

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова

«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Мета, завдання та принципи використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі

Розділ 3. Організація використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі

Розділ 4. Інформаційно-комунікаційні технології та електронні сервіси Університету

Розділ 5. Використання системи Moodle в освітньому процесі

Розділ 6. Організація комунікації учасників освітнього процесу

Розділ 7. Використання інформаційно-комунікаційних технологій під час контролю результатів навчання

Розділ 8. Інформаційна безпека та захист персональних даних

Розділ 9. Моніторинг ефективності використання інформаційно-комунікаційних технологій

Розділ 10. Прикінцеві положення

Додаток 1.

Перелік інформаційно-комунікаційних технологій та електронних сервісів, що використовуються в освітньому процесі

Додаток 2.

Рекомендації щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій учасниками освітнього процесу

Додаток 3.

Акт моніторингу використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні, методичні, технологічні та правові засади використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України, що регулюють використання цифрових технологій в освіті, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу та працівниками Університету в межах їх повноважень.

1.4. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються в Університеті з метою забезпечення якісної організації освітнього процесу, доступності освіти, ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу та реалізації сучасних підходів до навчання.

1.5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету та здійснюється під час реалізації освітньо-професійних програм усіх рівнів освіти.

1.6. Освітній процес у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» організовується переважно в дистанційній формі навчання із застосуванням асинхронного режиму взаємодії між учасниками освітнього процесу.

1.7. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система управління навчанням Moodle.

1.8. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів і особливостей організації освітнього процесу.

1.9. Moodle використовується для:

- організації освітнього процесу;
- розміщення електронних навчальних курсів;
- забезпечення доступу до навчально-методичних матеріалів;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення поточного контролю;
- накопичення результатів навчання;
- забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу;
- ведення електронного журналу результатів навчання.

1.10. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються під час проведення всіх видів навчальної діяльності, передбачених освітньо-професійними програмами та навчальними планами.

1.11. До інформаційно-комунікаційних технологій, що використовуються в освітньому процесі Університету, належать:

- система Moodle;
- платформа Zoom;
- корпоративна електронна пошта;
- хмарні сервіси;

- електронні освітні ресурси;
 - вебресурси навчального призначення;
 - електронні засоби комунікації;
 - інші цифрові сервіси, визначені Університетом.
- 1.12. Основною формою організації навчальної діяльності здобувачів освіти є самостійна робота в електронному освітньому середовищі Moodle.
- 1.13. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс.
- 1.14. Електронний навчальний курс є обов'язковим елементом навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.
- 1.15. Усі види навчальної діяльності повинні бути відображені в системі Moodle.
- 1.16. До видів навчальної діяльності можуть належати:
- вивчення теоретичних матеріалів;
 - самостійна робота;
 - практичні роботи;
 - індивідуальні завдання;
 - контрольні роботи;
 - тестування;
 - проєктна діяльність;
 - підготовка презентацій;
 - інші види діяльності, визначені освітнім компонентом.
- 1.17. Терміни виконання навчальних завдань визначаються відповідно до графіка освітнього процесу.
- 1.18. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.
- 1.19. Роботи першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 1.20. Роботи другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 1.21. Семестрова атестація здійснюється із застосуванням накопичувальної системи оцінювання.
- 1.22. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності здобувача освіти протягом семестру.
- 1.23. Результати навчання накопичуються та обліковуються в електронному журналі Moodle.
- 1.24. Електронний журнал Moodle є офіційним засобом обліку результатів навчання під час організації освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.
- 1.25. Основною формою синхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу є консультації.
- 1.26. Консультації проводяться із застосуванням платформи Zoom.
- 1.27. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 1.28. Для здобувачів випускних курсів інформаційно-комунікаційні технології використовуються під час підготовки до атестації, виконання кваліфікаційних робіт та взаємодії з науковими керівниками.

- 1.29. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.
- 1.30. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 1.31. В умовах воєнного стану інформаційно-комунікаційні технології забезпечують безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.
- 1.32. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних засобів електронної взаємодії та комунікації.
- 1.33. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.
- 1.34. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі спрямоване на забезпечення якості освіти, доступності навчання, розвитку цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та створення сучасного цифрового освітнього середовища Університету.

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

- 2.1. Метою використання інформаційно-комунікаційних технологій у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» є забезпечення якісної організації освітнього процесу, підвищення доступності освіти, створення сучасного цифрового освітнього середовища та забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- 2.2. Використання інформаційно-комунікаційних технологій спрямоване на реалізацію освітньо-професійних програм із застосуванням сучасних цифрових інструментів, засобів електронного навчання та електронних освітніх ресурсів.
- 2.3. В умовах діяльності Університету інформаційно-комунікаційні технології є одним із основних інструментів забезпечення безперервності освітнього процесу.
- 2.4. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі навчання з використанням асинхронного режиму взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- 2.5. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система управління навчанням Moodle.
- 2.6. Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована відповідно до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів і особливостей організації освітнього процесу.
- 2.7. Основними завданнями використання інформаційно-комунікаційних технологій є:
- забезпечення доступності освітнього процесу;
 - створення єдиного цифрового освітнього середовища;
 - забезпечення доступу до навчально-методичних матеріалів;

- організація самостійної роботи здобувачів освіти;
 - забезпечення оперативної взаємодії між учасниками освітнього процесу;
 - здійснення контролю результатів навчання;
 - накопичення та облік результатів навчання;
 - підвищення ефективності освітнього процесу;
 - розвиток цифрових компетентностей учасників освітнього процесу.
- 2.8. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються для забезпечення виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
- 2.9. Одним із ключових завдань є забезпечення можливості навчання незалежно від місця перебування здобувача освіти.
- 2.10. Використання інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує постійний доступ до навчальних матеріалів протягом усього періоду навчання.
- 2.11. Система Moodle використовується для:
- розміщення електронних навчальних курсів;
 - організації навчальної діяльності;
 - проведення поточного контролю;
 - накопичення результатів навчання;
 - ведення електронного журналу;
 - забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу;
 - розміщення методичних матеріалів.
- 2.12. Усі освітні компоненти повинні бути забезпечені електронними навчальними курсами.
- 2.13. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс у системі Moodle.
- 2.14. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути представлені в електронних курсах.
- 2.15. До видів навчальної діяльності, що реалізуються із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, належать:
- вивчення теоретичних матеріалів;
 - самостійна робота;
 - практичні роботи;
 - індивідуальні завдання;
 - тестування;
 - контрольні роботи;
 - проєктні роботи;
 - презентації;
 - інші види діяльності, передбачені освітнім компонентом.
- 2.16. Для кожного виду діяльності в системі Moodle визначаються порядок виконання, критерії оцінювання та строки виконання.
- 2.17. Терміни виконання навчальних завдань встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.
- 2.18. Усі завдання повинні бути виконані в межах відповідного семестру.
- 2.19. Завдання першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 2.20. Завдання другого семестру виконуються до завершення другого семестру.

- 2.21. Одним із завдань використання інформаційно-комунікаційних технологій є забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання.
- 2.22. Семестрова атестація здійснюється із застосуванням накопичувальної системи оцінювання.
- 2.23. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності здобувача освіти протягом семестру.
- 2.24. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.
- 2.25. Інформаційно-комунікаційні технології забезпечують оперативну взаємодію між учасниками освітнього процесу.
- 2.26. Основними засобами електронної комунікації є:
- система повідомлень Moodle;
 - форуми Moodle;
 - корпоративна електронна пошта;
 - платформа Zoom;
 - інші сервіси, визначені Університетом.
- 2.27. Основною формою синхронної взаємодії є консультації через платформу Zoom.
- 2.28. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 2.29. Для здобувачів випускних курсів інформаційно-комунікаційні технології використовуються під час виконання кваліфікаційних робіт, отримання консультацій наукових керівників та проходження атестації.
- 2.30. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.
- 2.31. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 2.32. Використання інформаційно-комунікаційних технологій ґрунтується на таких принципах:
- законності;
 - доступності;
 - відкритості;
 - безперервності навчання;
 - студентоцентрованості;
 - академічної доброчесності;
 - технологічної нейтральності;
 - інформаційної безпеки;
 - захисту персональних даних;
 - рівності освітніх можливостей.
- 2.33. В умовах воєнного стану використання інформаційно-комунікаційних технологій забезпечує стійкість та безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.
- 2.34. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних електронних засобів комунікації та передачі навчальної інформації.

2.35. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

2.36. Реалізація мети та завдань використання інформаційно-комунікаційних технологій спрямована на підвищення якості освіти, розвиток цифрової культури учасників освітнього процесу та забезпечення ефективного функціонування сучасного цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

3.1. Організація використання інформаційно-комунікаційних технологій у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, внутрішніх нормативних документів та цього Положення.

3.2. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються під час реалізації освітньо-професійних програм усіх рівнів освіти та є невід'ємною складовою освітнього процесу Університету.

3.3. Освітній процес в Університеті організовується переважно в дистанційній формі навчання із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

3.4. Основною моделлю організації освітнього процесу є асинхронна взаємодія між викладачами та здобувачами освіти.

3.5. Інформаційно-комунікаційні технології забезпечують можливість здійснення освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

3.6. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система управління навчанням Moodle.

3.7. Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів та особливостей організації освітнього процесу.

3.8. Система Moodle використовується для:

- організації освітнього процесу;
- створення та супроводу електронних навчальних курсів;
- розміщення навчально-методичних матеріалів;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення поточного контролю;
- обліку результатів навчання;
- комунікації між учасниками освітнього процесу.

3.9. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс у системі Moodle.

3.10. Електронний навчальний курс є основним засобом реалізації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

3.11. В електронному навчальному курсі розміщуються:

- силабус освітнього компонента;

- робоча програма освітнього компонента;
- навчально-методичні матеріали;
- завдання для самостійної роботи;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- тестові завдання;
- критерії оцінювання;
- інформація щодо консультацій.

3.12. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

3.13. У такому випадку в електронному курсі може розміщуватися посилання на відповідний документ або витяг із нього.

3.14. Організація освітнього процесу передбачає використання асинхронного режиму навчання як основної форми навчальної взаємодії.

3.15. Асинхронний режим забезпечує можливість самостійного опрацювання навчальних матеріалів, виконання навчальних завдань та проходження контрольних заходів у визначені строки.

3.16. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути представлені в системі Moodle.

3.17. До видів навчальної діяльності належать:

- вивчення теоретичного матеріалу;
- самостійна робота;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- тестування;
- контрольні роботи;
- проєкти;
- презентації;
- інші види діяльності, передбачені освітнім компонентом.

3.18. Для кожного виду навчальної діяльності в електронному курсі визначаються:

- порядок виконання;
- критерії оцінювання;
- максимальна кількість балів;
- строки виконання.

3.19. Терміни виконання навчальних завдань встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.

3.20. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.

3.21. Роботи першого семестру виконуються до завершення першого семестру.

3.22. Роботи другого семестру виконуються до завершення другого семестру.

3.23. Подання робіт після завершення встановлених строків здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

3.24. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються для організації поточного та семестрового контролю результатів навчання.

- 3.25. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.
- 3.26. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання.
- 3.27. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності здобувача освіти протягом семестру.
- 3.28. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.
- 3.29. Для забезпечення комунікації використовуються:
- система повідомлень Moodle;
 - форуми Moodle;
 - корпоративна електронна пошта;
 - платформа Zoom;
 - інші електронні засоби взаємодії, визначені Університетом.
- 3.30. Основною формою синхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу є консультації.
- 3.31. Консультації проводяться через платформу Zoom відповідно до графіка, визначеного викладачем.
- 3.32. Інформація про консультації розміщується в електронному навчальному курсі Moodle.
- 3.33. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 3.34. Для здобувачів випускних курсів інформаційно-комунікаційні технології використовуються для організації виконання кваліфікаційних робіт, взаємодії з науковими керівниками та підготовки до атестації.
- 3.35. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.
- 3.36. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
- 3.37. В умовах воєнного стану інформаційно-комунікаційні технології забезпечують безперервність освітнього процесу та збереження доступу до навчальних матеріалів незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.
- 3.38. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних засобів електронної комунікації та передачі навчальної інформації.
- 3.39. Організація використання інформаційно-комунікаційних технологій спрямована на забезпечення якісної освіти, підвищення ефективності освітнього процесу, розвиток цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та формування сучасного цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 4 ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ЕЛЕКТРОННІ СЕРВІСИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Для забезпечення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології та електронні сервіси, які забезпечують реалізацію освітньо-професійних програм, організацію навчальної діяльності, комунікацію між учасниками освітнього процесу та контроль результатів навчання.

4.2. Інформаційно-комунікаційні технології є складовою цифрового освітнього середовища Університету та використовуються під час організації всіх видів освітньої діяльності.

4.3. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система управління навчанням Moodle.

4.4. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована відповідно до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів і особливостей організації освітнього процесу.

4.5. Moodle використовується для:

- створення електронних навчальних курсів;
- організації освітнього процесу;
- розміщення навчально-методичних матеріалів;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення поточного контролю;
- накопичення результатів навчання;
- ведення електронного журналу;
- забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу.

4.6. Усі освітні компоненти повинні бути забезпечені електронними навчальними курсами в системі Moodle.

4.7. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс.

4.8. Електронний навчальний курс є основним засобом організації навчальної діяльності здобувачів освіти.

4.9. До складу електронного навчального курсу можуть входити:

- силабус освітнього компонента;
- робоча програма освітнього компонента;
- навчально-методичні матеріали;
- електронні освітні ресурси;
- презентації;
- відеоматеріали;
- практичні завдання;
- індивідуальні завдання;
- тестові завдання;
- критерії оцінювання;
- інформація щодо консультацій.

4.10. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом

Університету.

4.11. У такому випадку в електронних курсах можуть розміщуватися відповідні посилання або витяги із зазначених документів.

4.12. Для забезпечення дистанційної взаємодії між учасниками освітнього процесу використовується платформа Zoom.

4.13. Платформа Zoom застосовується для:

- проведення консультацій;
- проведення зустрічей із гарантом освітньо-професійної програми;
- проведення засідань кафедр та робочих груп;
- організації наукових заходів;
- проведення атестації здобувачів освіти;
- захисту кваліфікаційних робіт.

4.14. Основною формою використання Zoom в освітньому процесі є проведення консультацій.

4.15. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.

4.16. Для забезпечення електронної комунікації використовуються:

- корпоративна електронна пошта;
- система повідомлень Moodle;
- форуми Moodle;
- Zoom;
- інші сервіси, визначені Університетом.

4.17. Корпоративна електронна пошта використовується для офіційного обміну інформацією між учасниками освітнього процесу.

4.18. Система повідомлень Moodle використовується для оперативного інформування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу.

4.19. Форуми Moodle використовуються для обговорення навчальних питань, консультацій та організації взаємодії між учасниками освітнього процесу.

4.20. Університет може використовувати хмарні технології для забезпечення доступу до електронних освітніх ресурсів та навчально-методичних матеріалів.

4.21. Електронні освітні ресурси можуть включати:

- електронні підручники;
- навчальні посібники;
- методичні рекомендації;
- електронні бібліотеки;
- мультимедійні матеріали;
- навчальні відео;
- цифрові презентації;
- інші ресурси навчального призначення.

4.22. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються під час виконання всіх видів навчальної діяльності.

4.23. До видів навчальної діяльності, що реалізуються із застосуванням цифрових технологій, належать:

- самостійна робота;
- практичні роботи;

- індивідуальні завдання;
- контрольні роботи;
- тестування;
- проєктна діяльність;
- підготовка презентацій;
- інші види діяльності, передбачені освітніми компонентами.

4.24. Терміни виконання навчальних завдань визначаються графіком освітнього процесу та відображаються в системі Moodle.

4.25. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру.

4.26. Роботи першого семестру виконуються до завершення першого семестру.

4.27. Роботи другого семестру виконуються до завершення другого семестру.

4.28. Інформаційно-комунікаційні технології забезпечують функціонування накопичувальної системи оцінювання результатів навчання.

4.29. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.

4.30. Електронний журнал Moodle забезпечує прозорість та доступність інформації щодо успішності здобувачів освіти.

4.31. Для здобувачів випускних курсів інформаційно-комунікаційні технології використовуються під час виконання кваліфікаційних робіт та проходження атестації.

4.32. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

4.33. Взаємодія між здобувачем освіти та науковим керівником може здійснюватися через Moodle, Zoom та інші електронні сервіси.

4.34. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

4.35. В умовах воєнного стану інформаційно-комунікаційні технології забезпечують безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

4.36. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин можуть використовуватися альтернативні засоби електронної взаємодії та передачі інформації.

4.37. Університет здійснює постійне вдосконалення інформаційно-комунікаційної інфраструктури та електронних сервісів відповідно до потреб освітнього процесу.

4.38. Використання інформаційно-комунікаційних технологій та електронних сервісів спрямоване на забезпечення доступності освіти, підвищення якості освітнього процесу, розвиток цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та формування сучасного цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 5 ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ MOODLE В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

5.1. Система управління навчанням Moodle є основним електронним освітнім середовищем Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний

університет «Миколаївська політехніка» та використовується для організації, супроводу та забезпечення освітнього процесу.

5.2. Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована відповідно до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів, системи управління освітнім процесом та особливостей діяльності Університету в умовах воєнного стану.

5.3. Система Moodle забезпечує реалізацію освітнього процесу переважно в дистанційній формі навчання із застосуванням асинхронного режиму взаємодії між учасниками освітнього процесу.

5.4. Moodle використовується для:

- створення та супроводу електронних навчальних курсів;
- розміщення навчально-методичних матеріалів;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення поточного контролю;
- накопичення результатів навчання;
- ведення електронного журналу;
- організації комунікації між учасниками освітнього процесу;
- розміщення інформації щодо консультацій;
- супроводу атестації здобувачів освіти.

5.5. Для кожного освітнього компонента в системі Moodle створюється окремий електронний навчальний курс.

5.6. Електронний навчальний курс є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.

5.7. Відповідальність за створення, наповнення та актуалізацію електронного навчального курсу покладається на викладача, який забезпечує викладання відповідного освітнього компонента.

5.8. Електронний навчальний курс повинен містити:

- силабус освітнього компонента;
- робочу програму освітнього компонента або посилання на документ про її затвердження;
- навчально-методичні матеріали;
- матеріали для самостійної роботи;
- практичні завдання;
- індивідуальні завдання;
- тестові завдання;
- критерії оцінювання;
- інформацію щодо консультацій;
- інші матеріали, необхідні для забезпечення освітнього процесу.

5.9. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

5.10. У такому випадку в електронному курсі розміщується відповідне посилання або інформація про документ, яким затверджено робочі програми.

5.11. Освітній процес у системі Moodle організовується переважно в асинхронному режимі.

- 5.12. Асинхронний режим навчання передбачає можливість самостійного опрацювання навчальних матеріалів та виконання завдань у строки, визначені викладачем відповідно до графіка освітнього процесу.
- 5.13. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути представлені в електронному навчальному курсі.
- 5.14. До видів навчальної діяльності можуть належати:
- опрацювання теоретичних матеріалів;
 - самостійна робота;
 - практичні роботи;
 - індивідуальні завдання;
 - контрольні роботи;
 - тестування;
 - проєктні завдання;
 - підготовка презентацій;
 - інші види діяльності, визначені освітнім компонентом.
- 5.15. Для кожного виду навчальної діяльності в системі Moodle визначаються:
- порядок виконання;
 - критерії оцінювання;
 - максимальна кількість балів;
 - строки виконання.
- 5.16. Терміни виконання навчальних завдань встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.
- 5.17. Усі завдання повинні бути виконані в межах відповідного семестру.
- 5.18. Завдання першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 5.19. Завдання другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 5.20. Подання робіт після завершення встановлених строків здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.
- 5.21. Система Moodle використовується для організації поточного контролю результатів навчання.
- 5.22. Для контролю результатів навчання можуть використовуватися:
- електронні тести;
 - контрольні роботи;
 - практичні завдання;
 - індивідуальні завдання;
 - проєкти;
 - інші форми контролю.
- 5.23. Усі результати навчальної діяльності фіксуються в системі Moodle.
- 5.24. Семестрова атестація здійснюється із застосуванням накопичувальної системи оцінювання.
- 5.25. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності здобувача освіти протягом семестру.
- 5.26. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.
- 5.27. Електронний журнал Moodle є офіційним інструментом обліку результатів навчання під час організації освітнього процесу із застосуванням інформаційно-

комунікаційних технологій.

5.28. Здобувачі освіти мають постійний доступ до інформації про власні результати навчання.

5.29. Система Moodle використовується як основний засіб електронної комунікації між викладачами та здобувачами освіти.

5.30. Для забезпечення комунікації можуть використовуватися:

- система повідомлень Moodle;
- форуми Moodle;
- електронна пошта;
- Zoom-конференції;
- інші сервіси, визначені Університетом.

5.31. Основною формою синхронної взаємодії є консультації через платформу Zoom.

5.32. Інформація щодо консультацій розміщується в електронному навчальному курсі.

5.33. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.

5.34. Для здобувачів випускних курсів система Moodle використовується для організації підготовки до атестації та виконання кваліфікаційних робіт.

5.35. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

5.36. Взаємодія між здобувачем освіти та науковим керівником може здійснюватися через Moodle, Zoom та інші засоби електронної комунікації.

5.37. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

5.38. В умовах воєнного стану система Moodle забезпечує безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

5.39. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин система Moodle використовується разом з іншими доступними електронними засобами комунікації.

5.40. Використання системи Moodle спрямоване на забезпечення якості освіти, ефективної організації освітнього процесу, розвитку цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та подальший розвиток цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 6 ОРГАНІЗАЦІЯ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація комунікації між учасниками освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій та електронних сервісів Університету.

6.2. Комунікація є складовою освітнього процесу та забезпечує взаємодію між здобувачами освіти, педагогічними і науково-педагогічними працівниками,

гарантами освітньо-професійних програм, керівниками структурних підрозділів та іншими учасниками освітнього процесу.

6.3. Основною моделлю взаємодії в Університеті є асинхронна комунікація, що відповідає особливостям організації освітнього процесу в дистанційній формі навчання.

6.4. Основним електронним освітнім середовищем для забезпечення комунікації є система управління навчанням Moodle.

6.5. Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів та особливостей організації освітнього процесу.

6.6. Система Moodle використовується для:

- обміну навчальною інформацією;
- інформування здобувачів освіти;
- проведення консультацій;
- організації навчальної діяльності;
- обговорення навчальних питань;
- отримання та перевірки навчальних завдань;
- надання зворотного зв'язку;
- супроводу освітнього процесу.

6.7. Для забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу можуть використовуватися:

- система повідомлень Moodle;
- форуми Moodle;
- корпоративна електронна пошта;
- платформа Zoom;
- офіційний вебсайт Університету;
- інші електронні сервіси, визначені Університетом.

6.8. Офіційна інформація щодо організації освітнього процесу доводиться до відома учасників освітнього процесу через визначені Університетом електронні сервіси.

6.9. Викладачі забезпечують своєчасне інформування здобувачів освіти щодо:

- змісту освітнього компонента;
- організації навчальної діяльності;
- термінів виконання завдань;
- критеріїв оцінювання;
- результатів навчання;
- проведення консультацій;
- інших питань освітнього процесу.

6.10. Інформація щодо освітнього компонента розміщується в електронному навчальному курсі Moodle.

6.11. Усі освітні компоненти повинні бути забезпечені електронними навчальними курсами.

6.12. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс.

6.13. Комунікація між викладачем та здобувачем освіти здійснюється переважно

через електронний навчальний курс.

6.14. Асинхронна комунікація може здійснюватися шляхом:

- використання системи повідомлень Moodle;
- використання форумів Moodle;
- електронного листування;
- коментування результатів виконаних завдань;
- розміщення інформаційних повідомлень у курсах.

6.15. Асинхронна взаємодія забезпечує можливість отримання навчальної інформації незалежно від часу підключення користувача до електронного освітнього середовища.

6.16. Синхронна комунікація використовується для проведення консультацій, зустрічей, обговорень та інших заходів освітнього характеру.

6.17. Основною платформою для синхронної взаємодії є Zoom.

6.18. Zoom використовується для:

- проведення консультацій;
- індивідуального консультування;
- групових консультацій;
- зустрічей зі здобувачами освіти;
- організації роботи з випускниками;
- проведення атестаційних заходів.

6.19. Інформація про проведення консультацій розміщується в системі Moodle.

6.20. Консультації проводяться відповідно до графіка, визначеного викладачем.

6.21. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.

6.22. Комунікація між здобувачами освіти може здійснюватися через інструменти Moodle під час виконання навчальних завдань та проєктів.

6.23. Під час використання інформаційно-комунікаційних технологій учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм професійної етики, академічної доброчесності та правил інформаційної безпеки.

6.24. Не допускається використання електронних сервісів для розповсюдження інформації, яка суперечить законодавству України або внутрішнім нормативним документам Університету.

6.25. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані використовувати лише власні облікові записи та не передавати свої дані доступу третім особам.

6.26. Для здобувачів випускних курсів комунікація із науковими керівниками здійснюється із застосуванням Moodle, Zoom та інших електронних сервісів, визначених Університетом.

6.27. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

6.28. Консультації з виконання кваліфікаційних робіт проводяться через платформу Zoom або в очному форматі за потреби.

6.29. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

6.30. В умовах воєнного стану інформаційно-комунікаційні технології забезпечують безперервність комунікації між учасниками освітнього процесу

незалежно від місця їх перебування.

6.31. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин допускається використання альтернативних електронних засобів зв'язку та передачі інформації.

6.32. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

6.33. Організація комунікації із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій спрямована на забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу, підвищення якості освіти та розвиток сучасного цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 7 ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПІД ЧАС КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Використання інформаційно-комунікаційних технологій під час контролю результатів навчання здійснюється з метою забезпечення об'єктивного оцінювання рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійними програмами та освітніми компонентами.

7.2. Контроль результатів навчання організовується відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та цього Положення.

7.3. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються під час проведення всіх видів контролю знань здобувачів освіти.

7.4. Основним електронним освітнім середовищем для організації контролю результатів навчання є система управління навчанням Moodle.

7.5. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів та особливостей організації освітнього процесу.

7.6. Moodle забезпечує:

- проведення поточного контролю;
- накопичення результатів навчання;
- ведення електронного журналу;
- зберігання результатів оцінювання;
- моніторинг навчальної активності здобувачів освіти;
- формування підсумкових результатів навчання.

7.7. Контроль результатів навчання здійснюється переважно в асинхронному режимі.

7.8. Асинхронний контроль передбачає виконання здобувачами освіти навчальних завдань у строки, визначені викладачем відповідно до графіка освітнього процесу.

7.9. До видів контролю результатів навчання належать:

- поточний контроль;
- модульний контроль (за наявності);
- семестровий контроль;
- атестація здобувачів освіти;

- інші форми контролю, передбачені освітньо-професійною програмою.
- 7.10. Поточний контроль здійснюється протягом семестру та спрямований на оцінювання результатів окремих видів навчальної діяльності здобувачів освіти.
- 7.11. Для проведення поточного контролю можуть використовуватися:
- електронне тестування;
 - практичні роботи;
 - контрольні роботи;
 - індивідуальні завдання;
 - проєкти;
 - презентації;
 - інші форми оцінювання.
- 7.12. Усі контрольні заходи повинні бути відображені в електронному навчальному курсі Moodle.
- 7.13. Для кожного контрольного заходу визначаються:
- критерії оцінювання;
 - максимальна кількість балів;
 - порядок виконання;
 - строки виконання.
- 7.14. Інформація щодо контрольних заходів доводиться до відома здобувачів освіти через систему Moodle.
- 7.15. Усі види навчальної діяльності та контрольні заходи повинні бути реалізовані через електронні навчальні курси.
- 7.16. Терміни виконання контрольних завдань визначаються графіком освітнього процесу.
- 7.17. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру.
- 7.18. Роботи першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 7.19. Роботи другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 7.20. Подання робіт після завершення встановлених строків здійснюється відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.
- 7.21. Семестровий контроль проводиться відповідно до навчальних планів та графіка освітнього процесу.
- 7.22. Формами семестрового контролю можуть бути:
- залік;
 - диференційований залік;
 - екзамен;
 - інші форми контролю, передбачені навчальним планом.
- 7.23. Семестрова атестація здійснюється із застосуванням накопичувальної системи оцінювання.
- 7.24. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.
- 7.25. Накопичувальна система оцінювання забезпечує прозорість та об'єктивність визначення результатів навчання.
- 7.26. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.
- 7.27. Електронний журнал Moodle є офіційним засобом обліку результатів

навчання здобувачів освіти.

7.28. Здобувачі освіти мають постійний доступ до інформації щодо власних результатів навчання.

7.29. Викладачі зобов'язані своєчасно вносити результати оцінювання до електронного журналу Moodle.

7.30. Під час використання інформаційно-комунікаційних технологій для оцінювання результатів навчання повинні дотримуватися принципи:

- об'єктивності;
- прозорості;
- справедливості;
- академічної доброчесності;
- конфіденційності персональних даних.

7.31. У разі виявлення фактів академічної недоброчесності результати контролю можуть бути переглянуті відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

7.32. Для здобувачів випускних курсів контроль результатів навчання включає атестацію та захист кваліфікаційних робіт.

7.33. Методичні матеріали щодо підготовки до атестації та виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

7.34. Консультації щодо підготовки до атестації проводяться через платформу Zoom та, за потреби, в очному форматі.

7.35. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

7.36. В умовах воєнного стану контроль результатів навчання організовується з урахуванням необхідності забезпечення безперервності освітнього процесу та доступності освітніх послуг.

7.37. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин строки проведення контрольних заходів можуть бути скориговані відповідно до рішень Університету.

7.38. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

7.39. Використання інформаційно-комунікаційних технологій під час контролю результатів навчання спрямоване на забезпечення об'єктивного оцінювання результатів навчання, підвищення якості освіти та ефективного функціонування цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 8 ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Інформаційна безпека та захист персональних даних під час використання інформаційно-комунікаційних технологій у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» забезпечуються відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та цього Положення.

- 8.2. Захист інформації є обов'язковою складовою функціонування цифрового освітнього середовища Університету.
- 8.3. Університет забезпечує належні організаційні та технічні умови для захисту інформації, що використовується в освітньому процесі.
- 8.4. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система управління навчанням Moodle.
- 8.5. Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та використовується для організації освітнього процесу, накопичення результатів навчання, забезпечення комунікації та зберігання електронних освітніх ресурсів.
- 8.6. Учасники освітнього процесу зобов'язані використовувати систему Moodle відповідально та відповідно до вимог інформаційної безпеки.
- 8.7. Доступ до електронного освітнього середовища здійснюється через персональні облікові записи користувачів.
- 8.8. Персональний обліковий запис є індивідуальним засобом доступу до інформаційних ресурсів Університету.
- 8.9. Користувачі зобов'язані забезпечувати конфіденційність власних облікових даних.
- 8.10. Передача логінів, паролів та інших засобів авторизації третім особам не допускається.
- 8.11. У разі втрати або компрометації облікових даних користувач зобов'язаний невідкладно повідомити відповідальних осіб Університету.
- 8.12. Університет забезпечує розмежування прав доступу до електронних ресурсів відповідно до категорій користувачів.
- 8.13. Рівень доступу користувачів визначається їх функціональними обов'язками та роллю в освітньому процесі.
- 8.14. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються виключно для цілей, пов'язаних із реалізацією освітнього процесу та діяльністю Університету.
- 8.15. Забороняється використання інформаційних ресурсів Університету для:
- порушення законодавства України;
 - несанкціонованого доступу до інформації;
 - поширення шкідливого програмного забезпечення;
 - розповсюдження недостовірної інформації;
 - порушення авторських прав;
 - здійснення дій, що можуть призвести до порушення роботи інформаційних систем.
- 8.16. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних під час використання електронних сервісів Університету.
- 8.17. Персональні дані обробляються виключно в межах повноважень та відповідно до мети їх збирання.
- 8.18. Доступ до персональних даних надається лише уповноваженим особам.
- 8.19. Університет забезпечує захист персональних даних від випадкової втрати, несанкціонованого доступу, пошкодження або знищення.
- 8.20. Під час використання інформаційно-комунікаційних технологій учасники освітнього процесу повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності.
- 8.21. Забороняється несанкціоноване копіювання, зміна, поширення або

використання навчальних матеріалів, результатів навчання та іншої інформації без відповідних правових підстав.

8.22. Електронні навчальні курси, навчально-методичні матеріали та електронні освітні ресурси підлягають захисту відповідно до законодавства України про авторське право та суміжні права.

8.23. Викладачі та здобувачі освіти повинні використовувати лише легальні програмні засоби та інформаційні ресурси.

8.24. Університет здійснює резервне копіювання інформації, необхідної для забезпечення безперервності освітнього процесу.

8.25. Резервному копіюванню можуть підлягати:

- електронні навчальні курси;
- результати навчання;
- навчально-методичні матеріали;
- електронні освітні ресурси;
- службова документація.

8.26. Адміністратори інформаційних систем забезпечують технічний супровід, оновлення та захист електронного освітнього середовища.

8.27. Адміністратори мають право здійснювати моніторинг функціонування інформаційних систем з метою забезпечення їх стабільної роботи та захисту інформації.

8.28. Університет може застосовувати технічні засоби контролю доступу, журналювання подій та інші механізми інформаційної безпеки.

8.29. Використання інформаційно-комунікаційних технологій повинно забезпечувати цілісність, доступність та достовірність інформації.

8.30. Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за порушення вимог інформаційної безпеки відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.31. Для здобувачів випускних курсів забезпечується захист матеріалів кваліфікаційних робіт, результатів атестації та іншої інформації, пов'язаної із завершенням навчання.

8.32. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється із застосуванням платформи Zoom з дотриманням вимог інформаційної безпеки та захисту персональних даних.

8.33. В умовах воєнного стану інформаційна безпека є одним із пріоритетних напрямів забезпечення функціонування цифрового освітнього середовища Університету.

8.34. У разі виникнення кіберзагроз, технічних збоїв, перебоїв електропостачання або інших надзвичайних обставин Університет вживає заходів щодо збереження інформації та забезпечення безперервності освітнього процесу.

8.35. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

8.36. Дотримання вимог інформаційної безпеки та захисту персональних даних є обов'язковою умовою ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій та функціонування сучасного цифрового освітнього середовища

Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 9 МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

9.1. Моніторинг ефективності використання інформаційно-комунікаційних технологій у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється з метою забезпечення якості освітнього процесу, удосконалення цифрового освітнього середовища та підвищення результативності використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

9.2. Моніторинг є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

9.3. Основними завданнями моніторингу є:

- оцінювання ефективності використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- аналіз функціонування цифрового освітнього середовища;
- оцінювання якості електронних навчальних курсів;
- аналіз результативності використання системи Moodle;
- виявлення проблем та шляхів їх усунення;
- удосконалення організації освітнього процесу.

9.4. Моніторинг проводиться на рівні Університету, факультетів, кафедр та освітньо-професійних програм.

9.5. Основним об'єктом моніторингу є використання інформаційно-комунікаційних технологій під час реалізації освітнього процесу.

9.6. Моніторинг може здійснюватися щодо:

- функціонування системи Moodle;
- використання електронних навчальних курсів;
- якості навчально-методичного забезпечення;
- організації комунікації між учасниками освітнього процесу;
- проведення консультацій;
- організації контролю результатів навчання;
- використання електронних освітніх ресурсів;
- функціонування електронного журналу Moodle.

9.7. Основним електронним освітнім середовищем для проведення моніторингу є система Moodle.

9.8. Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та забезпечує накопичення інформації, необхідної для проведення моніторингу.

9.9. Джерелами інформації для моніторингу можуть бути:

- електронні навчальні курси;
- результати навчання здобувачів освіти;
- електронний журнал Moodle;
- статистичні дані використання Moodle;
- результати опитувань учасників освітнього процесу;
- звіти структурних підрозділів;

- результати внутрішніх перевірок.
- 9.10. Моніторинг може проводитися шляхом:
- аналізу електронних навчальних курсів;
 - аналізу навчально-методичного забезпечення;
 - аналізу активності користувачів;
 - аналізу результатів навчання;
 - проведення опитувань;
 - проведення перевірок;
 - узагальнення статистичної інформації.
- 9.11. Під час моніторингу оцінюється наявність та якість електронних навчальних курсів.
- 9.12. Для кожного освітнього компонента повинен бути створений окремий електронний навчальний курс.
- 9.13. Електронні навчальні курси повинні містити:
- силабус освітнього компонента;
 - робочу програму освітнього компонента або посилання на документ про її затвердження;
 - навчально-методичні матеріали;
 - завдання для самостійної роботи;
 - практичні завдання;
 - тестові завдання;
 - критерії оцінювання;
 - інформацію щодо консультацій.
- 9.14. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.
- 9.15. Під час моніторингу оцінюється повнота відображення в Moodle всіх видів навчальної діяльності.
- 9.16. До показників оцінювання можуть належати:
- наявність електронних навчальних курсів;
 - якість навчально-методичних матеріалів;
 - своєчасність оновлення інформації;
 - активність використання Moodle;
 - якість організації самостійної роботи;
 - ефективність комунікації;
 - результати навчання здобувачів освіти;
 - якість організації консультацій.
- 9.17. Під час моніторингу оцінюється дотримання встановлених строків виконання навчальних завдань.
- 9.18. Терміни виконання навчальних завдань повинні відповідати графіку освітнього процесу.
- 9.19. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру.
- 9.20. Роботи першого семестру виконуються до завершення першого семестру.
- 9.21. Роботи другого семестру виконуються до завершення другого семестру.
- 9.22. Моніторинг включає аналіз ефективності використання накопичувальної

системи оцінювання.

9.23. Семестрова атестація здійснюється із застосуванням накопичувальної системи оцінювання.

9.24. Підсумкові результати навчання формуються на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності здобувачів освіти.

9.25. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.

9.26. Під час моніторингу оцінюється своєчасність внесення результатів навчання до електронного журналу.

9.27. Окремим напрямом моніторингу є оцінювання ефективності комунікації між учасниками освітнього процесу.

9.28. Аналізу підлягає використання:

- системи повідомлень Moodle;
- форумів Moodle;
- корпоративної електронної пошти;
- платформи Zoom;
- інших електронних сервісів Університету.

9.29. Під час моніторингу оцінюється організація консультацій для здобувачів освіти.

9.30. Основною формою проведення консультацій є використання платформи Zoom.

9.31. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.

9.32. Для здобувачів випускних курсів оцінюється ефективність використання інформаційно-комунікаційних технологій під час виконання кваліфікаційних робіт та проходження атестації.

9.33. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт повинні бути доступними через систему Moodle.

9.34. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

9.35. Результати моніторингу розглядаються керівництвом Університету, факультетами, кафедрами та гарантами освітньо-професійних програм.

9.36. За результатами моніторингу можуть розроблятися рекомендації щодо вдосконалення використання інформаційно-комунікаційних технологій.

9.37. Університет забезпечує постійне вдосконалення цифрового освітнього середовища відповідно до результатів проведеного моніторингу.

9.38. В умовах воєнного стану моніторинг спрямовується на забезпечення безперервності освітнього процесу та стабільності функціонування електронного освітнього середовища.

9.39. У разі виникнення технічних збоїв, перебоїв електропостачання або інших надзвичайних обставин результати моніторингу враховуються під час прийняття управлінських рішень щодо організації освітнього процесу.

9.40. Моніторинг ефективності використання інформаційно-комунікаційних технологій спрямований на підвищення якості освіти, удосконалення цифрового освітнього середовища та забезпечення ефективного функціонування Вищого

навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення визначає порядок використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

10.2. Використання інформаційно-комунікаційних технологій є невід'ємною складовою організації освітнього процесу та спрямоване на забезпечення доступності, якості та безперервності освіти.

10.3. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі навчання із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

10.4. Основною моделлю організації навчання є асинхронна взаємодія між учасниками освітнього процесу.

10.5. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система управління навчанням Moodle.

10.6. Система Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до структури Університету, освітньо-професійних програм, навчальних планів та особливостей організації освітнього процесу.

10.7. Moodle використовується для:

- організації освітнього процесу;
- створення електронних навчальних курсів;
- забезпечення доступу до навчально-методичних матеріалів;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- проведення контролю результатів навчання;
- ведення електронного журналу;
- накопичення результатів навчання;
- забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу.

10.8. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс.

10.9. Усі освітні компоненти повинні бути забезпечені електронними навчальними курсами.

10.10. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути представлені в системі Moodle.

10.11. Терміни виконання навчальних завдань визначаються відповідно до графіка освітнього процесу.

10.12. Усі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.

10.13. Роботи першого семестру виконуються до завершення першого семестру.

10.14. Роботи другого семестру виконуються до завершення другого семестру.

10.15. Семестрова атестація здійснюється із застосуванням накопичувальної системи оцінювання.

10.16. Підсумкова оцінка формується на підставі результатів усіх видів навчальної

діяльності здобувача освіти протягом семестру.

10.17. Результати навчання накопичуються та відображаються в електронному журналі Moodle.

10.18. Електронний журнал Moodle є офіційним інструментом обліку результатів навчання в Університеті.

10.19. Основною формою синхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу є консультації.

10.20. Консультації проводяться із застосуванням платформи Zoom.

10.21. Інформація про консультації розміщується в електронних навчальних курсах Moodle.

10.22. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.

10.23. Для здобувачів випускних курсів інформаційно-комунікаційні технології використовуються під час виконання кваліфікаційних робіт, взаємодії з науковими керівниками та проходження атестації.

10.24. Методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт розміщуються в системі Moodle.

10.25. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

10.26. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог інформаційної безпеки, академічної доброчесності та правил використання інформаційно-комунікаційних технологій.

10.27. Використання інформаційно-комунікаційних технологій повинно здійснюватися з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та авторського права.

10.28. Контроль за використанням інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі здійснюють ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітньо-професійних програм, керівники структурних підрозділів та інші уповноважені особи в межах своїх повноважень.

10.29. Моніторинг ефективності використання інформаційно-комунікаційних технологій здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

10.30. Результати моніторингу враховуються під час удосконалення електронного освітнього середовища, електронних сервісів та організації освітнього процесу.

10.31. Університет забезпечує розвиток цифрової інфраструктури та впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до потреб освітнього процесу.

10.32. В умовах воєнного стану інформаційно-комунікаційні технології є одним із основних інструментів забезпечення безперервності освітнього процесу.

10.33. У разі перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет або виникнення інших надзвичайних обставин можуть використовуватися альтернативні засоби електронної комунікації та передачі інформації.

10.34. Робочі програми освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом

Університету.

10.35. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому в Університеті порядку та затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

10.36. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

10.37. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

10.38. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

10.39. Відповідальність за виконання вимог цього Положення покладається на всіх учасників освітнього процесу відповідно до їх повноважень та функціональних обов'язків.

10.40. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі спрямоване на забезпечення доступності освіти, підвищення її якості, розвитку цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та ефективного функціонування сучасного цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

ДОДАТОК 1

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ЕЛЕКТРОННИХ СЕРВІСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В
ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПЕРЕЛІК
інформаційно-комунікаційних технологій та електронних сервісів, що
використовуються в освітньому процесі**

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Перелік визначає основні інформаційно-комунікаційні технології та електронні сервіси, які використовуються для забезпечення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
- 1.2. Інформаційно-комунікаційні технології використовуються для організації навчання, комунікації, контролю результатів навчання, зберігання навчально-методичних матеріалів та забезпечення безперервності освітнього процесу.
- 1.3. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі навчання із застосуванням асинхронного режиму взаємодії між учасниками освітнього процесу.
-

2. Основні інформаційно-комунікаційні технології та сервіси

№ з/п	Назва технології (сервісу)	Призначення
1	Moodle	Основне електронне освітнє середовище Університету
2	Zoom	Проведення консультацій, атестації та захисту кваліфікаційних робіт
3	Корпоративна електронна пошта	Офіційна електронна комунікація
4	Електронний журнал Moodle	Облік результатів навчання
5	Форуми Moodle	Навчальна комунікація та обговорення
6	Система повідомлень Moodle	Оперативне інформування учасників освітнього процесу
7	Електронні освітні ресурси	Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу
8	Хмарні сервіси зберігання даних	Зберігання та доступ до навчальних матеріалів
9	Офіційний вебсайт Університету	Інформаційне забезпечення освітнього процесу
10	Засоби електронного документообігу	Організаційне забезпечення діяльності Університету

3. Використання системи Moodle

- 3.1. Система Moodle є основною платформою для організації освітнього процесу.
- 3.2. Moodle функціонує в Університеті з січня 2025 року та адаптована до структури Університету і особливостей організації освітнього процесу.
- 3.3. Moodle використовується для:
- створення електронних навчальних курсів;
 - розміщення навчально-методичних матеріалів;
 - організації самостійної роботи;
 - проведення тестування;
 - накопичення результатів навчання;
 - ведення електронного журналу;
 - забезпечення комунікації між учасниками освітнього процесу.
- 3.4. Для кожного освітнього компонента створюється окремий електронний навчальний курс.
-

4. Використання Zoom

- 4.1. Zoom є основною платформою для синхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- 4.2. Zoom використовується для:
- проведення консультацій;
 - індивідуального консультування;
 - групових зустрічей;
 - організації роботи із здобувачами випускних курсів;
 - проведення атестації;
 - захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт.
- 4.3. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт проводиться виключно із застосуванням платформи Zoom.
-

5. Використання електронної пошти

- 5.1. Корпоративна електронна пошта використовується для офіційної комунікації між учасниками освітнього процесу.
- 5.2. Через електронну пошту можуть передаватися:
- інформаційні повідомлення;
 - організаційні матеріали;
 - службові документи;
 - повідомлення щодо освітнього процесу.
-

6. Особливості використання інформаційно-комунікаційних технологій в умовах воєнного стану

- 6.1. Інформаційно-комунікаційні технології забезпечують безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.
- 6.2. У разі перебоїв електропостачання або доступу до мережі Інтернет можуть використовуватися альтернативні засоби електронної комунікації.

6.3. Робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

Висновок

Зазначені інформаційно-комунікаційні технології та електронні сервіси забезпечують ефективну організацію освітнього процесу, функціонування електронного освітнього середовища, реалізацію дистанційного навчання та підтримку сучасної цифрової інфраструктури Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

ДОДАТОК 2

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій учасниками
освітнього процесу**

1. Загальні положення

- 1.1. Рекомендації розроблені з метою забезпечення ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
 - 1.2. Рекомендації поширюються на здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, гарантів освітньо-професійних програм, керівників структурних підрозділів та інших учасників освітнього процесу.
 - 1.3. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі навчання з використанням асинхронного режиму взаємодії через систему Moodle.
-

2. Рекомендації для здобувачів освіти

- 2.1. Регулярно перевіряти власний обліковий запис у системі Moodle.
 - 2.2. Ознайомлюватися з матеріалами електронних навчальних курсів відповідно до графіка освітнього процесу.
 - 2.3. Своєчасно виконувати всі види навчальної діяльності, передбачені освітнім компонентом.
 - 2.4. Дотримуватися встановлених строків виконання завдань.
 - 2.5. Пам'ятати, що всі роботи повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.
 - 2.6. Використовувати форуми Moodle та систему повідомлень для отримання необхідної інформації.
 - 2.7. Брати участь у консультаціях, організованих викладачами через платформу Zoom.
 - 2.8. Дотримуватися принципів академічної доброчесності під час виконання навчальних завдань.
 - 2.9. Забезпечувати конфіденційність власних облікових даних.
 - 2.10. Негайно повідомляти викладача або адміністратора системи про технічні проблеми, що перешкоджають навчанню.
-

3. Рекомендації для педагогічних та науково-педагогічних працівників

- 3.1. Забезпечувати актуальність матеріалів електронних навчальних курсів.
- 3.2. Розміщувати в Moodle повний комплект навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.

- 3.3. Своєчасно оновлювати інформацію щодо навчальної діяльності.
 - 3.4. Визначати зрозумілі критерії оцінювання та строки виконання завдань.
 - 3.5. Забезпечувати об'єктивність оцінювання результатів навчання.
 - 3.6. Своєчасно вносити результати оцінювання до електронного журналу Moodle.
 - 3.7. Організовувати консультації через платформу Zoom.
 - 3.8. Надавати здобувачам освіти необхідний зворотний зв'язок.
 - 3.9. Дотримуватися вимог інформаційної безпеки та захисту персональних даних.
 - 3.10. Сприяти розвитку цифрових компетентностей здобувачів освіти.
-

4. Рекомендації щодо використання системи Moodle

- 4.1. Використовувати Moodle як основне електронне освітнє середовище Університету.
 - 4.2. Здійснювати навчальну діяльність через електронні навчальні курси.
 - 4.3. Забезпечувати структуроване розміщення навчальних матеріалів.
 - 4.4. Використовувати інструменти Moodle для:
 - розміщення матеріалів;
 - проведення тестування;
 - приймання робіт;
 - оцінювання результатів навчання;
 - комунікації зі здобувачами освіти.
 - 4.5. Забезпечувати збереження навчальних матеріалів та результатів навчання.
-

5. Рекомендації щодо використання Zoom

- 5.1. Використовувати Zoom як основну платформу для проведення консультацій.
 - 5.2. Завчасно інформувати учасників освітнього процесу про дату та час проведення консультацій.
 - 5.3. Забезпечувати належну якість зв'язку під час проведення консультацій.
 - 5.4. Дотримуватися норм професійної етики під час онлайн-комунікації.
 - 5.5. Використовувати Zoom під час проведення атестації та захисту кваліфікаційних робіт.
-

6. Рекомендації щодо інформаційної безпеки

- 6.1. Використовувати надійні паролі для доступу до електронних сервісів Університету.
 - 6.2. Не передавати облікові дані іншим особам.
 - 6.3. Використовувати лише перевірені програмні засоби та інформаційні ресурси.
 - 6.4. Дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних.
 - 6.5. Не здійснювати дій, які можуть призвести до порушення роботи інформаційних систем Університету.
-

7. Особливості використання інформаційно-комунікаційних технологій в умовах воєнного стану

- 7.1. Забезпечувати безперервність освітнього процесу із застосуванням цифрових технологій.
- 7.2. За можливості використовувати резервні канали доступу до мережі Інтернет.

- 7.3. Зберігати важливі навчальні матеріали в електронному вигляді.
- 7.4. Використовувати альтернативні засоби електронної комунікації у разі виникнення технічних проблем.
- 7.5. Дотримуватися рекомендацій Університету щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.
- 7.6. Пам'ятати, що захист кваліфікаційних (дипломних) робіт у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.
-

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з Рекомендаціями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій учасниками освітнього процесу

№ з/п Прізвище, ім'я, по батькові Посада / група Підпис Дата

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

ДОДАТОК 3

**АКТ МОНІТОРИНГУ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ
ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

АКТ № _____

**моніторингу використання інформаційно-комунікаційних технологій в
освітньому процесі**

м. Миколаїв «» _____ 20 року

Комісія у складі:

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

провела моніторинг використання інформаційно-комунікаційних технологій в
освітньому процесі

кафедри _____

факультету _____

освітньо-професійної програми _____

спеціальності _____

за період з «» _____ 20 року по «» _____ 20 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Кількість освітніх компонентів, що перевірялися _____

Кількість електронних навчальних курсів Moodle _____

Кількість викладачів, які брали участь у моніторингу _____

Кількість здобувачів освіти, охоплених моніторингом _____

2. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Показник моніторингу	Так Ні	
1	Використовується система Moodle як основне електронне освітнє середовище	☐	☐
2	Moodle функціонує відповідно до вимог Університету	☐	☐
3	Для всіх освітніх компонентів створені електронні курси	☐	☐
4	Електронні курси доступні здобувачам освіти	☐	☐
5	Електронні курси містять силабуси	☐	☐

№ з/п	Показник моніторингу	Так Ні	
6	Електронні курси містять робочі програми або посилання на них	☐	☐
7	Навчально-методичні матеріали розміщені в повному обсязі	☐	☐
8	Забезпечено доступ до матеріалів для самостійної роботи	☐	☐
9	Практичні завдання розміщені в Moodle	☐	☐
10	Тестові завдання доступні здобувачам освіти	☐	☐
11	Визначені критерії оцінювання	☐	☐
12	Установлені строки виконання робіт	☐	☐
13	Строки виконання відповідають графіку освітнього процесу	☐	☐
14	Завдання обмежені межами відповідного семестру	☐	☐
15	Реалізовано накопичувальну систему оцінювання	☐	☐
16	Результати навчання накопичуються в Moodle	☐	☐
17	Електронний журнал ведеться належним чином	☐	☐
18	Забезпечено доступ здобувачів освіти до результатів навчання	☐	☐
19	Організовано консультації через Zoom	☐	☐
20	Інформація про консультації розміщується в Moodle	☐	☐
21	Забезпечено електронну комунікацію між учасниками освітнього процесу	☐	☐
22	Використовується корпоративна електронна пошта	☐	☐
23	Використовуються форуми Moodle	☐	☐
24	Дотримуються вимоги інформаційної безпеки	☐	☐
25	Забезпечується захист персональних даних	☐	☐
26	Забезпечено резервне збереження інформації	☐	☐
27	Використання ІКТ відповідає вимогам внутрішніх документів Університету	☐	☐
28	Освітній процес забезпечений сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями	☐	☐

3. ОЦІНЮВАННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ІКТ

Показник	Рівень
Функціонування Moodle	_____
Якість електронних курсів	_____
Навчально-методичне забезпечення	_____
Організація комунікації	_____
Проведення консультацій	_____
Система оцінювання	_____
Інформаційна безпека	_____
Загальний рівень використання ІКТ	_____

4. ВИЯВЛЕНІ НЕДОЛІКИ

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ КОМІСІЇ

6. ВИСНОВОК КОМІСІЇ

За результатами проведеного моніторингу встановлено, що використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі:

- ☐ відповідає вимогам Положення про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.
 - ☐ відповідає вимогам частково та потребує окремих удосконалень.
 - ☐ потребує доопрацювання та впровадження додаткових заходів.
-

7. ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ

1. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система Moodle.
 2. Moodle функціонує у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» з січня 2025 року.
 3. Освітній процес здійснюється переважно в дистанційній формі навчання з використанням асинхронного режиму.
 4. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання.
 5. Консультації проводяться через платформу Zoom та за потреби можуть здійснюватися в очному форматі.
 6. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт проводиться виключно із застосуванням платформи Zoom.
 7. В умовах воєнного стану інформаційно-комунікаційні технології забезпечують безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.
 8. Робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.
-

ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

Голова комісії

_____ / _____ /

Член комісії

_____ / _____ /

Член комісії

_____/_____/

Член комісії

_____/_____/

Член комісії

_____/_____/

Дата оформлення акта:

«» _____ 20 року