

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОЇ
ПРАКТИКИ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 С. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Мета та завдання навчальної практики

Розділ 3. Види навчальної практики та особливості їх проведення

Розділ 4. Організація та планування навчальної практики

Розділ 5. Особливості проведення навчальної практики в умовах воєнного стану

Розділ 6. Дистанційна та асинхронна форма проходження навчальної практики

Розділ 7. Використання електронних освітніх ресурсів та віртуальної практики

Розділ 8. Організація роботи на платформі Moodle під час проходження навчальної практики

Розділ 9. Оцінювання результатів навчальної практики та підсумковий контроль

Розділ 10. Права та обов'язки учасників навчальної практики

Розділ 11. Прикінцеві положення

Додаток 1.

Форма завдання на навчальну практику для розміщення в електронному курсі Moodle

Додаток 2.

Форма електронного звіту з навчальної практики

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає особливості організації та проведення навчальної практики здобувачів освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення поширюється на здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавра та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра незалежно від форми здобуття освіти.

1.3. Навчальна практика є окремим видом освітньої діяльності, спрямованим на первинне ознайомлення здобувачів освіти з особливостями майбутньої професійної діяльності, формування початкових практичних умінь та набуття досвіду застосування отриманих знань у професійно орієнтованих ситуаціях.

1.4. Навчальна практика є обов'язковим освітнім компонентом відповідної освітньої програми та проводиться у строки, визначені навчальним планом і графіком освітнього процесу.

1.5. Навчальна практика проводиться відповідно до затверджених програм практики, які визначають її зміст, обсяг, результати навчання та форми контролю.

1.6. Організація навчальної практики в Університеті здійснюється з урахуванням особливостей функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану, дистанційного навчання та використання цифрових технологій.

1.7. Університет забезпечує можливість проходження навчальної практики незалежно від місця перебування здобувача освіти шляхом використання електронного освітнього середовища.

1.8. Навчальна практика може реалізовуватися шляхом виконання практичних, аналітичних, дослідницьких, розрахункових, проектних та інших професійно орієнтованих завдань, передбачених програмою практики.

1.9. Під час проведення навчальної практики допускається використання реальних, модельованих та віртуальних професійних ситуацій, що забезпечують формування визначених результатів навчання.

1.10. В умовах обмеженого доступу до підприємств, установ, організацій та виробничих об'єктів навчальна практика може здійснюватися у віртуальному форматі із застосуванням електронних освітніх ресурсів.

1.11. Навчальна практика не передбачає обов'язкового виконання виробничих функцій або перебування здобувача освіти на робочому місці, якщо інше не визначено програмою практики.

1.12. Основним середовищем організації навчальної практики є система управління навчанням Moodle, що використовується для розміщення матеріалів практики, надання завдань, комунікації та контролю результатів навчання.

1.13. Усі навчально-методичні матеріали, необхідні для проходження практики, розміщуються в електронному курсі відповідного виду практики.

1.14. Результати виконання завдань навчальної практики подаються здобувачами освіти в електронній формі через платформу Moodle.

1.15. Навчальна практика може проводитися в асинхронному режимі, який забезпечує самостійне виконання завдань у межах визначених програмою практики строків.

1.16. Під час проходження навчальної практики можуть використовуватися електронні бібліотеки, нормативно-правові бази даних, цифрові архіви, професійні інформаційні ресурси, навчальні відеоматеріали, симулятори, інтерактивні моделі та інші електронні засоби навчання.

1.17. Організація навчальної практики ґрунтується на принципах доступності, гнучкості, практичної спрямованості, академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання та цифрової трансформації освітнього процесу.

1.18. Під час проходження навчальної практики здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися вимог внутрішніх нормативних документів Університету, правил академічної доброчесності та вимог програми практики.

1.19. Навчальна практика є складовою системи забезпечення якості освіти та спрямована на підготовку здобувачів освіти до подальшого проходження виробничих практик і професійної діяльності.

1.20. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, застосовуються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти та внутрішніми нормативними документами Університету.

РОЗДІЛ 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Навчальна практика є складовою освітнього процесу та спрямована на формування у здобувачів освіти первинного практичного досвіду, необхідного для подальшого опанування освітньої програми та майбутньої професійної діяльності.

2.2. Метою навчальної практики є забезпечення взаємозв'язку між теоретичною підготовкою та практичним застосуванням отриманих знань шляхом виконання професійно орієнтованих завдань відповідно до змісту освітньої програми.

2.3. Навчальна практика сприяє адаптації здобувачів освіти до особливостей професійної діяльності, формуванню професійного світогляду та усвідомленню ролі майбутньої професії у розвитку суспільства та економіки.

2.4. Основними завданнями навчальної практики є:

- закріплення знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін;
- ознайомлення з особливостями майбутньої професійної діяльності;
- формування первинних професійних умінь і навичок;
- розвиток здатності застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань;
- формування навичок самостійної роботи;
- набуття досвіду роботи з професійною інформацією;
- розвиток навичок аналізу та узагальнення інформації;
- формування відповідального ставлення до виконання професійних завдань.

2.5. Одним із завдань навчальної практики є формування у здобувачів освіти здатності використовувати сучасні цифрові технології та електронні ресурси у професійній діяльності.

2.6. Навчальна практика забезпечує розвиток навичок роботи з електронними джерелами інформації, професійними базами даних, цифровими сервісами та спеціалізованими інформаційними ресурсами.

2.7. У процесі проходження навчальної практики здобувачі освіти повинні набути досвіду виконання завдань, що відповідають початковому рівню професійної підготовки.

2.8. Навчальна практика спрямована на формування вмінь:

- працювати з професійною інформацією;
- здійснювати пошук необхідних даних;
- аналізувати та систематизувати отриману інформацію;
- використовувати нормативні, довідкові та методичні матеріали;
- застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології;
- оформлювати результати виконаної роботи.

2.9. Зміст навчальної практики повинен забезпечувати досягнення результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою та програмою практики.

2.10. Для здобувачів освіти першого року навчання навчальна практика спрямовується на ознайомлення зі змістом професійної діяльності, структурою професійної сфери та особливостями майбутньої спеціальності.

2.11. Для здобувачів освіти наступних курсів навчальна практика передбачає поступове ускладнення змісту завдань та розширення спектра практичних компетентностей, що формуються.

2.12. Навчальна практика забезпечує підготовку здобувачів освіти до подальшого проходження виробничої практики та інших форм практичної підготовки.

2.13. В умовах дистанційного навчання завдання навчальної практики можуть реалізовуватися через виконання кейсів, практичних ситуацій, проєктних робіт, аналітичних завдань та інших видів діяльності, передбачених програмою практики.

2.14. В умовах воєнного стану навчальна практика забезпечує можливість досягнення визначених результатів навчання без необхідності перебування здобувачів освіти на виробничих об'єктах.

2.15. Для виконання завдань навчальної практики можуть використовуватися електронні освітні ресурси, цифрові моделі, професійні інформаційні системи, мультимедійні матеріали, віртуальні лабораторії та інші сучасні засоби навчання.

2.16. Важливим завданням навчальної практики є розвиток навичок самостійного прийняття рішень у межах поставлених професійно орієнтованих завдань.

2.17. Навчальна практика сприяє розвитку критичного мислення, аналітичних здібностей та навичок роботи з великими обсягами інформації.

2.18. Під час виконання завдань практики здобувачі освіти набувають досвіду планування власної діяльності та організації самостійної роботи.

2.19. Навчальна практика спрямована на розвиток цифрової грамотності та готовності до професійної діяльності в умовах цифрової трансформації суспільства.

2.20. Результатом проходження навчальної практики є набуття здобувачем освіти визначених програмою практики компетентностей, виконання

встановлених завдань та підготовка до подальших етапів професійної підготовки.

РОЗДІЛ 3 ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ПРОВЕДЕННЯ

3.1. Навчальна практика в Університеті є початковим етапом практичної підготовки здобувачів освіти та спрямована на формування базових професійних компетентностей, необхідних для подальшого навчання та професійного становлення.

3.2. Види навчальної практики визначаються освітніми програмами, навчальними планами та програмами практик з урахуванням рівня освіти та етапу підготовки здобувача освіти.

3.3. Навчальна практика організовується за принципом послідовного ускладнення змісту завдань та розширення кола професійних компетентностей, що формуються у процесі навчання.

3.4. Для здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавра передбачаються такі види навчальної практики:

- навчальна практика «Вступ до фаху»;
- навчальна практика з профільного освітнього компонента.

3.5. Навчальна практика «Вступ до фаху» проводиться, як правило, на першому курсі навчання та спрямована на ознайомлення здобувачів освіти з особливостями професійної діяльності, структурою професійної сфери, сучасними тенденціями її розвитку та вимогами до майбутніх фахівців.

3.6. Під час проходження практики «Вступ до фаху» здобувачі освіти виконують завдання інформаційного, аналітичного та ознайомчого характеру, спрямовані на формування первинного уявлення про професійну діяльність.

3.7. Навчальна практика з профільного освітнього компонента проводиться, як правило, на другому курсі навчання та спрямована на формування початкових практичних умінь відповідно до змісту освітньої програми.

3.8. Під час проходження профільної навчальної практики здобувачі освіти виконують професійно орієнтовані завдання, що забезпечують застосування отриманих знань у практичній діяльності.

3.9. Для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра технічного напрямку передбачаються такі види навчальної практики:

- навчальна слюсарна практика;
- навчальна механічна та демонтажно-монтажна практика;
- навчальна практика за напрямом діяльності підприємств галузі.

3.10. Навчальна слюсарна практика проводиться на початковому етапі підготовки та спрямована на формування первинних навичок виконання практичних операцій, ознайомлення з технологічними процесами та виробничим обладнанням.

3.11. Навчальна механічна та демонтажно-монтажна практика забезпечує формування навичок виконання комплексних практичних завдань, ознайомлення з технологічною документацією та виробничими процесами.

3.12. Навчальна практика за напрямом діяльності підприємств галузі спрямована

на ознайомлення здобувачів освіти з організацією роботи підприємств, технологічними процесами, виробничою документацією та особливостями функціонування відповідної галузі.

3.13. Для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра економічного напрямку передбачається навчальна практика за фахом.

3.14. Навчальна практика за фахом забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з основними напрямками професійної діяльності, інформаційними ресурсами, документацією та сучасними цифровими інструментами, що використовуються у професійній сфері.

3.15. Конкретний зміст навчальної практики визначається програмою відповідного виду практики та залежить від результатів навчання, визначених освітньою програмою.

3.16. Університет самостійно визначає форми реалізації навчальної практики відповідно до можливостей електронного освітнього середовища та умов здійснення освітнього процесу.

3.17. Навчальна практика може проводитися у дистанційному, змішаному або віртуальному форматі.

3.18. В умовах воєнного стану навчальна практика може здійснюватися без відвідування підприємств, установ, організацій або виробничих об'єктів.

3.19. У такому випадку практична діяльність здобувачів освіти організовується шляхом виконання професійно орієнтованих завдань із використанням електронних освітніх ресурсів та цифрових технологій.

3.20. Під час проведення навчальної практики можуть використовуватися:

- професійні кейси;
- ситуаційні завдання;
- цифрові моделі;
- інтерактивні вправи;
- навчальні відеоматеріали;
- електронні бази даних;
- віртуальні лабораторії;
- спеціалізовані програмні продукти;
- професійні інформаційні ресурси.

3.21. Навчальна практика може передбачати виконання індивідуальних або комплексних завдань, підготовку аналітичних матеріалів, виконання проєктів, досліджень та інших видів робіт, визначених програмою практики.

3.22. Усі завдання навчальної практики повинні бути спрямовані на формування компетентностей та досягнення результатів навчання, передбачених відповідною освітньою програмою.

3.23. Кожний вид навчальної практики має окрему програму, методичне забезпечення, перелік завдань та критерії оцінювання результатів навчання.

3.24. Результати проходження навчальної практики підтверджуються виконанням установлених завдань та поданням підсумкового електронного звіту через платформу Moodle.

3.25. Усі види навчальної практики є взаємопов'язаними елементами освітнього процесу та забезпечують послідовну підготовку здобувачів освіти до наступних

етапів професійного навчання та виробничої практики.

РОЗДІЛ 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Організація навчальної практики здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіків освітнього процесу та програм практик.

4.2. Планування навчальної практики здійснюється під час формування навчальних планів та передбачає визначення виду практики, її обсягу, строків проведення, форм організації та підсумкового контролю.

4.3. Навчальна практика проводиться у терміни, визначені графіком освітнього процесу та навчальним планом відповідної освітньої програми.

4.4. Загальну координацію організації навчальної практики здійснюють структурні підрозділи Університету, відповідальні за організацію освітнього процесу.

4.5. Безпосередню організацію та методичний супровід навчальної практики забезпечують кафедри, циклові комісії та керівники практики.

4.6. Для кожного виду навчальної практики розробляється окрема програма практики, яка затверджується в установленому Університетом порядку.

4.7. Програма навчальної практики повинна визначати:

- мету та завдання практики;
- результати навчання;
- компетентності, що формуються;
- зміст практичної підготовки;
- перелік завдань;
- форми звітності;
- критерії оцінювання.

4.8. До початку проведення практики здобувачам освіти надається доступ до електронного курсу відповідного виду практики.

4.9. Організація навчальної практики здійснюється через платформу Moodle, яка є основним електронним середовищем взаємодії між керівником практики та здобувачами освіти.

4.10. В електронному курсі розміщуються:

- програма практики;
- методичні рекомендації;
- практичні завдання;
- інформаційні та довідкові матеріали;
- вимоги до звітності;
- критерії оцінювання;
- графік виконання завдань.

4.11. Перед початком практики керівник практики проводить організаційне консультування здобувачів освіти щодо порядку виконання завдань та вимог до результатів навчання.

4.12. Навчальна практика може проводитися в індивідуальній або груповій формі залежно від змісту програми практики.

4.13. Для виконання завдань практики можуть використовуватися електронні освітні ресурси, професійні інформаційні системи, електронні бази даних,

навчальні відеоматеріали, цифрові моделі, симулятори та інші засоби електронного навчання.

4.14. Зміст завдань навчальної практики повинен відповідати рівню підготовки здобувачів освіти та забезпечувати досягнення визначених результатів навчання.

4.15. Керівник практики забезпечує методичний супровід здобувачів освіти протягом усього періоду проходження практики.

4.16. Консультаційна підтримка може здійснюватися через інструменти Moodle, корпоративну електронну пошту, засоби відеоконференцзв'язку та інші електронні канали комунікації.

4.17. Навчальна практика організовується переважно в асинхронному режимі, що дозволяє здобувачам освіти виконувати завдання у визначені строки незалежно від місця перебування.

4.18. У разі необхідності окремі етапи практики можуть супроводжуватися синхронними консультаціями або іншими формами взаємодії, визначеними керівником практики.

4.19. У період дії воєнного стану навчальна практика може реалізовуватися у віртуальному форматі без обов'язкового відвідування підприємств, установ чи організацій.

4.20. Віртуальний формат передбачає виконання практичних завдань на основі професійних кейсів, модельованих ситуацій, цифрових ресурсів та інших навчальних матеріалів, розміщених у курсі Moodle.

4.21. Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка виконання завдань та своєчасно подавати результати роботи через електронний курс.

4.22. Усі результати виконання завдань навчальної практики подаються в електронній формі шляхом завантаження відповідних матеріалів до Moodle.

4.23. Керівник практики здійснює перевірку поданих матеріалів, надає рекомендації та контролює виконання програми практики.

4.24. Інформація про результати виконання завдань та поточне оцінювання відображається в електронному курсі відповідно до налаштувань системи Moodle.

4.25. Організація навчальної практики повинна забезпечувати досягнення здобувачами освіти результатів навчання незалежно від форми її проведення та місця перебування учасників освітнього процесу.

4.26. Університет забезпечує необхідні організаційні та технічні умови для проведення навчальної практики із використанням сучасних цифрових технологій та електронних освітніх ресурсів.

РОЗДІЛ 5 ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

5.1. Організація навчальної практики в умовах воєнного стану здійснюється з урахуванням безпекової ситуації, необхідності збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу та забезпечення безперервності освітньої діяльності Університету.

5.2. У разі виникнення обставин, що унеможливають проведення навчальної практики в традиційному форматі, Університет забезпечує її реалізацію із

застосуванням дистанційних технологій навчання та електронного освітнього середовища.

5.3. Проведення навчальної практики в умовах воєнного стану здійснюється з використанням платформи Moodle та інших електронних засобів комунікації, визначених Університетом.

5.4. Навчальна практика може проводитися незалежно від місця перебування здобувачів освіти на території України або за її межами.

5.5. В умовах воєнного стану допускається проведення навчальної практики без відвідування підприємств, установ, організацій, виробничих підрозділів або інших об'єктів професійної діяльності.

5.6. Досягнення результатів навчання забезпечується шляхом виконання професійно орієнтованих завдань, передбачених програмою практики.

5.7. Для реалізації навчальної практики можуть використовуватися:

- електронні освітні ресурси;
- професійні кейси;
- цифрові навчальні матеріали;
- інтерактивні завдання;
- відеоматеріали;
- віртуальні моделі професійної діяльності;
- електронні довідкові ресурси;
- професійні інформаційні системи;
- спеціалізоване програмне забезпечення.

5.8. В умовах обмеженого доступу до об'єктів практичної підготовки допускається використання віртуальної практики як форми реалізації програми навчальної практики.

5.9. Віртуальна практика передбачає виконання завдань на основі модельованих професійних ситуацій, цифрових ресурсів та електронних матеріалів, що забезпечують формування визначених компетентностей.

5.10. Зміст завдань навчальної практики повинен забезпечувати досягнення результатів навчання незалежно від способу їх виконання.

5.11. Керівник практики має право адаптувати окремі завдання до умов воєнного стану за умови збереження змісту та результатів навчання, визначених програмою практики.

5.12. У разі необхідності можуть змінюватися способи виконання завдань, форми звітності та механізми взаємодії зі здобувачами освіти.

5.13. Навчальна практика в умовах воєнного стану організовується переважно в асинхронному режимі.

5.14. Асинхронний режим забезпечує можливість виконання завдань у зручний для здобувача освіти час з урахуванням можливих перебоїв електропостачання, зв'язку та доступу до мережі Інтернет.

5.15. У разі виникнення технічних труднощів здобувач освіти повинен повідомити керівника практики через доступні канали комунікації.

5.16. За наявності обґрунтованих причин строки виконання окремих завдань можуть бути переглянуті керівником практики.

5.17. Консультації під час проходження навчальної практики можуть проводитися

дистанційно з використанням електронних засобів комунікації.

5.18. Університет сприяє створенню умов для безперервного доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів практики.

5.19. Всі завдання, методичні рекомендації та інформаційні матеріали розміщуються в електронному курсі Moodle.

5.20. Здобувачі освіти отримують доступ до матеріалів практики через власні облікові записи в системі Moodle.

5.21. У період дії воєнного стану особлива увага приділяється забезпеченню академічної доброчесності під час виконання завдань навчальної практики.

5.22. Результати виконання завдань подаються в електронній формі через платформу Moodle відповідно до вимог програми практики.

5.23. Навчальна практика, проведена у дистанційному або віртуальному форматі, визнається такою, що виконана в повному обсязі, якщо здобувач освіти досяг визначених результатів навчання та виконав усі завдання програми практики.

5.24. Підсумкове оцінювання результатів навчальної практики здійснюється на загальних підставах відповідно до критеріїв оцінювання, визначених програмою практики.

5.25. Особливості організації навчальної практики в умовах воєнного стану можуть уточнюватися наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та іншими внутрішніми нормативними документами.

5.26. Реалізація навчальної практики в умовах воєнного стану спрямована на забезпечення безперервності освітнього процесу, збереження якості підготовки здобувачів освіти та досягнення ними визначених результатів навчання.

РОЗДІЛ 6 ДИСТАНЦІЙНА ТА АСИНХРОННА ФОРМА ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

6.1. Навчальна практика в Університеті може проводитися із застосуванням дистанційних технологій навчання та організовуватися в асинхронному режимі відповідно до освітніх програм, програм практик та внутрішніх нормативних документів Університету.

6.2. Дистанційна форма навчальної практики передбачає виконання здобувачами освіти завдань практики без обов'язкової присутності в навчальних корпусах Університету або на об'єктах професійної діяльності.

6.3. Асинхронний режим проходження навчальної практики передбачає самостійне опрацювання навчально-методичних матеріалів та виконання практичних завдань у строки, визначені програмою практики.

6.4. Організація навчальної практики в асинхронному режимі забезпечує гнучкість освітнього процесу та можливість навчання незалежно від місця перебування здобувача освіти.

6.5. Основним середовищем організації дистанційної навчальної практики є платформа Moodle, яка використовується для розміщення навчально-методичних матеріалів, завдань, засобів комунікації та контролю результатів навчання.

6.6. Для кожного виду навчальної практики створюється окремий електронний курс Moodle.

6.7. Електронний курс навчальної практики повинен містити:

- програму практики;
- методичні рекомендації;
- практичні завдання;
- навчальні матеріали;
- інформаційні ресурси;
- критерії оцінювання;
- графік виконання завдань;
- форми подання результатів роботи.

6.8. Усі завдання навчальної практики розміщуються в електронному курсі до початку її проведення.

6.9. Доступ до електронного курсу надається здобувачам освіти через персональні облікові записи в системі Moodle.

6.10. Здобувач освіти самостійно планує виконання завдань у межах строків, установлених програмою практики.

6.11. Під час проходження навчальної практики здобувач освіти зобов'язаний регулярно ознайомлюватися з інформацією, розміщеною в електронному курсі.

6.12. У дистанційному форматі навчальна практика може реалізовуватися шляхом:

- виконання практичних завдань;
- аналізу професійних ситуацій;
- виконання кейсів;
- підготовки проєктів;
- виконання аналітичних завдань;
- роботи з цифровими ресурсами;
- виконання розрахункових робіт;
- опрацювання професійної документації.

6.13. Зміст завдань визначається програмою навчальної практики та повинен відповідати визначеним результатам навчання.

6.14. Усі результати виконання завдань подаються в електронному вигляді через відповідні елементи курсу Moodle.

6.15. Формами подання результатів можуть бути:

- текстові документи;
- презентації;
- таблиці;
- графічні матеріали;
- аналітичні довідки;
- проєкти;
- відеоматеріали;
- електронні портфоліо;
- інші матеріали, передбачені програмою практики.

6.16. Датою подання роботи вважається дата її завантаження до системи Moodle.

6.17. Під час проходження навчальної практики керівник практики здійснює методичний супровід здобувачів освіти.

6.18. Консультації можуть надаватися через форуми Moodle, систему повідомлень, електронну пошту, відеоконференції або інші засоби електронної взаємодії.

- 6.19. Керівник практики забезпечує надання роз'яснень щодо виконання завдань та вимог до підсумкової звітності.
- 6.20. У разі необхідності можуть проводитися групові або індивідуальні консультації.
- 6.21. Під час дистанційного проходження навчальної практики Moodle використовується як засіб поточного контролю результатів навчання.
- 6.22. Поточний контроль може включати:
- перевірку окремих завдань;
 - оцінювання проміжних результатів;
 - тестування;
 - аналіз активності здобувача освіти;
 - перевірку дотримання встановлених строків.
- 6.23. Здобувач освіти несе відповідальність за самостійність виконання завдань та достовірність поданих результатів.
- 6.24. Виконання завдань іншими особами або використання матеріалів без належного посилання розглядається як порушення академічної доброчесності.
- 6.25. У разі виникнення технічних труднощів, пов'язаних із доступом до електронного курсу, здобувач освіти повинен невідкладно повідомити про це керівника практики.
- 6.26. Якщо технічні обставини перешкоджають своєчасному виконанню завдань, керівник практики може встановити додаткові строки їх подання.
- 6.27. Після завершення виконання всіх завдань здобувач освіти подає підсумковий електронний звіт через Moodle.
- 6.28. Матеріали, подані під час проходження навчальної практики, зберігаються в електронному курсі відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.
- 6.29. Дистанційна та асинхронна форма проходження навчальної практики забезпечує можливість досягнення результатів навчання в умовах воєнного стану, територіальної віддаленості здобувачів освіти та інших обставин, що ускладнюють проведення практики в традиційному форматі.
- 6.30. Результати навчальної практики, отримані в дистанційному та асинхронному форматі, мають однаковий статус із результатами практики, проведеної в інших формах, за умови повного виконання програми практики.

РОЗДІЛ 7 ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ ТА ВІРТУАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

- 7.1. Для забезпечення якості навчальної практики в Університеті використовуються електронні освітні ресурси, цифрові технології та інструменти віртуального навчального середовища.
- 7.2. Використання електронних освітніх ресурсів спрямоване на забезпечення доступності навчальної практики, розширення можливостей самостійної роботи здобувачів освіти та формування сучасних цифрових компетентностей.
- 7.3. Електронні освітні ресурси використовуються як джерело навчальної інформації, засіб виконання практичних завдань, інструмент контролю результатів навчання та складова методичного забезпечення навчальної практики.

7.4. До електронних освітніх ресурсів, що можуть використовуватися під час проходження навчальної практики, належать:

- електронні навчальні курси;
- цифрові освітні матеріали;
- електронні підручники та посібники;
- мультимедійні ресурси;
- навчальні відеоматеріали;
- електронні бібліотеки;
- наукові електронні ресурси;
- професійні інформаційні системи;
- нормативно-правові бази даних;
- цифрові довідкові ресурси;
- спеціалізоване програмне забезпечення;
- інші інформаційні ресурси освітнього та професійного спрямування.

7.5. Електронні освітні ресурси повинні відповідати змісту освітньої програми, програмі навчальної практики та забезпечувати досягнення визначених результатів навчання.

7.6. Під час виконання завдань навчальної практики здобувачі освіти можуть використовувати як ресурси, надані Університетом, так і відкриті електронні джерела інформації, що не суперечать вимогам законодавства України та принципам академічної доброчесності.

7.7. В умовах воєнного стану та дистанційної організації освітнього процесу в Університеті може застосовуватися віртуальна практика.

7.8. Віртуальна практика є формою організації навчальної практики, за якої формування компетентностей здійснюється шляхом виконання професійно орієнтованих завдань із використанням цифрових технологій та електронних освітніх ресурсів.

7.9. Віртуальна практика може використовуватися як основна або додаткова форма реалізації програми навчальної практики.

7.10. Проведення віртуальної практики не потребує обов'язкового перебування здобувачів освіти на підприємствах, в установах чи організаціях.

7.11. Зміст віртуальної практики формується з урахуванням вимог освітньої програми та специфіки відповідного виду навчальної практики.

7.12. Під час проходження віртуальної практики можуть використовуватися:

- цифрові професійні кейси;
- ситуаційні завдання;
- модельовані професійні ситуації;
- інтерактивні навчальні модулі;
- цифрові тренажери;
- віртуальні лабораторії;
- електронні документи професійного спрямування;
- інформаційно-аналітичні матеріали;
- професійні програмні продукти.

7.13. Практичні завдання віртуальної практики повинні максимально наближатися до реальних умов майбутньої професійної діяльності.

- 7.14. Віртуальна практика може передбачати виконання індивідуальних, комплексних або проєктних завдань.
- 7.15. Завдання віртуальної практики спрямовуються на розвиток умінь аналізувати професійні ситуації, працювати з інформацією, приймати обґрунтовані рішення та використовувати цифрові інструменти у професійній діяльності.
- 7.16. Для виконання завдань здобувачі освіти можуть використовувати інформаційні ресурси, визначені керівником практики або програмою практики.
- 7.17. Усі навчальні матеріали та завдання віртуальної практики розміщуються в електронному курсі Moodle.
- 7.18. Доступ до матеріалів забезпечується протягом усього періоду проходження навчальної практики.
- 7.19. Керівник практики забезпечує методичний супровід виконання завдань та надає рекомендації щодо використання електронних освітніх ресурсів.
- 7.20. Результати виконання завдань віртуальної практики подаються в електронному вигляді через платформу Moodle.
- 7.21. Формами представлення результатів можуть бути:
- аналітичні матеріали;
 - презентації;
 - електронні звіти;
 - проєкти;
 - таблиці;
 - схеми;
 - розрахункові роботи;
 - мультимедійні матеріали;
 - інші результати, визначені програмою практики.
- 7.22. Університет сприяє постійному оновленню електронних освітніх ресурсів та впровадженню сучасних цифрових технологій у процес організації навчальної практики.
- 7.23. Використання електронних освітніх ресурсів та віртуальної практики повинно забезпечувати формування компетентностей у повному обсязі відповідно до вимог освітніх програм.
- 7.24. Результати навчальної практики, отримані із застосуванням електронних освітніх ресурсів та віртуальної практики, визнаються рівнозначними результатам, отриманим під час традиційних форм організації практики.
- 7.25. Використання електронних освітніх ресурсів та віртуальної практики є одним із напрямів розвитку цифрового освітнього середовища Університету та забезпечення доступності якісної освіти в сучасних умовах.

РОЗДІЛ 8 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НА ПЛАТФОРМІ MOODLE ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

- 8.1. Організація навчальної практики в Університеті здійснюється із використанням системи управління навчанням Moodle, яка є складовою електронного освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
- 8.2. Платформа Moodle використовується для навчально-методичного супроводу

практики, розміщення завдань, забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу, подання звітних матеріалів та оцінювання результатів навчання.

8.3. Moodle функціонує в Університеті як основне цифрове освітнє середовище та забезпечує централізований доступ до матеріалів навчальної практики.

8.4. Для кожного виду навчальної практики створюється окремий електронний курс, який є основним інформаційним ресурсом для здобувачів освіти та керівників практики.

8.5. Відповідальність за наповнення електронного курсу покладається на керівника практики або іншу уповноважену особу.

8.6. До початку проходження практики в електронному курсі розміщуються:

- програма практики;
- завдання на практику;
- методичні рекомендації;
- критерії оцінювання;
- календарний графік виконання робіт;
- інструкції щодо підготовки звіту;
- інформаційні та довідкові матеріали.

8.7. Усі матеріали курсу повинні бути доступними для здобувачів освіти протягом усього періоду проходження практики.

8.8. Доступ до курсу надається через персональний обліковий запис здобувача освіти в системі Moodle.

8.9. Здобувач освіти зобов'язаний самостійно ознайомлюватися з матеріалами курсу та виконувати завдання відповідно до встановленого графіка.

8.10. Moodle використовується як основний засіб організації асинхронної взаємодії між здобувачами освіти та керівниками практики.

8.11. Комунікація в межах навчальної практики може здійснюватися через:

- систему повідомлень Moodle;
- форуми електронного курсу;
- розділи оголошень;
- електронну пошту;
- засоби відеоконференцзв'язку.

8.12. Усі офіційні повідомлення щодо проходження навчальної практики можуть розміщуватися в електронному курсі та вважаються доведеними до відома учасників освітнього процесу з моменту їх оприлюднення.

8.13. Moodle забезпечує можливість організації індивідуальної освітньої траєкторії під час виконання окремих завдань навчальної практики.

8.14. У процесі проходження практики здобувачі освіти можуть отримувати доступ до:

- електронних навчальних матеріалів;
- відеолекцій;
- презентацій;
- професійних кейсів;
- цифрових моделей;
- нормативних документів;

- довідкових ресурсів;
 - додаткових навчальних матеріалів.
- 8.15. Завдання навчальної практики розміщуються в електронному курсі із зазначенням мети, змісту, строків виконання та форми подання результатів.
- 8.16. Moodle використовується для накопичення результатів виконання практичних завдань та формування електронного портфоліо здобувача освіти.
- 8.17. Результати виконаних робіт завантажуються здобувачами освіти безпосередньо до відповідних елементів електронного курсу.
- 8.18. Подання матеріалів через Moodle є підтвердженням виконання відповідного етапу навчальної практики.
- 8.19. У процесі проходження практики в системі Moodle можуть використовуватися такі елементи курсу:
- завдання;
 - тести;
 - форуми;
 - бази даних;
 - електронні журнали оцінювання;
 - ресурси для завантаження файлів;
 - інтерактивні навчальні модулі.
- 8.20. Керівник практики здійснює перевірку поданих матеріалів та надає зворотний зв'язок через інструменти електронного курсу.
- 8.21. За результатами перевірки здобувачам освіти можуть надаватися рекомендації щодо вдосконалення виконаних робіт або усунення виявлених недоліків.
- 8.22. Moodle використовується для здійснення поточного моніторингу активності здобувачів освіти та контролю виконання програми практики.
- 8.23. Керівник практики має можливість відстежувати строки подання робіт, результати виконання завдань та динаміку навчальної діяльності здобувачів освіти.
- 8.24. Усі результати навчальної практики зберігаються в електронному курсі відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.
- 8.25. Матеріали, накопичені в Moodle, можуть використовуватися для внутрішнього моніторингу якості освіти, аналізу результатів навчання та вдосконалення освітніх програм.
- 8.26. У разі виникнення технічних труднощів із доступом до платформи Moodle здобувач освіти повинен невідкладно повідомити про це керівника практики.
- 8.27. За наявності об'єктивних технічних причин строки подання окремих завдань можуть бути переглянуті керівником практики.
- 8.28. Використання платформи Moodle під час проходження навчальної практики забезпечує доступність освітніх ресурсів, прозорість оцінювання, ефективну комунікацію та безперервність освітнього процесу в умовах дистанційного навчання та воєнного стану.

РОЗДІЛ 9 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

- 9.1. Оцінювання результатів навчальної практики здійснюється з метою визначення рівня досягнення здобувачами освіти результатів навчання та сформованості компетентностей, передбачених освітньою програмою та програмою практики.
- 9.2. Оцінювання результатів навчальної практики проводиться відповідно до принципів об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності, системності та рівності учасників освітнього процесу.
- 9.3. Підсумкова оцінка з навчальної практики формується на підставі результатів виконання завдань, передбачених програмою практики, та результатів підсумкового контролю.
- 9.4. Контроль результатів навчальної практики включає:
- поточний контроль;
 - підсумковий контроль;
 - оцінювання звітної документації.
- 9.5. Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом усього періоду її проходження.
- 9.6. Поточний контроль спрямований на перевірку своєчасності виконання завдань, дотримання встановлених вимог та рівня засвоєння практичного матеріалу.
- 9.7. Поточному оцінюванню можуть підлягати:
- окремі практичні завдання;
 - результати виконання кейсів;
 - аналітичні роботи;
 - розрахункові завдання;
 - проєктні роботи;
 - тестові завдання;
 - інші види діяльності, визначені програмою практики.
- 9.8. Усі результати виконаних завдань подаються здобувачами освіти через платформу Moodle.
- 9.9. Датою подання роботи вважається дата та час її завантаження до відповідного електронного курсу.
- 9.10. Керівник практики здійснює перевірку поданих матеріалів та надає зворотний зв'язок через засоби електронного освітнього середовища.
- 9.11. Підсумковим документом навчальної практики є електронний звіт, який подається здобувачем освіти після завершення виконання програми практики.
- 9.12. Електронний звіт повинен відображати зміст виконаних робіт, результати виконання поставлених завдань, набуті практичні навички та досягнуті результати навчання.
- 9.13. До електронного звіту можуть додаватися матеріали, що підтверджують виконання програми практики:
- презентації;
 - аналітичні матеріали;
 - таблиці;
 - схеми;
 - графічні матеріали;

- результати розрахунків;
 - мультимедійні матеріали;
 - інші документи, визначені програмою практики.
- 9.14. Подання електронного звіту здійснюється шляхом його завантаження до відповідного елемента курсу Moodle.
- 9.15. Електронний звіт є підставою для проведення підсумкового оцінювання результатів навчальної практики.
- 9.16. Підсумковий контроль може проводитися у таких формах:
- перевірка електронного звіту;
 - співбесіда;
 - дистанційний захист результатів практики;
 - тестування;
 - презентація результатів виконаних завдань;
 - комплексне оцінювання матеріалів практики.
- 9.17. Конкретна форма підсумкового контролю визначається програмою відповідної навчальної практики.
- 9.18. У разі проведення дистанційного захисту здобувач освіти представляє результати виконаних завдань та відповідає на запитання керівника практики або комісії.
- 9.19. Під час оцінювання результатів навчальної практики враховуються:
- повнота виконання програми практики;
 - якість виконання практичних завдань;
 - рівень сформованості компетентностей;
 - самостійність виконання роботи;
 - обґрунтованість висновків;
 - якість оформлення звітних матеріалів;
 - дотримання строків виконання завдань.
- 9.20. Оцінювання результатів навчальної практики здійснюється за шкалою оцінювання, що використовується в Університеті.
- 9.21. Критерії оцінювання визначаються програмою практики та оприлюднюються в електронному курсі Moodle до початку проходження практики.
- 9.22. У процесі оцінювання особлива увага приділяється здатності здобувача освіти застосовувати набуті знання для вирішення практичних завдань.
- 9.23. Результати оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти через електронний курс Moodle або інші офіційні інформаційні ресурси Університету.
- 9.24. У разі незгоди з результатами оцінювання здобувач освіти має право звернутися щодо перегляду результатів відповідно до встановленого в Університеті порядку.
- 9.25. У разі виявлення ознак академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або інших порушень академічної доброчесності результати навчальної практики можуть бути анульовані відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.
- 9.26. Якщо здобувач освіти не виконав програму навчальної практики або не подав підсумковий звіт без поважних причин, практика вважається не виконаною.

9.27. Повторне проходження навчальної практики здійснюється відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

9.28. Матеріали навчальної практики, розміщені в системі Moodle, можуть використовуватися для проведення внутрішнього моніторингу якості освіти, аналізу результатів навчання та вдосконалення освітніх програм.

9.29. Результати навчальної практики враховуються під час оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання та якості підготовки здобувачів освіти.

9.30. Підсумковий контроль навчальної практики спрямований на підтвердження готовності здобувача освіти до подальшого навчання, проходження наступних видів практичної підготовки та формування професійних компетентностей відповідно до вимог освітньої програми.

РОЗДІЛ 10 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

10.1. Учасниками навчальної практики є здобувачі освіти, керівники практики, кафедри, циклові комісії та інші структурні підрозділи Університету, які забезпечують її організацію та проведення.

10.2. Учасники навчальної практики здійснюють свої права та виконують обов'язки відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів.

Права здобувачів освіти

10.3. Здобувач освіти має право:

10.3.1. Отримувати необхідну інформацію щодо організації та проходження навчальної практики.

10.3.2. Користуватися навчально-методичними матеріалами та електронними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

10.3.3. Отримувати консультаційну та методичну допомогу від керівника практики.

10.3.4. Мати доступ до електронного курсу практики та всіх матеріалів, необхідних для виконання завдань.

10.3.5. Отримувати інформацію про результати поточного та підсумкового оцінювання.

10.3.6. Звертатися до керівника практики щодо роз'яснення змісту завдань, порядку їх виконання та критеріїв оцінювання.

10.3.7. Повідомляти про технічні або організаційні труднощі, які перешкоджають проходженню практики.

10.3.8. Оскаржувати результати оцінювання у встановленому Університетом порядку.

Обов'язки здобувачів освіти

10.4. Здобувач освіти зобов'язаний:

10.4.1. Виконати програму навчальної практики в повному обсязі.

10.4.2. Дотримуватися встановлених строків виконання завдань.

10.4.3. Регулярно ознайомлюватися з інформацією, розміщеною в електронному

курсі Moodle.

10.4.4. Самостійно виконувати практичні завдання та дотримуватися принципів академічної доброчесності.

10.4.5. Своєчасно завантажувати результати виконаних робіт до електронного курсу Moodle.

10.4.6. Використовувати електронні ресурси та навчальні матеріали відповідно до їх призначення.

10.4.7. Дотримуватися вимог інформаційної безпеки та правил користування електронним освітнім середовищем Університету.

10.4.8. Подати електронний звіт та інші матеріали, передбачені програмою практики.

Права керівника практики

10.5. Керівник практики має право:

10.5.1. Визначати порядок виконання завдань відповідно до програми практики.

10.5.2. Надавати методичні рекомендації щодо виконання практичних завдань.

10.5.3. Контролювати хід виконання програми практики.

10.5.4. Вимагати від здобувачів освіти дотримання вимог програми практики.

10.5.5. Перевіряти виконані завдання та надавати рекомендації щодо їх доопрацювання.

10.5.6. Використовувати інструменти Moodle для організації освітнього процесу та контролю результатів навчання.

10.5.7. Ініціювати перегляд строків виконання окремих завдань за наявності обґрунтованих підстав.

Обов'язки керівника практики

10.6. Керівник практики зобов'язаний:

10.6.1. Забезпечити навчально-методичний супровід навчальної практики.

10.6.2. Своєчасно розмістити в електронному курсі всі необхідні матеріали для проходження практики.

10.6.3. Ознайомити здобувачів освіти з програмою практики, завданнями та критеріями оцінювання.

10.6.4. Надавати консультації протягом усього періоду проходження практики.

10.6.5. Здійснювати контроль виконання завдань та оцінювання результатів навчання.

10.6.6. Забезпечувати об'єктивність та неупередженість оцінювання.

10.6.7. Дотримуватися вимог щодо захисту інформації та персональних даних учасників освітнього процесу.

Права та обов'язки кафедр і циклових комісій

10.7. Кафедри та циклові комісії мають право:

10.7.1. Розробляти та вдосконалювати програми навчальних практик.

10.7.2. Визначати форми організації навчальної практики відповідно до освітніх програм.

10.7.3. Ініціювати оновлення змісту практичних завдань з урахуванням розвитку науки, техніки та цифрових технологій.

10.8. Кафедри та циклові комісії зобов'язані:

10.8.1. Забезпечувати відповідність програм практик вимогам освітніх програм.

- 10.8.2. Організовувати методичне забезпечення навчальної практики.
- 10.8.3. Здійснювати моніторинг якості проведення практики та результатів навчання.
- 10.8.4. Сприяти впровадженню сучасних електронних ресурсів та цифрових технологій у процес навчальної практики.
- 10.9. Усі учасники навчальної практики зобов'язані сприяти створенню безпечного, доступного та ефективного освітнього середовища.
- 10.10. Реалізація прав та виконання обов'язків учасників навчальної практики повинні забезпечувати досягнення результатів навчання, передбачених освітніми програмами Університету.

РОЗДІЛ 11 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та визначає особливості організації, проведення та оцінювання навчальної практики здобувачів освіти.
- 11.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, які беруть участь в організації та проходженні навчальної практики.
- 11.3. Навчальна практика проводиться відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм практик та інших внутрішніх нормативних документів Університету.
- 11.4. Організація навчальної практики здійснюється із застосуванням сучасних цифрових технологій, електронних освітніх ресурсів та платформи Moodle як основного середовища підтримки освітнього процесу.
- 11.5. Університет забезпечує умови для проходження навчальної практики незалежно від місця перебування здобувачів освіти шляхом використання дистанційних технологій навчання та електронного освітнього середовища.
- 11.6. У разі виникнення надзвичайних обставин, пов'язаних із воєнним станом, безпековою ситуацією або іншими факторами, що впливають на організацію освітнього процесу, Університет має право визначати особливості проведення навчальної практики відповідно до чинного законодавства України.
- 11.7. Особливості організації окремих видів навчальної практики можуть деталізуватися програмами практик, методичними рекомендаціями та іншими документами, затвердженими в установленому порядку.
- 11.8. Усі матеріали навчальної практики, що створюються в процесі її проходження, можуть формуватися, подаватися та зберігатися в електронній формі.
- 11.9. Електронні матеріали навчальної практики використовуються для підтвердження результатів навчання, проведення внутрішнього моніторингу якості освіти, самооцінювання освітніх програм та підготовки до акредитаційних процедур.
- 11.10. Університет здійснює постійне вдосконалення організації навчальної практики шляхом оновлення методичного забезпечення, впровадження сучасних освітніх технологій та розвитку цифрового освітнього середовища.

- 11.11. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, голови циклових комісій та керівники практики в межах наданих їм повноважень.
- 11.12. Відповідальність за організацію навчальної практики покладається на структурні підрозділи Університету, які забезпечують реалізацію відповідних освітніх програм.
- 11.13. Відповідальність за виконання програми навчальної практики покладається на здобувача освіти та керівника практики в межах їхніх повноважень і обов'язків.
- 11.14. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших внутрішніх нормативних документів Університету.
- 11.15. У разі внесення змін до законодавства України або нормативно-правових актів у сфері освіти положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.
- 11.16. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються відповідальними структурними підрозділами та затверджуються Вченою радою Університету.
- 11.17. Нова редакція Положення або зміни до нього вводяться в дію наказом ректора Університету.
- 11.18. Перегляд цього Положення здійснюється у разі необхідності вдосконалення організації навчальної практики, змін законодавства, оновлення освітніх програм або розвитку електронного освітнього середовища Університету.
- 11.19. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та введення в дію наказом ректора.
- 11.20. Положення діє до прийняття нової редакції або внесення відповідних змін у встановленому порядку.

ДОДАТОК 1

**ФОРМА ЗАВДАННЯ НА НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ В
ЕЛЕКТРОННОМУ КУРСІ MOODLE
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЗАВДАННЯ
НА НАВЧАЛЬНУ ПРАКТИКУ**

Загальна інформація

Вид навчальної практики

- ☐ Навчальна практика «Вступ до фаху»
- ☐ Навчальна практика з профільного освітнього компонента
- ☐ Навчальна слюсарна практика
- ☐ Навчальна механічна та демонтажно-монтажна практика
- ☐ Навчальна практика за напрямом діяльності підприємств галузі
- ☐ Навчальна практика за фахом

Освітня програма

Рівень освіти

Курс _____

Група _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Керівник практики

Термін проходження практики

з «» _____ 20 року

до «» _____ 20 року

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті проходження практики здобувач освіти повинен:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

№ з/п Зміст завдання Форма подання

1
2
3
4
5
6

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

- ☐ Матеріали курсу Moodle
 - ☐ Електронна бібліотека
 - ☐ Нормативно-правові ресурси
 - ☐ Професійні бази даних
 - ☐ Навчальні відеоматеріали
 - ☐ Цифрові кейси
 - ☐ Віртуальні моделі
 - ☐ Інтерактивні навчальні ресурси
 - ☐ Інші ресурси
-

ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Етап роботи

Термін виконання

Ознайомлення з матеріалами практики

Виконання завдання № 1

Виконання завдання № 2

Виконання завдання № 3

Виконання завдання № 4

Подання підсумкового звіту

ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

Здобувач освіти повинен:

- виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
 - дотримуватися встановлених строків;
 - самостійно виконувати роботи;
 - дотримуватися принципів академічної доброчесності;
 - завантажувати результати роботи до курсу Moodle;
 - підготувати підсумковий електронний звіт.
-

ПІДСУМКОВІ МАТЕРІАЛИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДО MOODLE

- ☐ Електронний звіт
 - ☐ Виконані завдання
 - ☐ Презентація
 - ☐ Аналітичні матеріали
 - ☐ Таблиці
 - ☐ Графічні матеріали
 - ☐ Відеоматеріали
 - ☐ Інші матеріали
-

ВІДМІТКА ПРО РОЗМІЩЕННЯ ЗАВДАННЯ В MOODLE

Дата розміщення

«» _____ 20 року

Керівник практики

_____/_____/

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

З програмою навчальної практики, завданнями та порядком їх виконання ознайомлений(а).

Дата ознайомлення

«» _____ 20 року

Здобувач освіти

_____/_____/

Примітка. Завдання формується керівником практики та розміщується в електронному курсі Moodle до початку проходження навчальної практики. Усі результати виконання завдань подаються здобувачем освіти через електронне освітнє середовище Університету.

ДОДАТОК 2

**ФОРМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЕЛЕКТРОННИЙ ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Вид навчальної практики

- ☐ Навчальна практика «Вступ до фаху»
 - ☐ Навчальна практика з профільного освітнього компонента
 - ☐ Навчальна слюсарна практика
 - ☐ Навчальна механічна та демонтажно-монтажна практика
 - ☐ Навчальна практика за напрямом діяльності підприємств галузі
 - ☐ Навчальна практика за фахом
-

Загальна інформація

Освітня програма

Рівень освіти

Курс _____

Група _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Керівник практики

Термін проходження практики

з «» _____ 20 року

до «» _____ 20 року

Дата завантаження звіту до Moodle

ЗМІСТ

1. Мета та завдання навчальної практики
 2. Виконання програми практики
 3. Результати виконання індивідуальних завдань
 4. Набуті знання та практичні навички
 5. Використані електронні ресурси
 6. Висновки
 7. Додатки (за наявності)
-

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Мета практики

Основні завдання практики

2. ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Опис виконаних робіт

3. РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

№ з/п Найменування завдання Результат виконання

- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
-

4. НАБУТІ ЗНАННЯ ТА ПРАКТИЧНІ НАВИЧКИ

Під час проходження навчальної практики було набуто такі знання:

Під час виконання практичних завдань було сформовано такі навички:

5. ВИКОРИСТАНІ ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

Найменування ресурсу Мета використання

6. ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ, ЗАВАНТАЖЕНИХ ДО MOODLE

- ☐ Електронний звіт
 - ☐ Виконані індивідуальні завдання
 - ☐ Презентація
 - ☐ Аналітичні матеріали
 - ☐ Розрахункові матеріали
 - ☐ Таблиці
 - ☐ Схеми
 - ☐ Графічні матеріали
 - ☐ Відеоматеріали
 - ☐ Інші матеріали
-

САМООЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Критерій	Так Частково Ні		
Усі завдання виконано	☐	☐	☐
Результати навчання досягнуто	☐	☐	☐
Матеріали подано вчасно	☐	☐	☐
Вимоги програми практики виконано	☐	☐	☐

ДЕКЛАРАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Я підтверджую, що подані матеріали виконані мною самостійно, відповідають вимогам академічної доброчесності та не містять академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації результатів.

Здобувач освіти

//

Дата _____

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

- ☐ Програму практики виконано в повному обсязі
 - ☐ Програму практики виконано частково
 - ☐ Матеріали потребують доопрацювання
 - ☐ Практику не зараховано
- Зауваження та рекомендації
-
-

Керівник практики

//

Дата _____

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

Кількість балів _____

Оцінка за національною шкалою _____

Оцінка ЄКТС _____

Дата оцінювання _____

Керівник практики

//

Примітка. Електронний звіт є основним підсумковим документом навчальної практики та подається шляхом завантаження до відповідного електронного курсу Moodle. До звіту можуть додаватися матеріали, передбачені програмою практики та індивідуальним завданням.