порушення академічної доброчесності розглядаються в установленому порядку.

7.8. Особливості контролю в умовах воєнного стану

7.8.1. У разі виникнення обставин, пов'язаних із воєнними діями, повітряними тривогами, відсутністю електропостачання або доступу до мережі Інтернет, Університет може коригувати строки проведення контрольних заходів.

7.8.2. Рішення щодо зміни строків або форм проведення контролю приймаються з урахуванням принципів справедливості та доступності освіти.

7.8.3. Під час організації оцінювання враховуються об'єктивні обставини, що можуть впливати на можливість участі здобувача освіти в контрольному заході.

7.8.4. Безпека учасників освітнього процесу має пріоритет над дотриманням визначених строків проведення контрольних заходів.

7.9. Документування результатів контролю

7.9.1. Результати контролю результатів навчання фіксуються в установленому Університетом порядку.

7.9.2. Облік результатів навчання може здійснюватися в електронній формі.

7.9.3. Дані щодо результатів оцінювання зберігаються відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Університету.

7.9.4. Електронні журнали, відомості та інші документи можуть використовуватися як офіційні форми обліку результатів навчання.

7.10. Підсумкові положення

7.10.1. Контроль результатів навчання є невід'ємною складовою освітнього процесу та забезпечення якості освіти.

7.10.2. Організація оцінювання в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, доступності та академічної доброчесності.

7.10.3. Використання Moodle (МУДЛ) та інших електронних ресурсів забезпечує безперервність процедур контролю результатів навчання.

7.10.4. Реалізація положень цього розділу спрямована на забезпечення справедливого оцінювання та підтвердження досягнення здобувачами освіти визначених результатів навчання.

РОЗДІЛ 8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Загальні положення

8.1.1. Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу є пріоритетним завданням Університету під час організації освітньої діяльності в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

8.1.2. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням поточної безпекової ситуації, вимог законодавства України у сфері цивільного захисту та рекомендацій уповноважених державних органів.

8.1.3. Усі рішення щодо організації навчання приймаються з урахуванням необхідності збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу.

8.1.4. Безпека учасників освітнього процесу має перевагу над дотриманням графіків проведення занять, контрольних заходів та інших видів освітньої діяльності.

8.2. Основні принципи забезпечення безпеки

8.2.1. Пріоритет життя та здоров'я людини.

8.2.2. Своєчасне реагування на загрози та небезпечні події.

8.2.3. Відповідальність учасників освітнього процесу за дотримання вимог безпеки.

8.2.4. Інформованість та доступність інформації щодо безпечної поведінки.

8.2.5. Гнучкість організації освітнього процесу в умовах підвищених ризиків.

8.2.6. Безперервність освітньої діяльності із дотриманням вимог безпеки.

8.3. Організація освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації

8.3.1. Університет здійснює постійний моніторинг обставин, які можуть впливати на безпеку учасників освітнього процесу.

8.3.2. У разі виникнення загроз освітній процес може бути тимчасово змінений, перенесений або організований в іншому форматі.

8.3.3. Організаційні рішення щодо змін освітнього процесу доводяться до відома учасників освітнього процесу через офіційні канали комунікації.

8.3.4. Під час прийняття рішень враховуються вимоги органів державної влади та місцевого самоврядування.

8.4. Особливості безпеки в умовах дистанційного навчання

8.4.1. З метою мінімізації ризиків для життя і здоров'я учасників освітнього процесу Університет переважно використовує дистанційну форму навчання.

8.4.2. Дистанційне навчання дозволяє забезпечити безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування здобувачів освіти та працівників Університету.

8.4.3. Освітня діяльність організовується таким чином, щоб учасники освітнього процесу могли самостійно визначати безпечні умови для навчання та роботи.

8.4.4. Університет сприяє використанню цифрових інструментів, що забезпечують безпечну організацію освітнього процесу.

8.5. Використання Moodle (МУДЛ) для забезпечення безперервності навчання

8.5.1. Moodle (МУДЛ) використовується як основний електронний ресурс для організації навчання в безпечному дистанційному форматі.

8.5.2. Через Moodle (МУДЛ) забезпечується доступ до навчальних матеріалів, завдань, тестів, повідомлень та інших ресурсів.

8.5.3. Використання електронного освітнього середовища дозволяє зменшити ризики переривання освітнього процесу внаслідок надзвичайних обставин.

8.5.4. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил безпечного

використання електронних ресурсів.

8.6. Дії учасників освітнього процесу під час виникнення загроз

8.6.1. У разі виникнення загрози життю або здоров'ю учасники освітнього процесу повинні негайно припинити виконання освітньої діяльності та вжити заходів особистої безпеки.

8.6.2. Під час повітряної тривоги, надзвичайної ситуації або інших небезпечних подій пріоритетом є виконання рекомендацій уповноважених органів та служб цивільного захисту.

8.6.3. Після усунення загрози учасники освітнього процесу продовжують навчальну діяльність відповідно до встановленого порядку.

8.6.4. Відсутність можливості своєчасного виконання освітніх завдань з причин безпекового характеру не може бути підставою для необґрунтованого обмеження прав здобувача освіти.

8.7. Інформаційна безпека

8.7.1. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися вимог інформаційної безпеки під час використання електронних ресурсів.

8.7.2. Не допускається поширення інформації, яка може створювати загрозу безпеці учасників освітнього процесу або суперечить вимогам законодавства України.

8.7.3. Під час роботи в електронному освітньому середовищі рекомендується використовувати надійні засоби захисту облікових записів та персональних даних.

8.7.4. Учасники освітнього процесу повинні відповідально ставитися до використання інформаційних ресурсів Університету.

8.8. Психологічна безпека та підтримка

8.8.1. Університет сприяє створенню психологічно безпечного освітнього середовища.

8.8.2. Під час організації освітнього процесу враховуються наслідки тривалого стресу, пов'язаного з воєнним станом та надзвичайними ситуаціями.

8.8.3. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися принципів взаємоповаги, толерантності та недопущення будь-яких форм дискримінації чи насильства.

8.8.4. За потреби здобувачі освіти та працівники можуть звертатися за психологічною підтримкою відповідно до внутрішніх документів Університету.

8.9. Відповідальність за дотримання вимог безпеки

8.9.1. Усі учасники освітнього процесу несуть відповідальність за дотримання вимог безпеки в межах своїх повноважень.

8.9.2. Посадові особи Університету забезпечують організацію освітнього процесу відповідно до безпекових вимог.

8.9.3. Здобувачі освіти та працівники зобов'язані своєчасно реагувати на повідомлення про можливі загрози та виконувати встановлені вимоги безпеки.

8.9.4. Порушення вимог безпеки розглядаються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.10. Підсумкові положення

8.10.1. Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу є невід'ємною умовою організації освітньої діяльності в умовах воєнного стану та надзвичайних

ситуацій.

8.10.2. Використання дистанційної форми навчання та платформи Moodle (МУДЛ) сприяє збереженню безперервності освітнього процесу та мінімізації безпекових ризиків.

8.10.3. Університет здійснює необхідні організаційні заходи для підтримання безпечного освітнього середовища.

8.10.4. Виконання вимог цього розділу спрямоване на збереження життя, здоров'я та забезпечення права на освіту всіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 9 ДОКУМЕНТУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

9.1. Загальні положення

9.1.1. Документування освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюється з метою забезпечення належного обліку освітньої діяльності, збереження інформації про результати навчання та підтвердження виконання освітніх програм.

9.1.2. Документування освітнього процесу може здійснюватися в паперовій та/або електронній формі відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Університету.

9.1.3. Електронний документообіг використовується для забезпечення безперервності управлінських та освітніх процесів в умовах обмежень, пов'язаних із воєнним станом або надзвичайними ситуаціями.

9.1.4. Документування освітньої діяльності повинно забезпечувати достовірність, цілісність та збереження інформації.

9.2. Основні документи освітнього процесу

9.2.1. До документів освітнього процесу належать:

- освітні програми;
- навчальні плани;
- графіки освітнього процесу;
- робочі програми освітніх компонентів;
- силабуси;
- журнали обліку результатів навчання;
- відомості успішності;
- документи щодо проведення контрольних заходів;
- документи з організації практичної підготовки;
- документи щодо атестації здобувачів освіти;
- інші документи, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними актами Університету.

9.2.2. Документи повинні оформлюватися та зберігатися відповідно до встановлених вимог.

9.3. Електронний документообіг

9.3.1. Університет може використовувати електронний документообіг для забезпечення освітньої та управлінської діяльності.

9.3.2. Електронний документообіг може застосовуватися для:

- обміну службовою інформацією;

- погодження документів;
- інформування учасників освітнього процесу;
- зберігання електронних копій документів;
- формування електронних звітів;
- обліку результатів освітньої діяльності.

9.3.3. Електронні документи використовуються відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Університету.

9.3.4. Університет забезпечує організаційні умови для функціонування електронного документообігу.

9.4. Документування освітнього процесу в Moodle (МУДЛ)

9.4.1. Moodle (МУДЛ) використовується як складова електронного освітнього середовища для зберігання та обліку окремих результатів освітньої діяльності.

9.4.2. У Moodle (МУДЛ) можуть розміщуватися:

- електронні навчальні курси;
- навчально-методичні матеріали;
- індивідуальні завдання;
- результати поточного контролю;
- електронні тести;
- відомості про виконання навчальних завдань;
- повідомлення та інформаційні матеріали.

9.4.3. Дані, що містяться в Moodle (МУДЛ), можуть використовуватися для підтвердження виконання здобувачами освіти окремих видів навчальної діяльності.

9.4.4. Викладачі забезпечують своєчасне внесення інформації до електронних курсів.

9.5. Облік результатів навчання

9.5.1. Результати навчання здобувачів освіти підлягають обліку відповідно до внутрішніх документів Університету.

9.5.2. Облік може здійснюватися із використанням електронних журналів, відомостей та інших інформаційних ресурсів.

9.5.3. Відомості про результати оцінювання повинні бути достовірними та своєчасно внесеними до відповідних облікових документів.

9.5.4. Доступ до інформації про результати навчання надається відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Університету.

9.6. Зберігання документів

9.6.1. Документи освітнього процесу зберігаються відповідно до встановлених строків та правил архівного зберігання.

9.6.2. Електронні документи та електронні копії документів повинні зберігатися з використанням засобів, що забезпечують їх цілісність та доступність.

9.6.3. Університет вживає заходів щодо захисту документів від втрати, пошкодження або несанкціонованого доступу.

9.6.4. За можливості здійснюється резервне копіювання електронної інформації.

9.7. Особливості документування в умовах воєнного стану

9.7.1. У разі виникнення обставин, що ускладнюють використання паперових документів, допускається пріоритетне використання електронних форм

документування.

9.7.2. Документи можуть створюватися, погоджуватися та передаватися в електронній формі з використанням доступних засобів комунікації.

9.7.3. Університет забезпечує максимальне збереження інформації про освітню діяльність навіть за умов обмеженого доступу до окремих ресурсів.

9.7.4. Усі рішення щодо особливостей документування приймаються з урахуванням вимог законодавства та поточної ситуації.

9.8. Захист інформації та персональних даних

9.8.1. Під час документування освітнього процесу забезпечується захист інформації та персональних даних учасників освітнього процесу.

9.8.2. Доступ до документів надається лише особам, які мають відповідні повноваження.

9.8.3. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

9.8.4. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил інформаційної безпеки під час роботи з документами та електронними ресурсами.

9.9. Відповідальність за ведення документації

9.9.1. Відповідальність за ведення документації освітнього процесу покладається на посадових осіб та працівників Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

9.9.2. Викладачі несуть відповідальність за достовірність інформації щодо результатів навчання здобувачів освіти.

9.9.3. Посадові особи забезпечують належне оформлення, облік та зберігання документів.

9.9.4. Порухення вимог щодо ведення документації розглядаються відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Університету.

9.10. Підсумкові положення

9.10.1. Документування освітнього процесу є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності.

9.10.2. Електронний документообіг сприяє безперервності функціонування Університету в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

9.10.3. Використання Moodle (МУДЛ) та інших електронних ресурсів забезпечує ефективний облік освітньої діяльності та результатів навчання.

9.10.4. Реалізація вимог цього розділу спрямована на забезпечення належного документального супроводу освітнього процесу та збереження інформації про освітню діяльність Університету.

РОЗДІЛ 10 МОНІТОРИНГ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ

10.1. Загальні положення

10.1.1. Моніторинг та забезпечення якості освіти в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій здійснюються з метою підтримання належного рівня освітньої діяльності, виконання освітніх програм та досягнення здобувачами освіти визначених результатів навчання.

10.1.2. Система моніторингу є складовою внутрішньої системи забезпечення

якості освіти Університету та функціонує з урахуванням особливостей дистанційної форми навчання.

10.1.3. Організація моніторингу здійснюється на принципах системності, об'єктивності, відкритості, академічної доброчесності та безперервного вдосконалення освітньої діяльності.

10.1.4. Особливості функціонування Університету в умовах воєнного стану враховуються під час оцінювання результативності освітнього процесу.

10.2. Мета моніторингу якості освіти

10.2.1. Визначення ефективності організації освітнього процесу в особливих умовах.

10.2.2. Аналіз виконання освітніх програм та навчальних планів.

10.2.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

10.2.4. Виявлення факторів, які впливають на якість освіти.

10.2.5. Формування пропозицій щодо вдосконалення освітньої діяльності.

10.2.6. Забезпечення безперервного розвитку внутрішньої системи якості освіти.

10.3. Основні завдання моніторингу

10.3.1. Аналіз доступності освітніх ресурсів.

10.3.2. Вивчення ефективності використання дистанційних технологій навчання.

10.3.3. Аналіз результатів поточного та підсумкового контролю.

10.3.4. Оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання.

10.3.5. Вивчення рівня задоволеності учасників освітнього процесу організацією навчання.

10.3.6. Виявлення ризиків, що можуть впливати на якість освітньої діяльності.

10.4. Об'єкти моніторингу

10.4.1. Освітні програми.

10.4.2. Навчальні плани.

10.4.3. Електронні навчальні курси.

10.4.4. Навчально-методичне забезпечення.

10.4.5. Результати навчання здобувачів освіти.

10.4.6. Якість організації дистанційного навчання.

10.4.7. Рівень академічної доброчесності.

10.4.8. Функціонування електронного освітнього середовища.

10.5. Методи моніторингу

10.5.1. Для проведення моніторингу можуть використовуватися:

- аналіз освітньої документації;
- аналіз результатів навчання;
- анкетування здобувачів освіти;
- опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- аналіз електронних курсів;
- аналіз статистичних даних;
- експертне оцінювання;
- інші методи, що не суперечать законодавству України.

10.5.2. Вибір методів моніторингу здійснюється залежно від визначених завдань та особливостей освітньої діяльності.

10.6. Моніторинг дистанційного навчання

10.6.1. Особлива увага приділяється оцінюванню ефективності дистанційної форми навчання.

10.6.2. Аналізу підлягають:

- доступність навчальних матеріалів;
- якість електронних курсів;
- своєчасність оновлення ресурсів;
- активність учасників освітнього процесу;
- результати навчання здобувачів освіти.

10.6.3. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення дистанційного навчання.

10.6.4. Під час проведення моніторингу враховуються особливості асинхронного освітнього процесу.

10.7. Використання Moodle (МУДЛ) для забезпечення якості освіти

10.7.1. Moodle (МУДЛ) використовується як інструмент моніторингу освітньої діяльності та контролю виконання освітніх програм.

10.7.2. Дані електронного освітнього середовища можуть використовуватися для аналізу:

- активності здобувачів освіти;
- виконання навчальних завдань;
- результатів тестування;
- рівня опрацювання навчальних матеріалів;
- функціонування електронних курсів.

10.7.3. Інформація, отримана через Moodle (МУДЛ), використовується виключно для освітніх та управлінських цілей.

10.7.4. Обробка інформації здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

10.8. Заходи щодо забезпечення якості освіти

10.8.1. За результатами моніторингу можуть здійснюватися:

- оновлення навчально-методичних матеріалів;
- удосконалення електронних курсів;
- коригування організації освітнього процесу;
- проведення методичних заходів;
- підвищення кваліфікації працівників;
- вдосконалення електронного освітнього середовища.

10.8.2. Заходи з покращення якості освіти реалізуються відповідно до можливостей Університету та вимог законодавства України.

10.9. Звітування та використання результатів моніторингу

10.9.1. Результати моніторингу можуть оформлюватися у вигляді аналітичних довідок, звітів або рекомендацій.

10.9.2. Узагальнені результати використовуються для прийняття управлінських рішень.

10.9.3. Інформація про результати моніторингу може враховуватися під час планування освітньої діяльності.

10.9.4. За необхідності розробляються заходи щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення освітнього процесу.

10.10. Підсумкові положення

10.10.1. Моніторинг та забезпечення якості освіти є невід'ємними складовими діяльності Університету в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

10.10.2. Використання дистанційних технологій та платформи Moodle (МУДЛ) створює умови для ефективного контролю якості освітньої діяльності.

10.10.3. Результати моніторингу сприяють удосконаленню організації освітнього процесу та підвищенню якості освіти.

10.10.4. Реалізація вимог цього розділу забезпечує функціонування внутрішньої системи якості освіти та підтримання належного рівня освітньої діяльності Університету навіть в умовах зовнішніх викликів.

РОЗДІЛ 11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення визначає порядок організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

11.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу незалежно від форми здобуття освіти та місця їх перебування.

11.3. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням пріоритетності безпеки життя та здоров'я здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших працівників Університету.

11.4. Університет забезпечує безперервність освітньої діяльності шляхом використання дистанційних технологій навчання, електронного освітнього середовища та сучасних засобів комунікації.

11.5. Основною платформою для організації освітнього процесу в дистанційному форматі є Moodle (МУДЛ), яка забезпечує доступ до навчальних матеріалів, засобів комунікації та інструментів оцінювання результатів навчання.

11.6. Асинхронний режим навчання використовується як один із основних механізмів реалізації освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

11.7. У разі виникнення обставин, що унеможливають проведення окремих видів освітньої діяльності у звичайному порядку, Університет має право приймати рішення щодо зміни форм організації навчання, контролю результатів навчання та інших складових освітнього процесу.

11.8. Рішення щодо особливостей організації освітнього процесу в особливих умовах приймаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

11.9. Учасники освітнього процесу повинні своєчасно ознайомлюватися з офіційною інформацією щодо змін в організації освітньої діяльності.

11.10. Документування освітнього процесу може здійснюватися в електронній формі з використанням електронних ресурсів та засобів електронного документообігу.

11.11. Університет забезпечує захист інформації та персональних даних під час організації дистанційного навчання та використання електронних освітніх ресурсів.

11.12. Усі форми контролю результатів навчання, що проводяться в особливих

умовах, повинні відповідати принципам об'єктивності, прозорості та академічної доброчесності.

11.13. В умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій допускається застосування гнучких підходів до організації навчання, виконання завдань та проходження контрольних заходів за умови забезпечення досягнення результатів навчання.

11.14. Обставини, пов'язані з бойовими діями, повітряними тривогами, тимчасовою окупацією територій, вимушеним переміщенням осіб, перебоями електропостачання або зв'язку, враховуються під час прийняття рішень щодо освітньої діяльності.

11.15. Моніторинг якості освітнього процесу в особливих умовах здійснюється відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

11.16. Університет сприяє впровадженню сучасних цифрових технологій, які забезпечують доступність освіти та підвищення ефективності освітнього процесу.

11.17. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють ректор, проректори, керівники структурних підрозділів та інші уповноважені особи відповідно до розподілу повноважень.

11.18. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

11.19. У разі внесення змін до законодавства України положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

11.20. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в установленому в Університеті порядку.

11.21. Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

**до Положення про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану
та надзвичайних ситуацій**

**АЛГОРИТМ ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В РАЗІ
ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ**

1. Загальні положення

1.1. Цей Алгоритм визначає порядок дій здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших працівників Університету в разі виникнення надзвичайних ситуацій, повітряної тривоги, загрози життю та здоров'ю або інших небезпечних подій.

1.2. Основною метою Алгоритму є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та збереження безперервності освітньої діяльності.

1.3. У всіх випадках безпека життя та здоров'я людини має пріоритет над виконанням навчальних завдань та проведенням освітніх заходів.

2. Дії під час отримання сигналу «Повітряна тривога»

Для здобувачів освіти

2.1. негайно припинити виконання навчальних завдань.

2.2. Перейти до найближчого укриття або безпечного місця відповідно до рекомендацій органів цивільного захисту.

2.3. Не ігнорувати сигнали оповіщення незалежно від форми навчання.

2.4. Після відбою тривоги продовжити освітню діяльність за можливості.

Для педагогічних та науково-педагогічних працівників

2.5. негайно припинити проведення навчальних занять або консультацій.

2.6. Поінформувати здобувачів освіти про необхідність дотримання заходів безпеки.

2.7. Після усунення загрози відновити освітню діяльність у визначеному порядку.

3. Дії у разі відсутності електропостачання

3.1. У разі тривалого відключення електроенергії учасники освітнього процесу повинні зосередитися на забезпеченні власної безпеки.

3.2. Якщо технічні можливості дозволяють, здобувачі освіти можуть продовжувати самостійне опрацювання навчальних матеріалів.

3.3. Викладачі враховують можливі труднощі із доступом до електронних ресурсів.

3.4. Після відновлення електропостачання освітній процес продовжується відповідно до встановленого порядку.

4. Дії у разі відсутності доступу до мережі Інтернет

4.1. Здобувач освіти за можливості повідомляє викладача про тимчасову відсутність доступу до мережі Інтернет.

4.2. Після відновлення доступу здобувач освіти продовжує навчання та виконує пропущені завдання.

4.3. Викладачі можуть встановлювати додаткові строки для подання робіт за наявності підтверджених об'єктивних причин.

4.4. Немоżliвість своєчасного виконання завдань через відсутність доступу до мережі Інтернет не повинна бути підставою для необґрунтованого обмеження прав здобувача освіти.

5. Дії у разі неможливості участі в освітньому процесі

5.1. Якщо здобувач освіти не може брати участь в освітньому процесі через обставини, пов'язані з воєнним станом або надзвичайною ситуацією, він повинен повідомити Університет будь-яким доступним способом.

5.2. Повідомлення може надсилатися через Moodle (МУДЛ), електронну пошту або інші офіційні канали комунікації.

5.3. Після усунення обставин здобувач освіти має право на відновлення участі в освітньому процесі.

5.4. Питання щодо виконання пропущених видів навчальної діяльності вирішуються індивідуально.

6. Дії під час кіберінцидентів або технічних збоїв

6.1. У разі неможливості використання Moodle (МУДЛ) або інших електронних ресурсів учасники освітнього процесу використовують альтернативні офіційні канали комунікації.

6.2. Працівники Університету повідомляють учасників освітнього процесу про порядок подальших дій.

6.3. Освітній процес відновлюється після усунення технічних проблем.

6.4. Університет забезпечує вжиття заходів щодо відновлення доступу до освітніх ресурсів.

7. Дії у разі евакуації або переміщення

7.1. У разі вимушеного переміщення учасники освітнього процесу повинні повідомити Університет про можливість або неможливість продовження навчання.

7.2. Здобувачам освіти забезпечується можливість продовження навчання дистанційно за наявності технічних можливостей.

7.3. Університет сприяє адаптації освітнього процесу до змінених умов перебування здобувача освіти.

7.4. Освітні права здобувачів освіти зберігаються незалежно від місця їх тимчасового перебування.

8. Контактна інформація для екстреної взаємодії

У разі виникнення обставин, що перешкоджають участі в освітньому процесі, учасники освітнього процесу можуть використовувати:

- систему Moodle (МУДЛ);
 - офіційну електронну пошту Університету;
 - офіційний вебсайт Університету;
 - інші офіційно визначені засоби комунікації.
-

9. Заключні положення

- 9.1. Усі учасники освітнього процесу повинні регулярно ознайомлюватися з інформацією щодо безпекових заходів та порядку організації освітньої діяльності.
- 9.2. Виконання вимог цього Алгоритму є складовою забезпечення безпеки та безперервності освітнього процесу.
- 9.3. Університет забезпечує організаційні умови для реалізації цього Алгоритму відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів.
- 9.4. Алгоритм застосовується протягом усього періоду дії воєнного стану або інших надзвичайних обставин, що впливають на організацію освітнього процесу.

до Положення про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану
та надзвичайних ситуацій
ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО НЕМОЖЛИВІСТЬ УЧАСТІ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ З
ОБ'ЄКТИВНИХ ПРИЧИН

Ректору
ВНЗ «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»
від здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
група _____
спеціальність _____
освітня програма _____
телефон _____
електронна адреса _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляю про неможливість моєї повноцінної участі в освітньому процесі у період з «» _____ 20 року по «» _____ 20 року у зв'язку з настанням обставин, спричинених воєнним станом, надзвичайною ситуацією або іншими об'єктивними причинами.

Причина звернення

- ☐ перебування в зоні активних бойових дій;
- ☐ евакуація або вимушене переміщення;
- ☐ відсутність доступу до мережі Інтернет;
- ☐ тривала відсутність електропостачання;
- ☐ пошкодження або відсутність технічних засобів для навчання;
- ☐ погіршення безпекової ситуації за місцем перебування;
- ☐ стан здоров'я;
- ☐ сімейні обставини, пов'язані з наслідками воєнного стану;
- ☐ інше: _____

Опис обставин

Освітні компоненти, щодо яких виникли труднощі

№ з/п Назва освітнього компонента Викладач

1

2

3

4

5

Прошу

- ☐ надати можливість виконати пропущені завдання після усунення обставин;
 - ☐ продовжити строки виконання навчальних завдань;
 - ☐ надати індивідуальний графік виконання робіт;
 - ☐ врахувати зазначені обставини під час оцінювання результатів навчання;
 - ☐ інше:
-
-
-

Додаткові відомості

За наявності можуть додаватися документи або інші матеріали, що підтверджують зазначені обставини.

Перелік доданих документів:

Підтверджую достовірність наведених відомостей та зобов'язуюся після усунення зазначених обставин відновити участь в освітньому процесі.

Дата подання повідомлення

«» _____ 20 року

Підпис здобувача освіти

ПІБ

ВІДМІТКА УНІВЕРСИТЕТУ

Дата отримання повідомлення

«» _____ 20 року

Відповідальна особа

Посада

Рішення щодо звернення

Підпис

Примітка

Повідомлення може подаватися в електронній формі через Moodle (МУДЛ), офіційну електронну пошту Університету або інші офіційні канали комунікації. За відсутності можливості накладення кваліфікованого електронного підпису допускається подання сканованої копії або електронного повідомлення з подальшим наданням оригіналу за потреби.

**до Положення про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану
та надзвичайних ситуацій
ПАМ'ЯТКА ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В УМОВАХ
ВОЄННОГО СТАНУ**

1. Загальні рекомендації

- 1.1. Дистанційне навчання в Університеті здійснюється з використанням платформи Moodle (МУДЛ) та інших офіційних електронних ресурсів.
 - 1.2. Основною метою дистанційного навчання є забезпечення безперервності освітнього процесу незалежно від місця перебування здобувача освіти.
 - 1.3. У період воєнного стану пріоритетом є безпека життя та здоров'я учасників освітнього процесу.
 - 1.4. Здобувач освіти повинен регулярно стежити за офіційними повідомленнями Університету та викладачів.
-

2. Робота в Moodle (МУДЛ)

Здобувачу освіти рекомендується:

- ✓ регулярно входити до особистого облікового запису;
 - ✓ перевіряти нові повідомлення та оголошення;
 - ✓ своєчасно ознайомлюватися з навчальними матеріалами;
 - ✓ виконувати завдання відповідно до встановлених строків;
 - ✓ контролювати результати оцінювання;
 - ✓ повідомляти викладача про технічні проблеми, що перешкоджають навчанню.
-

3. Організація навчального часу

В умовах асинхронного навчання рекомендується:

- ✓ самостійно планувати навчальне навантаження;
- ✓ визначати зручний час для опрацювання матеріалів;
- ✓ дотримуватися графіка виконання завдань;
- ✓ рівномірно розподіляти навчальну діяльність протягом тижня;
- ✓ регулярно працювати з матеріалами електронних курсів.

Для підвищення ефективності навчання рекомендується складати власний індивідуальний графік роботи.

4. Дії під час повітряної тривоги

У разі оголошення повітряної тривоги необхідно:

- ✓ негайно припинити навчальну діяльність;
- ✓ перейти до найближчого укриття або безпечного місця;
- ✓ дотримуватися рекомендацій органів цивільного захисту;
- ✓ після відбою тривоги продовжити навчання за можливості.

Навчальні завдання можуть бути виконані після усунення безпосередньої загрози життю та здоров'ю.

5. Дії у разі відсутності електропостачання або Інтернету

У разі виникнення технічних труднощів рекомендується:

- ✓ за можливості повідомити викладача;
- ✓ зберігати виконані роботи на особистих носіях інформації;
- ✓ після відновлення зв'язку подати виконані завдання;
- ✓ використовувати завантажені матеріали для самостійного навчання.

Університет враховує об'єктивні обставини, пов'язані з воєнним станом та технічними перебоями.

6. Академічна доброчесність

Під час дистанційного навчання здобувач освіти повинен:

- ✓ самостійно виконувати навчальні завдання;
- ✓ посилатися на використані джерела інформації;
- ✓ дотримуватися вимог авторського права;
- ✓ подавати достовірні результати власної роботи.

Не допускаються:

- ✗ плагіат;
 - ✗ самоплагіат;
 - ✗ списування;
 - ✗ фальсифікація результатів;
 - ✗ використання сторонньої допомоги під час контролю знань без дозволу викладача.
-

7. Електронна комунікація

Під час взаємодії з викладачами та іншими здобувачами освіти рекомендується:

- ✓ дотримуватися правил академічної етики;
- ✓ використовувати коректні форми спілкування;
- ✓ поважати співрозмовників;
- ✓ відповідально ставитися до електронного листування.

Не допускаються:

- ✗ образливі висловлювання;
 - ✗ дискримінація;
 - ✗ булінг або кібербулінг;
 - ✗ поширення недостовірної інформації.
-

8. Інформаційна безпека

Здобувачу освіти рекомендується:

- ✓ використовувати надійні паролі;
 - ✓ не передавати облікові дані стороннім особам;
 - ✓ використовувати офіційні ресурси Університету;
 - ✓ перевіряти достовірність інформації перед її поширенням;
 - ✓ дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних.
-

9. Якщо виникли труднощі

У разі виникнення проблем, що перешкоджають навчанню, необхідно:

- ✓ звернутися до викладача освітнього компонента;
 - ✓ повідомити куратора або відповідальну особу;
 - ✓ використати офіційні канали комунікації Університету;
 - ✓ за потреби подати повідомлення про неможливість участі в освітньому процесі з об'єктивних причин.
-

10. Пам'ятайте

Воєнний стан створює додаткові виклики для освітнього процесу, однак завдяки дистанційним технологіям та платформі Moodle (МУДЛ) навчання може продовжуватися незалежно від місця перебування здобувача освіти.

Відповідальне ставлення до навчання, дотримання вимог безпеки, академічної доброчесності та своєчасна комунікація з Університетом сприяють успішному досягненню результатів навчання навіть в умовах надзвичайних обставин.

Безпека завжди має бути першочерговою, а освітня діяльність повинна здійснюватися з урахуванням реальних можливостей та обставин кожного учасника освітнього процесу.

**до Положення про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану
та надзвичайних ситуацій
РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ MOODLE (МУДЛ) ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
БЕЗПЕРЕРВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Загальні положення

1.1. Ці Рекомендації визначають особливості використання платформи Moodle (МУДЛ) для організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій, перебоїв електропостачання, зв'язку та інших обставин, що можуть впливати на освітню діяльність Університету.

1.2. Moodle (МУДЛ) є основним електронним освітнім середовищем ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

1.3. Використання платформи спрямоване на забезпечення доступності освітніх ресурсів, безперервності навчання та збереження якості освіти.

1.4. Усі учасники освітнього процесу повинні використовувати Moodle (МУДЛ) відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Університету.

2. Основні можливості Moodle (МУДЛ)

Платформа Moodle (МУДЛ) використовується для:

- ✓ розміщення електронних навчальних курсів;
 - ✓ надання доступу до навчально-методичних матеріалів;
 - ✓ організації самостійної роботи здобувачів освіти;
 - ✓ проведення поточного контролю;
 - ✓ проведення тестування;
 - ✓ подання та перевірки індивідуальних завдань;
 - ✓ здійснення комунікації між учасниками освітнього процесу;
 - ✓ накопичення результатів навчання;
 - ✓ інформування щодо організації освітнього процесу.
-

3. Рекомендації для викладачів

Викладачам рекомендується:

- ✓ своєчасно розміщувати навчальні матеріали;
- ✓ забезпечувати актуальність інформації в електронних курсах;
- ✓ структурувати матеріали за темами або модулями;
- ✓ завчасно оприлюднювати завдання та критерії оцінювання;
- ✓ надавати методичні рекомендації для самостійної роботи;
- ✓ використовувати електронні засоби контролю знань;
- ✓ забезпечувати регулярний зворотний зв'язок зі здобувачами освіти.

Особлива увага повинна приділятися доступності матеріалів для самостійного опрацювання в асинхронному режимі.

4. Рекомендації для здобувачів освіти

Здобувачам освіти рекомендується:

- ✓ регулярно входити до системи Moodle (МУДЛ);
 - ✓ ознайомлюватися з новими повідомленнями;
 - ✓ своєчасно виконувати навчальні завдання;
 - ✓ дотримуватися встановлених строків;
 - ✓ використовувати навчальні матеріали для самостійної підготовки;
 - ✓ перевіряти результати оцінювання;
 - ✓ повідомляти викладачів про технічні труднощі.
-

5. Організація асинхронного навчання

Для забезпечення безперервності освітнього процесу рекомендується:

- ✓ розміщувати повний комплект навчально-методичних матеріалів;
- ✓ забезпечувати можливість завантаження матеріалів;
- ✓ використовувати завдання для самостійного опрацювання;
- ✓ встановлювати гнучкі строки виконання робіт за наявності об'єктивних причин;
- ✓ забезпечувати доступ до матеріалів незалежно від часу доби.

Асинхронне навчання дозволяє здобувачам освіти працювати з матеріалами у зручний та безпечний час.

6. Організація контролю результатів навчання

Через Moodle (МУДЛ) рекомендується здійснювати:

- ✓ тестування;
- ✓ подання письмових робіт;
- ✓ перевірку індивідуальних завдань;
- ✓ оцінювання практичних робіт;
- ✓ накопичення результатів поточного контролю.

У разі виникнення технічних труднощів допускається встановлення додаткових строків виконання завдань.

7. Особливості роботи в умовах воєнного стану

Під час організації освітнього процесу рекомендується враховувати:

- ✓ можливі повітряні тривоги;
- ✓ перебої електропостачання;
- ✓ нестабільний доступ до мережі Інтернет;
- ✓ вимушене переміщення учасників освітнього процесу;
- ✓ обмеження, пов'язані з безпековою ситуацією.

Освітня діяльність повинна організовуватися максимально гнучко та адаптивно.

8. Інформаційна безпека

Учасникам освітнього процесу рекомендується:

- ✓ використовувати надійні паролі;
- ✓ не передавати облікові дані стороннім особам;
- ✓ виходити із системи після завершення роботи на спільних пристроях;
- ✓ використовувати лише офіційні ресурси Університету;

- ✓ дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних.
-

9. Резервні механізми взаємодії

У разі тимчасової недоступності Moodle (МУДЛ) можуть використовуватися:

- ✓ офіційна електронна пошта Університету;
- ✓ корпоративні електронні адреси працівників;
- ✓ офіційний вебсайт Університету;
- ✓ інші офіційно визначені засоби електронної комунікації.

Після відновлення роботи Moodle (МУДЛ) вся необхідна інформація повинна бути розміщена в системі.

10. Заключні рекомендації

Використання Moodle (МУДЛ) забезпечує:

- ✓ безперервність освітнього процесу;
- ✓ доступність навчальних ресурсів;
- ✓ підтримку асинхронного навчання;
- ✓ ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу;
- ✓ збереження результатів освітньої діяльності;
- ✓ підтримання належного рівня якості освіти.

Умови воєнного стану та надзвичайних ситуацій вимагають гнучких підходів до організації навчання, а Moodle (МУДЛ) є ключовим інструментом забезпечення стабільного функціонування освітнього процесу та реалізації права здобувачів освіти на якісну освіту незалежно від місця їх перебування та безпекових обставин.