

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Мета, завдання та принципи самооцінювання освітніх програм

Розділ 3. Організація та проведення самооцінювання освітніх програм

Розділ 4. Основні напрями самооцінювання освітніх програм

Розділ 5. Звіт про самооцінювання освітньої програми

Розділ 6. Використання результатів самооцінювання

Розділ 7. Прикінцеві положення

Додаток 1. Форма плану самооцінювання освітньої програми

Додаток 2. Форма звіту про самооцінювання освітньої програми

Додаток 3. Орієнтовний перелік показників для самооцінювання освітньої програми

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення самооцінювання освітніх програм у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Самооцінювання освітніх програм є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється з метою визначення рівня відповідності освітніх програм вимогам законодавства, стандартів освіти, потребам ринку праці та заінтересованих сторін.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всі освітньо-професійні програми фахової передвищої та вищої освіти, що реалізуються в Університеті.

1.5. Самооцінювання освітніх програм проводиться за участю гарантів освітніх програм, груп забезпечення, педагогічних і науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

1.6. Координацію процесу самооцінювання здійснює Центр забезпечення якості освіти Університету спільно з гарантами освітніх програм та відповідними структурними підрозділами.

1.7. Самооцінювання проводиться на принципах об'єктивності, системності, відкритості, академічної доброчесності, доказовості та орієнтації на постійне вдосконалення якості освіти.

1.8. Результати самооцінювання використовуються для вдосконалення освітніх програм, підготовки до процедур акредитації, прийняття управлінських рішень та підвищення якості освітньої діяльності Університету.

Розділ 2. Мета, завдання та принципи самооцінювання освітніх програм

2.1. Метою самооцінювання освітніх програм є визначення рівня їх відповідності вимогам законодавства України, стандартів освіти, потребам здобувачів освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін, а також забезпечення постійного вдосконалення якості освіти.

2.2. Основними завданнями самооцінювання є:

- аналіз якості реалізації освітньої програми;
- оцінювання досягнення цілей та програмних результатів навчання;
- визначення сильних сторін та напрямів удосконалення освітньої програми;
- оцінювання кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення;
- вивчення думки здобувачів освіти, випускників та роботодавців;
- підготовка пропозицій щодо оновлення змісту освітньої програми;
- підготовка до акредитації освітньої програми.

2.3. Самооцінювання здійснюється на основі таких принципів:

- законності;
- об'єктивності;

- системності;
- відкритості та прозорості;
- академічної доброчесності;
- достовірності та доказовості інформації;
- урахування думки заінтересованих сторін;
- безперервного вдосконалення якості освіти.

2.4. Під час самооцінювання враховуються результати моніторингу якості освітньої діяльності, результати опитувань здобувачів освіти, випускників і роботодавців, показники успішності, результати атестації, акредитаційних процедур та інші джерела інформації.

2.5. Самооцінювання освітніх програм проводиться регулярно відповідно до планів роботи Університету та обов'язково перед проведенням акредитації освітньої програми.

2.6. Результати самооцінювання є підставою для прийняття рішень щодо перегляду, оновлення та подальшого розвитку освітніх програм Університету.

Розділ 3. Організація та проведення самооцінювання освітніх програм

3.1. Самооцінювання освітніх програм організовується та проводиться відповідно до планів роботи Університету, Центру забезпечення якості освіти та гарантів освітніх програм.

3.2. Координацію процесу самооцінювання здійснює Центр забезпечення якості освіти спільно з гарантом освітньої програми.

3.3. До проведення самооцінювання можуть залучатися члени групи забезпечення освітньої програми, педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, випускники, роботодавці та інші заінтересовані сторони.

3.4. Самооцінювання може проводитися планово або за рішенням ректора, Вченої ради, Центру забезпечення якості освіти чи гаранта освітньої програми у разі необхідності перегляду або вдосконалення освітньої програми.

3.5. Під час самооцінювання використовуються результати моніторингу якості освітньої діяльності, анкетування учасників освітнього процесу, аналіз документації, статистичних показників, результатів навчання та інші джерела інформації.

3.6. Самооцінювання передбачає:

- збір та аналіз інформації щодо реалізації освітньої програми;
- оцінювання відповідності освітньої програми стандартам освіти;
- аналіз досягнення програмних результатів навчання;
- оцінювання кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення;
- визначення сильних сторін і напрямів удосконалення освітньої програми.

3.7. За результатами самооцінювання готується звіт, який містить висновки та рекомендації щодо розвитку й удосконалення освітньої програми.

3.8. Результати самооцінювання розглядаються на засіданні кафедри або циклової комісії, можуть обговорюватися на засіданнях навчально-методичних органів, Педагогічної ради Відділення фахової передвищої освіти та Вченої

ради Університету.

3.9. Матеріали самооцінювання використовуються під час перегляду освітніх програм, проведення акредитації, підготовки звітів із забезпечення якості освіти та прийняття управлінських рішень щодо розвитку освітньої діяльності Університету.

Розділ 4. Основні напрями самооцінювання освітніх програм

4.1. Самооцінювання освітніх програм здійснюється за основними напрямками, що характеризують якість їх розроблення, реалізації та результативності.

4.2. Під час самооцінювання аналізуються:

- відповідність освітньої програми вимогам законодавства України та стандартам освіти;
- актуальність цілей освітньої програми та програмних результатів навчання;
- структура та зміст освітньої програми;
- кадрове забезпечення освітньої програми;
- навчально-методичне та інформаційне забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- організація практичної підготовки здобувачів освіти;
- якість дистанційного навчання та використання цифрових освітніх технологій;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- рівень задоволеності здобувачів освіти, випускників та роботодавців;
- результати навчання здобувачів освіти та показники успішності;
- відповідність освітньої програми потребам ринку праці та регіонального розвитку.

4.3. Особлива увага під час самооцінювання приділяється ефективності функціонування освітньої програми в умовах дистанційного навчання, забезпеченню доступності освітніх послуг та якості комунікації між учасниками освітнього процесу.

4.4. Для оцінювання освітньої програми можуть використовуватися результати анкетування, опитувань, статистичні дані, результати моніторингу якості освіти, звіти структурних підрозділів, матеріали акредитаційних процедур та інші джерела інформації.

4.5. Перелік напрямів самооцінювання може уточнюватися залежно від особливостей освітньої програми, вимог законодавства України, рекомендацій акредитаційних органів та потреб Університету.

4.6. Результати самооцінювання за кожним напрямом використовуються для визначення сильних сторін освітньої програми, виявлення проблемних питань та розроблення заходів щодо її подальшого вдосконалення.

Розділ 5. Звіт про самооцінювання освітньої програми

5.1. За результатами проведення самооцінювання готується звіт про самооцінювання освітньої програми.

5.2. Підготовку звіту забезпечує гарант освітньої програми за участю членів

групи забезпечення, педагогічних і науково-педагогічних працівників, а також інших учасників освітнього процесу в разі необхідності.

5.3. Звіт про самооцінювання повинен містити об'єктивну інформацію про стан реалізації освітньої програми, результати проведеного аналізу, виявлені сильні сторони, проблемні питання та пропозиції щодо вдосконалення освітньої програми.

5.4. Під час підготовки звіту використовуються результати моніторингу якості освітньої діяльності, статистичні дані, результати опитувань здобувачів освіти, випускників та роботодавців, а також інші матеріали, що характеризують якість реалізації освітньої програми.

5.5. У звіті відображаються результати оцінювання відповідності освітньої програми вимогам законодавства України, стандартам освіти, потребам ринку праці та внутрішнім вимогам Університету щодо забезпечення якості освіти.

5.6. Звіт може містити рекомендації щодо оновлення освітньої програми, удосконалення освітнього процесу, покращення навчально-методичного забезпечення, кадрового забезпечення та інших складових освітньої діяльності.

5.7. Підготовлений звіт розглядається на засіданні кафедри або циклової комісії та може бути поданий на розгляд навчально-методичних органів, Педагогічної ради Відділення фахової передвищої освіти або Вченої ради Університету.

5.8. Матеріали звіту використовуються під час перегляду освітньої програми, планування заходів щодо підвищення якості освіти, проведення акредитації та інших процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.9. Звіти про самооцінювання зберігаються в Центрі забезпечення якості освіти та у гаранта освітньої програми відповідно до номенклатури справ Університету.

Розділ 6. Використання результатів самооцінювання

6.1. Результати самооцінювання освітніх програм використовуються для забезпечення постійного вдосконалення якості освітньої діяльності та розвитку освітніх програм Університету.

6.2. За результатами самооцінювання можуть розроблятися плани заходів щодо усунення виявлених недоліків, підвищення якості освітнього процесу та вдосконалення освітніх програм.

6.3. Результати самооцінювання враховуються під час:

- перегляду та оновлення освітніх програм;
- внесення змін до навчальних планів;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення;
- планування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- розвитку цифрового освітнього середовища;
- підготовки до акредитації освітніх програм;
- формування планів роботи структурних підрозділів.

6.4. Висновки та рекомендації, отримані за результатами самооцінювання, доводяться до відома гарантів освітніх програм, керівників структурних підрозділів та інших відповідальних осіб для подальшого врахування в роботі.

6.5. Результати самооцінювання можуть розглядатися на засіданнях кафедр, циклових комісій, навчально-методичних органів, Педагогічної ради Відділення фахової передвищої освіти та Вченої ради Університету.

6.6. Контроль за виконанням заходів, розроблених за результатами самооцінювання, здійснює Центр забезпечення якості освіти спільно з гарантами освітніх програм та керівниками відповідних структурних підрозділів.

6.7. Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується виключно для цілей забезпечення та підвищення якості освіти з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

6.8. Використання результатів самооцінювання має сприяти підвищенню конкурентоспроможності освітніх програм, покращенню результатів навчання здобувачів освіти та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

Розділ 7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами Університету, гарантами освітніх програм, педагогічними та науково-педагогічними працівниками, а також іншими особами, залученими до реалізації освітніх програм.

7.3. Загальну координацію та контроль за виконанням цього Положення здійснює Центр забезпечення якості освіти Університету.

7.4. Відповідальність за організацію та проведення самооцінювання освітніх програм покладається на гарантів освітніх програм та керівників відповідних структурних підрозділів.

7.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.6. Перегляд цього Положення здійснюється у разі змін законодавства України, нормативних документів у сфері забезпечення якості освіти, акредитаційних вимог або за рішенням Вченої ради Університету.

7.7. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

7.8. Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету та діє до прийняття нової редакції.

**ФОРМА ПЛАНУ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ПЛАН**

самооцінювання освітньої програми

(назва освітньої програми)

Спеціальність _____

Рівень освіти _____

Навчальний рік _____

1. Загальна інформація

Показник

Інформація

Назва освітньої програми

Гарант освітньої програми

Структурний підрозділ

Період проведення самооцінювання

Підстава для проведення самооцінювання

2. План заходів із самооцінювання

№ з/п	Напрямок самооцінювання	Захід	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Аналіз освітньої програми			
2	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти			
3	Опитування здобувачів освіти			
4	Опитування роботодавців			
5	Опитування випускників			
6	Аналіз кадрового забезпечення			
7	Аналіз навчально-методичного забезпечення			
8	Аналіз матеріально-технічного забезпечення			
9	Аналіз якості дистанційного навчання			
10	Підготовка звіту про самооцінювання			

3. Джерела інформації

- освітньо-професійна програма;
- навчальний план;

- результати моніторингу якості освіти;
 - результати опитувань здобувачів освіти;
 - результати опитувань роботодавців;
 - результати опитувань випускників;
 - звіти кафедри (циклової комісії);
 - статистичні дані щодо освітньої діяльності;
 - інші документи та матеріали.
-

4. Очікувані результати

- визначення сильних сторін освітньої програми;
 - виявлення проблемних питань;
 - підготовка пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми;
 - підвищення якості освітньої діяльності;
 - підготовка до акредитації освітньої програми.
-

Гарант освітньої програми

(підпис) (П.І.Б.)

Керівник Центру забезпечення якості освіти

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

**ФОРМА ЗВІТУ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ЗВІТ**

про самооцінювання освітньої програми

(назва освітньої програми)

Спеціальність _____

Рівень освіти _____

Період проведення самооцінювання _____

1. Загальна інформація про освітню програму

Показник

Інформація

Назва освітньої програми

Спеціальність

Рівень освіти

Гарант освітньої програми

Структурний підрозділ

Рік започаткування програми

2. Результати самооцінювання

2.1. Відповідність освітньої програми вимогам законодавства та стандарту освіти

2.2. Досягнення програмних результатів навчання

2.3. Кадрове забезпечення освітньої програми

2.4. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

2.5. Матеріально-технічне забезпечення

2.6. Організація практичної підготовки

2.7. Якість дистанційного навчання

2.8. Результати опитування здобувачів освіти, випускників та роботодавців

3. Сильні сторони освітньої програми

1.

2.

3.

4.

5.

4. Проблемні питання та напрями вдосконалення

1.

2.

3.

4.

5.

5. Рекомендації щодо розвитку освітньої програми

1.

2.

3.

4.

5.

6. Висновок

За результатами проведеного самооцінювання встановлено, що освітня програма в цілому відповідає вимогам законодавства України, стандарту освіти та внутрішнім вимогам системи забезпечення якості освіти Університету.

Результати самооцінювання будуть використані для подальшого вдосконалення освітньої програми та підвищення якості освітньої діяльності.

Гарант освітньої програми

(підпис) (П.І.Б.)

Керівник Центру забезпечення якості освіти

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Розглянуто на засіданні кафедри (циклової комісії)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

ДОДАТОК 3

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПОКАЗНИКІВ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

1. Показники відповідності освітньої програми

- відповідність освітньої програми вимогам законодавства України;
- відповідність стандарту освіти за відповідною спеціальністю;
- актуальність цілей освітньої програми;
- відповідність програмних результатів навчання сучасним вимогам ринку праці;
- урахування пропозицій роботодавців та інших стейкхолдерів.

2. Показники якості змісту освітньої програми

- логічність структури освітньої програми;
- збалансованість обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів;
- відповідність освітніх компонентів програмним результатам навчання;
- актуальність змісту освітніх компонентів;
- міждисциплінарні зв'язки між освітніми компонентами.

3. Показники результатів навчання здобувачів освіти

- рівень успішності здобувачів освіти;
- результати семестрового контролю;
- результати атестації здобувачів освіти;
- результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (за наявності);
- динаміка навчальних досягнень;
- рівень сформованості компетентностей.

4. Показники кадрового забезпечення

- відповідність кадрового складу вимогам стандарту освіти та ліцензійних умов;
- рівень професійної кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- результати підвищення кваліфікації;
- участь працівників у професійній, науковій та методичній діяльності;
- залучення роботодавців і практиків до реалізації освітньої програми.

5. Показники навчально-методичного забезпечення

- забезпеченість освітніх компонентів робочими програмами;
- забезпеченість силабусами та методичними матеріалами;
- доступність навчально-методичних ресурсів для здобувачів освіти;
- актуальність навчально-методичного забезпечення;
- використання сучасних освітніх технологій.

6. Показники матеріально-технічного та інформаційного забезпечення

- достатність матеріально-технічної бази;
- доступність електронних освітніх ресурсів;
- функціонування систем дистанційного навчання;
- забезпечення доступу до інформаційних ресурсів;

- рівень використання цифрових технологій в освітньому процесі.

7. Показники практичної підготовки

- забезпеченість базами практики;
- відповідність програм практичної підготовки цілям освітньої програми;
- результати проходження практики;
- рівень задоволеності здобувачів освіти практичною підготовкою;
- оцінка роботодавцями рівня практичної підготовки здобувачів освіти.

8. Показники академічної доброчесності

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- результати перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат;
- кількість виявлених порушень академічної доброчесності;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;
- рівень обізнаності учасників освітнього процесу щодо академічної доброчесності.

9. Показники задоволеності заінтересованих сторін

- рівень задоволеності здобувачів освіти якістю освітньої програми;
- рівень задоволеності випускників результатами навчання;
- рівень задоволеності роботодавців підготовкою випускників;
- результати опитування педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- кількість та зміст пропозицій щодо вдосконалення освітньої програми.

10. Узагальнюючі показники

- досягнення цілей освітньої програми;
- ефективність реалізації освітньої програми;
- відповідність освітньої програми потребам ринку праці;
- готовність освітньої програми до акредитації;
- наявність умов для подальшого розвитку та вдосконалення освітньої програми.

Керівник Центру забезпечення якості освіти

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20_ р.