

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ТА
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Підстави для визнання та перезарахування результатів навчання

Розділ 3. Подання документів для визнання результатів навчання

Розділ 4. Порядок розгляду матеріалів та прийняття рішень

Розділ 5. Особливості визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти

Розділ 6. Особливості визнання результатів неформальної та інформальної освіти

Розділ 7. Оформлення результатів перезарахування

Розділ 8. Права та обов'язки учасників процедури визнання результатів навчання

Розділ 9. Прикінцеві положення

Додаток 1. Заява про визнання та перезарахування результатів навчання

Додаток 2. Форма висновку щодо визнання результатів навчання

Додаток 3. Форма рішення про перезарахування освітніх компонентів

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

1.2. Положення поширюється на здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавра та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра незалежно від форми здобуття освіти.

1.3. Визнання результатів навчання здійснюється з метою забезпечення академічної мобільності, реалізації права на продовження навчання, переведення, поновлення, а також врахування раніше набутих знань, умінь, навичок та компетентностей.

1.4. Перезарахування результатів навчання передбачає встановлення відповідності між результатами навчання, досягнутими здобувачем освіти раніше, та результатами навчання, визначеними освітньою програмою Університету.

1.5. Об'єктом визнання можуть бути результати навчання, отримані:

- у закладах вищої освіти;
- у закладах фахової передвищої освіти;
- у межах програм академічної мобільності;
- за програмами неформальної освіти;
- у результаті самоосвіти та професійної діяльності у випадках, передбачених законодавством України та внутрішніми документами Університету.

1.6. Визнання результатів навчання здійснюється на підставі документально підтверджених відомостей про досягнуті результати навчання та обсяг виконаного навчального навантаження.

1.7. Під час розгляду питання про перезарахування враховуються результати навчання, компетентності, зміст освітніх компонентів, кількість кредитів ЄКТС та рівень освіти, на якому вони були здобуті.

1.8. Рішення про визнання або невизнання результатів навчання приймається після аналізу поданих документів та встановлення відповідності результатів навчання вимогам освітньої програми.

1.9. Визнання результатів навчання може здійснюватися як у повному обсязі, так і щодо окремих освітніх компонентів або їх частин.

1.10. Перезарахуванню підлягають лише ті результати навчання, які дозволяють підтвердити досягнення програмних результатів навчання відповідної освітньої програми.

1.11. Визнання результатів навчання не потребує повторного проходження освітнього компонента, якщо встановлено достатній рівень відповідності результатів навчання та обсягу освітньої діяльності.

1.12. Процедури, визначені цим Положенням, застосовуються під час вступу, переведення, поновлення на навчання, академічної мобільності та в інших випадках, передбачених законодавством України.

1.13. В умовах дистанційного навчання подання документів, їх розгляд та оформлення рішень можуть здійснюватися із застосуванням електронних

засобів комунікації та електронного документообігу.

1.14. У період дії воєнного стану допускається використання електронних копій документів з подальшим поданням оригіналів у випадках, визначених законодавством або внутрішніми нормативними документами Університету.

1.15. Положення застосовується з урахуванням вимог законодавства України, стандартів освіти, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів, що регулюють організацію освітнього процесу.

РОЗДІЛ 2 ПІДСТАВИ ДЛЯ ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання та перезарахування результатів навчання здійснюється за наявності документально підтверджених результатів навчання, отриманих здобувачем освіти до зарахування, під час навчання або в процесі академічної мобільності.

2.2. Підставою для розгляду питання про визнання результатів навчання є звернення здобувача освіти та подання документів, що підтверджують зміст, обсяг і результати раніше виконаного навчання.

2.3. Перезарахування може здійснюватися у випадках:

- переведення з іншого закладу освіти;
- поновлення на навчання;
- зміни освітньої програми;
- зміни форми здобуття освіти;
- переведення між рівнями освіти;
- участі в програмах академічної мобільності;
- здобуття результатів навчання за програмами неформальної освіти;
- інших випадків, передбачених законодавством України.

2.4. Підставою для визнання результатів навчання можуть бути:

- академічна довідка;
- додаток до документа про освіту;
- витяг із навчального плану;
- сертифікат про навчання;
- документ про проходження освітньої програми;
- документи про результати академічної мобільності;
- інші документи, що містять інформацію про результати навчання.

2.5. Під час розгляду питання про перезарахування враховується відповідність результатів навчання вимогам освітньої програми, за якою навчається здобувач освіти.

2.6. Аналіз відповідності може здійснюватися за такими показниками:

- результати навчання;
- компетентності;
- зміст освітнього компонента;
- кількість кредитів ЄКТС;
- рівень освіти;
- форми підсумкового контролю;
- період навчання.

2.7. Освітній компонент може бути перезарахований повністю, якщо досягнуті

результати навчання забезпечують досягнення результатів навчання відповідного компонента освітньої програми Університету.

2.8. Якщо встановлено часткову відповідність результатів навчання, здобувачу освіти можуть бути визначені додаткові заходи для підтвердження окремих результатів навчання.

2.9. Перезарахування не здійснюється у випадках, коли подані документи не дають можливості встановити зміст або результати навчання.

2.10. Не підлягають автоматичному перезарахуванню освітні компоненти, щодо яких відсутня достатня інформація для встановлення відповідності результатів навчання.

2.11. Результати навчання, отримані в інших закладах освіти України або іноземних закладах освіти, розглядаються за єдиними принципами оцінювання відповідності результатів навчання.

2.12. Результати навчання, здобуті в межах програм академічної мобільності, розглядаються на підставі документів, що підтверджують обсяг виконаного навчального навантаження та досягнуті результати навчання.

2.13. Результати навчання, отримані за програмами неформальної освіти, можуть бути визнані за умови підтвердження їх відповідності результатам навчання освітньої програми.

2.14. У разі подання документів в електронній формі їх розгляд здійснюється на загальних підставах із дотриманням вимог щодо автентичності та достовірності документів.

2.15. Підставою для прийняття рішення про визнання або відмову у визнанні результатів навчання є висновок щодо відповідності поданих результатів навчання вимогам освітньої програми Університету.

РОЗДІЛ 3 ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Для розгляду питання про визнання та перезарахування результатів навчання здобувач освіти подає до Університету відповідну заяву та документи, що підтверджують раніше здобуті результати навчання.

3.2. Подання документів здійснюється під час вступу, переведення, поновлення на навчання, реалізації права на академічну мобільність або в інші строки, визначені Університетом.

3.3. До заяви можуть додаватися:

- академічна довідка;
- додаток до документа про освіту;
- навчальний план або його витяг;
- опис освітніх компонентів;
- сертифікати про проходження навчання;
- документи про участь у програмах академічної мобільності;
- документи про результати неформальної освіти;
- інші матеріали, що підтверджують результати навчання.

3.4. Документи повинні містити інформацію, достатню для встановлення:

- назви освітнього компонента;

- обсягу навчального навантаження;
- результатів навчання;
- форми підсумкового контролю;
- отриманого результату оцінювання.

3.5. У разі недостатності поданих відомостей Університет має право звернутися до здобувача освіти з проханням надати додаткові документи або пояснення.

3.6. Якщо документи складені іноземною мовою, до них може вимагатися переклад українською мовою відповідно до вимог законодавства України.

3.7. Документи подаються в паперовій або електронній формі.

3.8. В умовах дистанційного навчання допускається подання електронних копій документів через офіційні засоби електронної комунікації Університету.

3.9. Подані матеріали реєструються та передаються на розгляд відповідно до встановленого в Університеті порядку.

3.10. Здобувач освіти несе відповідальність за достовірність поданих документів та відомостей.

3.11. У разі виявлення недостовірної інформації документи можуть бути повернуті без розгляду або рішення про визнання результатів навчання може бути переглянute.

3.12. Подання документів не означає автоматичного перезарахування освітніх компонентів та не є підставою для внесення змін до індивідуального навчального плану до прийняття відповідного рішення.

3.13. У період дії воєнного стану за відсутності можливості подати оригінали документів допускається використання електронних копій, витягів з електронних реєстрів або інших документів, що дозволяють встановити факт здобуття відповідних результатів навчання.

3.14. Датою подання документів вважається дата їх реєстрації в Університеті або дата надходження через офіційні електронні канали зв'язку.

3.15. Після завершення прийому документів формується комплект матеріалів, який є підставою для проведення процедури визнання та перезарахування результатів навчання.

РОЗДІЛ 4 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ МАТЕРІАЛІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

4.1. Розгляд документів щодо визнання та перезарахування результатів навчання здійснюється після їх реєстрації та перевірки повноти поданих матеріалів.

4.2. Для проведення аналізу поданих документів можуть залучатися гарант освітньої програми, завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники, які забезпечують відповідні освітні компоненти, та інші уповноважені особи.

4.3. Під час розгляду матеріалів встановлюється відповідність результатів навчання вимогам освітньої програми, за якою навчається або планує навчатися здобувач освіти.

4.4. Аналіз проводиться на підставі відомостей про:

- результати навчання;
- зміст освітніх компонентів;
- сформовані компетентності;
- кількість кредитів ЄКТС;

- форми підсумкового контролю;
- рівень освіти.

4.5. У разі необхідності можуть бути витребувані додаткові матеріали, що дають можливість більш повно встановити відповідність результатів навчання.

4.6. Якщо подані документи не містять достатньої інформації для прийняття рішення, здобувачу освіти може бути запропоновано надати додаткові відомості або підтверджувальні документи.

4.7. Для окремих освітніх компонентів може проводитися співбесіда, аналіз виконаних робіт, портфоліо або інші заходи, спрямовані на уточнення рівня досягнутих результатів навчання.

4.8. За результатами розгляду матеріалів готується висновок щодо можливості визнання результатів навчання та перезарахування відповідних освітніх компонентів.

4.9. Рішення може передбачати:

- повне перезарахування освітнього компонента;
- часткове перезарахування освітнього компонента;
- необхідність виконання додаткових навчальних завдань;
- необхідність проходження окремих форм контролю;
- відмову у визнанні результатів навчання.

4.10. Часткове перезарахування може застосовуватися у випадках, коли результати навчання відповідають лише окремим складовим освітнього компонента.

4.11. Якщо встановлено необхідність підтвердження окремих результатів навчання, здобувачу освіти визначаються додаткові заходи та строки їх виконання.

4.12. Рішення про визнання результатів навчання оформлюється відповідним документом та доводиться до відома здобувача освіти.

4.13. Інформація про перезараховані освітні компоненти вноситься до документів обліку освітнього процесу та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.14. У разі прийняття рішення про відмову у визнанні результатів навчання здобувачу освіти надається інформація про причини такого рішення.

4.15. Розгляд документів та прийняття рішень здійснюються у строки, визначені внутрішніми нормативними документами Університету.

4.16. В умовах дистанційного навчання всі етапи розгляду можуть проводитися із застосуванням електронного документообігу та засобів електронної комунікації.

4.17. У період дії воєнного стану допускається проведення процедури розгляду матеріалів та прийняття рішень виключно в електронному форматі із використанням цифрових копій документів.

4.18. Прийняті рішення є підставою для подальшої організації освітнього процесу здобувача освіти відповідно до його індивідуальної освітньої траєкторії.

РОЗДІЛ 5 ОСОБЛИВОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

5.1. Університет визнає результати навчання, здобуті в інших закладах вищої

освіти, закладах фахової передвищої освіти та інших суб'єктах освітньої діяльності, які мають право на провадження освітньої діяльності відповідно до законодавства України.

5.2. Визнання результатів навчання здійснюється під час переведення, поновлення на навчання, вступу на навчання за скороченим строком, зміни освітньої програми або реалізації права на академічну мобільність.

5.3. Під час розгляду результатів навчання, здобутих в іншому закладі освіти, визначається рівень їх відповідності освітній програмі Університету.

5.4. Для встановлення відповідності можуть враховуватися:

- результати навчання;
- програмні компетентності;
- зміст освітніх компонентів;
- обсяг кредитів ЄКТС;
- форми підсумкового контролю;
- рівень освіти;
- період освоєння освітнього компонента.

5.5. Перезарахування результатів навчання не залежить від назви освітнього компонента, якщо досягнуті результати навчання забезпечують досягнення відповідних результатів навчання освітньої програми Університету.

5.6. Під час переведення або поновлення здобувачів освіти з інших закладів освіти може здійснюватися комплексний аналіз академічної довідки, додатка до документа про освіту, навчального плану та інших поданих матеріалів.

5.7. Якщо результати навчання охоплюють лише частину освітнього компонента, може бути прийнято рішення про часткове перезарахування із визначенням додаткових освітніх заходів.

5.8. Освітні компоненти, за якими відсутня можливість встановити відповідність результатів навчання, не підлягають перезарахуванню.

5.9. Результати навчання, здобуті під час навчання за іншою освітньою програмою в межах Університету, можуть визнаватися за спрощеною процедурою на підставі наявних документів обліку освітнього процесу.

5.10. Результати навчання, отримані під час академічної мобільності, визнаються відповідно до документів, що підтверджують успішне виконання індивідуальної освітньої траєкторії або навчального плану приймаючого закладу освіти.

5.11. Документи про результати навчання, отримані в іноземних закладах освіти, розглядаються з урахуванням особливостей освітньої системи відповідної держави та вимог законодавства України.

5.12. За необхідності можуть використовуватися додаткові відомості щодо змісту освітніх програм, навчальних дисциплін або результатів навчання, отримані з офіційних джерел закладу освіти, який видав документ.

5.13. Визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, здійснюється без повторного вивчення відповідних освітніх компонентів, якщо встановлено достатній рівень відповідності.

5.14. Рішення про перезарахування приймається окремо щодо кожного освітнього компонента та оформлюється відповідно до встановленого в Університеті порядку.

5.15. Умови воєнного стану, переміщення здобувачів освіти, переведення з інших закладів освіти або неможливість отримання окремих документів не можуть бути підставою для відмови в розгляді поданих матеріалів, якщо наявних документів достатньо для встановлення результатів навчання.

5.16. В умовах дистанційного навчання подання, аналіз та погодження документів щодо результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, можуть здійснюватися із застосуванням електронного документообігу та офіційних електронних каналів зв'язку Університету.

РОЗДІЛ 6 ОСОБЛИВОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Університет визнає право здобувача освіти на зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної або інформальної освіти, відповідно до законодавства України та цього Положення.

6.2. Визнанню підлягають результати навчання, які відповідають програмним результатам навчання, компетентностям та змісту освітньої програми, за якою навчається здобувач освіти.

6.3. До неформальної освіти можуть належати:

- курси підвищення кваліфікації;
- професійні тренінги;
- сертифікаційні програми;
- онлайн-курси;
- вебінари;
- освітні програми професійного розвитку;
- інші організовані освітні заходи.

6.4. До інформальної освіти можуть належати результати самостійного навчання, професійної діяльності, громадської діяльності, участі в проєктах, дослідницькій роботі та інших видах діяльності, що сприяли набуттю відповідних компетентностей.

6.5. Для розгляду питання про визнання результатів неформальної або інформальної освіти здобувач освіти подає документи, що підтверджують факт навчання або набуття відповідних результатів.

6.6. Підтверджувальними документами можуть бути:

- сертифікати;
- свідоцтва;
- посвідчення;
- витяги з електронних платформ;
- портфоліо;
- рекомендаційні листи;
- документи про професійну діяльність;
- інші матеріали, що підтверджують досягнуті результати навчання.

6.7. Університет оцінює не форму здобуття знань, а результати навчання, яких досяг здобувач освіти.

6.8. Під час розгляду поданих матеріалів встановлюється відповідність набутих компетентностей та результатів навчання вимогам освітньої програми.

6.9. Для уточнення рівня досягнутих результатів навчання можуть використовуватися:

- співбесіда;
- аналіз портфоліо;
- практичне завдання;
- презентація результатів діяльності;
- тестування;
- інші способи підтвердження результатів навчання.

6.10. За результатами розгляду може бути прийнято рішення про:

- повне визнання результатів навчання;
- часткове визнання результатів навчання;
- необхідність додаткового підтвердження окремих компетентностей;
- відмову у визнанні результатів навчання.

6.11. Визнання результатів неформальної або інформальної освіти може бути підставою для перезарахування окремих освітніх компонентів або їх частин у межах освітньої програми.

6.12. Загальний обсяг результатів навчання, що визнаються за результатами неформальної або інформальної освіти, визначається відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

6.13. Результати навчання, підтверджені сертифікатами міжнародних освітніх платформ, професійних організацій або програм академічного розвитку, розглядаються на загальних підставах.

6.14. У разі якщо подані документи не дозволяють встановити зміст або результати навчання, Університет може запросити додаткові відомості або відмовити у визнанні результатів навчання.

6.15. В умовах дистанційного навчання документи щодо результатів неформальної та інформальної освіти можуть подаватися та розглядатися в електронному форматі.

6.16. Рішення про визнання результатів неформальної або інформальної освіти оформлюється відповідно до встановленого порядку та є підставою для внесення відповідних відомостей до документів обліку освітнього процесу.

6.17. Визнання результатів неформальної та інформальної освіти спрямоване на підтримку індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та врахування його попереднього освітнього і професійного досвіду.

РОЗДІЛ 7 ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ

7.1. Результати розгляду документів щодо визнання та перезарахування результатів навчання оформлюються відповідними документами Університету.

7.2. Підставою для оформлення результатів перезарахування є прийняте рішення щодо відповідності результатів навчання вимогам освітньої програми.

7.3. За результатами розгляду поданих матеріалів складається висновок про:

- повне перезарахування освітнього компонента;
- часткове перезарахування освітнього компонента;
- необхідність виконання додаткових освітніх заходів;
- відмову у перезарахуванні.

7.4. У висновку зазначаються:

- назва освітнього компонента;
- кількість кредитів ЄКТС;
- результати навчання, що визнаються;
- підстава для перезарахування;
- особливі умови, якщо вони визначені під час розгляду.

7.5. У разі повного перезарахування освітній компонент вважається виконаним у межах відповідної освітньої програми.

7.6. Якщо прийнято рішення про часткове перезарахування, здобувачу освіти визначається перелік результатів навчання, які підлягають додатковому підтвердженню або опануванню.

7.7. Відомості про перезараховані освітні компоненти вносяться до документів обліку освітнього процесу відповідно до встановленого в Університеті порядку.

7.8. Результати перезарахування враховуються під час формування індивідуального навчального плану здобувача освіти.

7.9. Якщо освітній компонент перезараховується на підставі документа, що містить оцінку, така оцінка може бути внесена до документів обліку результатів навчання відповідно до прийнятого рішення.

7.10. У випадках, коли застосовується інша система оцінювання, результат може бути переведений до шкали оцінювання, що використовується в Університеті.

7.11. Документи щодо визнання результатів навчання долучаються до особової справи здобувача освіти або зберігаються в електронному вигляді відповідно до внутрішнього порядку документообігу.

7.12. Рішення про перезарахування доводиться до відома здобувача освіти через офіційні канали комунікації Університету.

7.13. У разі відмови у визнанні результатів навчання здобувачу освіти надається інформація про причини прийнятого рішення.

7.14. В умовах дистанційного навчання оформлення результатів перезарахування може здійснюватися із застосуванням електронного документообігу та електронних підписів відповідно до законодавства України.

7.15. У період дії воєнного стану допускається оформлення рішень, погоджень та супровідних документів в електронній формі без обов'язкового виготовлення паперових примірників.

7.16. Інформація про перезараховані результати навчання використовується під час планування освітнього процесу, формування академічної історії здобувача освіти та підготовки документів про освіту.

7.17. Документальне оформлення результатів перезарахування повинно забезпечувати можливість підтвердження прийнятого рішення на будь-якому етапі навчання здобувача освіти.

РОЗДІЛ 8 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Права здобувача освіти

Здобувач освіти має право:

8.1.1. Ініціювати процедуру визнання та перезарахування результатів навчання

відповідно до вимог цього Положення.

8.1.2. Отримувати інформацію про порядок подання документів, строки розгляду матеріалів та результати прийнятих рішень.

8.1.3. Подавати додаткові документи, пояснення та інші матеріали, необхідні для підтвердження результатів навчання.

8.1.4. Бути ознайомленим із результатами розгляду поданих документів.

8.1.5. Отримувати обґрунтовану інформацію у разі повної або часткової відмови у визнанні результатів навчання.

8.1.6. Звертатися щодо перегляду прийнятого рішення у випадках виявлення нових документів або обставин, які можуть вплинути на результати розгляду.

8.1.7. Використовувати електронні засоби комунікації Університету для подання документів та отримання інформації щодо процедури визнання результатів навчання.

8.2. Обов'язки здобувача освіти

Здобувач освіти зобов'язаний:

8.2.1. Подавати достовірні документи та відомості щодо раніше здобутих результатів навчання.

8.2.2. Дотримуватися встановлених строків подання документів.

8.2.3. На вимогу Університету надавати додаткові матеріали, необхідні для проведення аналізу результатів навчання.

8.2.4. Повідомляти про виявлені помилки або неточності в поданих документах.

8.2.5. Виконувати додаткові освітні заходи, якщо вони визначені рішенням про часткове перезарахування результатів навчання.

8.3. Права Університету

Університет має право:

8.3.1. Перевіряти достовірність поданих документів та відомостей.

8.3.2. Запитувати додаткові документи або пояснення, необхідні для прийняття рішення.

8.3.3. Залучати до розгляду матеріалів науково-педагогічних працівників, гарантів освітніх програм та інших фахівців.

8.3.4. Визначати форми додаткового підтвердження результатів навчання у випадках часткової відповідності.

8.3.5. Відмовляти у визнанні результатів навчання у разі відсутності достатніх підстав для їх перезарахування.

8.4. Обов'язки Університету

Університет зобов'язаний:

8.4.1. Забезпечувати об'єктивний та неупереджений розгляд поданих документів.

8.4.2. Створювати організаційні умови для реалізації права здобувачів освіти на визнання результатів навчання.

8.4.3. Забезпечувати конфіденційність персональних даних та документів, поданих для розгляду.

8.4.4. Інформувати здобувача освіти про результати прийнятого рішення.

8.4.5. Забезпечувати належне документальне оформлення результатів перезарахування.

8.4.6. Здійснювати зберігання документів відповідно до вимог законодавства

України та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.5. Відповідальність сторін

8.5.1. Здобувач освіти несе відповідальність за достовірність поданих документів та інформації.

8.5.2. Посадові особи Університету несуть відповідальність за дотримання встановленої процедури розгляду документів та прийняття рішень.

8.5.3. У разі виявлення недостовірних відомостей рішення про визнання результатів навчання може бути переглянуте в установленому порядку.

8.5.4. Учасники процедури визнання результатів навчання зобов'язані діяти відповідно до принципів академічної доброчесності, законності та об'єктивності.

8.5.5. Реалізація прав та виконання обов'язків учасників процедури повинні забезпечувати дотримання індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та вимог освітньої програми.

РОЗДІЛ 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення регулює процедури визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів освіти незалежно від джерела їх здобуття та форми навчання.

9.2. Положення застосовується під час вступу, переведення, поновлення на навчання, реалізації права на академічну мобільність, формування індивідуальної освітньої траєкторії та в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.3. Процедури, визначені цим Положенням, здійснюються з урахуванням принципів академічної доброчесності, прозорості, об'єктивності, рівності прав здобувачів освіти та забезпечення якості освіти.

9.4. Визнання результатів навчання не повинно призводити до зниження вимог щодо досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою Університету.

9.5. Рішення щодо визнання та перезарахування результатів навчання використовуються під час формування індивідуального навчального плану здобувача освіти та організації його подальшого навчання.

9.6. Університет забезпечує ведення обліку прийнятих рішень щодо визнання та перезарахування результатів навчання в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами.

9.7. Документи, подані для проведення процедури визнання результатів навчання, та документи, сформовані за результатами їх розгляду, зберігаються відповідно до вимог законодавства України та номенклатури справ Університету.

9.8. В умовах функціонування електронного освітнього середовища Університету допускається створення, погодження, передавання та зберігання документів в електронній формі.

9.9. У період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій або інших обставин, що ускладнюють використання паперових документів, процедури, передбачені цим Положенням, можуть здійснюватися із застосуванням електронного документообігу та офіційних електронних каналів комунікації.

9.10. Якщо міжнародними договорами України, законодавством України або нормативними актами у сфері освіти встановлено інші правила щодо визнання результатів навчання, застосовуються норми відповідних актів.

9.11. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів.

9.12. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють посадові особи та структурні підрозділи Університету в межах наданих повноважень.

9.13. Пропозиції щодо вдосконалення процедур визнання та перезарахування результатів навчання можуть подаватися учасниками освітнього процесу та розглядатися в установленому Університетом порядку.

9.14. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

9.15. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора та діє до прийняття нового Положення або внесення до нього змін.

9.16. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною та застосовуються під час документального оформлення процедур визнання та перезарахування результатів навчання.

до Положення про визнання та перезарахування результатів навчання
ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Ректору
 Вищого навчального закладу
 «Міжнародний технологічний університет
 «Миколаївська політехніка»

(П.І.Б.)
 від здобувача освіти

(П.І.Б.)
 Освітньо-професійна програма

Рівень освіти _____
 Курс _____ Група _____
 Телефон _____
 E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання щодо визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих мною раніше, для врахування під час навчання за освітньою програмою

Підстава для звернення:

- ☐ переведення з іншого закладу освіти;
☐ поновлення на навчання;
☐ академічна мобільність;
☐ зміна освітньої програми;
☐ результати неформальної освіти;
☐ результати інформальної освіти;
☐ інше _____.

Прошу розглянути можливість перезарахування таких освітніх компонентів:

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Заклад освіти / освітня платформа	Результат
1				
2				
3				

До заяви додаю:

- ☐ академічну довідку;
☐ додаток до документа про освіту;
☐ сертифікати про навчання;
☐ документи про академічну мобільність;

- ☐ витяг з навчального плану;
- ☐ опис освітніх компонентів;
- ☐ портфоліо;
- ☐ інші документи.

Перелік доданих документів:

Підтверджую достовірність поданих документів та наданої інформації.
З порядком визнання та перезарахування результатів навчання ознайомлений(а).
«» _____ 20 року

(підпис)

(П.І.Б.)

ВІДМІТКА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

Заяву отримано

«» _____ 20 року

Вхідний № _____

Відповідальна особа

(П.І.Б.)

(підпис)

СЛУЖБОВІ ВІДМІТКИ

Заяву передано на розгляд

«» _____ 20 року

Гаранту освітньої програми / завідувачу кафедри

(П.І.Б.)

(підпис)

Примітки

1. До заяви додаються документи, що підтверджують результати навчання та дають можливість встановити їх відповідність освітній програмі Університету.
2. У разі дистанційного навчання або дії воєнного стану допускається подання заяви та документів в електронній формі.
3. Подання заяви не означає автоматичного перезарахування освітніх компонентів до прийняття відповідного рішення.
4. Заява є підставою для початку процедури визнання та перезарахування результатів навчання.

**до Положення про визнання та перезарахування результатів навчання
ФОРМА ВИСНОВКУ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Вищий навчальний заклад

«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

ВИСНОВОК

щодо визнання результатів навчання

№ _____

від «» _____ 20 року

ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Освітньо-професійна програма _____

Рівень освіти _____

Курс _____ Група _____

Підстава розгляду _____

ПОДАНІ ДОКУМЕНТИ

№ з/п Назва документа Номер, дата документа

1

2

3

4

5

РЕЗУЛЬТАТИ АНАЛІЗУ

Освітній компонент, поданий визнання	Кредити для ЄКТС	Освітній компонент освітньої програми Університету	Кредити ЄКТС	Висновок щодо відповідності
---	---------------------	--	-----------------	--------------------------------

ВСТАНОВЛЕНО

За результатами аналізу поданих документів встановлено:

- ☐ повну відповідність результатів навчання;
- ☐ часткову відповідність результатів навчання;
- ☐ недостатність підтверджувальних матеріалів;
- ☐ необхідність додаткового підтвердження результатів навчання.

Обґрунтування:

РЕКОМЕНДАЦІЇ

- ☐ Перезарахувати освітній компонент у повному обсязі.
- ☐ Перезарахувати освітній компонент частково.
- ☐ Встановити додаткові освітні заходи.
- ☐ Провести додаткове оцінювання результатів навчання.
- ☐ Відмовити у перезарахуванні.

Додаткові умови (за потреби):

ВИСНОВОК

На підставі проведеного аналізу рекомендується:

Гарант освітньої програми

(підпис)

(П.І.Б.)

Завідувач кафедри

(підпис)

(П.І.Б.)

Член(и) робочої групи (за наявності)

(підпис)

(П.І.Б.)

Дата складання висновку

«» _____ 20 року

Примітки

1. Висновок складається за результатами аналізу документів, поданих здобувачем освіти.

2. Висновок є підставою для підготовки рішення про визнання та перезарахування результатів навчання.
3. У разі дистанційного навчання висновок може оформлюватися та погоджуватися в електронній формі.
4. Висновок зберігається в особовій справі здобувача освіти або в системі електронного документообігу Університету.

**до Положення про визнання та перезарахування результатів навчання
ФОРМА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ
КОМПОНЕНТІВ**

Вищий навчальний заклад

«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

РІШЕННЯ

про визнання та перезарахування результатів навчання

№ _____

від «» _____ 20 року

ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Освітньо-професійна програма _____

Рівень освіти _____

Курс _____ Група _____

Підстава для розгляду _____

ПІДСТАВА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

- ☐ заява здобувача освіти;
☐ академічна довідка;
☐ додаток до документа про освіту;
☐ документи про академічну мобільність;
☐ сертифікати неформальної освіти;
☐ результати інформальної освіти;
☐ висновки щодо визнання результатів навчання;
☐ інші документи.

ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРЕЗАРАХУВАННЮ

№ з/п	Освітній компонент, вивчений раніше	Освітній компонент освітньої програми Університету	Кредити ЄКТС	Результат (оцінка)	Рішення
1					Перезарахувати / Не перезараховувати
2					Перезарахувати / Не перезараховувати
3					Перезарахувати / Не перезараховувати
4					Перезарахувати / Не перезараховувати
5					Перезарахувати / Не перезараховувати

ДОДАТКОВІ УМОВИ (за наявності)

- ☐ Додаткові освітні заходи не потрібні.
- ☐ Необхідно виконати додаткові завдання.
- ☐ Необхідно пройти додатковий контроль результатів навчання.
- ☐ Необхідно опанувати окремі теми або модулі.

Опис додаткових вимог:

ПРИЙНЯТЕ РІШЕННЯ

На підставі поданих документів та висновку щодо визнання результатів навчання прийнято рішення:

- ☐ визнати та перезарахувати результати навчання у повному обсязі;
- ☐ визнати та перезарахувати результати навчання частково;
- ☐ відмовити у визнанні результатів навчання;
- ☐ встановити додаткові умови для завершення процедури перезарахування.

Обґрунтування рішення:

ВІДМІТКА ПРО ВНЕСЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

- ☐ Відомості внесено до індивідуального навчального плану.
- ☐ Відомості внесено до документів обліку освітнього процесу.
- ☐ Відомості внесено до електронної бази даних Університету.

Дата внесення інформації

«» _____ 20 року

Гарант освітньої програми

(підпис)

(П.І.Б.)

Завідувач кафедри

(підпис)

(П.І.Б.)

Уповноважена особа

(підпис)

(П.І.Б.)

З рішенням ознайомлений(а)

(підпис здобувача освіти)

(П.І.Б.)

Дата «» _____ 20 року

Примітки

1. Рішення оформлюється після завершення процедури аналізу документів та встановлення відповідності результатів навчання.
2. Рішення є підставою для внесення змін до індивідуального навчального плану та інших документів освітнього процесу.
3. У разі дистанційного навчання або дії воєнного стану рішення може оформлюватися та надсилатися в електронній формі.
4. Документ зберігається в особовій справі здобувача освіти та/або в електронній системі документообігу Університету.