

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОВТОРНЕ ПРОХОДЖЕННЯ
АТЕСТАЦІЇ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Підстави для повторного проходження атестації

Розділ 3. Порядок допуску до повторного проходження атестації

Розділ 4. Особливості повторного складання комплексного кваліфікаційного екзамену

Розділ 5. Особливості повторного захисту кваліфікаційної роботи

Розділ 6. Особливості повторного проходження Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» та інших стандартизованих форм атестації

Розділ 7. Продовження строку навчання та організація повторної атестації

Розділ 8. Особливості повторного проходження атестації в умовах дистанційного навчання та воєнного стану

Розділ 9. Прикінцеві положення

Додаток 1. Форма заяви про допуск до повторного проходження атестації

Додаток 2. Форма подання кафедри щодо повторного захисту кваліфікаційної роботи

Додаток 3. Форма наказу про допуск до повторного проходження атестації

Додаток 4. Форма індивідуального графіка підготовки до повторної атестації

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок повторного проходження атестації здобувачами освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» у випадках, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

1.2. Положення поширюється на здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти незалежно від форми здобуття освіти.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Положення про атестацію здобувачів освіти та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.4. Повторне проходження атестації є процедурою надання здобувачу освіти можливості повторно пройти одну або декілька форм атестації, необхідних для завершення навчання та присвоєння відповідної освітньої кваліфікації.

1.5. Повторне проходження атестації не є продовженням освітнього процесу за освітньою програмою, а здійснюється виключно для виконання вимог щодо завершення атестації.

1.6. Під атестацією в цьому Положенні розуміються:

- комплексний кваліфікаційний екзамен;
- захист кваліфікаційної роботи;
- Єдиний державний кваліфікаційний іспит;
- ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2»;
- інші форми атестації, передбачені законодавством України або освітньою програмою.

1.7. Право на повторне проходження атестації мають особи, які не завершили атестацію успішно або не змогли взяти участь у ній з поважних причин.

1.8. Повторне проходження атестації здійснюється відповідно до вимог, чинних на момент її проведення.

1.9. Якщо після завершення навчання відбулися зміни в освітній програмі, порядку проведення атестації або вимогах законодавства, повторна атестація проводиться відповідно до актуальних нормативних вимог.

1.10. Університет забезпечує організаційні умови для повторного проходження атестації та інформує здобувачів освіти про порядок її проведення.

1.11. Рішення щодо допуску до повторного проходження атестації приймаються на підставі заяви особи, матеріалів особової справи та інших документів, передбачених цим Положенням.

1.12. Повторне проходження атестації здійснюється на засадах законності, об'єктивності, академічної доброчесності, рівності прав учасників та прозорості процедур.

1.13. Повторна атестація проводиться відповідними екзаменаційними комісіями або іншими уповноваженими органами залежно від форми атестації.

1.14. Для організації повторного проходження атестації можуть

використовуватися електронні інформаційні ресурси Університету, платформа Moodle (МУДЛ), корпоративна електронна пошта та інші засоби електронної взаємодії.

1.15. Документи, пов'язані з повторним проходженням атестації, можуть створюватися, подаватися та зберігатися в паперовій або електронній формі відповідно до законодавства України.

1.16. Університет забезпечує облік осіб, допущених до повторного проходження атестації, та ведення відповідної документації.

1.17. Відомості про повторне проходження атестації включаються до документів обліку освітнього процесу, особових справ здобувачів освіти та інших інформаційних ресурсів Університету.

1.18. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану організація повторного проходження атестації може здійснюватися із застосуванням електронного документообігу, дистанційних технологій навчання та засобів відеоконференцзв'язку.

1.19. Особливості повторного проходження Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» та інших стандартизованих форм атестації визначаються також нормативними документами уповноважених державних органів.

1.20. Вимоги цього Положення є обов'язковими для здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, членів екзаменаційних комісій та інших осіб, залучених до організації повторного проходження атестації.

РОЗДІЛ 2 ПІДСТАВИ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

2.1. Повторне проходження атестації допускається у випадках, коли здобувач освіти не завершив атестацію успішно або не зміг взяти участь у ній з причин, підтверджених у встановленому порядку.

2.2. Підставами для повторного проходження атестації є:

- отримання незадовільного результату під час складання комплексного кваліфікаційного екзамену;
- отримання незадовільного результату під час захисту кваліфікаційної роботи;
- неуспішне складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- неуспішне складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»;
- неуспішне проходження інших форм атестації, передбачених освітньою програмою або законодавством України;
- неявка на атестацію з поважних причин;
- анулювання результатів атестації у випадках, визначених законодавством України.

2.3. Поважними причинами неявки на атестацію можуть визнаватися:

- тимчасова непрацездатність;
- лікування або реабілітація;
- сімейні обставини, що унеможливили участь в атестації;
- виконання державних або громадянських обов'язків;
- обставини непереборної сили;

- наслідки воєнних дій;
 - інші документально підтверджені обставини.
- 2.4. Наявність поважних причин повинна бути підтверджена документами, поданими до Університету в установлені строки.
- 2.5. Рішення про визнання причин поважними приймається Університетом на підставі поданих документів та відповідно до вимог законодавства України.
- 2.6. Право на повторне проходження атестації мають особи, які повністю виконали вимоги освітньої програми, але не завершили атестацію успішно.
- 2.7. Особи, які були відраховані до завершення виконання освітньої програми, можуть бути допущені до повторної атестації лише після поновлення на навчання або в іншому порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Університету.
- 2.8. Підставою для повторного захисту кваліфікаційної роботи може бути:
- отримання незадовільної оцінки під час захисту;
 - необхідність доопрацювання кваліфікаційної роботи за рішенням екзаменаційної комісії;
 - неможливість завершення процедури захисту з поважних причин.
- 2.9. Повторне складання комплексного кваліфікаційного екзамену допускається у випадках, передбачених рішенням екзаменаційної комісії або чинними нормативними документами.
- 2.10. Повторне складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту здійснюється відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України та уповноваженими організаціями.
- 2.11. Повторне складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здійснюється відповідно до вимог Міністерства охорони здоров'я України та Центру тестування.
- 2.12. У випадках, коли законодавством передбачено продовження строку навчання для повторного проходження атестації, Університет приймає відповідне рішення та оформлює необхідні документи.
- 2.13. Підставою для організації повторного проходження атестації є заява особи та документи, що підтверджують наявність відповідних обставин.
- 2.14. Повторне проходження атестації не допускається у разі встановлення фактів академічної недобросовісності, якщо інше не передбачено законодавством України або рішенням уповноважених органів.
- 2.15. Якщо результати атестації були скасовані через порушення процедури проведення не з вини здобувача освіти, йому забезпечується право на повторне проходження відповідної форми атестації.
- 2.16. У разі зміни форми атестації, визначеної стандартом освіти або законодавством, особа проходить повторну атестацію за процедурою, чинною на момент її проведення.
- 2.17. Під час воєнного стану підставою для повторного проходження атестації можуть бути також обставини, пов'язані з неможливістю участі в атестації через безпекову ситуацію, евакуацію, перебування на тимчасово окупованих територіях, відсутність зв'язку або інші наслідки збройної агресії.
- 2.18. Рішення про надання права на повторне проходження атестації

оформлюється наказом ректора Університету або іншими документами відповідно до встановленого порядку.

2.19. Повторне проходження атестації здійснюється виключно в межах процедур та строків, визначених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

2.20. Встановлення підстав для повторного проходження атестації має забезпечувати реалізацію права здобувача освіти на завершення навчання та отримання відповідної освітньої кваліфікації за умови виконання всіх вимог освітньої програми.

РОЗДІЛ 3 ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО ПОВТОРНОГО ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Допуск до повторного проходження атестації здійснюється на підставі заяви особи та відповідного рішення Університету.

3.2. Особа, яка має право на повторне проходження атестації, подає на ім'я ректора Університету заяву про надання дозволу на повторне проходження відповідної форми атестації.

3.3. До заяви можуть додаватися документи, що підтверджують підстави для повторного проходження атестації, якщо такі документи необхідні для прийняття рішення.

3.4. Заява реєструється та передається для розгляду до відповідного структурного підрозділу Університету.

3.5. Відповідальний структурний підрозділ здійснює перевірку:

- виконання особою вимог освітньої програми;
- наявності права на повторне проходження атестації;
- відповідності поданих документів установленим вимогам;
- наявності документально підтверджених підстав для повторної атестації.

3.6. За необхідності до розгляду заяви можуть залучатися кафедра, гарант освітньої програми, екзаменаційна комісія або інші посадові особи Університету.

3.7. Кафедра може надавати висновок щодо можливості повторного захисту кваліфікаційної роботи або необхідності її доопрацювання.

3.8. У разі повторного проходження атестації у формі кваліфікаційної роботи кафедра визначає обсяг доопрацювання роботи або необхідність виконання нової теми.

3.9. Для осіб, які повторно проходять атестацію у формі комплексного кваліфікаційного екзамену, може встановлюватися графік підготовчих консультацій.

3.10. У випадках повторного складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту або ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» допуск здійснюється з урахуванням вимог уповноважених державних органів та організацій.

3.11. За результатами розгляду поданих документів готується проєкт наказу про допуск до повторного проходження атестації.

3.12. У наказі зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові особи;
- освітня програма;

- спеціальність;
- форма атестації, яка підлягає повторному проходженню;
- строки проведення атестації;
- інші необхідні відомості.

3.13. Наказ ректора є підставою для включення особи до графіка проведення атестації та відповідної документації Університету.

3.14. Особа вважається допущеною до повторного проходження атестації з дати видання відповідного наказу.

3.15. Інформація про допуск до повторного проходження атестації доводиться до відома особи засобами офіційної комунікації Університету.

3.16. Університет забезпечує доступ особи до інформації щодо строків, порядку та умов проведення повторної атестації.

3.17. За необхідності особі може бути надано доступ до навчально-методичних матеріалів, консультацій та інших ресурсів для підготовки до повторної атестації через офіційний вебсайт Університету та платформу Moodle (МУДЛ).

3.18. У разі відмови у допуску до повторного проходження атестації особа має бути письмово поінформована про причини такого рішення.

3.19. Рішення щодо допуску або відмови у допуску приймається в межах повноважень Університету та відповідно до вимог законодавства України.

3.20. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану подання заяв, розгляд документів, погодження матеріалів та оформлення допуску до повторного проходження атестації можуть здійснюватися із застосуванням електронного документообігу та засобів дистанційної комунікації.

РОЗДІЛ 4 ОСОБЛИВОСТІ ПОВТОРНОГО СКЛАДАННЯ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

4.1. Повторне складання комплексного кваліфікаційного екзамену допускається для осіб, які отримали незадовільний результат під час атестації або не змогли взяти участь у складанні екзамену з поважних причин.

4.2. Повторне складання комплексного кваліфікаційного екзамену здійснюється після отримання дозволу на повторне проходження атестації в порядку, визначеному цим Положенням.

4.3. Комплексний кваліфікаційний екзамен під час повторного проходження атестації проводиться відповідно до вимог освітньої програми та нормативних документів, чинних на дату проведення екзамену.

4.4. Програма екзамену визначається кафедрою та може бути оновлена відповідно до змін в освітній програмі або нормативних вимогах.

4.5. Повторне складання комплексного кваліфікаційного екзамену здійснюється перед екзаменаційною комісією, сформованою відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів Університету.

4.6. Особа, допущена до повторного складання екзамену, має право отримати інформацію про програму атестації, критерії оцінювання та порядок проведення екзамену.

4.7. Для підготовки до повторного складання комплексного кваліфікаційного екзамену Університет забезпечує доступ до навчально-методичних матеріалів,

розміщених на офіційному вебсайті Університету та в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ).

4.8. Кафедра може організовувати консультації, тематичні огляди, узагальнюючі заняття та інші заходи, спрямовані на підготовку особи до повторного складання екзамену.

4.9. Консультації можуть проводитися в очному, дистанційному, синхронному або асинхронному форматі.

4.10. Під час повторного складання комплексного кваліфікаційного екзамену застосовуються ті самі принципи об'єктивності, академічної доброчесності та неупередженості, що й під час основної атестації.

4.11. Особа зобов'язана дотримуватися встановленого порядку проведення екзамену та виконувати вимоги екзаменаційної комісії.

4.12. Використання несанкціонованих джерел інформації, сторонньої допомоги або інших засобів порушення академічної доброчесності забороняється.

4.13. У разі виявлення порушень академічної доброчесності рішення приймається відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.14. Результати повторного складання комплексного кваліфікаційного екзамену оформлюються протоколом екзаменаційної комісії та вносяться до відповідної документації Університету.

4.15. Оцінювання результатів здійснюється відповідно до затверджених критеріїв оцінювання та шкал оцінювання, що застосовуються в Університеті.

4.16. Результати повторного складання екзамену враховуються під час прийняття рішення щодо завершення атестації та присвоєння освітньої кваліфікації.

4.17. У разі неуспішного повторного складання комплексного кваліфікаційного екзамену подальші дії визначаються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.18. Документи, пов'язані з повторним складанням комплексного кваліфікаційного екзамену, підлягають обліку та зберіганню в установленому порядку.

4.19. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану організація підготовки до повторного складання екзамену може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій, електронного документообігу та електронних освітніх ресурсів.

4.20. Повторне складання комплексного кваліфікаційного екзамену повинно забезпечувати особі можливість підтвердити досягнення програмних результатів навчання та завершити атестацію відповідно до вимог освітньої програми.

РОЗДІЛ 5 ОСОБЛИВОСТІ ПОВТОРНОГО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Повторний захист кваліфікаційної роботи допускається для осіб, які отримали незадовільний результат під час захисту або не змогли пройти захист з поважних причин.

5.2. Повторний захист здійснюється після отримання дозволу на повторне проходження атестації відповідно до вимог цього Положення.

- 5.3. Підставою для повторного захисту є наказ ректора Університету про допуск до повторного проходження атестації.
- 5.4. Перед повторним захистом кафедра аналізує результати попереднього захисту та визначає подальший порядок підготовки кваліфікаційної роботи.
- 5.5. За результатами розгляду кафедра може прийняти рішення про:
- допуск до повторного захисту доопрацьованої роботи;
 - необхідність суттєвого доопрацювання роботи;
 - виконання нової кваліфікаційної роботи за новою темою;
 - призначення нового керівника кваліфікаційної роботи у разі потреби.
- 5.6. Обсяг доопрацювання визначається кафедрою з урахуванням зауважень екзаменаційної комісії, рецензента та керівника кваліфікаційної роботи.
- 5.7. Доопрацювання кваліфікаційної роботи здійснюється самостійно здобувачем освіти під методичним керівництвом керівника роботи.
- 5.8. Після завершення доопрацювання кваліфікаційна робота подається на кафедру для перевірки відповідності встановленим вимогам.
- 5.9. Кафедра здійснює перевірку готовності роботи до повторного захисту та приймає рішення щодо можливості її подання до екзаменаційної комісії.
- 5.10. До повторного захисту допускаються лише кваліфікаційні роботи, що відповідають вимогам освітньої програми, методичних рекомендацій та внутрішніх нормативних документів Університету.
- 5.11. У разі потреби на кваліфікаційну роботу можуть повторно готуватися відгук керівника та рецензія.
- 5.12. Перед допуском до повторного захисту робота підлягає перевірці на дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.
- 5.13. Повторний захист проводиться на засіданні екзаменаційної комісії відповідно до порядку проведення атестації, встановленого в Університеті.
- 5.14. Під час повторного захисту здобувач освіти представляє результати виконаної роботи, основні висновки, практичні рекомендації та відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії.
- 5.15. Оцінювання результатів повторного захисту здійснюється за критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт, затвердженими в Університеті.
- 5.16. Екзаменаційна комісія оцінює:
- рівень досягнення мети та завдань роботи;
 - обґрунтованість висновків;
 - практичну значущість результатів;
 - якість оформлення роботи;
 - рівень володіння матеріалом;
 - повноту та аргументованість відповідей під час захисту.
- 5.17. Рішення екзаменаційної комісії оформлюється протоколом та є підставою для внесення результатів до відповідної документації Університету.
- 5.18. Результати повторного захисту враховуються під час прийняття рішення про завершення атестації та присвоєння освітньої кваліфікації.
- 5.19. У разі повторного незадовільного результату подальші дії визначаються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів

Університету.

5.20. Для осіб, які навчаються дистанційно, повторний захист кваліфікаційної роботи може проводитися із застосуванням технологій відеоконференцзв'язку відповідно до Положення про атестацію здобувачів освіти.

5.21. В умовах воєнного стану допускається подання матеріалів кваліфікаційної роботи, рецензій, відгуків та інших документів в електронній формі з використанням офіційних інформаційних ресурсів Університету.

5.22. Організація повторного захисту кваліфікаційної роботи повинна забезпечувати об'єктивність оцінювання, дотримання академічної доброчесності та рівні можливості для всіх здобувачів освіти.

РОЗДІЛ 6 ОСОБЛИВОСТІ ПОВТОРНОГО ПРОХОДЖЕННЯ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ, ЛІЦЕНЗІЙНОГО ІНТЕГРОВАНОГО ІСПИТУ «КРОК 2» ТА ІНШИХ СТАНДАРТИЗОВАНИХ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ

6.1. Повторне проходження Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» та інших стандартизованих форм атестації здійснюється відповідно до законодавства України та нормативних документів уповноважених державних органів і організацій.

6.2. Університет забезпечує організаційний супровід повторного проходження таких форм атестації в межах своїх повноважень.

6.3. Підставами для повторного проходження стандартизованих форм атестації можуть бути:

- отримання результату, який не відповідає встановленому рівню успішності;
- неявка на атестацію з поважних причин;
- неможливість завершення атестації через технічні, організаційні або інші обставини, підтверджені у встановленому порядку;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

6.4. Повторне проходження Єдиного державного кваліфікаційного іспиту здійснюється у строки та за процедурою, визначеними Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України та уповноваженими організаціями.

6.5. Повторне проходження ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здійснюється відповідно до нормативних документів Міністерства охорони здоров'я України та Центру тестування.

6.6. У випадках, передбачених законодавством, для повторного проходження стандартизованих форм атестації може встановлюватися повторний термін навчання.

6.7. Продовження строку навчання оформлюється наказом ректора Університету на підставі відповідних нормативних документів та заяви здобувача освіти.

6.8. Особи, яким встановлено повторний термін навчання, зберігають право на користування навчально-методичними ресурсами Університету для підготовки до повторної атестації.

6.9. Університет забезпечує інформування здобувачів освіти щодо порядку реєстрації, строків проведення та особливостей повторного проходження стандартизованих форм атестації.

- 6.10. Матеріали для підготовки до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» розміщуються на офіційному вебсайті Університету.
- 6.11. Додаткові навчально-методичні матеріали можуть розміщуватися в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ).
- 6.12. Особам, які проходять повторну атестацію, може надаватися доступ до:
- електронних навчальних курсів;
 - методичних рекомендацій;
 - консультаційних матеріалів;
 - тренувальних тестових завдань;
 - програм підготовки;
 - інших ресурсів, необхідних для підготовки.
- 6.13. Для підготовки до повторного проходження стандартизованих форм атестації кафедри можуть організовувати консультації та інші навчально-методичні заходи.
- 6.14. Консультації можуть проводитися в очному, дистанційному, синхронному або асинхронному форматі.
- 6.15. Реєстрація осіб для повторного проходження стандартизованих форм атестації здійснюється відповідно до вимог організаторів відповідних іспитів.
- 6.16. Особа зобов'язана своєчасно подати документи та відомості, необхідні для проходження реєстрації.
- 6.17. Університет не здійснює розроблення тестових завдань, перевірку екзаменаційних робіт або визначення результатів стандартизованих форм атестації.
- 6.18. Результати повторного проходження Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» та інших стандартизованих форм атестації враховуються під час завершення атестації здобувача освіти.
- 6.19. Облік результатів здійснюється на підставі офіційної інформації, отриманої від уповноважених організацій.
- 6.20. У разі успішного проходження відповідної форми атестації особа допускається до завершення процедури атестації та отримання документа про освіту відповідно до законодавства України.
- 6.21. Якщо повторне проходження стандартизованої форми атестації завершилося неуспішно, подальші дії визначаються відповідно до законодавства України та нормативних документів організаторів відповідного іспиту.
- 6.22. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану організаційна підготовка до повторного проходження стандартизованих форм атестації може здійснюватися із застосуванням електронного документообігу, дистанційних технологій навчання та офіційних засобів електронної комунікації.
- 6.23. Організація повторного проходження Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» та інших стандартизованих форм атестації повинна забезпечувати дотримання вимог законодавства, рівність прав здобувачів освіти та можливість реалізації права на завершення навчання.

РОЗДІЛ 7 ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ НАВЧАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОЇ АТЕСТАЦІЇ

7.1. У випадках, передбачених законодавством України, здобувачам освіти може бути встановлено повторний термін навчання для завершення атестації та виконання вимог щодо отримання документа про освіту.

7.2. Продовження строку навчання застосовується у разі необхідності повторного проходження атестації, якщо така вимога передбачена нормативно-правовими актами або умовами проведення відповідної форми атестації.

7.3. Підставою для продовження строку навчання можуть бути:

- неуспішне складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- неуспішне складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»;
- необхідність повторного захисту кваліфікаційної роботи;
- необхідність повторного складання комплексного кваліфікаційного екзамену;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

7.4. Рішення про продовження строку навчання приймається ректором Університету на підставі заяви здобувача освіти, подання відповідного структурного підрозділу та документів, що підтверджують наявність підстав для такого продовження.

7.5. Продовження строку навчання оформлюється наказом ректора Університету.

7.6. У наказі зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача освіти;
- освітня програма та спеціальність;
- підстава для продовження строку навчання;
- термін, на який продовжується навчання;
- форма атестації, що підлягає повторному проходженню;
- інші необхідні відомості.

7.7. На період повторного терміну навчання особа зберігає статус здобувача освіти в обсязі, необхідному для завершення атестації.

7.8. Особа, якій продовжено строк навчання, включається до відповідної документації Університету та обліковується в установленому порядку.

7.9. Університет забезпечує організаційний супровід осіб, які проходять повторну атестацію.

7.10. Для підготовки до повторного проходження атестації особі може бути надано індивідуальний графік підготовки.

7.11. Індивідуальний графік може передбачати:

- консультації;
- самостійну підготовку;
- виконання додаткових завдань;
- доопрацювання кваліфікаційної роботи;
- проходження пробних тестувань;
- інші заходи підготовчого характеру.

7.12. Координацію підготовки до повторної атестації здійснює відповідна кафедра або інший структурний підрозділ Університету.

7.13. Матеріали для підготовки до повторної атестації розміщуються на

офіційному вебсайті Університету та можуть додатково надаватися через платформу Moodle (МУДЛ).

7.14. Особи, які проходять повторну атестацію, мають право користуватися навчально-методичними ресурсами Університету в межах, необхідних для завершення атестації.

7.15. Консультаційна підтримка може здійснюватися в очному або дистанційному форматі.

7.16. Організація повторної атестації здійснюється за процедурами, що діють на момент її проведення.

7.17. Якщо після завершення навчання були внесені зміни до освітньої програми або порядку атестації, повторна атестація проводиться відповідно до актуальних вимог.

7.18. Університет забезпечує своєчасне інформування осіб про строки, порядок та умови проведення повторної атестації.

7.19. Повторна атестація проводиться відповідними екзаменаційними комісіями або іншими уповноваженими органами згідно з чинними нормативними документами.

7.20. Результати повторної атестації оформлюються відповідними протоколами та вносяться до документації Університету.

7.21. У разі успішного завершення повторної атестації особа вважається такою, що виконала вимоги освітньої програми щодо атестації.

7.22. Після успішного проходження повторної атестації Університет здійснює оформлення документів про освіту відповідно до вимог законодавства України.

7.23. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану подання заяв, оформлення документів, консультаційний супровід та організація підготовки до повторної атестації можуть здійснюватися із застосуванням електронного документообігу, офіційної електронної пошти та платформи Moodle (МУДЛ).

7.24. Організація повторної атестації повинна забезпечувати реалізацію права здобувача освіти на завершення навчання, дотримання принципів академічної доброчесності, об'єктивності оцінювання та рівності прав усіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 8 ОСОБЛИВОСТІ ПОВТОРНОГО ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

8.1. В умовах дистанційного навчання та дії воєнного стану Університет забезпечує організацію повторного проходження атестації із застосуванням дистанційних технологій навчання, електронних інформаційних ресурсів та засобів електронної комунікації.

8.2. Повторне проходження атестації здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та принципів академічної доброчесності.

8.3. Організація взаємодії між Університетом та особами, які проходять повторну атестацію, може здійснюватися через:

- офіційний вебсайт Університету;
- платформу Moodle (МУДЛ);

- корпоративну електронну пошту;
- системи відеоконференцзв'язку;
- інші офіційні електронні засоби комунікації.

8.4. Подання заяв, пояснень, підтвердних документів та інших матеріалів, пов'язаних із повторним проходженням атестації, може здійснюватися в електронній формі.

8.5. Електронні копії документів використовуються до моменту подання оригіналів, якщо інше не встановлено законодавством України.

8.6. Матеріали для підготовки до повторного проходження атестації розміщуються на офіційному вебсайті Університету та в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ).

8.7. Особам, які проходять повторну атестацію, забезпечується дистанційний доступ до:

- навчально-методичних матеріалів;
- програм атестації;
- методичних рекомендацій;
- консультаційних матеріалів;
- тренувальних завдань;
- інших ресурсів, необхідних для підготовки.

8.8. Консультації можуть проводитися в синхронному або асинхронному режимі із використанням засобів дистанційної комунікації.

8.9. У разі повторного захисту кваліфікаційної роботи допускається подання кваліфікаційної роботи, рецензій, відгуків та інших супровідних документів в електронній формі.

8.10. Повторний захист кваліфікаційної роботи може проводитися із застосуванням технологій відеоконференцзв'язку відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

8.11. Проведення дистанційного захисту повинно забезпечувати можливість ідентифікації особи, безперервного спостереження за процедурою захисту та належного документування результатів атестації.

8.12. У разі проведення повторної атестації у формі комплексного кваліфікаційного екзамену із застосуванням дистанційних технологій Університет забезпечує дотримання встановлених процедур контролю та оцінювання.

8.13. Повторне проходження Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» та інших стандартизованих форм атестації в умовах воєнного стану здійснюється відповідно до рішень уповноважених державних органів та організацій.

8.14. Університет забезпечує оперативне інформування осіб про зміни строків, порядку або умов проведення атестації.

8.15. У випадку виникнення перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет, пошкодження телекомунікаційної інфраструктури або інших наслідків воєнних дій Університет вживає заходів щодо продовження або перенесення відповідних процедур у межах своїх повноважень.

8.16. Неможливість участі особи в атестації через наслідки воєнних дій, евакуацію, перебування на тимчасово окупованих територіях, відсутність зв'язку

чи інші обставини непереборної сили може визнаватися поважною причиною відповідно до цього Положення.

8.17. Тимчасове перебування особи за межами місця розташування Університету або за межами України не обмежує її право на підготовку та участь у процедурах повторної атестації, якщо це не суперечить вимогам законодавства та правилам проведення відповідної форми атестації.

8.18. Університет забезпечує збереження електронних документів та матеріалів, пов'язаних із повторним проходженням атестації, відповідно до вимог законодавства України.

8.19. Використання дистанційних технологій під час повторного проходження атестації не може бути підставою для зміни критеріїв оцінювання або зниження вимог до результатів навчання.

8.20. Організація повторного проходження атестації в умовах дистанційного навчання та воєнного стану повинна забезпечувати доступність процедур, об'єктивність оцінювання, дотримання академічної доброчесності та реалізацію права здобувача освіти на завершення навчання.

РОЗДІЛ 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення визначає порядок повторного проходження атестації здобувачами освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та є складовою внутрішньої нормативної бази Університету.

9.2. Вимоги цього Положення поширюються на здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти незалежно від форми здобуття освіти.

9.3. Положення застосовується під час організації повторного проходження всіх форм атестації, передбачених освітніми програмами та законодавством України.

9.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та внутрішніх нормативних документів Університету.

9.5. У разі внесення змін до законодавства України або нормативних документів, що регулюють порядок проведення атестації, положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

9.6. Загальну координацію роботи щодо організації повторного проходження атестації здійснюють структурні підрозділи Університету відповідно до розподілу повноважень.

9.7. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює ректор Університету або уповноважені ним посадові особи.

9.8. Кафедри, гаранті освітніх програм, екзаменаційні комісії та інші учасники освітнього процесу забезпечують виконання процедур, передбачених цим Положенням.

9.9. Університет забезпечує доступ осіб, які проходять повторну атестацію, до інформації щодо строків, умов та порядку її проведення.

- 9.10. Матеріали для підготовки до повторного проходження атестації розміщуються на офіційному вебсайті Університету та можуть додатково надаватися через електронне освітнє середовище Moodle (МУДЛ).
- 9.11. Документи, пов'язані з повторним проходженням атестації, підлягають обліку та зберіганню відповідно до законодавства України та номенклатури справ Університету.
- 9.12. Обробка персональних даних осіб, які проходять повторну атестацію, здійснюється відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних.
- 9.13. Узагальнені результати повторної атестації можуть використовуватися для аналізу якості освітньої діяльності, удосконалення освітніх програм та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 9.14. За результатами аналізу повторної атестації кафедри, гаранті освітніх програм та колегіальні органи Університету можуть розробляти пропозиції щодо підвищення якості підготовки здобувачів освіти.
- 9.15. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану допускається використання електронного документообігу, електронних підписів, засобів дистанційної комунікації та інших цифрових технологій відповідно до законодавства України.
- 9.16. Університет забезпечує рівність прав осіб, які проходять повторну атестацію, незалежно від місця перебування, форми навчання чи інших обставин, що не впливають на результати оцінювання.
- 9.17. Усі додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною та застосовуються під час організації повторного проходження атестації.
- 9.18. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Положення можуть подаватися структурними підрозділами Університету, гарантими освітніх програм, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу.
- 9.19. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.
- 9.20. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та діє до прийняття нового положення або внесення відповідних змін.

до Положення про повторне проходження атестації здобувачами освіти
**ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ДОПУСК ДО ПОВТОРНОГО ПРОХОДЖЕННЯ
АТЕСТАЦІЇ**

Ректору
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

(ПІБ ректора)
від здобувача освіти

(ПІБ)
спеціальність _____
освітня програма _____
форма навчання _____
група _____
телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до повторного проходження атестації у формі

Підстава для повторного проходження атестації:

До заяви додаю:

1.

2.

3.

Підтверджую достовірність поданих відомостей та зобов'язуюся дотримуватися вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

«» _____ 20 р.

(підпис)

(ПІБ)

до Положення про повторне проходження атестації здобувачами освіти
**ФОРМА ПОДАННЯ КАФЕДРИ ЩОДО ПОВТОРНОГО ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Ректору
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

ПОДАННЯ

Кафедра _____

порушує клопотання про допуск до повторного захисту кваліфікаційної роботи
здобувача освіти _____

(ПІБ)

спеціальність _____

освітня програма _____

Тема кваліфікаційної роботи: _____

Підстава для повторного захисту: _____

Рішення кафедри:

☐ допустити до повторного захисту;

☐ допустити після доопрацювання;

☐ призначити нову тему;

☐ інше.

Протокол засідання кафедри

від «» _____ 20 р. № _____

Завідувач кафедри _____

(підпис) _____

(ПІБ)

до Положення про повторне проходження атестації здобувачами освіти
**ФОРМА НАКАЗУ ПРО ДОПУСК ДО ПОВТОРНОГО ПРОХОДЖЕННЯ
АТЕСТАЦІЇ**

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

«» _____ 20 р. № _____

м. Миколаїв

Про допуск до повторного проходження атестації

На підставі заяви здобувача освіти та подання кафедри
НАКАЗУЮ:

1. Допустити до повторного проходження атестації:

ПІБ _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Форма атестації _____

Строк проведення _____

2. Завідувачу кафедри забезпечити підготовку здобувача освіти до повторного проходження атестації.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор _____

(підпис) _____

(ПІБ)

до Положення про повторне проходження атестації здобувачами освіти
**ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА ПІДГОТОВКИ ДО ПОВТОРНОЇ
 АТЕСТАЦІЇ**

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
 «МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ПІДГОТОВКИ ДО ПОВТОРНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Навчальний рік _____

Відомості про здобувача освіти

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Група _____

Форма навчання _____

Кафедра _____

Підстава для повторного проходження атестації _____

Форма атестації:

- ☐ Комплексний кваліфікаційний екзамен
☐ Захист кваліфікаційної роботи
☐ Єдиний державний кваліфікаційний іспит
☐ Ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2»
☐ Інше _____

Термін підготовки:

з «» _____ 20 року

до «» _____ 20 року

ПЛАН ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка виконання	про
1	Ознайомлення з програмою атестації				
2	Опрацювання рекомендованих джерел				
3	Робота з навчально-методичними матеріалами				
4	Виконання індивідуальних завдань				
5	Проходження консультацій				
6	Виконання тренувальних тестів				
7	Аналіз типових помилок				
8	Підсумкова консультація				
9	Подання матеріалів до кафедри				
10	Повторне проходження атестації				

ГРАФІК КОНСУЛЬТАЦІЙ

№ з/п	Дата	Тема консультації	Форма проведення	Викладач
1				
2				
3				
4				
5				

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для підготовки до повторної атестації здобувачу освіти надається доступ до:

- ☐ офіційного вебсайту Університету;
- ☐ електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ);
- ☐ електронних навчальних курсів;
- ☐ методичних рекомендацій;
- ☐ програм атестації;
- ☐ тренувальних тестових матеріалів;
- ☐ електронної бібліотеки;
- ☐ інших інформаційних ресурсів.

Додаткові рекомендації:

ВИСНОВОК КАФЕДРИ

За результатами виконання індивідуального графіка підготовки здобувач освіти

(ПІБ)

- ☐ готовий до повторного проходження атестації;
- ☐ потребує додаткової підготовки;
- ☐ потребує доопрацювання матеріалів;
- ☐ інше _____.

Протокол кафедри від «» _____ 20 р. № _____

Керівник підготовки

(ПІБ)

(підпис)

Здобувач освіти

(ПІБ)

(підпис)

«» _____ 20 року