

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Є. С. Полякова

«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Принципи та цінності академічної доброчесності

Розділ 3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності

Розділ 4. Порушення академічної доброчесності

Розділ 5. Запобігання порушенням академічної доброчесності

Розділ 6. Особливості забезпечення академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання та використання платформи Moodle (МУДЛ)

Розділ 7. Використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі

Розділ 8. Порядок виявлення та розгляду порушень академічної доброчесності

Розділ 9. Академічна відповідальність за порушення академічної доброчесності

Розділ 10. Особливості забезпечення академічної доброчесності в умовах воєнного стану

Розділ 11. Прикінцеві положення

Додаток 1. Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувача освіти

Додаток 2. Декларація про дотримання академічної доброчесності педагогічного (науково-педагогічного) працівника

Додаток 3. Форма повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності

Додаток 4. Форма висновку комісії щодо розгляду випадку порушення академічної доброчесності

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади формування, забезпечення та дотримання академічної доброчесності у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення встановлює права та обов'язки учасників освітнього процесу, механізми запобігання порушенням академічної доброчесності, порядок виявлення та розгляду таких порушень, а також заходи академічної відповідальності.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти, здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, адміністрацію Університету та інших осіб, залучених до освітнього процесу.

1.4. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.5. Академічна доброчесність є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та обов'язковою умовою провадження освітньої діяльності.

1.6. Академічна доброчесність передбачає дотримання етичних принципів та визначених законодавством правил під час навчання, викладання, оцінювання результатів навчання, підготовки навчально-методичних матеріалів, виконання кваліфікаційних робіт та інших видів освітньої діяльності.

1.7. Університет формує освітнє середовище, у якому чесність, відповідальність, довіра, справедливість, повага та відкритість є базовими цінностями академічної спільноти.

1.8. Дотримання принципів академічної доброчесності є обов'язковим під час виконання всіх видів навчальних завдань, проходження практичної підготовки, складання контрольних заходів, атестації та підготовки кваліфікаційних робіт.

1.9. Учасники освітнього процесу несуть персональну відповідальність за достовірність результатів власної навчальної, методичної та професійної діяльності.

1.10. Університет забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, створення відповідних процедур контролю та застосування заходів реагування на встановлені порушення.

1.11. Особливістю організації освітнього процесу в Університеті є широке використання дистанційних технологій навчання, що потребує додаткового забезпечення академічної доброчесності під час виконання завдань та проходження контрольних заходів.

1.12. Основною платформою електронного супроводу освітнього процесу є Moodle (МУДЛ), через яку здобувачам освіти надається доступ до навчальних матеріалів, завдань, тестів, методичних рекомендацій та інших освітніх

ресурсів.

1.13. Робота в системі Moodle здійснюється із дотриманням вимог академічної доброчесності та персональної відповідальності користувачів за результати власної діяльності.

1.14. Виконання завдань в асинхронному режимі навчання повинно здійснюватися здобувачами освіти самостійно без використання сторонньої допомоги, якщо інше не передбачено умовами конкретного завдання.

1.15. Академічна доброчесність поширюється на всі види робіт, що подаються через електронне освітнє середовище Університету, незалежно від форми їх виконання чи способу подання.

1.16. Університет сприяє формуванню навичок академічного письма, коректного цитування джерел, поваги до авторського права та відповідального використання інформаційних ресурсів.

1.17. Для підтримки високих стандартів якості освіти Університет може використовувати програмні засоби перевірки текстових матеріалів, електронні системи моніторингу освітньої активності та інші інструменти контролю.

1.18. В умовах воєнного стану, перебоїв електропостачання, обмежень комунікації та інших обставин, що впливають на освітній процес, принципи академічної доброчесності залишаються обов'язковими для всіх його учасників.

1.19. Документи, матеріали та результати освітньої діяльності, створені з порушенням принципів академічної доброчесності, не можуть визнаватися належним підтвердженням результатів навчання.

1.20. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу та застосовуються під час реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти незалежно від форми здобуття освіти.

РОЗДІЛ 2 ПРИНЦИПИ ТА ЦІННОСТІ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність в Університеті ґрунтується на системі моральних, етичних та професійних цінностей, які забезпечують довіру до результатів освітньої діяльності, об'єктивність оцінювання та якість освіти.

2.2. Основними принципами академічної доброчесності є:

- законність;
- чесність;
- довіра;
- справедливість;
- відповідальність;
- повага до інтелектуальної власності;
- прозорість освітніх процедур;
- рівність прав учасників освітнього процесу;
- об'єктивність оцінювання;
- нетерпимість до академічного шахрайства.

2.3. Принцип законності передбачає дотримання вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та загальновизнаних академічних стандартів.

2.4. Принцип чесності полягає у самостійному виконанні навчальних завдань,

достовірному поданні результатів власної діяльності та недопущенні будь-яких форм обману.

2.5. Принцип довіри передбачає формування взаємної відповідальності між здобувачами освіти, педагогічними та науково-педагогічними працівниками, що забезпечує ефективну взаємодію в освітньому середовищі.

2.6. Принцип справедливості забезпечує рівні умови навчання, виконання завдань та оцінювання результатів навчання для всіх учасників освітнього процесу.

2.7. Принцип відповідальності передбачає усвідомлення кожним учасником освітнього процесу наслідків власних дій та готовність відповідати за порушення встановлених правил.

2.8. Принцип поваги до інтелектуальної власності полягає у визнанні авторства результатів творчої, наукової, методичної та навчальної діяльності інших осіб.

2.9. Використання інформації, текстів, зображень, електронних ресурсів, результатів досліджень та інших матеріалів допускається лише із дотриманням правил цитування та посилання на джерела.

2.10. Принцип прозорості передбачає відкритість критеріїв оцінювання, зрозумілість вимог до навчальних завдань та доступність інформації про процедури контролю результатів навчання.

2.11. Принцип об'єктивності оцінювання забезпечує неупереджене визначення результатів навчання відповідно до встановлених критеріїв та програмних результатів навчання.

2.12. Університет формує середовище, в якому академічна доброчесність є невід'ємною складовою освітньої культури та професійної етики.

2.13. Педагогічні та науково-педагогічні працівники повинні демонструвати особистий приклад дотримання академічної доброчесності та сприяти формуванню відповідних цінностей у здобувачів освіти.

2.14. Здобувачі освіти зобов'язані добросовісно виконувати вимоги освітніх програм, самостійно виконувати навчальні завдання та поважати результати праці інших осіб.

2.15. В умовах дистанційного навчання особливого значення набуває принцип персональної відповідальності за результати роботи, виконаної через платформу Moodle (МУДЛ).

2.16. Під час асинхронного навчання здобувач освіти самостійно організовує виконання навчальних завдань та несе відповідальність за достовірність поданих результатів.

2.17. Академічна доброчесність передбачає добросовісне використання цифрових технологій, електронних освітніх ресурсів та інформаційно-комунікаційних систем Університету.

2.18. Будь-які дії, спрямовані на отримання неправомірних переваг під час навчання, контролю знань або атестації, суперечать принципам академічної доброчесності та не допускаються.

2.19. Університет підтримує атмосферу відкритого академічного діалогу, взаємної поваги та відповідального ставлення до освітньої діяльності.

2.20. Дотримання принципів і цінностей академічної доброчесності є обов'язковою умовою успішної реалізації освітньо-професійних програм та

забезпечення якості освіти в Університеті.

РОЗДІЛ 3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності є спільною відповідальністю всіх учасників освітнього процесу та необхідною умовою забезпечення якості освіти в Університеті.

3.2. Здобувачі освіти мають право на:

- справедливе та неупереджене оцінювання результатів навчання;
- отримання інформації щодо вимог академічної доброчесності;
- доступ до внутрішніх нормативних документів Університету з питань академічної доброчесності;
- захист своїх прав у разі виникнення спірних питань;
- подання пояснень під час розгляду можливих порушень академічної доброчесності;
- оскарження рішень у встановленому порядку.

3.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- самостійно виконувати навчальні завдання;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності під час навчання, практичної підготовки та атестації;
- коректно використовувати та цитувати джерела інформації;
- поважати авторські права інших осіб;
- не допускати академічного плагіату, списування, фабрикації та інших порушень;
- виконувати вимоги цього Положення та інших внутрішніх документів Університету.

3.4. Під час роботи в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ) здобувач освіти зобов'язаний використовувати власний обліковий запис та не передавати доступ до нього іншим особам.

3.5. Здобувачі освіти несуть відповідальність за достовірність робіт, тестів, звітів, практичних завдань, кваліфікаційних робіт та інших матеріалів, поданих через платформу Moodle.

3.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право:

- вимагати дотримання принципів академічної доброчесності;
- застосовувати передбачені внутрішніми документами процедури перевірки робіт;
- отримувати організаційну та методичну підтримку з питань забезпечення академічної доброчесності;
- ініціювати розгляд випадків можливих порушень академічної доброчесності.

3.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності у власній професійній діяльності;
- забезпечувати об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- інформувати здобувачів освіти про вимоги щодо академічної доброчесності;

- формувати культуру академічної відповідальності;
- запобігати виникненню конфлікту інтересів;
- не допускати проявів необ'єктивності або дискримінації.

3.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники повинні забезпечувати чітке визначення вимог до навчальних завдань, критеріїв оцінювання та порядку їх виконання.

3.9. Під час проведення контрольних заходів викладачі зобов'язані створювати умови, які мінімізують можливість порушення академічної доброчесності.

3.10. Працівники Університету, відповідальні за організацію освітнього процесу, забезпечують належне функціонування процедур контролю та моніторингу дотримання академічної доброчесності.

3.11. Адміністрація Університету має право здійснювати контроль за виконанням вимог цього Положення та приймати рішення щодо реагування на встановлені порушення.

3.12. Адміністрація Університету зобов'язана:

- створювати умови для формування культури академічної доброчесності;
- забезпечувати функціонування внутрішніх механізмів запобігання порушенням;
- організовувати інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- забезпечувати захист прав учасників освітнього процесу;
- сприяти розвитку цифрового освітнього середовища.

3.13. Керівники структурних підрозділів здійснюють координацію роботи щодо дотримання академічної доброчесності у межах своїх повноважень.

3.14. Гаранти освітньо-професійних програм сприяють інтеграції принципів академічної доброчесності в освітні компоненти та забезпечують врахування відповідних вимог під час реалізації освітніх програм.

3.15. Усі учасники освітнього процесу мають право повідомляти про відомі їм факти можливих порушень академічної доброчесності.

3.16. Подання інформації про можливі порушення повинно здійснюватися добросовісно, на підставі встановлених фактів або обґрунтованих підозр.

3.17. Не допускаються переслідування або будь-які негативні наслідки для осіб, які добросовісно повідомили про можливі порушення академічної доброчесності.

3.18. В умовах дистанційного навчання всі учасники освітнього процесу зобов'язані забезпечувати належне використання електронних ресурсів Університету та дотримуватися правил цифрової етики.

3.19. В умовах воєнного стану, незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу, права та обов'язки щодо дотримання академічної доброчесності залишаються чинними в повному обсязі.

3.20. Виконання прав та обов'язків, визначених цим Положенням, спрямоване на забезпечення довіри до результатів навчання, підтримання високих стандартів якості освіти та формування позитивної академічної репутації Університету.

РОЗДІЛ 4 ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Порушенням академічної доброчесності є дії або бездіяльність учасників освітнього процесу, що суперечать принципам чесності, відповідальності,

справедливості, поваги до інтелектуальної власності та вимогам законодавства України у сфері освіти.

4.2. До порушень академічної доброчесності належать:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- необ'єктивне оцінювання;
- несанкціоноване використання результатів діяльності інших осіб;
- інші дії, що порушують принципи академічної доброчесності.

4.3. Академічним плагіатом вважається оприлюднення або подання повністю чи частково чужих результатів навчальної, творчої, наукової чи методичної діяльності як власних без належного посилання на автора та джерело запозичення.

4.4. Самоплагіатом є повторне використання власних раніше поданих або оприлюднених матеріалів без відповідного зазначення факту такого використання та без дозволу, якщо він передбачений установленими вимогами.

4.5. Фабрикацією вважається вигадкування даних, результатів досліджень, статистичних показників, відомостей про виконання завдань або інших матеріалів, які фактично не існували.

4.6. Фальсифікацією є свідоме внесення змін до наявних даних, результатів роботи, документів або інших матеріалів з метою спотворення їх змісту.

4.7. Списуванням вважається використання під час виконання контрольних заходів, тестів, екзаменів, заліків або інших видів оцінювання несанкціонованих джерел інформації чи сторонньої допомоги.

4.8. Обманом є надання завідомо неправдивої інформації щодо результатів власної діяльності, авторства роботи, виконання завдань або інших аспектів освітнього процесу.

4.9. Хабарництвом вважається надання, пропонування, отримання або вимагання матеріальних чи нематеріальних благ з метою впливу на результати оцінювання або прийняття рішень в освітньому процесі.

4.10. Необ'єктивним оцінюванням є свідоме завищення або заниження результатів навчання, що не відповідає встановленим критеріям оцінювання.

4.11. Порушенням академічної доброчесності є подання на оцінювання робіт, виконаних іншими особами, незалежно від форми їх отримання.

4.12. Не допускається придбання, замовлення, обмін або використання готових навчальних, курсових, кваліфікаційних та інших робіт з подальшим поданням їх як результатів власної діяльності.

4.13. Порушенням академічної доброчесності є використання підроблених документів, довідок, сертифікатів, звітів, відомостей або інших матеріалів у межах освітнього процесу.

4.14. До порушень академічної доброчесності під час дистанційного навчання належать:

- виконання завдань сторонніми особами;
- передача власних облікових даних іншим особам;
- використання чужих облікових записів;
- несанкціоноване втручання в роботу інформаційних систем;
- отримання неправомірних переваг під час проходження контрольних заходів.

4.15. Передача логіна та пароля від особистого кабінету Moodle (МУДЛ) іншим особам або виконання освітніх завдань від імені іншого користувача розглядається як порушення академічної доброчесності.

4.16. Порушенням академічної доброчесності є навмисне копіювання відповідей інших здобувачів освіти під час виконання тестових, практичних, лабораторних чи індивідуальних завдань.

4.17. Використання електронних засобів зв'язку, програмного забезпечення або інших технологій для приховування факту академічного шахрайства вважається обтяжуючою обставиною під час розгляду порушення.

4.18. Використання технологій штучного інтелекту без дотримання вимог, визначених Університетом або викладачем, може розглядатися як порушення академічної доброчесності у випадках, коли такі дії призводять до привласнення чужого авторства або спотворення результатів навчання.

4.19. Факт порушення академічної доброчесності встановлюється за результатами розгляду відповідних матеріалів, пояснень та інших доказів у порядку, визначеному цим Положенням.

4.20. Кожен випадок можливого порушення академічної доброчесності розглядається індивідуально з урахуванням характеру порушення, обставин його вчинення, наслідків для освітнього процесу та принципів справедливості й об'єктивності.

РОЗДІЛ 5 ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Запобігання порушенням академічної доброчесності є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету та складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5.2. Основною метою запобігання порушенням академічної доброчесності є формування культури чесного навчання, відповідального ставлення до результатів освітньої діяльності та підвищення рівня академічної відповідальності учасників освітнього процесу.

5.3. Університет здійснює системну інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо принципів академічної доброчесності та наслідків їх порушення.

5.4. Ознайомлення здобувачів освіти з вимогами академічної доброчесності здійснюється під час вступу на навчання, в процесі вивчення освітніх компонентів та під час проведення консультацій щодо виконання навчальних робіт.

5.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники забезпечують роз'яснення правил академічного письма, цитування джерел, оформлення посилань та використання результатів інтелектуальної діяльності інших осіб.

5.6. В Університеті здійснюється популяризація принципів академічної

доброчесності шляхом проведення навчальних заходів, консультацій, семінарів, інформаційних зустрічей та розміщення відповідних матеріалів у цифровому освітньому середовищі.

5.7. Усі учасники освітнього процесу повинні бути поінформовані про види порушень академічної доброчесності та відповідальність за їх вчинення.

5.8. Одним із механізмів запобігання порушенням є забезпечення прозорих і зрозумілих критеріїв оцінювання результатів навчання.

5.9. Викладачі зобов'язані завчасно доводити до відома здобувачів освіти вимоги до виконання навчальних завдань, порядок їх оцінювання та критерії визначення результатів навчання.

5.10. Університет сприяє розвитку навичок самостійної роботи, критичного мислення, академічного письма та відповідального використання інформаційних ресурсів.

5.11. Для запобігання академічному плагіату кваліфікаційні роботи, індивідуальні завдання та інші академічні тексти можуть перевірятися із застосуванням спеціалізованих програмних засобів визначення текстових збігів.

5.12. Перевірка академічних текстів здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету та встановлених процедур забезпечення якості освіти.

5.13. Університет забезпечує створення умов для самостійного виконання здобувачами освіти навчальних завдань та мінімізації ризиків академічного шахрайства.

5.14. Важливим елементом запобігання порушенням академічної доброчесності є використання платформи Moodle (МУДЛ), яка забезпечує персоніфікований доступ до освітніх ресурсів, контроль навчальної активності та облік результатів навчання.

5.15. Електронні навчальні курси повинні містити чіткі інструкції щодо виконання завдань, вимоги до самостійної роботи та попередження про неприпустимість порушень академічної доброчесності.

5.16. В умовах асинхронного навчання особлива увага приділяється формуванню особистої відповідальності здобувача освіти за результати виконаних завдань та достовірність поданих матеріалів.

5.17. Під час проведення контрольних заходів можуть застосовуватися організаційні та технічні засоби, спрямовані на забезпечення об'єктивності оцінювання та запобігання списуванню.

5.18. Університет сприяє формуванню атмосфери нетерпимості до будь-яких проявів академічної недоброчесності та підтримує відкритий академічний діалог щодо питань етики й професійної відповідальності.

5.19. У випадках виявлення ознак можливих порушень академічної доброчесності здійснюється їх розгляд відповідно до процедур, визначених цим Положенням.

5.20. Запобігання порушенням академічної доброчесності є безперервним процесом, що реалізується на всіх етапах освітньої діяльності Університету та спрямований на забезпечення високої якості освіти, довіри до результатів навчання та позитивної академічної репутації Університету.

РОЗДІЛ 6 ОСОБЛИВОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТФОРМИ MOODLE (МУДЛ)

- 6.1. В Університеті освітній процес може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання у синхронному та асинхронному режимах відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів.
- 6.2. Забезпечення академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання здійснюється шляхом поєднання організаційних, методичних та технологічних заходів контролю результатів навчання.
- 6.3. Основним електронним освітнім середовищем Університету є платформа Moodle (МУДЛ), яка використовується для організації освітнього процесу, розміщення навчально-методичних матеріалів, проведення контролю знань та комунікації між учасниками освітнього процесу.
- 6.4. Використання Moodle (МУДЛ) здійснюється на засадах персональної відповідальності користувачів за достовірність поданої інформації та результати виконання навчальних завдань.
- 6.5. Кожний здобувач освіти використовує особистий обліковий запис для доступу до електронних навчальних курсів та виконання завдань.
- 6.6. Передача логінів, паролів або інших засобів доступу до електронного освітнього середовища третім особам не допускається.
- 6.7. Роботи, завантажені до системи Moodle від імені здобувача освіти, вважаються такими, що виконані та подані ним особисто, якщо інше не буде встановлено під час розгляду відповідних матеріалів.
- 6.8. Під час асинхронного навчання здобувач освіти самостійно організовує виконання навчальних завдань та несе відповідальність за їх зміст, достовірність і відповідність вимогам академічної доброчесності.
- 6.9. Самостійна робота, виконана в електронному освітньому середовищі, повинна відображати реальний рівень досягнення результатів навчання.
- 6.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники забезпечують розроблення завдань, які сприяють самостійному опрацюванню матеріалу та мінімізують можливість недоброчесної поведінки.
- 6.11. Електронні навчальні курси повинні містити інформацію щодо правил виконання завдань, критеріїв оцінювання та вимог академічної доброчесності.
- 6.12. Під час проведення тестування, модульного контролю, заліків, екзаменів та інших контрольних заходів можуть використовуватися налаштування Moodle, які забезпечують об'єктивність оцінювання результатів навчання.
- 6.13. Для підтвердження самостійності виконання робіт викладач може застосовувати усні співбесіди, додаткові контрольні запитання, індивідуальні завдання або інші форми перевірки.
- 6.14. Університет може використовувати технічні засоби аналізу активності користувачів, електронних журналів, статистики виконання завдань та інших цифрових даних, що формуються в електронному освітньому середовищі.
- 6.15. Матеріали, розміщені в Moodle (МУДЛ), є складовою освітнього процесу та використовуються виключно для навчальних цілей відповідно до вимог законодавства про авторське право та академічну доброчесність.

6.16. Несанкціоноване копіювання, поширення або передача навчальних матеріалів, тестових завдань, методичних рекомендацій та інших ресурсів без дозволу Університету або автора не допускається.

6.17. У разі виявлення ознак академічної доброчесності під час дистанційного навчання викладач має право ініціювати перевірку поданих матеріалів та звернутися щодо розгляду відповідного випадку у встановленому порядку.

6.18. Умови воєнного стану, перебої електропостачання, проблеми із доступом до мережі Інтернет або інші обставини не звільняють учасників освітнього процесу від обов'язку дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6.19. За необхідності подання документів, пояснень, заяв та інших матеріалів може здійснюватися в електронній формі з використанням офіційних інформаційних ресурсів Університету.

6.20. Організація дистанційного навчання в Університеті повинна забезпечувати рівні можливості для всіх здобувачів освіти, об'єктивність оцінювання результатів навчання, дотримання академічної доброчесності та підтримання належної якості освіти.

РОЗДІЛ 7 ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

7.1. Університет визнає можливість використання технологій штучного інтелекту як допоміжного інструменту в освітньому процесі за умови дотримання принципів академічної доброчесності та вимог цього Положення.

7.2. Технології штучного інтелекту можуть використовуватися здобувачами освіти, педагогічними та науково-педагогічними працівниками для пошуку інформації, аналізу даних, структурування матеріалів, підготовки навчальних ресурсів та інших освітніх цілей.

7.3. Використання штучного інтелекту не звільняє користувача від відповідальності за зміст, достовірність, коректність та академічну доброчесність створених або поданих матеріалів.

7.4. Результати, отримані із застосуванням технологій штучного інтелекту, повинні підлягати самостійному аналізу, перевірці та доопрацюванню особою, яка їх використовує.

7.5. Не допускається подання матеріалів, повністю створених засобами штучного інтелекту, як результатів власної самостійної роботи без належного опрацювання та зазначення способу їх використання, якщо це передбачено вимогами викладача або освітнього компонента.

7.6. Під час виконання індивідуальних завдань, контрольних робіт, проєктів, курсових робіт, звітів з практики, кваліфікаційних робіт та інших видів навчальної діяльності здобувач освіти повинен забезпечити самостійність підготовки поданих матеріалів.

7.7. Використання штучного інтелекту для автоматичного створення відповідей під час тестування, складання екзаменів, заліків або інших контрольних заходів без дозволу викладача не допускається.

7.8. Не допускається використання технологій штучного інтелекту з метою приховування фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або інших

порушень академічної доброчесності.

7.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право визначати особливості та допустимі межі використання технологій штучного інтелекту під час вивчення окремих освітніх компонентів.

7.10. Інформація щодо можливості або обмежень використання технологій штучного інтелекту може зазначатися у силабусах, робочих програмах освітніх компонентів, методичних рекомендаціях та завданнях для здобувачів освіти.

7.11. Під час підготовки кваліфікаційних робіт використання технологій штучного інтелекту допускається лише як допоміжний інструмент для пошуку, аналізу та опрацювання інформації без порушення вимог щодо авторства та самостійності виконання роботи.

7.12. Здобувач освіти несе повну відповідальність за помилки, неточності, недостовірні відомості або інші недоліки матеріалів, сформованих із використанням технологій штучного інтелекту.

7.13. Використання штучного інтелекту не може бути підставою для звільнення особи від відповідальності за порушення академічної доброчесності.

7.14. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть використовувати технології штучного інтелекту для підготовки навчально-методичних матеріалів, тестових завдань, аналітичних матеріалів та інших ресурсів за умови здійснення належної перевірки їх змісту.

7.15. Університет може використовувати технології штучного інтелекту для вдосконалення освітнього процесу, аналізу освітніх даних, підтримки електронного навчання та розвитку цифрового освітнього середовища.

7.16. Використання штучного інтелекту повинно здійснюватися з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, авторського права та академічної доброчесності.

7.17. Під час роботи в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ) забороняється використання автоматизованих програм, ботів або інших технічних засобів для отримання неправомірних переваг у навчанні.

7.18. У випадку виникнення сумнівів щодо самостійності виконання роботи викладач має право провести додаткову перевірку, співбесіду або інші форми контролю для підтвердження авторства поданих матеріалів.

7.19. Факт використання технологій штучного інтелекту з порушенням вимог цього Положення може бути підставою для розгляду питання щодо порушення академічної доброчесності у встановленому порядку.

7.20. Використання технологій штучного інтелекту в Університеті повинно сприяти підвищенню якості освіти, розвитку цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та здійснюватися виключно на засадах відповідальності, доброчесності та академічної етики.

РОЗДІЛ 8 ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. Виявлення та розгляд порушень академічної доброчесності здійснюються з метою забезпечення дотримання принципів чесності, справедливості, об'єктивності та захисту прав усіх учасників освітнього процесу.

8.2. Підставою для розгляду питання щодо можливого порушення академічної доброчесності можуть бути:

- результати перевірки навчальних, методичних або кваліфікаційних робіт;
- повідомлення учасників освітнього процесу;
- висновки педагогічних або науково-педагогічних працівників;
- результати перевірки із застосуванням спеціалізованого програмного забезпечення;
- матеріали внутрішнього моніторингу освітньої діяльності;
- інші документально підтверджені відомості.

8.3. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності може бути подане здобувачем освіти, педагогічним або науково-педагогічним працівником, керівником структурного підрозділу чи іншою особою, яка володіє відповідною інформацією.

8.4. Повідомлення повинно містити відомості про обставини можливого порушення та, за наявності, матеріали, що підтверджують відповідні факти.

8.5. Інформація про можливе порушення академічної доброчесності реєструється та передається для розгляду відповідно до внутрішніх процедур Університету.

8.6. Первинний аналіз матеріалів здійснюється уповноваженими посадовими особами або структурними підрозділами Університету.

8.7. У разі наявності достатніх підстав для подальшого розгляду матеріали передаються на розгляд комісії або іншого уповноваженого органу, визначеного Університетом.

8.8. Для розгляду випадків можливого порушення академічної доброчесності може створюватися комісія, склад якої затверджується наказом ректора або іншим установленим порядком.

8.9. До складу комісії можуть входити представники адміністрації, педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники структурних підрозділів, а також інші особи відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

8.10. Під час розгляду справи комісія має право отримувати пояснення, документи, електронні матеріали та іншу інформацію, необхідну для встановлення фактичних обставин.

8.11. Особа, щодо якої здійснюється розгляд питання про можливе порушення академічної доброчесності, повинна бути поінформована про початок розгляду та має право надати письмові або усні пояснення.

8.12. Відсутність особи під час розгляду справи не є підставою для припинення розгляду, якщо вона була належним чином повідомлена про його проведення.

8.13. Під час розгляду випадку забезпечуються принципи неупередженості, об'єктивності, конфіденційності та дотримання прав учасників освітнього процесу.

8.14. У процесі розгляду можуть використовуватися результати перевірки текстових збігів, електронні журнали активності Moodle (МУДЛ), матеріали контрольних заходів, пояснення учасників освітнього процесу та інші документи.

8.15. Матеріали, отримані з електронного освітнього середовища Moodle, можуть використовуватися як додаткові докази під час встановлення обставин можливого порушення академічної доброчесності.

8.16. За результатами розгляду комісія готує висновок щодо наявності або відсутності факту порушення академічної доброчесності та надає відповідні рекомендації.

8.17. Висновок комісії оформлюється письмово та містить опис встановлених обставин, використаних матеріалів, прийнятого рішення та обґрунтування висновків.

8.18. Рішення щодо застосування заходів академічної відповідальності приймається відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.19. Особа має право ознайомитися з матеріалами розгляду та оскаржити прийняте рішення в порядку, встановленому законодавством України та внутрішніми документами Університету.

8.20. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану подання повідомлень, надання пояснень, проведення засідань комісій та оформлення документів можуть здійснюватися із застосуванням електронного документообігу, корпоративної електронної пошти, засобів відеоконференцзв'язку та інших офіційних електронних ресурсів Університету.

РОЗДІЛ 9 АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1. Академічна відповідальність є одним із механізмів забезпечення академічної доброчесності та застосовується до осіб, щодо яких у встановленому порядку підтверджено факт порушення принципів академічної доброчесності.

9.2. Застосування заходів академічної відповідальності здійснюється на засадах законності, об'єктивності, справедливості, пропорційності та індивідуального підходу до кожного випадку.

9.3. Вид академічної відповідальності визначається з урахуванням характеру порушення, його наслідків, ступеня вини особи, обставин справи та повторності порушень.

9.4. До здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися такі заходи академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання;
- повторне виконання навчального завдання;
- повторне проходження окремого освітнього компонента;
- зниження результатів оцінювання;
- анулювання результатів виконаного завдання;
- анулювання результатів контрольного заходу;
- інші заходи, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

9.5. У разі встановлення факту академічного плагіату у кваліфікаційній роботі така робота може бути не допущена до захисту або її результати можуть бути анульовані відповідно до встановленого порядку.

9.6. Якщо факт порушення академічної доброчесності встановлено після оцінювання роботи, результати оцінювання можуть бути переглянуті або скасовані.

- 9.7. У разі виявлення списування під час тестування, заліку, екзамену або іншого контрольного заходу результати такого оцінювання можуть бути анульовані.
- 9.8. Повторне порушення академічної доброчесності може розглядатися як обставина, що обтяжує відповідальність.
- 9.9. До педагогічних та науково-педагогічних працівників за порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися заходи відповідальності, передбачені законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.
- 9.10. Порушеннями академічної доброчесності з боку педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть вважатися академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, необ'єктивне оцінювання, використання чужих матеріалів без належного посилання та інші дії, що суперечать принципам академічної доброчесності.
- 9.11. Університет забезпечує рівність підходів до розгляду порушень академічної доброчесності незалежно від посади, статусу чи форми участі особи в освітньому процесі.
- 9.12. Заходи академічної відповідальності застосовуються виключно після завершення процедури розгляду та прийняття відповідного рішення уповноваженим органом або посадовою особою.
- 9.13. Особа, щодо якої розглядається питання про застосування академічної відповідальності, має право на ознайомлення з матеріалами справи та надання власних пояснень.
- 9.14. Рішення про застосування академічної відповідальності оформлюється відповідним документом та доводиться до відома особи у встановленому порядку.
- 9.15. У випадках, передбачених законодавством України, рішення щодо академічної відповідальності може бути оскаржене.
- 9.16. Використання сторонньої допомоги під час дистанційного навчання, передача доступу до облікового запису Moodle (МУДЛ), виконання завдань іншими особами або інші форми академічного шахрайства розглядаються як порушення академічної доброчесності та можуть бути підставою для застосування заходів академічної відповідальності.
- 9.17. Використання технологій штучного інтелекту з порушенням вимог цього Положення може бути підставою для застосування відповідних заходів академічної відповідальності.
- 9.18. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану застосування заходів академічної відповідальності здійснюється за тими самими принципами та процедурами, що і в звичайних умовах освітньої діяльності.
- 9.19. Університет забезпечує документальне оформлення випадків встановлених порушень академічної доброчесності та зберігання відповідних матеріалів відповідно до вимог законодавства України.
- 9.20. Застосування академічної відповідальності спрямоване на забезпечення довіри до результатів навчання, підтримання високих стандартів якості освіти, формування культури академічної доброчесності та захист академічної репутації Університету.

РОЗДІЛ 10 ОСОБЛИВОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

10.1. В умовах воєнного стану забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та принципів чесності, справедливості, відповідальності й поваги до результатів освітньої діяльності.

10.2. Запровадження дистанційної форми навчання, тимчасова зміна місця перебування учасників освітнього процесу, перебої електропостачання, обмеження доступу до мережі Інтернет та інші наслідки воєнного стану не звільняють від обов'язку дотримуватися вимог академічної доброчесності.

10.3. Університет забезпечує організацію освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання, електронного документообігу, офіційних електронних ресурсів та платформи Moodle (МУДЛ).

10.4. Під час здійснення освітньої діяльності в умовах воєнного стану здобувачі освіти зобов'язані самостійно виконувати навчальні завдання, контрольні роботи, тестування та інші види освітньої діяльності.

10.5. Неможливість своєчасного виконання навчальних завдань у зв'язку з безпековою ситуацією, перебуванням у зоні бойових дій, евакуацією, відсутністю зв'язку або іншими обставинами воєнного характеру розглядається окремо та не може бути підставою для порушення академічної доброчесності.

10.6. У разі виникнення обставин, що унеможливають виконання навчальних завдань у встановлені строки, здобувач освіти повинен повідомити про це викладача або відповідний структурний підрозділ Університету доступними засобами комунікації.

10.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники забезпечують об'єктивність оцінювання результатів навчання незалежно від місця перебування здобувачів освіти та форми взаємодії з ними.

10.8. Під час проведення дистанційних контрольних заходів можуть використовуватися організаційні та технічні засоби перевірки самостійності виконання завдань.

10.9. Матеріали, подані через Moodle (МУДЛ), корпоративну електронну пошту або інші офіційні електронні ресурси Університету, розглядаються як офіційно подані документи освітнього процесу.

10.10. В умовах воєнного стану особливого значення набуває принцип довіри між учасниками освітнього процесу, який поєднується з механізмами контролю дотримання академічної доброчесності.

10.11. Університет забезпечує доступ здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів, консультацій та інших освітніх ресурсів незалежно від їх місця перебування за можливості використання електронних засобів комунікації.

10.12. Консультації можуть проводитися у синхронному або асинхронному режимі з використанням дистанційних технологій навчання.

10.13. Під час воєнного стану допускається подання заяв, пояснень, декларацій та інших документів в електронній формі відповідно до внутрішніх процедур Університету.

10.14. Використання складних умов воєнного стану як підстави для виправдання

академічного плагіату, списування, фальсифікації, фабрикації або інших порушень академічної доброчесності не допускається.

10.15. У випадку виникнення технічних збоїв, перебоїв електропостачання або втрати доступу до мережі Інтернет під час проведення контрольних заходів рішення щодо подальших дій приймається Університетом з урахуванням конкретних обставин та принципу справедливості.

10.16. Університет забезпечує конфіденційність матеріалів, отриманих під час розгляду випадків можливого порушення академічної доброчесності, незалежно від форми їх подання.

10.17. Під час організації освітнього процесу в умовах воєнного стану Університет сприяє формуванню відповідальної поведінки, взаємоповаги та підтриманню високих етичних стандартів академічної спільноти.

10.18. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил інформаційної безпеки, захисту персональних даних та належного використання електронних інформаційних ресурсів Університету.

10.19. Забезпечення академічної доброчесності в умовах воєнного стану є складовою підтримання якості освіти, довіри до результатів навчання та академічної репутації Університету.

10.20. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану повинна забезпечувати реалізацію права на освіту, дотримання принципів академічної доброчесності, об'єктивність оцінювання та рівність прав усіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та визначає організаційні засади забезпечення академічної доброчесності під час провадження освітньої діяльності.

11.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, адміністрації Університету, працівників структурних підрозділів та інших осіб, які беруть участь в освітньому процесі.

11.3. Положення застосовується під час реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти незалежно від форми здобуття освіти.

11.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України та внутрішніх нормативних документів Університету.

11.5. У разі внесення змін до законодавства України або нормативно-правових актів, що регулюють питання академічної доброчесності, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

11.6. Загальну координацію діяльності щодо забезпечення академічної доброчесності здійснюють структурні підрозділи Університету відповідно до їх повноважень.

11.7. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють ректор Університету, керівники структурних підрозділів, гаранті освітньо-професійних програм, педагогічні та науково-педагогічні працівники в межах наданих їм повноважень.

11.8. Моніторинг дотримання академічної доброчесності може здійснюватися шляхом аналізу результатів навчання, перевірки академічних текстів, узагальнення результатів розгляду порушень та інших заходів внутрішнього контролю якості освіти.

11.9. Узагальнені результати моніторингу можуть використовуватися для вдосконалення освітніх програм, процедур оцінювання, навчально-методичного забезпечення та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

11.10. Університет забезпечує доступ учасників освітнього процесу до інформації про принципи академічної доброчесності, порядок розгляду порушень та заходи академічної відповідальності.

11.11. Матеріали з питань академічної доброчесності можуть розміщуватися на офіційному вебсайті Університету, в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ) та інших офіційних інформаційних ресурсах.

11.12. Документи, пов'язані із забезпеченням академічної доброчесності, підлягають обліку та зберіганню відповідно до законодавства України та номенклатури справ Університету.

11.13. Обробка персональних даних, що здійснюється під час розгляду питань академічної доброчесності, проводиться відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних.

11.14. Університет сприяє постійному підвищенню рівня академічної культури, розвитку навичок академічного письма, відповідального використання інформаційних ресурсів та формуванню нетерпимості до будь-яких проявів академічної недоброчесності.

11.15. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану допускається використання електронного документообігу, офіційної електронної пошти, платформи Moodle (МУДЛ), електронних підписів та інших цифрових засобів взаємодії відповідно до законодавства України.

11.16. Університет забезпечує рівність прав усіх учасників освітнього процесу щодо доступу до процедур захисту своїх прав та законних інтересів у сфері академічної доброчесності.

11.17. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною та застосовуються під час реалізації процедур, пов'язаних із забезпеченням академічної доброчесності.

11.18. Пропозиції щодо внесення змін або доповнень до цього Положення можуть подаватися структурними підрозділами, гарантами ОП, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу.

11.19. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

11.20. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету та діє до прийняття нового положення або внесення відповідних змін.

до Положення про академічну доброчесність
ДЕКЛАРАЦІЯ
ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧА
ОСВІТИ

Я, _____,
здобувач освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний
університет «Миколаївська політехніка»,
спеціальність _____
освітньо-професійна програма _____
група _____

усвідомлюючи значення академічної доброчесності для забезпечення якості освіти, підтверджую, що під час навчання буду дотримуватися вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та принципів академічної доброчесності.

Підтверджую, що зобов'язуюся:

- самостійно виконувати навчальні, індивідуальні, практичні, контрольні, курсові та інші види робіт;
- не допускати академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування та інших порушень академічної доброчесності;
- дотримуватися правил академічного письма та коректного цитування використаних джерел;
- поважати авторські права та результати інтелектуальної діяльності інших осіб;
- використовувати інформаційні ресурси та електронні освітні матеріали виключно з навчальною метою;
- не передавати іншим особам логін, пароль або інші засоби доступу до власного облікового запису в системі Moodle (МУДЛ);
- не використовувати сторонню допомогу під час виконання контрольних заходів без дозволу викладача;
- відповідально використовувати технології штучного інтелекту відповідно до вимог Університету;
- негайно повідомляти про відомі мені факти порушення академічної доброчесності.

Підтверджую, що всі подані мною роботи, звіти, проекти, кваліфікаційні роботи, результати тестування та інші матеріали є результатом моєї особистої навчальної діяльності, крім випадків, коли інше прямо передбачено умовами виконання відповідного завдання.

Мені відомо, що порушення академічної доброчесності може бути підставою для застосування заходів академічної відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

Підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про академічну доброчесність та зобов'язуюся дотримуватися його вимог протягом усього періоду навчання.

«» _____ 20 року

Здобувач освіти _____

(підпис) (ПІБ)

**до Положення про академічну доброчесність
ДЕКЛАРАЦІЯ
ПРО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНОГО (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО) ПРАЦІВНИКА**

Я, _____,

посада _____

структурний підрозділ _____

Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»,

усвідомлюючи значення академічної доброчесності для забезпечення якості освіти та формування позитивної академічної репутації Університету, підтверджую свою готовність дотримуватися вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету щодо академічної доброчесності.

Підтверджую, що зобов'язуюся:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності під час здійснення освітньої, методичної, організаційної та інших видів професійної діяльності;
- забезпечувати об'єктивне, прозоре та справедливе оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- не допускати проявів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, необ'єктивного оцінювання та інших порушень академічної доброчесності;
- поважати авторські права та результати інтелектуальної діяльності інших осіб;
- здійснювати належне посилання на використані джерела інформації під час підготовки навчально-методичних матеріалів;
- сприяти формуванню культури академічної доброчесності серед здобувачів освіти;
- інформувати здобувачів освіти про вимоги академічної доброчесності та відповідальність за їх порушення;
- запобігати виникненню конфлікту інтересів під час виконання професійних обов'язків;
- забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час розгляду питань щодо можливих порушень академічної доброчесності;
- використовувати цифрові технології, електронні освітні ресурси та інструменти штучного інтелекту відповідально та відповідно до вимог законодавства України.

Підтверджую, що під час організації дистанційного навчання та роботи в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ) буду забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності, об'єктивність оцінювання та рівні умови для всіх здобувачів освіти.

Зобов'язуюся сприяти створенню освітнього середовища, заснованого на взаємній повазі, довірі, відповідальності та нетерпимості до будь-яких проявів академічної недоброчесності.

Мені відомо, що порушення вимог академічної доброчесності може бути підставою для застосування заходів відповідальності відповідно до законодавства

України та внутрішніх нормативних документів Університету.

Підтверджую, що ознайомлений(а) з Положенням про академічну доброчесність та зобов'язуюся виконувати його вимоги під час здійснення професійної діяльності.

«» _____ 20 року

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

(підпис)

(ПІБ)

до Положення про академічну доброчесність
ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО МОЖЛИВЕ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Ректору
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

(ПІБ ректора)
від _____

(ПІБ заявника)
статус в Університеті _____

(здобувач освіти, працівник, інша особа)
телефон _____
e-mail _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляю про можливе порушення академічної доброчесності, яке, на мою думку, мало місце в освітньому процесі Університету.

Відомості про особу (осіб), щодо якої подається повідомлення:

ПІБ _____

Посада / група _____

Освітня програма (за наявності) _____

Спеціальність _____

Суть можливого порушення академічної доброчесності:

Дата виявлення можливого порушення:

«» _____ 20 року

Місце або освітній компонент, у межах якого виявлено можливе порушення:

Обставини, що можуть підтверджувати наявність порушення:

До повідомлення додаються такі матеріали (за наявності):

☐ копії документів;

☐ електронні матеріали;

- ☐ результати перевірки текстових збігів;
- ☐ скріншоти;
- ☐ посилання на електронні ресурси;
- ☐ пояснення свідків;
- ☐ інші матеріали.

Перелік доданих матеріалів:

1.

2.

3.

4.

5.

Підтверджую, що надана мною інформація є достовірною та подана добросовісно з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності.

Мені відомо про відповідальність за свідоме надання неправдивої інформації.

«» _____ 20 року

(підпис)

(ПІБ)

до Положення про академічну доброчесність
ФОРМА ВИСНОВКУ КОМІСІЇ
ЩОДО РОЗГЛЯДУ ВИПАДКУ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ВИСНОВОК

комісії щодо розгляду випадку можливого порушення академічної доброчесності
№ _____ від «» _____ 20 року

1. Відомості про особу, щодо якої проводився розгляд

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Статус в Університеті

☐ здобувач освіти

☐ педагогічний працівник

☐ науково-педагогічний працівник

☐ інше _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Група _____

Посада (за наявності) _____

2. Підстава для розгляду

Дата надходження повідомлення або матеріалів:

«» _____ 20 року

3. Склад комісії

Голова комісії _____

Члени комісії

1. _____

2. _____

3. _____

4. Матеріали, розглянуті комісією

☐ повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності;

☐ письмові пояснення;

☐ навчальна робота;

☐ кваліфікаційна робота;

☐ результати перевірки текстових збігів;

☐ матеріали з електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ);

☐ електронні документи;

☐ інші матеріали.

Перелік розглянутих матеріалів:

5. Встановлені обставини

6. Рішення комісії

За результатами розгляду матеріалів комісія встановила:

☐ факт порушення академічної доброчесності підтверджено;

☐ факт порушення академічної доброчесності не підтверджено;

☐ необхідний додатковий розгляд матеріалів;

☐ інше _____.

Вид встановленого порушення (за наявності):

☐ академічний плагіат;

☐ самоплагіат;

☐ фабрикація;

☐ фальсифікація;

☐ списування;

☐ обман;

☐ необ'єктивне оцінювання;

☐ інше _____.

7. Рекомендації комісії

Комісія рекомендує:

☐ застосувати заходи академічної відповідальності;

☐ провести повторне оцінювання;

☐ направити матеріали на додатковий розгляд;

☐ провести роз'яснювальну роботу;

☐ не застосовувати заходи академічної відповідальності;

☐ інше _____.

8. Пропонований захід академічної відповідальності

9. Особливі відмітки

Голова комісії

(підпис)

(ПІБ)

Члени комісії:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)
