

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ
ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 С. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета та завдання каталогу вибірових освітніх компонентів
3. Формування каталогу вибірових освітніх компонентів
4. Вимоги до змісту вибірових освітніх компонентів
5. Порядок оприлюднення каталогу та ознайомлення здобувачів освіти
6. Порядок вибору освітніх компонентів здобувачами освіти
7. Організація освітнього процесу за вибіровими освітніми компонентами
8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу
9. Прикінцеві положення

Додаток 1.

Форма опису вибірового освітнього компонента для каталогу

Додаток 2.

Заява здобувача освіти про вибір освітніх компонентів

Додаток 3.

Лист реєстрації результатів вибору освітніх компонентів

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок формування, оновлення, оприлюднення та використання Каталогу вибірових освітніх компонентів у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Каталог вибірових освітніх компонентів є складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

1.4. Каталог вибірових освітніх компонентів являє собою систематизований перелік освітніх компонентів, які пропонуються здобувачам освіти для вільного вибору в межах відповідної освітньо-професійної програми та рівня освіти.

1.5. Вибіркові освітні компоненти включаються до освітньо-професійних програм відповідно до вимог законодавства України щодо забезпечення права здобувачів освіти на вибір навчальних дисциплін.

1.6. Обсяг вибіркової складової освітньо-професійної програми визначається відповідно до законодавства України, стандартів освіти та затверджених освітньо-професійних програм.

1.7. Каталог формується з метою забезпечення можливості вибору освітніх компонентів відповідно до професійних інтересів, освітніх потреб та індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

1.8. До Каталогу можуть включатися освітні компоненти, розроблені кафедрами Університету для здобувачів освіти різних спеціальностей та освітньо-професійних програм.

1.9. Освітні компоненти, включені до Каталогу, повинні відповідати вимогам законодавства України, освітньо-професійним програмам, сучасному рівню розвитку науки, техніки та практики.

1.10. Для кожного вибіркового освітнього компонента в Каталозі надається короткий опис, який містить інформацію про мету, результати навчання, обсяг кредитів ЄКТС, форму підсумкового контролю та особливості вивчення компонента.

1.11. Інформація про вибіркові освітні компоненти оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та/або в системі Moodle.

1.12. Основним електронним освітнім середовищем для ознайомлення з вибіровими освітніми компонентами та організації освітнього процесу є система Moodle.

1.13. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі навчання з використанням асинхронного режиму.

1.14. Асинхронний режим навчання передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів та виконання завдань у строки, визначені графіком освітнього процесу.

1.15. Вивчення вибірових освітніх компонентів здійснюється з використанням

електронних навчальних курсів, розміщених у системі Moodle.

1.16. Навчально-методичне забезпечення вибірових освітніх компонентів формується відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

1.17. Робочі програми та інші навчально-методичні матеріали вибірових освітніх компонентів використовуються як основа для створення електронних навчальних курсів.

1.18. В умовах воєнного стану робочі програми вибірових освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

1.19. Вибір освітніх компонентів здобувачами освіти може здійснюватися як в електронній, так і в письмовій формі відповідно до порядку, визначеного цим Положенням.

1.20. Усі процедури, пов'язані з ознайомленням із Каталогом, вибором освітніх компонентів та формуванням індивідуальної освітньої траєкторії, можуть здійснюватися дистанційно із застосуванням електронних засобів комунікації.

1.21. Консультаційна підтримка здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів забезпечується гарантми освітньо-професійних програм, кафедрами та викладачами.

1.22. Консультації проводяться із використанням платформи Zoom, а за потреби здобувача освіти можуть проводитися під час особистого прийому в Університеті.

1.23. В умовах воєнного стану Каталог вибірових освітніх компонентів є одним із інструментів забезпечення безперервності освітнього процесу та реалізації права здобувачів освіти на вибір індивідуальної освітньої траєкторії.

1.24. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу та застосовуються під час формування, оновлення, оприлюднення та використання Каталогу вибірових освітніх компонентів в Університеті.

1.25. Реалізація цього Положення спрямована на забезпечення академічної свободи здобувачів освіти, підвищення якості освітнього процесу та вдосконалення механізмів формування індивідуальної освітньої траєкторії у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КАТАЛОГУ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Каталог вибірових освітніх компонентів створюється з метою забезпечення реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до законодавства України у сфері освіти.

2.2. Каталог є інструментом академічної свободи здобувачів освіти та спрямований на розширення можливостей для індивідуалізації навчання, професійного розвитку та поглиблення фахової підготовки.

2.3. Основною метою Каталогу є забезпечення здобувачам освіти можливості самостійного вибору частини освітніх компонентів у межах освітньо-професійної програми.

2.4. Каталог сприяє формуванню у здобувачів освіти індивідуального набору

компетентностей, необхідних для професійної діяльності, подальшого навчання та особистісного розвитку.

2.5. Каталог вибірових освітніх компонентів забезпечує:

- реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір освітніх компонентів;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- врахування освітніх потреб та професійних інтересів здобувачів освіти;
- розширення міждисциплінарної підготовки;
- підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

2.6. Завданнями Каталогів є створення умов для гнучкого формування змісту навчання відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти та вимог сучасного ринку праці.

2.7. Каталог забезпечує доступ здобувачів освіти до інформації про зміст, мету, результати навчання, обсяг кредитів ЄКТС та форму підсумкового контролю кожного вибірового освітнього компонента.

2.8. Одним із завдань Каталогів є забезпечення прозорості та відкритості процедури вибору освітніх компонентів.

2.9. Каталог використовується для інформування здобувачів освіти про можливості вибору освітніх компонентів до початку відповідного навчального року або семестру.

2.10. Каталог сприяє підвищенню мотивації здобувачів освіти до навчання шляхом надання можливості обирати освітні компоненти відповідно до власних освітніх і професійних інтересів.

2.11. Вибіркові освітні компоненти можуть бути спрямовані на:

- поглиблення професійної підготовки;
- формування додаткових компетентностей;
- розвиток цифрових навичок;
- розвиток управлінських компетентностей;
- формування підприємницьких навичок;
- розширення міждисциплінарних знань;
- підготовку до професійної діяльності в умовах сучасного ринку праці.

2.12. Каталог забезпечує можливість вибору освітніх компонентів для здобувачів різних рівнів освіти відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів.

2.13. Інформація про вибіркові освітні компоненти повинна бути доступною, зрозумілою та достатньою для прийняття здобувачем освіти обґрунтованого рішення щодо вибору.

2.14. Для забезпечення доступності інформації Каталог оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та/або в системі Moodle.

2.15. В умовах дистанційного навчання система Moodle використовується як основне електронне середовище для ознайомлення здобувачів освіти з вибіровими освітніми компонентами.

2.16. Консультаційна підтримка щодо вибору освітніх компонентів здійснюється гарантами освітньо-професійних програм, викладачами та кафедрами Університету.

2.17. Консультації можуть проводитися дистанційно із використанням платформи

Zoom.

2.18. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися під час особистого прийому в Університеті.

2.19. В умовах воєнного стану всі процедури ознайомлення з Каталогом та отримання консультацій можуть здійснюватися дистанційно із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

2.20. Каталог сприяє забезпеченню безперервності освітнього процесу та реалізації права здобувачів освіти на вибір індивідуальної освітньої траєкторії незалежно від місця їх перебування.

2.21. Формування та використання Каталогу вибіркового освітніх компонентів є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

2.22. Реалізація завдань Каталогу спрямована на підвищення якості освітніх послуг, розвиток студентоцентрованого навчання та забезпечення відповідності освітніх програм сучасним потребам суспільства, економіки та ринку праці.

РОЗДІЛ 3 ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. Каталог вибіркового освітніх компонентів формується з метою забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вибір освітніх компонентів та формування індивідуальної освітньої траєкторії.

3.2. Формування Каталогу здійснюється кафедрами, гарантами освітньо-професійних програм, деканатами факультетів, відділенням підготовки фахових молодших бакалаврів та іншими структурними підрозділами Університету відповідно до їх компетенції.

3.3. До Каталогу включаються вибіркові освітні компоненти, які відповідають:

- вимогам законодавства України;
- стандартам освіти;
- освітньо-професійним програмам;
- сучасним тенденціям розвитку науки, техніки та практики;
- потребам ринку праці;
- стратегії розвитку Університету.

3.4. Ініціаторами включення освітніх компонентів до Каталогу можуть бути кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, науково-педагогічні працівники, факультети та інші структурні підрозділи Університету.

3.5. Освітній компонент, який пропонується для включення до Каталогу, повинен бути забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами та відповідати внутрішнім вимогам Університету щодо якості освітнього процесу.

3.6. Для кожного вибіркового освітнього компонента формується опис, який містить:

- назву освітнього компонента;
- обсяг кредитів ЄКТС;
- мету вивчення;
- результати навчання;
- короткий зміст;
- форму підсумкового контролю;

- рівень освіти;
 - рекомендований семестр вивчення.
- 3.7. До Каталогу можуть включатися як фахові, так і загальноосвітні, міждисциплінарні та міжгалузеві освітні компоненти.
- 3.8. Вибіркові освітні компоненти повинні сприяти формуванню професійних, загальних, соціальних, цифрових та інших компетентностей здобувачів освіти.
- 3.9. Під час формування Каталогу враховуються:
- результати моніторингу якості освітніх програм;
 - пропозиції здобувачів освіти;
 - рекомендації роботодавців;
 - результати акредитаційних процедур;
 - потреби ринку праці;
 - можливості кадрового та навчально-методичного забезпечення.
- 3.10. Каталог формується окремо для кожного рівня освіти або групи споріднених освітньо-професійних програм.
- 3.11. Формування Каталогу здійснюється до початку процедури вибору освітніх компонентів здобувачами освіти.
- 3.12. Перелік вибірових освітніх компонентів переглядається та за потреби оновлюється не рідше одного разу на навчальний рік.
- 3.13. Підставами для оновлення Каталогу можуть бути:
- зміни законодавства України;
 - оновлення освітньо-професійних програм;
 - рекомендації роботодавців;
 - результати опитувань здобувачів освіти;
 - зміни кадрового забезпечення;
 - удосконалення змісту освіти.
- 3.14. Освітні компоненти, включені до Каталогу, повинні мати розроблені силабуси та робочі програми.
- 3.15. В умовах воєнного стану робочі програми вибірових освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету без оформлення окремих документів для кожного освітнього компонента.
- 3.16. Для кожного вибірового освітнього компонента створюється електронний навчальний курс у системі Moodle.
- 3.17. Електронний курс повинен забезпечувати можливість реалізації освітнього процесу в дистанційній формі навчання та містити необхідні навчально-методичні матеріали.
- 3.18. Освітній процес за вибіровими освітніми компонентами організовується переважно в асинхронному режимі.
- 3.19. Формування Каталогу повинно забезпечувати можливість реалізації освітнього процесу незалежно від місця перебування здобувачів освіти.
- 3.20. Інформація про вибірові освітні компоненти після затвердження Каталогу розміщується на офіційному вебсайті Університету та/або в системі Moodle.
- 3.21. В умовах дистанційного навчання система Moodle використовується як основний електронний ресурс для ознайомлення здобувачів освіти зі змістом

вибіркових освітніх компонентів.

3.22. Консультації щодо змісту вибіркових освітніх компонентів можуть проводитися викладачами та гарантами освітньо-професійних програм із використанням платформи Zoom.

3.23. За потреби здобувачів освіти консультації можуть проводитися під час особистого прийому в Університеті.

3.24. В умовах воєнного стану всі процедури формування, погодження, оновлення та оприлюднення Каталогу можуть здійснюватися із застосуванням електронного документообігу та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.25. Формування Каталогу вибіркових освітніх компонентів спрямоване на забезпечення студентоцентрованого навчання, підвищення якості освіти та створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 4 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

4.1. Вибіркові освітні компоненти, що включаються до Каталогу, повинні відповідати вимогам законодавства України у сфері освіти, стандартам освіти, освітньо-професійним програмам та внутрішнім нормативним документам Університету.

4.2. Зміст вибіркових освітніх компонентів має забезпечувати формування загальних та професійних компетентностей, досягнення результатів навчання та сприяти розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

4.3. Вибіркові освітні компоненти повинні бути актуальними, відповідати сучасним тенденціям розвитку науки, техніки, технологій та потребам ринку праці.

4.4. Освітній компонент може бути спрямований на:

- поглиблення професійної підготовки;
- формування міждисциплінарних компетентностей;
- розвиток цифрових навичок;
- розвиток управлінських компетентностей;
- формування підприємницьких навичок;
- розширення загальноосвітньої підготовки;
- забезпечення професійної мобільності здобувачів освіти.

4.5. Кожний вибірковий освітній компонент повинен мати навчально-методичне забезпечення, достатнє для його реалізації в дистанційній формі навчання.

4.6. Для кожного вибіркового освітнього компонента розробляється силабус, який містить основну інформацію про зміст, результати навчання, систему оцінювання та особливості вивчення компонента.

4.7. Освітній компонент повинен бути забезпечений робочою програмою, підготовленою відповідно до вимог Університету.

4.8. В умовах воєнного стану робочі програми вибіркових освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

4.9. Для реалізації вибіркового освітнього компонента створюється електронний навчальний курс у системі Moodle.

4.10. Електронний курс повинен містити:

- силабус освітнього компонента;
- навчальні матеріали;
- методичні рекомендації;
- завдання для самостійної роботи;
- практичні роботи (за наявності);
- індивідуальні завдання (за наявності);
- засоби контролю знань;
- критерії оцінювання;
- інформацію про консультації.

4.11. Освітній процес за вибілковими освітніми компонентами здійснюється переважно в дистанційній формі навчання із використанням асинхронного режиму.

4.12. Асинхронний режим навчання передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів та виконання завдань у строки, визначені викладачем.

4.13. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути розміщені безпосередньо в системі Moodle.

4.14. До видів навчальної діяльності можуть належати:

- самостійне опрацювання навчальних матеріалів;
- виконання практичних робіт;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- виконання контрольних робіт;
- підготовка проєктів, презентацій, рефератів;
- інші види діяльності, визначені освітнім компонентом.

4.15. Для кожного виду роботи в електронному курсі визначаються порядок виконання, критерії оцінювання, максимальна кількість балів та строки виконання.

4.16. Терміни виконання всіх видів робіт встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.

4.17. Усі завдання повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.

4.18. Роботи, передбачені для першого семестру, повинні бути завершені до закінчення першого семестру.

4.19. Роботи, передбачені для другого семестру, повинні бути завершені до закінчення другого семестру.

4.20. Зміст вибіркового освітнього компонента повинен передбачати можливість оцінювання результатів навчання за накопичувальною системою.

4.21. Семестрова атестація здійснюється на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.

4.22. Результати оцінювання накопичуються в електронному журналі Moodle та враховуються під час визначення підсумкової оцінки.

- 4.23. Вибіркові освітні компоненти повинні забезпечувати можливість комунікації між викладачем та здобувачами освіти.
- 4.24. Консультаційна підтримка здійснюється через платформу Zoom відповідно до графіка консультацій.
- 4.25. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету.
- 4.26. Для вибірових освітніх компонентів, що вивчаються на випускних курсах, можуть передбачатися матеріали для підготовки до атестації та виконання кваліфікаційних робіт.
- 4.27. У разі використання вибірового освітнього компонента під час підготовки до атестації всі відповідні матеріали розміщуються в електронному навчальному курсі.
- 4.28. В умовах воєнного стану зміст вибірових освітніх компонентів повинен забезпечувати можливість безперервного навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.
- 4.29. Вибіркові освітні компоненти повинні бути адаптовані до використання в дистанційному форматі та забезпечувати доступність усіх навчальних матеріалів через систему Moodle.
- 4.30. Вимоги до змісту вибірових освітніх компонентів спрямовані на забезпечення якості освіти, реалізацію студентоцентрованого підходу та ефективне формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

РОЗДІЛ 5 ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ КАТАЛОГУ ТА ОЗНАЙОМЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 5.1. Каталог вибірових освітніх компонентів формується та оприлюднюється з метою забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільний вибір освітніх компонентів і формування індивідуальної освітньої траєкторії.
- 5.2. Оприлюднення Каталогу здійснюється після його затвердження в установленому Університетом порядку.
- 5.3. Відповідальність за своєчасне формування, актуалізацію та оприлюднення Каталогу покладається на кафедри, гарантів освітньо-професійних програм, деканати факультетів, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та навчально-методичний підрозділ Університету.
- 5.4. Каталог оприлюднюється не пізніше початку процедури вибору освітніх компонентів здобувачами освіти.
- 5.5. Основними засобами оприлюднення Каталогу є:
- офіційний вебсайт Університету;
 - система дистанційного навчання Moodle;
 - інші інформаційні ресурси Університету.
- 5.6. В умовах дистанційної форми навчання система Moodle є основним електронним середовищем для ознайомлення здобувачів освіти з Каталогом вибірових освітніх компонентів.
- 5.7. Каталог повинен бути доступним для ознайомлення всім здобувачам освіти відповідного рівня освіти та освітньо-професійної програми.
- 5.8. Інформація про кожний вибіровий освітній компонент повинна бути повною,

актуальною та зрозумілою для здобувачів освіти.

5.9. Для кожного вибіркового освітнього компонента в Каталогі розміщується така інформація:

- назва освітнього компонента;
- обсяг кредитів ЄКТС;
- мета освітнього компонента;
- результати навчання;
- короткий зміст;
- форма підсумкового контролю;
- рекомендований семестр вивчення;
- кафедра, що забезпечує викладання освітнього компонента.

5.10. За рішенням кафедри або гаранта освітньо-професійної програми до Каталогу можуть включатися додаткові відомості, необхідні для інформування здобувачів освіти.

5.11. Після оприлюднення Каталогу здобувачам освіти забезпечується можливість ознайомлення зі змістом вибірових освітніх компонентів.

5.12. Для більш детального ознайомлення зі змістом освітніх компонентів здобувачам освіти можуть надаватися силабуси та інші навчально-методичні матеріали.

5.13. Інформація про вибірові освітні компоненти повинна бути доступною протягом усього періоду проведення процедури вибору.

5.14. З метою інформування здобувачів освіти кафедри та гаранти освітньо-професійних програм можуть проводити консультації щодо змісту вибірових освітніх компонентів.

5.15. Консультації можуть проводитися в індивідуальній або груповій формі.

5.16. Основною формою проведення консультацій в умовах дистанційного навчання є використання платформи Zoom.

5.17. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися під час особистого прийому в приміщеннях Університету.

5.18. Під час консультацій здобувачам освіти може надаватися інформація щодо:

- змісту освітнього компонента;
- очікуваних результатів навчання;
- особливостей організації навчання;
- форм контролю;
- можливостей застосування набутих компетентностей у професійній діяльності.

5.19. Ознайомлення здобувачів освіти з Каталогом може здійснюватися як самостійно через електронні ресурси Університету, так і під час консультацій із гарантами освітньо-професійних програм та викладачами.

5.20. У разі оновлення Каталогу відповідна інформація доводиться до відома здобувачів освіти через офіційний вебсайт Університету, систему Moodle або інші засоби комунікації.

5.21. В умовах воєнного стану всі процедури оприлюднення Каталогу та ознайомлення здобувачів освіти можуть здійснюватися виключно дистанційно.

5.22. В умовах воєнного стану для забезпечення безперервності освітнього

процесу можуть використовуватися електронна пошта, система Moodle, Zoom та інші інформаційно-комунікаційні технології.

5.23. Робочі програми вибірових освітніх компонентів, інформація про які розміщується в Каталозі, в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

5.24. Оприлюднення Каталогу та належне інформування здобувачів освіти є обов'язковою умовою забезпечення прозорості процедури вибору освітніх компонентів.

5.25. Порядок оприлюднення Каталогу та ознайомлення здобувачів освіти спрямований на забезпечення відкритості освітнього процесу, реалізацію студентоцентрованого підходу та створення умов для усвідомленого вибору освітніх компонентів у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 6 ПОРЯДОК ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

6.1. Вибір вибірових освітніх компонентів здійснюється здобувачами освіти з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до законодавства України, освітньо-професійної програми та цього Положення.

6.2. Право на вибір освітніх компонентів мають усі здобувачі освіти, які навчаються за відповідними освітньо-професійними програмами Університету.

6.3. Вибір освітніх компонентів здійснюється в межах обсягу вибірової складової освітньо-професійної програми, визначеного навчальним планом.

6.4. Організацію процедури вибору забезпечують кафедри, гаранті освітньо-професійних програм, деканати факультетів, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та навчально-методичний підрозділ Університету.

6.5. Перед початком процедури вибору здобувачам освіти забезпечується доступ до Каталогу вибірових освітніх компонентів.

6.6. Здобувачі освіти мають право ознайомитися зі змістом освітніх компонентів, їх обсягом, результатами навчання, формами підсумкового контролю та особливостями організації освітнього процесу.

6.7. Ознайомлення з інформацією про вибірові освітні компоненти здійснюється через офіційний вебсайт Університету, систему Moodle та інші інформаційні ресурси Університету.

6.8. Умови та строки проведення вибору визначаються наказом ректора або іншим розпорядчим документом Університету.

6.9. Інформація про строки проведення вибору доводиться до відома здобувачів освіти не пізніше початку процедури вибору.

6.10. Здобувач освіти самостійно обирає освітні компоненти із запропонованого Каталогу відповідно до встановленого обсягу кредитів ЄКТС.

6.11. Вибір освітніх компонентів здійснюється на добровільних засадах без втручання третіх осіб.

6.12. Під час вибору здобувач освіти несе відповідальність за прийняте рішення щодо формування власної освітньої траєкторії.

6.13. Вибір освітніх компонентів може здійснюватися:

- шляхом подання письмової заяви;
- шляхом подання електронної заяви;
- через електронні інформаційні системи Університету;
- іншими способами, визначеними Університетом.

6.14. В умовах дистанційного навчання пріоритетною формою подання заяв є використання електронних засобів комунікації.

6.15. Подані заяви реєструються відповідальними працівниками факультету, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів або іншого структурного підрозділу, визначеного Університетом.

6.16. Після завершення процедури вибору формується перелік здобувачів освіти, які обрали відповідні вибіркові освітні компоненти.

6.17. Університет може встановлювати мінімальну кількість здобувачів освіти, необхідну для відкриття вибіркового освітнього компонента.

6.18. Якщо кількість здобувачів освіти, які обрали освітній компонент, є меншою за встановлений мінімум, Університет може прийняти рішення про невідкриття такого компонента.

6.19. У разі невідкриття вибіркового освітнього компонента здобувачам освіти надається можливість здійснити повторний вибір із переліку освітніх компонентів, які можуть бути реалізовані.

6.20. Інформація про результати вибору доводиться до відома здобувачів освіти через систему Moodle, електронну пошту або інші засоби комунікації, визначені Університетом.

6.21. Після завершення процедури вибору та формування академічних груп зміна обраних освітніх компонентів допускається лише у виняткових випадках за рішенням Університету.

6.22. Під час проведення процедури вибору здобувачі освіти мають право отримувати консультації щодо змісту освітніх компонентів та особливостей їх вивчення.

6.23. Консультації проводяться гарантами освітньо-професійних програм, викладачами та представниками кафедр.

6.24. Основною формою проведення консультацій в умовах дистанційного навчання є використання платформи Zoom.

6.25. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися під час особистого прийому в Університеті.

6.26. Усі процедури вибору освітніх компонентів можуть здійснюватися дистанційно із використанням системи Moodle, корпоративної електронної пошти та інших інформаційно-комунікаційних технологій.

6.27. В умовах воєнного стану проведення процедури вибору освітніх компонентів здійснюється переважно дистанційно з метою забезпечення безперервності освітнього процесу.

6.28. В умовах воєнного стану документи, пов'язані з вибором освітніх компонентів, можуть оформлюватися в електронній формі та погоджуватися із застосуванням електронних засобів комунікації.

6.29. Результати вибору освітніх компонентів є підставою для формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти та організації освітнього

процесу в наступному навчальному році або семестрі.

6.30. Порядок вибору освітніх компонентів спрямований на забезпечення академічної свободи здобувачів освіти, реалізацію студентоцентрованого підходу та ефективне формування індивідуальної освітньої траєкторії у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 7 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ВИБІРКОВИМИ ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

7.1. Організація освітнього процесу за вибірковими освітніми компонентами здійснюється відповідно до законодавства України, освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.2. Вибіркові освітні компоненти після завершення процедури вибору включаються до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти та є обов'язковими для вивчення.

7.3. Освітній процес за вибірковими освітніми компонентами забезпечується кафедрами Університету, які відповідають за їх реалізацію, навчально-методичне забезпечення та організацію контролю результатів навчання.

7.4. Для кожного вибіркового освітнього компонента створюється електронний навчальний курс у системі Moodle.

7.5. Електронний навчальний курс є основним засобом організації освітнього процесу за вибірконим освітнім компонентом та забезпечує доступ здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів.

7.6. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі навчання.

7.7. Основною формою організації навчання є асинхронний режим, що передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів у зручний для них час відповідно до графіка освітнього процесу.

7.8. У системі Moodle для кожного вибіркового освітнього компонента розміщуються:

- силабус освітнього компонента;
- навчальні матеріали;
- методичні рекомендації;
- завдання для самостійної роботи;
- практичні роботи (за наявності);
- індивідуальні завдання (за наявності);
- засоби контролю знань;
- критерії оцінювання;
- інформація щодо консультацій.

7.9. Навчально-методичне забезпечення вибіркового освітнього компонента повинно відповідати вимогам освітньо-професійної програми та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.10. Робочі програми вибірових освітніх компонентів розробляються відповідно до встановленого в Університеті порядку.

7.11. В умовах воєнного стану робочі програми вибірових освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

7.12. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти за вибіровими освітніми компонентами виконуються через систему Moodle.

7.13. До видів навчальної діяльності можуть належати:

- опрацювання теоретичних матеріалів;
- виконання практичних робіт;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- виконання контрольних робіт;
- підготовка презентацій;
- виконання проєктів;
- самостійна робота;
- інші види діяльності, передбачені освітнім компонентом.

7.14. Для кожного виду роботи викладач визначає порядок виконання, критерії оцінювання, максимальну кількість балів та строки виконання.

7.15. Терміни виконання всіх видів робіт встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.

7.16. Усі завдання повинні бути виконані в межах відповідного семестру навчального року.

7.17. Роботи, передбачені для першого семестру, повинні бути завершені до завершення першого семестру.

7.18. Роботи, передбачені для другого семестру, повинні бути завершені до завершення другого семестру.

7.19. Результати навчальної діяльності здобувачів освіти накопичуються в електронному журналі Moodle.

7.20. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання та враховує результати всіх видів навчальної діяльності, виконаних протягом семестру.

7.21. Підсумкова оцінка формується на підставі суми балів, отриманих здобувачем освіти за всі види робіт, передбачені вибіровим освітнім компонентом.

7.22. Здобувачі освіти мають право постійного доступу до інформації про власні результати навчання через систему Moodle.

7.23. Консультаційна підтримка здобувачів освіти здійснюється викладачами протягом усього періоду вивчення вибірового освітнього компонента.

7.24. Основною формою проведення консультацій є використання платформи Zoom.

7.25. Інформація про консультації розміщується в електронному навчальному курсі Moodle.

7.26. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися під час особистого прийому в приміщеннях Університету.

7.27. Для вибірових освітніх компонентів, які вивчаються на випускних курсах, можуть використовуватися матеріали для підготовки до атестації та виконання кваліфікаційних робіт.

7.28. У разі необхідності відповідні методичні матеріали розміщуються в електронних навчальних курсах.

7.29. В умовах воєнного стану організація освітнього процесу за вибілковими освітніми компонентами здійснюється із застосуванням дистанційних технологій навчання та електронних засобів комунікації.

7.30. Організація освітнього процесу за вибілковими освітніми компонентами спрямована на забезпечення якості освіти, реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти та ефективне функціонування дистанційного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 8 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в частині формування, оприлюднення, вибору та реалізації вибілкових освітніх компонентів є здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, гаранті освітньо-професійних програм, завідувачі кафедр, декани факультетів, працівники навчально-методичних підрозділів та інші працівники Університету відповідно до їх повноважень.

Права та обов'язки здобувачів освіти

8.2. Здобувачі освіти мають право:

- на вільний вибір освітніх компонентів у межах, визначених освітньо-професійною програмою та навчальним планом;
- отримувати повну та достовірну інформацію про вибілкові освітні компоненти;
- ознайомлюватися з Каталогом вибілкових освітніх компонентів;
- отримувати консультації щодо змісту та особливостей вивчення освітніх компонентів;
- формувати власну індивідуальну освітню траєкторію;
- користуватися електронними освітніми ресурсами Університету;
- отримувати доступ до електронних навчальних курсів Moodle;
- ознайомлюватися з результатами оцінювання власних навчальних досягнень.

8.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- самостійно здійснювати вибір освітніх компонентів у встановлені строки;
- дотримуватися вимог освітньо-професійної програми;
- виконувати всі види навчальної діяльності, передбачені вибілковим освітнім компонентом;
- дотримуватися графіка освітнього процесу;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- регулярно ознайомлюватися з інформацією, розміщеною в системі Moodle;
- своєчасно виконувати завдання та проходити контрольні заходи.

8.4. Після здійснення вибору освітнього компонента здобувач освіти зобов'язаний виконати всі вимоги, передбачені відповідним освітнім компонентом.

8.5. Усі види навчальної діяльності повинні бути виконані здобувачем освіти в межах відповідного семестру відповідно до графіка освітнього процесу.

Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників

8.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право:

- пропонувати вибіркові освітні компоненти для включення до Каталогу;
- брати участь у формуванні та оновленні Каталогу;
- визначати форми та методи навчання відповідно до вимог освітнього компонента;
- використовувати сучасні освітні технології та цифрові ресурси;
- отримувати організаційну та технічну підтримку щодо реалізації освітнього процесу.

8.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати якісне викладання вибірових освітніх компонентів;
- підтримувати актуальність навчально-методичних матеріалів;
- забезпечувати функціонування електронних навчальних курсів у системі Moodle;
- здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- забезпечувати консультаційну підтримку здобувачів освіти.

8.8. Викладачі забезпечують наповнення електронних навчальних курсів необхідними матеріалами та засобами контролю знань.

8.9. Викладачі зобов'язані визначати критерії оцінювання та своєчасно відображати результати навчальної діяльності в системі Moodle.

8.10. Основною формою консультацій є проведення зустрічей із використанням платформи Zoom.

8.11. За потреби здобувачів освіти консультації можуть проводитися під час особистого прийому в Університеті.

Права та обов'язки гарантів освітньо-професійних програм

8.12. Гаранти освітньо-професійних програм мають право брати участь у формуванні Каталогу вибірових освітніх компонентів та вносити пропозиції щодо його оновлення.

8.13. Гаранти освітньо-професійних програм зобов'язані:

- координувати формування переліку вибірових освітніх компонентів;
- забезпечувати відповідність вибірових освітніх компонентів освітньо-професійній програмі;
- надавати консультаційну підтримку здобувачам освіти;
- брати участь у моніторингу якості реалізації вибірових освітніх компонентів.

Права та обов'язки кафедр

8.14. Кафедри мають право ініціювати включення нових вибірових освітніх компонентів до Каталогу.

8.15. Кафедри забезпечують:

- розроблення навчально-методичного забезпечення;
- створення електронних навчальних курсів;
- кадрове забезпечення викладання вибірових освітніх компонентів;
- оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до сучасних вимог.

8.16. Завідувачі кафедр здійснюють контроль за якістю навчально-методичного забезпечення та організацією освітнього процесу за вибіровими освітніми

компонентами.

Права та обов'язки навчально-методичних підрозділів

8.17. Навчально-методичний підрозділ Університету здійснює організаційний та методичний супровід формування і використання Каталогу.

8.18. Навчально-методичний підрозділ забезпечує контроль за дотриманням вимог цього Положення та координацію роботи структурних підрозділів Університету.

Особливості в умовах воєнного стану

8.19. В умовах воєнного стану всі учасники освітнього процесу зобов'язані сприяти забезпеченню безперервності освітнього процесу та реалізації права здобувачів освіти на вибір освітніх компонентів.

8.20. Процедури вибору освітніх компонентів, проведення консультацій та організації освітнього процесу можуть здійснюватися повністю дистанційно із застосуванням системи Moodle, Zoom та інших інформаційно-комунікаційних технологій.

8.21. Робочі програми вибіркового освітніх компонентів в умовах воєнного стану можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

8.22. Учасники освітнього процесу зобов'язані забезпечувати належний рівень інформаційної безпеки, захисту персональних даних та дотримання авторських прав під час використання електронних ресурсів.

8.23. Виконання прав та обов'язків усіма учасниками освітнього процесу є необхідною умовою реалізації студентоцентрованого навчання, формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечення якості освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення визначає організаційні та процедурні засади формування, оприлюднення, вибору та реалізації вибіркового освітніх компонентів у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

9.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу, які беруть участь у формуванні Каталогу вибіркового освітніх компонентів, організації процедури вибору та реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

9.3. Каталог вибіркового освітніх компонентів є офіційним інформаційним ресурсом Університету, що містить перелік освітніх компонентів, доступних для вибору здобувачами освіти.

9.4. Формування, оновлення та використання Каталогу здійснюється відповідно до законодавства України, стандартів освіти, освітньо-професійних програм та внутрішніх нормативних документів Університету.

9.5. Вибіркові освітні компоненти є складовою освітньо-професійних програм та забезпечують реалізацію принципів студентоцентрованого навчання і академічної свободи здобувачів освіти.

9.6. Освітній процес за вибічковими освітніми компонентами організовується

відповідно до навчальних планів, графіка освітнього процесу та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

9.7. Основним електронним освітнім середовищем для ознайомлення з Каталогом, вибору освітніх компонентів та організації освітнього процесу є система Moodle.

9.8. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі навчання із застосуванням асинхронного режиму взаємодії між учасниками освітнього процесу.

9.9. Для кожного вибіркового освітнього компонента створюється електронний навчальний курс, який забезпечує доступ здобувачів освіти до навчальних матеріалів, завдань, засобів контролю знань та інформації щодо результатів навчання.

9.10. Усі види навчальної діяльності за вибілковими освітніми компонентами виконуються через систему Moodle відповідно до встановлених вимог.

9.11. Терміни виконання навчальних завдань визначаються графіком освітнього процесу та встановлюються в межах відповідного семестру.

9.12. Роботи, передбачені освітніми компонентами першого семестру, повинні бути виконані до завершення першого семестру.

9.13. Роботи, передбачені освітніми компонентами другого семестру, повинні бути виконані до завершення другого семестру.

9.14. Семестрова атестація здобувачів освіти здійснюється за накопичувальною системою оцінювання та враховує результати всіх видів навчальної діяльності, передбачених вибілковим освітнім компонентом.

9.15. Результати навчання накопичуються та зберігаються в електронному журналі Moodle і враховуються під час визначення підсумкової оцінки.

9.16. Консультаційна підтримка здобувачів освіти забезпечується викладачами, гарантами освітньо-професійних програм та кафедрами.

9.17. Основною формою проведення консультацій є використання платформи Zoom.

9.18. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися під час особистого спілкування в Університеті.

9.19. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють проректор з навчальної роботи, навчально-методичний підрозділ, декани факультетів, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, завідувачі кафедр та гаранти освітньо-професійних програм у межах своїх повноважень.

9.20. Моніторинг ефективності використання Каталогу вибілкових освітніх компонентів здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

9.21. Результати моніторингу можуть враховуватися під час оновлення освітньо-професійних програм, перегляду Каталогу та вдосконалення організації освітнього процесу.

9.22. В умовах воєнного стану всі процедури, передбачені цим Положенням, можуть здійснюватися дистанційно із застосуванням системи Moodle, Zoom, корпоративної електронної пошти та інших засобів електронної комунікації.

9.23. В умовах воєнного стану робочі програми вибілкових освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом

Університету.

9.24. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

9.25. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому Університетом порядку та затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

9.26. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

9.27. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

9.28. Реалізація вимог цього Положення спрямована на забезпечення академічної свободи здобувачів освіти, розвиток студентоцентрованого навчання, удосконалення механізмів формування індивідуальної освітньої траєкторії та підвищення якості освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

ДОДАТОК 1

**ФОРМА ОПИСУ ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ДЛЯ
КАТАЛОГУ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

ПАСПОРТ ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва вибіркового освітнього компонента

Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Рівень освіти

Кафедра

Обсяг освітнього компонента
_____ кредитів ЄКТС

Семестр вивчення

Форма підсумкового контролю

2. МЕТА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

3. КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після успішного завершення освітнього компонента здобувач освіти буде здатний:

1.

2.

3.

4.

5.

5. ТЕМАТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Тема 1. _____

Тема 2. _____

Тема 3. _____

Тема 4. _____

Тема 5. _____

Тема 6. _____

(за потреби перелік тем може бути розширений)

6. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ

Освітній процес здійснюється переважно в дистанційній формі навчання.

Вивчення освітнього компонента забезпечується через систему Moodle.

Навчання організовується переважно в асинхронному режимі та передбачає самостійне опрацювання навчальних матеріалів.

Усі навчальні матеріали, завдання, засоби контролю знань та результати оцінювання розміщуються в системі Moodle.

7. ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

☐ опрацювання навчальних матеріалів;

☐ самостійна робота;

☐ практичні роботи;

☐ індивідуальні завдання;

☐ тестування;

☐ контрольні роботи;

☐ проекти;

☐ презентації;

☐ інші види діяльності.

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється за накопичувальною системою.

Максимальна кількість балів – 100.

Результати всіх видів навчальної діяльності накопичуються в електронному журналі Moodle та враховуються під час семестрової атестації.

9. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

Терміни виконання завдань визначаються відповідно до графіка освітнього процесу.

Усі види робіт повинні бути виконані в межах відповідного семестру.

Для освітніх компонентів першого семестру виконання робіт завершується до

закінчення першого семестру.

Для освітніх компонентів другого семестру виконання робіт завершується до закінчення другого семестру.

10. КОНСУЛЬТАЦІЙНА ПІДТРИМКА

Консультації проводяться із використанням платформи Zoom відповідно до графіка консультацій.

За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися під час особистого прийому в Університеті.

11. ОСОБЛИВОСТІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Освітній компонент реалізується із застосуванням дистанційних технологій навчання та електронних освітніх ресурсів.

Робоча програма освітнього компонента може погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

Усі навчальні матеріали повинні забезпечувати можливість безперервного навчання незалежно від місця перебування здобувача освіти.

Розробник освітнього компонента

_____ / _____ /

Завідувач кафедри

_____ / _____ /

Гарант освітньо-професійної програми

_____ / _____ /

**ЗАЯВА ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ПРО ВИБІР ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

Ректору Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»
від здобувача освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Курс _____

Група _____

Форма навчання _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати до мого індивідуального навчального плану такі вибіркові освітні компоненти на _____ навчальний рік / _____ семестр:

№ з/п Назва вибіркового освітнього компонента Кількість кредитів ЄКТС

1

2

3

4

5

6

З інформацією про зміст вибірових освітніх компонентів, результати навчання, форму підсумкового контролю та особливості їх вивчення ознайомлений(а).

Підтверджую, що вибір освітніх компонентів здійснено мною самостійно та добровільно відповідно до вимог Положення про каталог вибірових освітніх компонентів Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Мені відомо, що після завершення процедури вибору та формування індивідуального навчального плану зміна обраних освітніх компонентів допускається лише у випадках та порядку, визначених внутрішніми нормативними документами Університету.

У разі проведення процедури вибору в дистанційному форматі ця заява може бути подана в електронній формі із використанням корпоративної електронної пошти, системи Moodle або інших засобів електронної комунікації, визначених Університетом.

«» _____ 20 року

Підпис здобувача освіти _____

ВІДМІТКА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

Заяву прийнято

«» _____ 20 року

Реєстраційний № _____

Відповідальна особа

_____ / _____ /

Посада _____

Примітка

В умовах воєнного стану подання заяви може здійснюватися дистанційно шляхом надсилання електронної копії заяви або електронного повідомлення з корпоративної електронної адреси здобувача освіти.

Подана заява є підставою для формування індивідуального навчального плану здобувача освіти та організації освітнього процесу за обраними вибічковими освітніми компонентами.

ДОДАТОК 3

**ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Навчальний рік _____

Факультет / відділення _____

Освітньо-професійна програма _____

Спеціальність _____

Курс _____

Семестр _____

Дата формування листа _____

ВІДОМОСТІ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ВИБОРУ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти	Назва вибіркового освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Дата подання заяви
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(за потреби таблиця продовжується)

ПІДСУМКОВІ ВІДОМОСТІ

Назва вибіркового освітнього компонента **Кількість здобувачів освіти**

РІШЕННЯ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ГРУП

За результатами проведення вибору освітніх компонентів сформовано такі навчальні групи:

Не відкрито для реалізації такі вибіркові освітні компоненти (за наявності):

Причина:

ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ

Відповідальний за проведення процедури вибору

_____/_____/

Посада _____

Гарант освітньо-професійної програми

_____/_____/

Завідувач кафедри

_____/_____/

Декан факультету / керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

_____/_____/

Дата оформлення

«» _____ 20 року

Примітка

Лист реєстрації результатів вибору освітніх компонентів є підставою для формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти та організації освітнього процесу за вибілковими освітніми компонентами.

В умовах воєнного стану лист може формуватися та зберігатися в електронній формі із використанням системи електронного документообігу, корпоративної електронної пошти або інших інформаційно-комунікаційних засобів, визначених Університетом.

Результати вибору можуть формуватися на підставі електронних заяв, поданих через систему Moodle, корпоративну електронну пошту або інші електронні сервіси Університету.