

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Мета, завдання та принципи моніторингу якості освітньої діяльності

Розділ 3. Організація та проведення моніторингу

Розділ 4. Основні напрями моніторингу

Розділ 5. Права та обов'язки учасників моніторингу

Розділ 6. Використання результатів моніторингу

Розділ 7. Прикінцеві положення

Додаток 1. Форма плану моніторингу якості освітньої діяльності

Додаток 2. Форма звіту про результати моніторингу якості освітньої діяльності

Додаток 3. Перелік основних показників моніторингу якості освітньої діяльності

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає мету, завдання, порядок організації та проведення моніторингу якості освітньої діяльності у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.
- 1.3. Моніторинг якості освітньої діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та здійснюється з метою отримання об'єктивної інформації про стан освітньої діяльності, якість освітнього процесу та ефективність реалізації освітньо-професійних програм.
- 1.4. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету, що забезпечують підготовку здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.
- 1.5. Моніторинг якості освітньої діяльності проводиться на принципах законності, об'єктивності, системності, відкритості, достовірності інформації, академічної доброчесності та дотримання прав учасників освітнього процесу.
- 1.6. Координацію діяльності щодо проведення моніторингу якості освітньої діяльності здійснює Центр забезпечення якості освіти Університету за участю гарантів освітніх програм, кафедр, циклових комісій, інших структурних підрозділів та органів студентського самоврядування.
- 1.7. Результати моніторингу використовуються для прийняття управлінських рішень, удосконалення освітніх програм, підвищення якості освітніх послуг та забезпечення сталого розвитку Університету.
- 1.8. Моніторинг якості освітньої діяльності здійснюється на постійній основі відповідно до цього Положення та затверджених планів моніторингових заходів.

Розділ 2. Мета, завдання та принципи моніторингу якості освітньої діяльності

- 2.1. Метою моніторингу якості освітньої діяльності є отримання об'єктивної та достовірної інформації про стан освітньої діяльності Університету, забезпечення контролю за якістю освітнього процесу та своєчасне виявлення напрямів його вдосконалення.
- 2.2. Основними завданнями моніторингу є:
 - оцінювання якості освітньої діяльності та освітнього процесу;
 - аналіз ефективності реалізації освітньо-професійних програм;
 - вивчення рівня досягнення здобувачами освіти результатів навчання;
 - оцінювання рівня задоволеності здобувачів освіти, випускників та роботодавців якістю освітніх послуг;
 - виявлення проблемних питань в організації освітнього процесу;
 - оцінювання якості дистанційного навчання та цифрового освітнього середовища;

- підготовка пропозицій щодо підвищення якості освіти та вдосконалення освітньої діяльності.
- 2.3. Моніторинг якості освітньої діяльності здійснюється на основі таких принципів:
- законності;
 - системності та безперервності;
 - об'єктивності та достовірності;
 - відкритості та прозорості;
 - академічної доброчесності;
 - неупередженості;
 - конфіденційності персональних даних;
 - орієнтації на постійне вдосконалення якості освіти.
- 2.4. Моніторинг спрямовується на забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам законодавства України, стандартів освіти, потребам здобувачів освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін.
- 2.5. Результати моніторингу є підставою для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення освітньо-професійних програм, навчально-методичного забезпечення, кадрового потенціалу та організації освітнього процесу в Університеті.
- 2.6. Моніторинг здійснюється з урахуванням особливостей діяльності Університету, зокрема реалізації освітніх програм фахової передвищої та вищої освіти, а також застосування дистанційних технологій навчання в умовах воєнного стану.

Розділ 3. Організація та проведення моніторингу

- 3.1. Моніторинг якості освітньої діяльності в Університеті організовується та проводиться відповідно до затверджених планів роботи Центру забезпечення якості освіти та планів діяльності структурних підрозділів.
- 3.2. Координацію проведення моніторингу здійснює Центр забезпечення якості освіти, який взаємодіє з кафедрами, цикловими комісіями, гарантами освітньо-професійних програм, Відділенням фахової передвищої освіти, органами студентського самоврядування та іншими структурними підрозділами Університету.
- 3.3. Моніторинг може проводитися на рівні Університету, структурного підрозділу, освітньо-професійної програми, окремої освітньої компоненти або за визначеним напрямом освітньої діяльності.
- 3.4. Для проведення моніторингу можуть застосовуватися такі методи:
- анкетування та опитування учасників освітнього процесу;
 - аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
 - аналіз освітньо-професійних програм та навчальних планів;
 - аналіз результатів практичної підготовки та атестації;
 - аналіз звітної та статистичної інформації;
 - вивчення думки роботодавців і випускників;
 - аналіз функціонування електронного освітнього середовища;
 - інші методи, що не суперечать законодавству України.

3.5. Моніторинг може бути плановим або позаплановим. Плановий моніторинг проводиться відповідно до затвердженого плану, а позаплановий – за рішенням ректора, проректора, Вченої ради або Центру забезпечення якості освіти у разі виникнення потреби.

3.6. Учасники освітнього процесу зобов'язані надавати достовірну інформацію, необхідну для проведення моніторингу, у межах своїх повноважень та відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

3.7. За результатами проведення моніторингу можуть складатися аналітичні довідки, звіти, рекомендації, плани коригувальних заходів та інші документи, необхідні для вдосконалення освітньої діяльності.

3.8. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях кафедр, циклових комісій, навчально-методичних органів, Педагогічної ради Відділення фахової передвищої освіти, Вченої ради Університету та використовуються під час прийняття управлінських рішень.

3.9. Документи, підготовлені за результатами моніторингу, зберігаються у встановленому порядку та можуть використовуватися під час акредитації освітніх програм, проведення самооцінювання та зовнішнього оцінювання якості освіти.

Розділ 4. Основні напрями моніторингу

4.1. Моніторинг якості освітньої діяльності в Університеті здійснюється за основними напрямками, що забезпечують функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.2. Основними напрямками моніторингу є:

- якість реалізації освітньо-професійних програм;
- якість організації освітнього процесу;
- рівень досягнення здобувачами освіти результатів навчання;
- якість викладання та навчально-методичного забезпечення;
- якість практичної підготовки здобувачів освіти;
- якість дистанційного навчання та функціонування цифрового освітнього середовища;
- рівень академічної доброчесності;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- рівень задоволеності здобувачів освіти, випускників та роботодавців;
- виконання вимог стандартів освіти та акредитаційних критеріїв.

4.3. Під час моніторингу освітньо-професійних програм оцінюється їх актуальність, відповідність стандартам освіти, потребам ринку праці та пропозиціям заінтересованих сторін.

4.4. Моніторинг результатів навчання передбачає аналіз успішності здобувачів освіти, результатів атестації, проходження практичної підготовки та інших показників освітньої діяльності.

4.5. Моніторинг якості дистанційного навчання включає оцінювання доступності електронних освітніх ресурсів, ефективності цифрових технологій навчання та організації комунікації між учасниками освітнього процесу.

4.6. Моніторинг рівня задоволеності учасників освітнього процесу

здійснюється шляхом проведення опитувань, анкетувань, консультацій та інших форм зворотного зв'язку.

4.7. Перелік напрямів моніторингу може уточнюватися або доповнюватися відповідно до потреб Університету, змін законодавства України, результатів акредитації освітніх програм та рекомендацій стейкхолдерів.

4.8. Результати моніторингу за кожним напрямом використовуються для розроблення та реалізації заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Розділ 5. Права та обов'язки учасників моніторингу

5.1. Учасниками моніторингу якості освітньої діяльності є здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, гаранті освітньо-професійних програм, керівники структурних підрозділів, роботодавці, випускники та інші заінтересовані сторони.

5.2. Учасники моніторингу мають право:

- брати участь у заходах з моніторингу якості освітньої діяльності;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- отримувати інформацію про мету та порядок проведення моніторингу;
- ознайомлюватися з узагальненими результатами моніторингових досліджень;
- подавати пропозиції щодо покращення якості освітніх послуг.

5.3. Учасники моніторингу зобов'язані:

- надавати достовірну інформацію під час проведення опитувань та інших моніторингових заходів;
- дотримуватися вимог цього Положення;
- сприяти проведенню моніторингу в межах своїх повноважень;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та етичної поведінки.

5.4. Центр забезпечення якості освіти має право запитувати та отримувати від структурних підрозділів інформацію, необхідну для проведення моніторингу якості освітньої діяльності.

5.5. Керівники структурних підрозділів зобов'язані забезпечувати своєчасне надання інформації та створювати належні умови для проведення моніторингових заходів.

5.6. Особи, відповідальні за проведення моніторингу, зобов'язані забезпечувати об'єктивність досліджень, достовірність отриманих результатів, конфіденційність персональних даних та використання інформації виключно для цілей забезпечення якості освіти.

5.7. Не допускається використання результатів моніторингу для обмеження прав учасників освітнього процесу або прийняття необґрунтованих рішень щодо окремих осіб.

5.8. Усі учасники моніторингу несуть відповідальність за дотримання вимог законодавства України, цього Положення та принципів внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

Розділ 6. Використання результатів моніторингу

6.1. Результати моніторингу якості освітньої діяльності використовуються для оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та прийняття управлінських рішень щодо її вдосконалення.

6.2. За результатами моніторингу можуть розроблятися рекомендації, плани заходів, коригувальні та запобіжні дії, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього процесу.

6.3. Результати моніторингу враховуються під час:

- перегляду та оновлення освітньо-професійних програм;
- удосконалення навчальних планів і робочих програм освітніх компонентів;
- планування навчально-методичної роботи;
- організації практичної підготовки здобувачів освіти;
- підготовки до акредитації освітніх програм;
- розвитку цифрового освітнього середовища;
- підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.4. Узагальнені результати моніторингу розглядаються на засіданнях кафедр, циклових комісій, Педагогічної ради Відділення фахової передвищої освіти, навчально-методичних органів, Вченої ради Університету та інших колегіальних органів управління.

6.5. За результатами моніторингу відповідальні структурні підрозділи можуть розробляти та реалізовувати заходи щодо усунення виявлених недоліків і підвищення ефективності освітньої діяльності.

6.6. Узагальнена інформація про результати моніторингу може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Університету з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

6.7. Результати моніторингу зберігаються в установленому порядку та використовуються під час самооцінювання освітніх програм, проведення інституційних процедур забезпечення якості освіти та підготовки звітних матеріалів.

6.8. Використання результатів моніторингу має бути спрямоване на постійне вдосконалення якості освітньої діяльності, забезпечення потреб здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін, а також підвищення конкурентоспроможності Університету.

Розділ 7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами Університету, педагогічними, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу.

7.3. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює ректор Університету, проректор відповідно до розподілу функціональних обов'язків та

Центр забезпечення якості освіти.

7.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.5. Перегляд Положення здійснюється у разі змін законодавства України у сфері освіти, змін у системі забезпечення якості освіти Університету, за результатами акредитації освітніх програм або за рішенням Вченої ради Університету.

7.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

7.7. Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету та діє до прийняття нової редакції.

**ФОРМА ПЛАНУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ПЛАН**

моніторингу якості освітньої діяльності
на _____ навчальний рік

1. Загальна інформація

Показник	Інформація
Навчальний рік	
Період проведення моніторингу	
Відповідальний підрозділ	Центр забезпечення якості освіти
Підстава для проведення моніторингу	
Дата затвердження	

2. План моніторингових заходів

№ з/п	Напрямок моніторингу	Захід	Термін проведення	Відповідальні особи
1	Якість освітньо-професійних програм			
2	Якість організації освітнього процесу			
3	Результати навчання здобувачів освіти			
4	Якість дистанційного навчання			
5	Рівень академічної доброчесності			
6	Якість практичної підготовки			
7	Задоволеність здобувачів освіти			
8	Задоволеність роботодавців			
9	Задоволеність випускників			
10	Виконання рекомендацій за результатами акредитації			

3. Методи проведення моніторингу

Для проведення моніторингу можуть застосовуватися:

- анкетування;
- онлайн-опитування;
- аналіз результатів навчання;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних;
- інтерв'ювання;

- експертне оцінювання;
 - моніторинг електронних освітніх ресурсів;
 - інші методи відповідно до мети дослідження.
-

4. Очікувані результати

За результатами проведення моніторингу планується:

- отримання об'єктивної інформації про якість освітньої діяльності;
 - виявлення проблемних питань в організації освітнього процесу;
 - визначення напрямів удосконалення освітньо-професійних програм;
 - підготовка рекомендацій щодо підвищення якості освіти;
 - удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
-

Керівник Центру забезпечення якості освіти

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Погоджено:

Проректор

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Затверджено наказом ректора

від «__» _____ 20__ р. № _____

**ФОРМА ЗВІТУ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ЗВІТ**

про результати моніторингу якості освітньої діяльності

за _____

(період проведення моніторингу)

1. Загальна інформація

Показник	Інформація
-----------------	-------------------

Напрямок моніторингу

Період проведення

Відповідальний підрозділ

Методи дослідження

Кількість учасників

2. Мета проведення моніторингу

3. Основні результати моніторингу

Кількісні показники

Показник	Результат
-----------------	------------------

Якісні показники

4. Виявлені проблемні питання

5. Позитивні результати

6. Рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності

1.

2.

3.

4.

5.

7. Висновки

За результатами проведеного моніторингу встановлено:

Керівник Центру забезпечення якості освіти

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Виконавець

(підпис) (П.І.Б.)

Розглянуто на засіданні

(назва колегіального органу)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

ДОДАТОК 3

**ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПОКАЗНИКІВ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

1. Показники якості освітньо-професійних програм

- відповідність освітньо-професійних програм стандартам освіти;
- своєчасність перегляду та оновлення освітньо-професійних програм;
- врахування пропозицій роботодавців, випускників та здобувачів освіти;
- рівень досягнення програмних результатів навчання;
- відповідність змісту освітніх програм потребам ринку праці.

2. Показники якості освітнього процесу

- виконання навчальних планів;
- забезпеченість освітніх компонентів робочими програмами;
- забезпеченість навчально-методичними матеріалами;
- дотримання графіка освітнього процесу;
- якість організації дистанційного навчання.

3. Показники результатів навчання здобувачів освіти

- рівень успішності здобувачів освіти;
- результати семестрового контролю;
- результати атестації здобувачів освіти;
- результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (за наявності);
- показники академічної заборгованості;
- динаміка навчальних досягнень.

4. Показники кадрового забезпечення

- відповідність кадрового складу вимогам законодавства та ліцензійних умов;
- рівень підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- участь працівників у професійних та науково-практичних заходах;
- забезпеченість освітнього процесу педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

5. Показники якості практичної підготовки

- забезпеченість базами практики;
- результати проходження практичної підготовки;
- рівень задоволеності здобувачів освіти практичною підготовкою;
- оцінка роботодавцями рівня підготовки здобувачів освіти.

6. Показники академічної доброчесності

- кількість виявлених випадків порушення академічної доброчесності;
- результати перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат;
- проведення заходів з популяризації академічної доброчесності;
- рівень обізнаності учасників освітнього процесу щодо принципів академічної доброчесності.

7. Показники функціонування цифрового освітнього середовища

- доступність електронних освітніх ресурсів;
- наповнення систем дистанційного навчання;
- стабільність роботи цифрових сервісів;
- рівень використання електронних освітніх ресурсів учасниками освітнього процесу.

8. Показники задоволеності учасників освітнього процесу

- рівень задоволеності здобувачів освіти якістю освітніх послуг;
- рівень задоволеності випускників освітньою програмою;
- рівень задоволеності роботодавців якістю підготовки випускників;
- рівень задоволеності працівників умовами організації освітньої діяльності.

9. Показники результативності внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- виконання заходів з удосконалення якості освіти;
- виконання рекомендацій за результатами акредитації освітніх програм;
- виконання рішень колегіальних органів управління щодо забезпечення якості освіти;
- ефективність коригувальних та запобіжних заходів;
- результати моніторингових досліджень та внутрішніх аудитів.

10. Узагальнюючі показники

- відповідність освітньої діяльності вимогам законодавства України;
- рівень виконання показників якості освітньої діяльності;
- рівень досягнення стратегічних цілей у сфері забезпечення якості освіти;
- загальна ефективність функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

Керівник Центру забезпечення якості освіти

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.