

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ЛІЦЕНЗІЙНОГО ІНТЕГРОВАНОГО ІСПИТУ «КРОК 2»**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 С. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Організація підготовки здобувачів освіти до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»

Розділ 3. Організація проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»

Розділ 4. Права та обов'язки здобувачів освіти під час складання іспиту

Розділ 5. Інформаційне та методичне забезпечення підготовки до іспиту

Розділ 6. Облік та використання результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»

Розділ 7. Особливості організації іспиту в умовах дистанційного навчання та воєнного стану

Розділ 8. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні засади підготовки, проведення та обліку результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, нормативних документів Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2» є стандартизованою формою контролю професійної компетентності здобувачів освіти, яка проводиться на завершальному етапі підготовки відповідно до вимог законодавства України.

1.4. Іспит спрямований на встановлення рівня сформованості професійних компетентностей та готовності здобувача освіти до провадження професійної діяльності за відповідною спеціальністю.

1.5. Університет забезпечує організаційний, інформаційний та методичний супровід підготовки здобувачів освіти до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

1.6. Розроблення тестових завдань, визначення змісту іспиту, встановлення критеріїв оцінювання та визначення результатів здійснюються уповноваженими державними установами відповідно до чинного законодавства.

1.7. Університет не здійснює втручання у процедури формування тестових матеріалів, проведення оцінювання або визначення результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

1.8. Участь у ліцензійному інтегрованому іспиті «Крок 2» є обов'язковою для здобувачів освіти, для яких така форма атестації передбачена законодавством України та стандартами освіти.

1.9. До складання іспиту допускаються здобувачі освіти, які виконали вимоги освітньої програми та допущені до атестації у встановленому порядку.

1.10. Організація підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здійснюється кафедрами, гарантами освітніх програм, науково-педагогічними працівниками та іншими відповідальними особами Університету.

1.11. Основним завданням Університету є створення умов для якісної підготовки здобувачів освіти до складання іспиту та забезпечення їх необхідними навчально-методичними матеріалами.

1.12. Матеріали для підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2», методичні рекомендації, інформаційні повідомлення та інші навчальні ресурси розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

1.13. Для організації підготовки до іспиту також можуть використовуватися можливості електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ).

1.14. Через електронне освітнє середовище можуть надаватися доступ до навчально-методичних матеріалів, тренувальних тестів, консультаційних ресурсів та іншої інформації, необхідної для підготовки до іспиту.

1.15. Університет забезпечує своєчасне інформування здобувачів освіти щодо строків реєстрації, проведення іспиту, вимог до учасників та інших організаційних питань.

1.16. Організація та проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» ґрунтуються на принципах об'єктивності, академічної доброчесності, прозорості процедур, рівності прав учасників та дотримання вимог законодавства України.

1.17. Вимоги цього Положення є обов'язковими для здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів та інших осіб, залучених до підготовки та організаційного супроводу ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО СКЛАДАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНОГО ІНТЕГРОВАНОГО ІСПИТУ «КРОК 2»

2.1. Підготовка здобувачів освіти до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» є складовою освітнього процесу та здійснюється протягом усього періоду навчання відповідно до освітньої програми, навчального плану та вимог стандарту вищої освіти.

2.2. Організацію підготовки до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» забезпечують кафедри, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники та інші відповідальні особи Університету.

2.3. Координація підготовчих заходів здійснюється структурними підрозділами Університету, до компетенції яких належать питання організації освітнього процесу та атестації здобувачів освіти.

2.4. Підготовка до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» спрямовується на формування професійних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2.5. Університет забезпечує здобувачам освіти доступ до навчально-методичних матеріалів, необхідних для підготовки до складання іспиту.

2.6. Основні матеріали для підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

2.7. На офіційному вебсайті Університету можуть розміщуватися:

- програми підготовки;
- методичні рекомендації;
- тренувальні тестові матеріали;
- інформаційні повідомлення;
- графіки консультацій;
- нормативні документи;
- інші матеріали, необхідні для підготовки до іспиту.

2.8. Додатковим засобом організації підготовки до іспиту є електронне освітнє середовище Moodle (МУДЛ).

2.9. Через систему Moodle (МУДЛ) можуть надаватися:

- електронні навчальні курси;
- тематичні навчальні матеріали;
- тренувальні тестування;

- консультаційні матеріали;
- матеріали для самостійної роботи;
- інформаційні повідомлення щодо організації іспиту.

2.10. Підготовка до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» може включати проведення консультацій, тематичних занять, контрольних тестувань, аналіз типових помилок та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня готовності здобувачів освіти.

2.11. Форми та методи підготовки визначаються кафедрами з урахуванням особливостей відповідної освітньої програми та вимог чинного законодавства.

2.12. Консультації можуть проводитися в очному, дистанційному, синхронному або асинхронному форматі.

2.13. Інформування здобувачів освіти щодо організації підготовки до іспиту здійснюється через офіційний вебсайт Університету, Moodle (МУДЛ), корпоративну електронну пошту та інші офіційні засоби комунікації.

2.14. Відомості щодо строків проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» доводяться до відома здобувачів освіти після отримання відповідної інформації від Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України.

2.15. Здобувачі освіти зобов'язані самостійно ознайомлюватися з матеріалами підготовки, оприлюдненими на офіційному вебсайті Університету та в системі Moodle (МУДЛ).

2.16. Кафедри можуть проводити моніторинг рівня підготовленості здобувачів освіти шляхом проведення пробних тестувань та аналізу результатів навчання.

2.17. Результати моніторингу можуть використовуватися для коригування змісту консультацій, удосконалення навчально-методичного забезпечення та індивідуальної роботи зі здобувачами освіти.

2.18. Для здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, підготовка до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здійснюється із використанням дистанційних освітніх технологій.

2.19. В умовах воєнного стану підготовка до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» може здійснюватися повністю дистанційно із застосуванням електронних освітніх ресурсів та засобів комунікації.

2.20. Організація підготовки до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» повинна забезпечувати належний рівень готовності здобувачів освіти до проходження атестації та успішного підтвердження професійних компетентностей.

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЛІЦЕНЗІЙНОГО ІНТЕГРОВАНОГО ІСПИТУ «КРОК 2»

3.1. Ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2» проводиться відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та нормативних документів Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України.

3.2. Університет забезпечує виконання організаційних заходів, необхідних для участі здобувачів освіти у складанні ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

3.3. До складання іспиту допускаються здобувачі освіти, які виконали вимоги

освітньої програми, пройшли встановлені процедури реєстрації та включені до офіційних списків учасників.

3.4. Формування відомостей щодо осіб, які підлягають складанню ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2», здійснюється відповідальними структурними підрозділами Університету.

3.5. Реєстрація здобувачів освіти проводиться у строки та в порядку, визначеному Центром тестування при Міністерстві охорони здоров'я України.

3.6. Здобувачі освіти зобов'язані своєчасно подати необхідні документи та відомості для проходження реєстрації.

3.7. Інформація про дату, час, місце та особливості проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» доводиться до відома здобувачів освіти після отримання відповідних повідомлень від уповноважених організацій.

3.8. Проведення іспиту здійснюється за процедурами, визначеними Центром тестування при Міністерстві охорони здоров'я України.

3.9. Ідентифікація учасників іспиту здійснюється відповідно до встановлених вимог та правил проведення тестування.

3.10. Під час складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися встановленого порядку проведення іспиту та виконувати вимоги відповідальних осіб.

3.11. Під час проведення іспиту забороняється:

- користуватися сторонніми джерелами інформації;
- використовувати засоби зв'язку, не передбачені процедурою проведення іспиту;
- передавати інформацію іншим учасникам;
- отримувати сторонню допомогу;
- здійснювати дії, що порушують порядок проведення іспиту;
- порушувати принципи академічної доброчесності.

3.12. У разі порушення встановлених правил до здобувача освіти можуть бути застосовані заходи, передбачені нормативними документами щодо проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

3.13. Представники Університету можуть залучатися до виконання організаційних функцій під час проведення іспиту в межах повноважень, визначених уповноваженими організаціями.

3.14. Університет забезпечує взаємодію з Центром тестування при Міністерстві охорони здоров'я України та іншими уповноваженими установами з питань проведення іспиту.

3.15. Університет не здійснює перевірку тестових завдань та не бере участі у визначенні результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

3.16. Обробка результатів іспиту здійснюється Центром тестування при Міністерстві охорони здоров'я України відповідно до встановлених процедур.

3.17. Результати ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» передаються до Університету у порядку, визначеному чинними нормативними документами.

3.18. Отримані результати використовуються під час проведення атестації здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства України.

3.19. У разі виникнення обставин, які унеможливають участь здобувача освіти в

іспиті, подальші дії визначаються відповідно до нормативних документів Центру тестування та чинного законодавства України.

3.20. У разі зміни строків, умов або формату проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» Університет забезпечує оперативне інформування здобувачів освіти через офіційний вебсайт, систему Moodle (МУДЛ), корпоративну електронну пошту та інші офіційні канали комунікації.

3.21. Організаційна підготовка до проведення іспиту може здійснюватися із застосуванням електронного документообігу та цифрових засобів комунікації.

3.22. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану Університет забезпечує виконання рішень уповноважених організацій щодо особливостей проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

3.23. Організація проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» повинна забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивність оцінювання результатів та дотримання принципів академічної доброчесності.

РОЗДІЛ 4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС СКЛАДАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНОГО ІНТЕГРОВАНОГО ІСПИТУ «КРОК 2»

4.1. Здобувачі освіти, які беруть участь у складанні ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2», користуються правами та виконують обов'язки, визначені законодавством України, нормативними документами Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України та цим Положенням.

4.2. Здобувач освіти має право:

- отримувати своєчасну інформацію щодо організації та проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»;
- користуватися навчально-методичними матеріалами для підготовки до іспиту;
- отримувати консультаційну підтримку з питань підготовки до складання іспиту;
- бути поінформованим про строки реєстрації, проведення та оприлюднення результатів іспиту;
- складати іспит в умовах, що забезпечують об'єктивність оцінювання та рівність прав усіх учасників;
- ознайомлюватися з результатами іспиту в установленому порядку;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4.3. Здобувач освіти має право на доступ до матеріалів підготовки, розміщених на офіційному вебсайті Університету та в електронному освітньому середовищі Moodle (МУДЛ).

4.4. Здобувач освіти має право звертатися до відповідальних працівників Університету за роз'ясненнями щодо порядку підготовки, реєстрації та участі в ліцензійному інтегрованому іспиті «Крок 2».

4.5. Здобувач освіти має право на належне інформаційне та організаційне забезпечення процедури підготовки до іспиту.

4.6. Здобувач освіти зобов'язаний своєчасно ознайомлюватися з інформацією, що розміщується на офіційному вебсайті Університету, у системі Moodle (МУДЛ) та інших офіційних інформаційних ресурсах.

- 4.7. Здобувач освіти зобов'язаний своєчасно подати всі необхідні документи та відомості для реєстрації на ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2».
- 4.8. Під час підготовки до складання іспиту здобувач освіти зобов'язаний самостійно опрацьовувати навчальні матеріали та виконувати рекомендації щодо підготовки.
- 4.9. Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися вимог нормативних документів, які регламентують проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».
- 4.10. Під час складання іспиту здобувач освіти зобов'язаний виконувати інструкції відповідальних осіб та дотримуватися встановленого порядку проведення тестування.
- 4.11. Під час проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здобувач освіти повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності.
- 4.12. Забороняється:
- використовувати сторонню допомогу;
 - користуватися несанкціонованими матеріалами;
 - використовувати технічні засоби, не передбачені процедурою проведення іспиту;
 - передавати або отримувати інформацію від інших учасників;
 - порушувати порядок проведення тестування;
 - здійснювати дії, що можуть вплинути на об'єктивність результатів іспиту.
- 4.13. У разі виявлення порушень встановлених правил до здобувача освіти можуть застосовуватися заходи, передбачені нормативними документами щодо проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».
- 4.14. Здобувач освіти несе персональну відповідальність за достовірність відомостей, поданих під час реєстрації на іспит.
- 4.15. У разі виникнення обставин, які можуть перешкодити участі в іспиті, здобувач освіти повинен своєчасно повідомити про це відповідальних осіб Університету.
- 4.16. Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися вимог щодо інформаційної безпеки та конфіденційності матеріалів, доступ до яких надається під час організації іспиту.
- 4.17. У разі дистанційного інформування або електронної взаємодії здобувач освіти повинен забезпечити можливість отримання офіційних повідомлень через визначені Університетом канали комунікації.
- 4.18. В умовах воєнного стану здобувач освіти зобов'язаний виконувати додаткові вимоги безпеки, встановлені законодавством України та організаторами іспиту.
- 4.19. Невиконання обов'язків, визначених цим Положенням, може бути підставою для застосування процедур, передбачених нормативними документами щодо проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».
- 4.20. Реалізація прав та виконання обов'язків здобувачами освіти під час складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» спрямовані на забезпечення об'єктивності оцінювання, дотримання академічної доброчесності та рівних умов участі в атестації.

РОЗДІЛ 5 ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЛІЦЕНЗІЙНОГО ІНТЕГРОВАНОГО ІСПИТУ «КРОК 2»

5.1. Інформаційне та методичне забезпечення підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здійснюється з метою створення належних умов для якісної підготовки здобувачів освіти до проходження атестації.

5.2. Організацію інформаційного та методичного забезпечення здійснюють кафедри, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники та структурні підрозділи Університету в межах своїх повноважень.

5.3. Основним джерелом інформації щодо підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» є офіційний вебсайт Університету.

5.4. На офіційному вебсайті Університету розміщуються матеріали для підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2», які підтримуються в актуальному стані.

5.5. До інформаційних та методичних матеріалів можуть належати:

- програми підготовки до іспиту;
- методичні рекомендації;
- навчальні матеріали;
- тренувальні тестові завдання;
- інформаційні повідомлення;
- графіки консультацій;
- нормативні документи;
- інші ресурси, необхідні для підготовки здобувачів освіти.

5.6. Для забезпечення доступності навчальних ресурсів Університет використовує електронне освітнє середовище Moodle (МУДЛ).

5.7. У системі Moodle (МУДЛ) можуть розміщуватися:

- електронні навчальні курси;
- тематичні матеріали;
- тренувальні тестування;
- матеріали для самостійної підготовки;
- презентації;
- консультаційні ресурси;
- інформаційні повідомлення щодо організації іспиту.

5.8. Здобувачам освіти забезпечується безперешкодний доступ до матеріалів підготовки відповідно до встановлених правил користування інформаційними ресурсами Університету.

5.9. Кафедри здійснюють періодичне оновлення навчально-методичних матеріалів з урахуванням рекомендацій Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України та результатів попередніх складань іспиту.

5.10. Методичне забезпечення повинно сприяти систематизації знань, формуванню професійних компетентностей та розвитку навичок виконання тестових завдань.

5.11. Університет може організовувати консультації, тематичні заняття, пробні тестування та інші заходи, спрямовані на підвищення рівня підготовки здобувачів освіти.

5.12. Консультації можуть проводитися в очному, дистанційному, синхронному

або асинхронному форматі.

5.13. Інформування здобувачів освіти щодо підготовки до іспиту здійснюється через:

- офіційний вебсайт Університету;
- платформу Moodle (МУДЛ);
- корпоративну електронну пошту;
- офіційні інформаційні ресурси Університету.

5.14. Відповідальні працівники Університету забезпечують своєчасне доведення до відома здобувачів освіти інформації про строки проведення іспиту, особливості реєстрації та інші організаційні питання.

5.15. Університет сприяє формуванню у здобувачів освіти навичок самостійної підготовки та ефективного використання навчально-методичних ресурсів.

5.16. Результати пробних тестувань та інших підготовчих заходів можуть використовуватися для аналізу рівня готовності здобувачів освіти та удосконалення методичного забезпечення.

5.17. Для здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, усі необхідні інформаційні та методичні матеріали повинні бути доступними в електронному форматі.

5.18. В умовах воєнного стану інформаційне та методичне забезпечення підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» може здійснюватися повністю із використанням дистанційних технологій.

5.19. Університет забезпечує збереження та доступність електронних навчальних ресурсів, необхідних для підготовки до іспиту, незалежно від місця перебування здобувачів освіти.

5.20. Інформаційне та методичне забезпечення підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та спрямоване на підвищення рівня професійної підготовки здобувачів освіти.

РОЗДІЛ 6 ОБЛІК ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЛІЦЕНЗІЙНОГО ІНТЕГРОВАНОГО ІСПИТУ «КРОК 2»

6.1. Облік результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здійснюється відповідно до законодавства України, нормативних документів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України.

6.2. Результати ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» є складовою атестації здобувачів освіти у випадках, передбачених законодавством та відповідними стандартами освіти.

6.3. Підставою для обліку результатів є офіційна інформація, отримана Університетом від Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України.

6.4. Університет не здійснює самостійного визначення, коригування або перегляду результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

6.5. Отримані результати передаються до відповідних структурних підрозділів Університету для використання під час проведення атестації здобувачів освіти.

6.6. Відомості про результати ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»

вносяться до документів, передбачених законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету.

6.7. Результати іспиту можуть враховуватися під час прийняття рішень щодо завершення навчання, присвоєння освітньої кваліфікації та видачі документів про освіту.

6.8. Інформація про результати ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» може відображатися у:

- протоколах атестації;
- документах екзаменаційних комісій;
- зведених відомостях результатів атестації;
- інформаційних системах Університету;
- інших документах, передбачених законодавством.

6.9. Документи, що містять результати ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2», підлягають зберіганню відповідно до вимог законодавства України та номенклатури справ Університету.

6.10. Обробка персональних даних, пов'язаних із результатами іспиту, здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

6.11. Доступ до результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» надається особам, визначеним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

6.12. Здобувач освіти має право ознайомитися з результатами ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» у порядку, встановленому Центром тестування та чинним законодавством України.

6.13. Порядок апеляції та оскарження результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» визначається нормативними документами Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України.

6.14. Університет надає здобувачам освіти інформаційно-консультаційну підтримку щодо отримання результатів та процедур їх оскарження.

6.15. Узагальнені результати ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» можуть використовуватися для внутрішнього аналізу якості освітньої діяльності.

6.16. Аналіз результатів іспиту здійснюється кафедрами, гарантами освітніх програм, Науково-методичною радою, Центром забезпечення якості освіти та іншими структурними підрозділами Університету.

6.17. Результати аналізу можуть використовуватися для:

- удосконалення освітніх програм;
- оновлення навчально-методичного забезпечення;
- коригування змісту підготовки здобувачів освіти;
- планування заходів щодо підвищення якості освіти;
- вдосконалення системи підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

6.18. Узагальнені результати можуть розглядатися на засіданнях кафедр, Науково-методичної ради, Вченої ради та інших колегіальних органів Університету.

6.19. Використання результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» для аналітичної роботи здійснюється без порушення вимог щодо захисту персональних даних.

6.20. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану облік, зберігання та аналіз результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» можуть здійснюватися із застосуванням електронного документообігу, електронних баз даних та інших цифрових інформаційних систем Університету.

РОЗДІЛ 7 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ІСПИТУ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

7.1. В умовах дистанційного навчання та дії воєнного стану Університет забезпечує безперервність підготовки здобувачів освіти до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

7.2. Організація підготовки до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здійснюється з урахуванням безпекової ситуації, можливих обмежень пересування, особливостей роботи інформаційної інфраструктури та вимог уповноважених державних органів.

7.3. Основним засобом електронної підтримки освітнього процесу є платформа Moodle (МУДЛ), через яку здобувачам освіти надається доступ до навчально-методичних матеріалів та інформаційних ресурсів.

7.4. Матеріали для підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» розміщуються на офіційному вебсайті Університету та підтримуються в актуальному стані протягом усього періоду підготовки.

7.5. Здобувачам освіти забезпечується можливість дистанційного доступу до:

- навчально-методичних матеріалів;
- програм підготовки;
- тренувальних тестових завдань;
- консультаційних матеріалів;
- інформаційних повідомлень;
- рекомендацій щодо підготовки до іспиту.

7.6. Консультації можуть проводитися в синхронному або асинхронному режимі із використанням електронних засобів комунікації.

7.7. У разі необхідності організаційна взаємодія між здобувачами освіти та Університетом здійснюється через офіційний вебсайт, Moodle (МУДЛ), корпоративну електронну пошту та інші офіційні канали зв'язку.

7.8. В умовах воєнного стану документообіг, пов'язаний із підготовкою до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2», може здійснюватися в електронній формі.

7.9. Здобувачі освіти зобов'язані регулярно відстежувати офіційні повідомлення Університету щодо організації підготовки та проведення іспиту.

7.10. У разі зміни строків, порядку або умов проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» Університет забезпечує оперативне інформування здобувачів освіти через офіційні інформаційні ресурси.

7.11. Перебої електропостачання, відсутність доступу до мережі Інтернет, вимушене переміщення здобувачів освіти або інші обставини, спричинені воєнним станом, враховуються під час організації підготовчих заходів.

7.12. Тимчасове перебування здобувача освіти за межами місця розташування

Університету не обмежує його право на отримання інформаційної та методичної підтримки.

7.13. Університет забезпечує збереження електронних навчальних матеріалів та інформаційних ресурсів, необхідних для підготовки до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

7.14. Всі організаційні рішення щодо проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» в умовах воєнного стану приймаються відповідно до нормативних документів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та Центру тестування.

7.15. Особливості функціонування освітнього процесу в умовах дистанційного навчання та воєнного стану не можуть бути підставою для зниження вимог до рівня підготовки здобувачів освіти, дотримання академічної доброчесності та об'єктивності процедур атестації.

7.16. Організація підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» в умовах воєнного стану повинна забезпечувати доступність освітніх ресурсів, рівність прав здобувачів освіти та можливість належної підготовки незалежно від місця їх перебування.

РОЗДІЛ 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та визначає порядок організації підготовки, проведення та обліку результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

8.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, гарантів освітніх програм, керівників структурних підрозділів та інших осіб, залучених до організації підготовки та проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

8.3. Положення застосовується щодо освітніх програм та спеціальностей, для яких складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» передбачено законодавством України.

8.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України та інших актів законодавства.

8.5. У разі внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2», норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

8.6. Загальний контроль за організацією підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» здійснює ректор Університету або уповноважені ним посадові особи.

8.7. Кафедри, гаранті освітніх програм та науково-педагогічні працівники забезпечують навчально-методичний супровід підготовки здобувачів освіти до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

8.8. Матеріали для підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»,

методичні рекомендації, інформаційні повідомлення та інші навчальні ресурси розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

8.9. Для організації підготовки здобувачів освіти можуть використовуватися можливості електронного освітнього середовища Moodle (МУДЛ), електронні курси, тренувальні тестування та інші цифрові ресурси Університету.

8.10. Результати ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» можуть використовуватися для аналізу якості підготовки здобувачів освіти, моніторингу результативності освітніх програм та вдосконалення освітнього процесу.

8.11. Узагальнені результати складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» можуть розглядатися на засіданнях кафедр, Науково-методичної ради, Центру забезпечення якості освіти, Вченої ради Університету та інших колегіальних органів.

8.12. За результатами аналізу можуть розроблятися заходи щодо вдосконалення змісту освітніх програм, оновлення навчально-методичного забезпечення та підвищення якості підготовки здобувачів освіти.

8.13. Документи та матеріали, пов'язані з організацією підготовки та проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2», підлягають обліку та зберіганню відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.14. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану допускається використання електронного документообігу, електронних баз даних та інших цифрових технологій для організації процедур, передбачених цим Положенням.

8.15. Університет забезпечує рівний доступ здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів, консультаційної підтримки та інформаційних ресурсів незалежно від місця їх перебування.

8.16. Усі додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною та застосовуються під час організації підготовки і проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

8.17. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Положення можуть подаватися кафедрами, гарантами освітніх програм, структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу.

8.18. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються у встановленому порядку та затверджуються рішенням Вченої ради Університету з подальшим введенням у дію наказом ректора.

8.19. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

8.20. Після введення в дію цього Положення всі внутрішні документи Університету з питань організації підготовки та проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» застосовуються в частині, що не суперечить його вимогам.