

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННІ ОСВІТНІ РЕСУРСИ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Є. С. Полякова

«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета та завдання електронних освітніх ресурсів
3. Види електронних освітніх ресурсів
4. Порядок створення та використання електронних освітніх ресурсів
5. Особливості використання електронних освітніх ресурсів в умовах дистанційного навчання
6. Організація навчальної діяльності та оцінювання результатів навчання із застосуванням електронних освітніх ресурсів
7. Моніторинг якості електронних освітніх ресурсів
8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу
9. Прикінцеві положення

Додаток 1.

Рекомендована структура електронного освітнього ресурсу

Додаток 2.

Картка оцінювання якості електронного освітнього ресурсу

Додаток 3.

Акт готовності електронного освітнього ресурсу до використання в освітньому процесі

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок створення, використання, оновлення, моніторингу якості та зберігання електронних освітніх ресурсів у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Електронні освітні ресурси є складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та використовуються для реалізації освітньо-професійних програм, організації дистанційного навчання та забезпечення доступу здобувачів освіти до навчальних матеріалів.

1.4. Електронним освітнім ресурсом вважається навчальний, методичний, інформаційний або контрольний матеріал в електронній формі, що використовується під час організації освітнього процесу.

1.5. До електронних освітніх ресурсів належать:

- електронні навчальні курси;
- електронні підручники та посібники;
- навчальні презентації;
- відеолекції;
- методичні рекомендації;
- тестові завдання;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- електронні бази даних;
- мультимедійні навчальні матеріали;
- інші ресурси, що використовуються в освітньому процесі.

1.6. Основним середовищем розміщення та використання електронних освітніх ресурсів в Університеті є система дистанційного навчання Moodle.

1.7. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі навчання із використанням асинхронного режиму взаємодії між викладачами та здобувачами освіти.

1.8. Асинхронний режим навчання передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти електронних освітніх ресурсів у зручний для них час відповідно до графіка освітнього процесу.

1.9. Електронні освітні ресурси повинні забезпечувати досягнення програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійними програмами та навчальними планами.

1.10. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти реалізуються через електронні освітні ресурси, розміщені в системі Moodle.

1.11. До таких видів діяльності можуть належати:

- опрацювання навчальних матеріалів;
- виконання практичних робіт;
- виконання індивідуальних завдань;

- проходження тестування;
- виконання контрольних робіт;
- виконання самостійної роботи;
- проходження модульного контролю;
- інші види навчальної діяльності, передбачені освітнім компонентом.

1.12. Для кожного виду роботи в електронних освітніх ресурсах визначаються умови виконання, критерії оцінювання та строки подання результатів.

1.13. Терміни виконання всіх видів робіт встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу та обмежуються межами відповідного семестру.

1.14. Роботи, передбачені освітніми компонентами першого семестру, повинні бути виконані до завершення першого семестру.

1.15. Роботи, передбачені освітніми компонентами другого семестру, повинні бути виконані до завершення другого семестру.

1.16. Семестрова атестація здобувачів освіти здійснюється на підставі накопичувальної системи оцінювання та враховує результати виконання всіх видів навчальної діяльності, передбачених електронними освітніми ресурсами.

1.17. Результати навчання накопичуються в електронному журналі Moodle та враховуються під час визначення підсумкової оцінки з освітнього компонента.

1.18. Консультаційна підтримка здобувачів освіти забезпечується із застосуванням платформи Zoom.

1.19. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися під час особистого спілкування в приміщеннях Університету відповідно до графіка консультацій викладача.

1.20. Електронні освітні ресурси використовуються також для організації підготовки здобувачів освіти до семестрового контролю, атестації та виконання кваліфікаційних робіт.

1.21. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт в Університеті здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.22. В умовах воєнного стану електронні освітні ресурси є одним із основних засобів забезпечення безперервності освітнього процесу та доступності освітніх послуг.

1.23. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів, на підставі яких формуються електронні освітні ресурси, можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

1.24. Електронні освітні ресурси повинні забезпечувати доступність, актуальність, наукову обґрунтованість, відповідність освітнім програмам та можливість ефективного використання в дистанційному освітньому процесі.

1.25. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу та спрямовані на забезпечення якості освіти, розвиток цифрового освітнього середовища та ефективне функціонування дистанційного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ

2.1. Електронні освітні ресурси використовуються в Університеті з метою забезпечення якісної організації освітнього процесу, реалізації освітньо-професійних програм, створення сучасного цифрового освітнього середовища та забезпечення безперервності навчання.

2.2. Основною метою використання електронних освітніх ресурсів є створення умов для ефективного опанування здобувачами освіти освітніх компонентів незалежно від місця їх перебування та форми взаємодії з викладачем.

2.3. Електронні освітні ресурси забезпечують реалізацію освітнього процесу в дистанційній формі навчання із використанням системи Moodle як основного електронного освітнього середовища Університету.

2.4. Електронні освітні ресурси спрямовані на забезпечення доступності навчальних матеріалів, організацію самостійної роботи здобувачів освіти та підтримку навчальної діяльності в асинхронному режимі.

2.5. Основними завданнями електронних освітніх ресурсів є:

- забезпечення доступу до навчальних матеріалів;
- створення умов для самостійного навчання;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти;
- забезпечення поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- накопичення результатів оцінювання;
- підтримка комунікації між учасниками освітнього процесу;
- забезпечення методичного супроводу освітніх компонентів.

2.6. Електронні освітні ресурси використовуються для реалізації всіх видів навчальної діяльності, передбачених освітньо-професійними програмами та навчальними планами.

2.7. Через електронні освітні ресурси можуть здійснюватися:

- опрацювання теоретичних матеріалів;
- виконання практичних робіт;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- виконання контрольних робіт;
- самостійна робота здобувачів освіти;
- модульний контроль;
- інші види навчальної діяльності.

2.8. Усі види навчальної діяльності розміщуються в системі Moodle та є доступними для здобувачів освіти відповідно до графіка освітнього процесу.

2.9. Електронні освітні ресурси забезпечують можливість поетапного вивчення освітнього компонента та накопичення результатів навчання протягом семестру.

2.10. Терміни виконання завдань визначаються викладачем відповідно до графіка освітнього процесу та зазначаються в електронних ресурсах.

2.11. Виконання навчальних завдань здійснюється в межах строків відповідного семестру.

2.12. Завдання, передбачені освітніми компонентами першого семестру, підлягають виконанню до завершення першого семестру.

2.13. Завдання, передбачені освітніми компонентами другого семестру,

підлягають виконанню до завершення другого семестру.

2.14. Одним із завдань електронних освітніх ресурсів є забезпечення прозорості та об'єктивної системи оцінювання результатів навчання.

2.15. Семестрова атестація здобувачів освіти здійснюється за накопичувальною системою оцінювання та базується на результатах усіх видів навчальної діяльності, виконаних протягом семестру.

2.16. Результати оцінювання накопичуються та зберігаються в електронному журналі Moodle.

2.17. Електронні освітні ресурси забезпечують оперативний доступ здобувачів освіти до інформації про результати навчання та поточний рейтинг успішності.

2.18. Важливим завданням електронних освітніх ресурсів є забезпечення постійної комунікації між викладачами та здобувачами освіти.

2.19. Консультаційна підтримка здобувачів освіти здійснюється за допомогою платформи Zoom відповідно до графіків консультацій.

2.20. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі на базі Університету.

2.21. Електронні освітні ресурси можуть використовуватися для організації підготовки здобувачів освіти до підсумкового контролю, атестації та виконання кваліфікаційних робіт.

2.22. Для випускних курсів електронні освітні ресурси можуть містити методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт, проходження атестації та підготовки до захисту.

2.23. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom відповідно до затверджених процедур проведення атестації.

2.24. В умовах воєнного стану електронні освітні ресурси забезпечують безперервність освітнього процесу, доступність навчальних матеріалів та можливість продовження навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

2.25. Реалізація завдань електронних освітніх ресурсів спрямована на підвищення якості освіти, розвиток цифрових компетентностей учасників освітнього процесу та ефективне функціонування дистанційного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 3 ВИДИ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ

3.1. Електронні освітні ресурси, що використовуються у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», є складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та призначені для реалізації освітньо-професійних програм у дистанційній формі навчання.

3.2. Електронні освітні ресурси застосовуються для забезпечення доступу здобувачів освіти до навчальних матеріалів, організації самостійної роботи, проведення контролю результатів навчання та підтримки комунікації між учасниками освітнього процесу.

3.3. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система

дистанційного навчання Moodle, у якій розміщуються та використовуються електронні освітні ресурси.

3.4. До електронних освітніх ресурсів належать:

- електронні навчальні курси;
- електронні підручники;
- електронні навчальні посібники;
- навчально-методичні комплекси;
- методичні рекомендації;
- мультимедійні навчальні матеріали;
- навчальні презентації;
- відеолекції та відеоматеріали;
- електронні бази тестових завдань;
- електронні практикуми;
- електронні довідкові матеріали;
- цифрові освітні ресурси відкритого доступу;
- інші електронні матеріали навчального призначення.

3.5. Основним видом електронного освітнього ресурсу в Університеті є електронний навчальний курс Moodle, який забезпечує реалізацію освітнього компонента в повному обсязі.

3.6. Електронний навчальний курс може містити:

- силабус освітнього компонента;
- робочу програму освітнього компонента;
- навчальні матеріали;
- методичні рекомендації;
- завдання для самостійної роботи;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- тестування;
- контрольні заходи;
- засоби комунікації;
- електронний журнал оцінювання.

3.7. Електронні навчальні матеріали можуть подаватися у текстовій, графічній, аудіо-, відео- або мультимедійній формах.

3.8. Навчальні презентації використовуються для візуалізації змісту освітнього компонента та супроводу вивчення окремих тем.

3.9. Відеоматеріали можуть використовуватися для пояснення навчального матеріалу, демонстрації практичних прикладів, інструктажів та консультацій.

3.10. Методичні рекомендації розробляються для забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти та виконання ними різних видів навчальної діяльності.

3.11. Електронні тестові матеріали використовуються для проведення поточного, модульного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.12. Практичні роботи та індивідуальні завдання є складовими електронних освітніх ресурсів і розміщуються безпосередньо в системі Moodle.

3.13. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти реалізуються через електронні освітні ресурси та повинні бути доступними для виконання в

електронному середовищі.

3.14. До видів навчальної діяльності, що забезпечуються електронними освітніми ресурсами, належать:

- самостійне опрацювання навчальних матеріалів;
- виконання практичних робіт;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- виконання контрольних робіт;
- виконання модульних завдань;
- підготовка проєктів, рефератів та презентацій;
- інші види робіт, передбачені освітнім компонентом.

3.15. Для кожного виду роботи в електронному ресурсі визначаються умови виконання, критерії оцінювання, максимальна кількість балів та строки подання результатів.

3.16. Строки виконання робіт встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу та обмежуються межами відповідного семестру.

3.17. Усі роботи першого семестру повинні бути виконані до завершення першого семестру, а роботи другого семестру – до завершення другого семестру.

3.18. Електронні освітні ресурси забезпечують функціонування накопичувальної системи оцінювання та збереження результатів навчальної діяльності здобувачів освіти.

3.19. Результати виконання завдань, тестувань, практичних робіт та інших видів діяльності накопичуються в електронному журналі Moodle та враховуються під час семестрової атестації.

3.20. Електронні освітні ресурси можуть містити засоби комунікації між викладачами та здобувачами освіти, включаючи форуми, повідомлення, оголошення та інші інструменти Moodle.

3.21. Для проведення консультацій можуть використовуватися платформа Zoom та інші засоби електронної комунікації, визначені Університетом.

3.22. За потреби здобувачів освіти консультації можуть проводитися під час особистого спілкування в Університеті.

3.23. Для випускних курсів електронні освітні ресурси можуть містити методичні матеріали щодо виконання кваліфікаційних робіт, підготовки до атестації та проходження захисту.

3.24. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із використанням платформи Zoom відповідно до затверджених процедур атестації.

3.25. В умовах воєнного стану електронні освітні ресурси є одним із основних засобів забезпечення безперервності освітнього процесу та повинні забезпечувати стабільний доступ до навчальних матеріалів і результатів навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 4 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ

4.1. Електронні освітні ресурси створюються з метою забезпечення реалізації освітньо-професійних програм, організації дистанційного навчання та підтримки

освітнього процесу в Університеті.

4.2. Розробниками електронних освітніх ресурсів можуть бути педагогічні та науково-педагогічні працівники, кафедри, авторські колективи, структурні підрозділи Університету або інші особи відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Електронні освітні ресурси створюються відповідно до:

- освітньо-професійних програм;
- навчальних планів;
- робочих програм освітніх компонентів;
- силабусів;
- вимог законодавства України;
- внутрішніх нормативних документів Університету.

4.4. Основним середовищем створення та використання електронних освітніх ресурсів в Університеті є система Moodle.

4.5. Електронні освітні ресурси повинні відповідати принципам:

- доступності;
- актуальності;
- наукової обґрунтованості;
- системності;
- достовірності;
- відповідності програмним результатам навчання;
- академічної доброчесності.

4.6. Електронні освітні ресурси розміщуються в системі Moodle до початку вивчення відповідного освітнього компонента.

4.7. Викладач забезпечує своєчасне наповнення електронного ресурсу навчальними матеріалами, методичними рекомендаціями, засобами контролю та іншими складовими, необхідними для реалізації освітнього компонента.

4.8. До електронного освітнього ресурсу можуть включатися:

- силабус освітнього компонента;
- робоча програма освітнього компонента;
- навчальні матеріали;
- презентації;
- відеоматеріали;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- тестування;
- контрольні роботи;
- методичні рекомендації;
- інші матеріали навчального призначення.

4.9. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету без оформлення окремих документів для кожного освітнього компонента.

4.10. Електронні освітні ресурси, створені на підставі таких робочих програм, використовуються в освітньому процесі після введення відповідного

розпорядчого документа в дію.

4.11. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти повинні бути розміщені безпосередньо в системі Moodle.

4.12. Практичні роботи, індивідуальні завдання, тестування, контрольні роботи, проєкти та інші види діяльності супроводжуються описом завдання, критеріями оцінювання та термінами виконання.

4.13. Для кожного виду роботи викладач визначає максимальну кількість балів та порядок оцінювання результатів навчання.

4.14. Терміни виконання навчальних завдань встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу.

4.15. Строки виконання всіх видів робіт обмежуються межами відповідного семестру.

4.16. Роботи, передбачені освітніми компонентами першого семестру, повинні бути завершені до завершення першого семестру.

4.17. Роботи, передбачені освітніми компонентами другого семестру, повинні бути завершені до завершення другого семестру.

4.18. Після завершення встановлених строків система Moodle може обмежувати можливість подання робіт відповідно до налаштувань електронного ресурсу.

4.19. У разі оновлення освітньо-професійної програми, навчального плану, робочої програми або силабуса відповідні зміни повинні бути відображені в електронному освітньому ресурсі.

4.20. Викладач забезпечує актуальність навчальних матеріалів та їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, техніки та практики.

4.21. Електронні освітні ресурси використовуються для організації самостійної роботи здобувачів освіти та забезпечення постійного доступу до навчальних матеріалів.

4.22. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється через засоби Moodle, платформу Zoom та інші інформаційно-комунікаційні технології, визначені Університетом.

4.23. Консультації проводяться відповідно до графіка консультацій викладача із використанням платформи Zoom.

4.24. За потреби здобувачів освіти консультації можуть проводитися в очному форматі на базі Університету.

4.25. Для здобувачів випускних курсів електронні освітні ресурси можуть використовуватися для супроводу підготовки кваліфікаційних робіт, проведення консультацій та організації атестації.

4.26. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom відповідно до затвердженого порядку проведення атестації.

4.27. В умовах воєнного стану електронні освітні ресурси повинні забезпечувати безперервність освітнього процесу, збереження результатів навчання та можливість продовження навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

4.28. Створення та використання електронних освітніх ресурсів є обов'язковою складовою організації дистанційного навчання та забезпечення якості освіти у

Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 5 ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Електронні освітні ресурси є основним засобом забезпечення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» в умовах дистанційної форми навчання.

5.2. Організація освітнього процесу здійснюється переважно в асинхронному режимі з використанням системи Moodle як основного електронного освітнього середовища Університету.

5.3. Асинхронний режим навчання передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів, виконання завдань та проходження контрольних заходів у строки, визначені графіком освітнього процесу та електронним навчальним курсом.

5.4. Електронні освітні ресурси повинні забезпечувати цілодобовий доступ здобувачів освіти до навчальних матеріалів, методичних рекомендацій, засобів контролю та результатів оцінювання.

5.5. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти реалізуються через електронні освітні ресурси, розміщені в системі Moodle.

5.6. До видів навчальної діяльності, що організовуються із застосуванням електронних освітніх ресурсів, належать:

- опрацювання навчальних матеріалів;
- виконання практичних робіт;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- виконання контрольних робіт;
- виконання модульних завдань;
- підготовка проєктів, презентацій, рефератів;
- самостійна робота;
- інші види діяльності, передбачені освітнім компонентом.

5.7. Кожний вид роботи повинен супроводжуватися методичними рекомендаціями, критеріями оцінювання та визначеним терміном виконання.

5.8. Терміни виконання завдань встановлюються викладачем відповідно до графіка освітнього процесу.

5.9. Усі види робіт повинні бути виконані в межах відповідного семестру.

5.10. Для освітніх компонентів першого семестру строки виконання завдань встановлюються в межах першого семестру навчального року.

5.11. Для освітніх компонентів другого семестру строки виконання завдань встановлюються в межах другого семестру навчального року.

5.12. Після завершення семестру подання робіт може бути обмежене або припинене відповідно до налаштувань системи Moodle та вимог внутрішніх нормативних документів Університету.

5.13. Електронні освітні ресурси повинні забезпечувати можливість накопичення результатів навчальної діяльності здобувачів освіти протягом усього періоду

вивчення освітнього компонента.

5.14. Результати виконання завдань, тестувань, практичних робіт та інших видів діяльності відображаються в електронному журналі Moodle.

5.15. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання та враховує результати всіх видів навчальної діяльності, передбачених освітнім компонентом.

5.16. Підсумкова оцінка формується на підставі суми балів, отриманих здобувачем освіти протягом семестру.

5.17. Електронні освітні ресурси повинні забезпечувати можливість оперативного інформування здобувачів освіти про результати оцінювання та поточний рівень успішності.

5.18. Для забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу використовуються форуми, повідомлення Moodle, відеоконференції та інші електронні засоби комунікації.

5.19. Консультації для здобувачів освіти проводяться дистанційно із застосуванням платформи Zoom відповідно до графіка консультацій.

5.20. Інформація про консультації розміщується в системі Moodle та доводиться до відома здобувачів освіти.

5.21. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися під час особистого спілкування в Університеті за попереднім погодженням із викладачем.

5.22. Для здобувачів випускних курсів електронні освітні ресурси можуть використовуватися для супроводу виконання кваліфікаційних робіт та підготовки до атестації.

5.23. Електронні освітні ресурси можуть містити методичні рекомендації щодо підготовки кваліфікаційних робіт, вимоги до оформлення, критерії оцінювання та матеріали для підготовки до захисту.

5.24. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із використанням платформи Zoom відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

5.25. В умовах воєнного стану електронні освітні ресурси повинні забезпечувати безперервність освітнього процесу, збереження результатів навчання та можливість продовження навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

5.26. Електронні освітні ресурси повинні бути адаптовані до використання в умовах можливих перебоїв зв'язку та забезпечувати можливість відкладеного виконання навчальних завдань у межах строків, визначених графіком освітнього процесу.

5.27. Використання електронних освітніх ресурсів у дистанційному навчанні є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та сприяє ефективній реалізації освітніх програм Університету.

РОЗДІЛ 6 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ

6.1. Організація навчальної діяльності здобувачів освіти із застосуванням

електронних освітніх ресурсів здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та внутрішніх нормативних документів Університету.

6.2. Освітній процес у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється переважно в дистанційній формі навчання із використанням системи Moodle та асинхронного режиму взаємодії між викладачами і здобувачами освіти.

6.3. Асинхронний режим навчання передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів, виконання завдань та проходження контрольних заходів у визначені строки без обов'язкової одночасної присутності учасників освітнього процесу.

6.4. Електронні освітні ресурси забезпечують доступ здобувачів освіти до навчальних матеріалів, методичних рекомендацій, практичних завдань, тестів, засобів контролю та інформації про результати навчання.

6.5. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти організовуються та обліковуються в системі Moodle.

6.6. До видів навчальної діяльності належать:

- опрацювання теоретичних матеріалів;
- виконання практичних робіт;
- виконання індивідуальних завдань;
- проходження тестування;
- виконання контрольних робіт;
- виконання модульних завдань;
- підготовка проєктів, презентацій та рефератів;
- самостійна робота;
- інші види діяльності, передбачені освітнім компонентом.

6.7. Для кожного виду роботи в електронному освітньому ресурсі визначаються порядок виконання, критерії оцінювання, максимальна кількість балів та терміни подання результатів.

6.8. Терміни виконання всіх видів навчальної діяльності встановлюються відповідно до графіка освітнього процесу та обмежуються межами відповідного семестру.

6.9. Завдання освітніх компонентів першого семестру повинні бути виконані до завершення першого семестру.

6.10. Завдання освітніх компонентів другого семестру повинні бути виконані до завершення другого семестру.

6.11. Після завершення встановлених строків система Moodle може автоматично обмежувати або припиняти приймання робіт відповідно до налаштувань електронного курсу.

6.12. У разі виникнення академічної заборгованості її ліквідація здійснюється відповідно до нормативних документів Університету.

6.13. Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності та накопичувальної системи оцінювання.

6.14. Поточний контроль результатів навчання може здійснюватися шляхом:

- перевірки практичних робіт;

- оцінювання індивідуальних завдань;
- проведення тестування;
- модульного контролю;
- перевірки самостійної роботи;
- застосування інших форм контролю, визначених освітнім компонентом.

6.15. Усі результати навчальної діяльності здобувачів освіти фіксуються в електронному журналі Moodle.

6.16. Електронний журнал Moodle є основним джерелом інформації про результати навчання здобувачів освіти протягом семестру.

6.17. Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних здобувачем освіти протягом семестру.

6.18. Підсумкова оцінка формується шляхом сумування балів, отриманих за всі види робіт, передбачені освітнім компонентом.

6.19. Порядок переведення балів у національну шкалу та шкалу ЄКТС визначається внутрішніми нормативними документами Університету.

6.20. Електронні освітні ресурси забезпечують можливість постійного контролю здобувачами освіти власних результатів навчання та поточної успішності.

6.21. Консультаційна підтримка здобувачів освіти здійснюється викладачами протягом усього періоду вивчення освітнього компонента.

6.22. Основною формою проведення консультацій є використання платформи Zoom.

6.23. Графіки консультацій розміщуються в системі Moodle та доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

6.24. За потреби здобувача освіти консультації можуть проводитися в очному форматі в приміщеннях Університету за попереднім погодженням із викладачем.

6.25. Під час виконання всіх видів навчальної діяльності здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6.26. Для здобувачів випускних курсів електронні освітні ресурси використовуються для організації підготовки до атестації, виконання кваліфікаційних робіт та проведення консультацій з науковими керівниками.

6.27. Електронні освітні ресурси можуть містити методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційних робіт, вимоги до оформлення, критерії оцінювання та інформацію про порядок проведення захисту.

6.28. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom відповідно до затверджених графіків роботи екзаменаційних комісій.

6.29. В умовах воєнного стану організація навчальної діяльності із застосуванням електронних освітніх ресурсів забезпечує безперервність освітнього процесу, можливість продовження навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу та збереження результатів навчання в електронному середовищі.

6.30. Організація навчальної діяльності та оцінювання результатів навчання із застосуванням електронних освітніх ресурсів є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямована на досягнення

здобувачами освіти визначених програмних результатів навчання.

РОЗДІЛ 7 МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ

7.1. Моніторинг якості електронних освітніх ресурсів здійснюється з метою забезпечення відповідності електронних ресурсів вимогам законодавства України, освітньо-професійним програмам, внутрішнім нормативним документам Університету та сучасним вимогам до організації дистанційного навчання.

7.2. Моніторинг є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямований на підвищення ефективності використання електронних освітніх ресурсів у навчальному процесі.

7.3. Основними завданнями моніторингу є:

- оцінювання якості електронних освітніх ресурсів;
- перевірка відповідності змісту освітнім програмам;
- аналіз ефективності використання електронних ресурсів;
- контроль актуальності навчально-методичних матеріалів;
- удосконалення цифрового освітнього середовища Університету.

7.4. Моніторинг якості електронних освітніх ресурсів здійснюється на рівні кафедр, факультетів, навчально-методичного підрозділу, гарантів освітньо-професійних програм та інших структурних підрозділів Університету відповідно до їх повноважень.

7.5. Об'єктами моніторингу є:

- електронні навчальні курси;
- електронні підручники та посібники;
- навчально-методичні матеріали;
- тестові завдання;
- мультимедійні ресурси;
- електронні бази даних;
- інші електронні освітні ресурси, що використовуються в освітньому процесі.

7.6. Під час моніторингу оцінюється відповідність електронних освітніх ресурсів:

- освітньо-професійним програмам;
- навчальним планам;
- робочим програмам освітніх компонентів;
- силабусам;
- вимогам академічної доброчесності;
- вимогам дистанційного навчання.

7.7. Особлива увага приділяється відповідності електронних ресурсів програмним результатам навчання та компетентностям, визначеним освітньо-професійними програмами.

7.8. Під час моніторингу перевіряється наявність навчальних матеріалів, методичних рекомендацій, практичних завдань, тестів та інших складових, необхідних для реалізації освітнього компонента.

7.9. Перевіряється актуальність навчальних матеріалів, коректність інформації та відповідність сучасному рівню розвитку науки, техніки та практики.

7.10. Оцінюється доступність електронних освітніх ресурсів для здобувачів освіти

та можливість їх використання в дистанційному форматі.

7.11. Під час моніторингу перевіряється організація навчальної діяльності в системі Moodle та наявність усіх видів робіт, передбачених освітнім компонентом.

7.12. Аналізу підлягають:

- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- тестування;
- контрольні роботи;
- модульні завдання;
- матеріали для самостійної роботи;
- інші види навчальної діяльності.

7.13. Перевіряється наявність критеріїв оцінювання та відповідність системи оцінювання вимогам накопичувальної системи, що застосовується в Університеті.

7.14. Оцінюється правильність налаштування електронного журналу Moodle та коректність відображення результатів навчання здобувачів освіти.

7.15. Під час моніторингу перевіряється відповідність термінів виконання робіт графіку освітнього процесу.

7.16. Окремо оцінюється дотримання вимоги щодо виконання всіх видів навчальної діяльності в межах відповідного семестру.

7.17. Перевіряється наявність інформації щодо консультацій та можливостей комунікації між викладачем і здобувачами освіти.

7.18. Оцінюється ефективність використання платформи Zoom для проведення консультацій та інших форм взаємодії учасників освітнього процесу.

7.19. Моніторинг може проводитися шляхом аналізу електронних ресурсів у системі Moodle, вивчення статистичних даних, результатів навчання, звітів викладачів та опитувань здобувачів освіти.

7.20. За результатами моніторингу можуть формуватися рекомендації щодо оновлення або вдосконалення електронних освітніх ресурсів.

7.21. Виявлені недоліки підлягають усуненню викладачем або відповідальним структурним підрозділом у строки, визначені кафедрою або навчально-методичним підрозділом.

7.22. В умовах дистанційного навчання моніторинг може здійснюватися виключно в електронному форматі без оформлення паперових документів.

7.23. В умовах воєнного стану моніторинг може проводитися дистанційно із використанням електронних засобів комунікації та електронного документообігу.

7.24. В умовах воєнного стану робочі програми освітніх компонентів, на підставі яких створюються електронні освітні ресурси, можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

7.25. Результати моніторингу враховуються під час внутрішнього аудиту якості освіти, акредитації освітньо-професійних програм, щорічного перегляду освітніх програм та планування заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності.

7.26. Систематичний моніторинг якості електронних освітніх ресурсів забезпечує ефективне функціонування дистанційного навчання, підвищення якості освітнього процесу та розвиток цифрового освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 8 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в межах створення та використання електронних освітніх ресурсів є педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, гаранті освітньо-професійних програм, завідувачі кафедр, декани факультетів, працівники навчально-методичних підрозділів, адміністратори системи Moodle та інші працівники Університету.

Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників

8.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право:

- розробляти електронні освітні ресурси відповідно до змісту освітніх компонентів;
- самостійно визначати форми подання навчальних матеріалів;
- використовувати інструменти системи Moodle для організації освітнього процесу;
- проводити консультації із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій;
- отримувати методичну та технічну підтримку щодо створення електронних ресурсів.

8.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати відповідність електронних освітніх ресурсів освітньо-професійним програмам;
- своєчасно оновлювати навчальні матеріали;
- розміщувати в системі Moodle всі види навчальної діяльності, передбачені освітнім компонентом;
- встановлювати критерії оцінювання та строки виконання завдань;
- забезпечувати об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності.

8.4. Викладач забезпечує розміщення в електронному освітньому ресурсі:

- навчальних матеріалів;
- методичних рекомендацій;
- практичних робіт;
- індивідуальних завдань;
- тестових завдань;
- критеріїв оцінювання;
- графіка консультацій;
- іншої інформації, необхідної для реалізації освітнього компонента.

8.5. Викладач зобов'язаний забезпечувати накопичення результатів навчальної діяльності здобувачів освіти в електронному журналі Moodle та своєчасно вносити результати оцінювання.

8.6. Викладач проводить консультації через платформу Zoom відповідно до встановленого графіка.

8.7. За потреби здобувачів освіти викладач може проводити консультації в очному форматі на базі Університету.

Права та обов'язки здобувачів освіти

8.8. Здобувачі освіти мають право:

- на безоплатний доступ до електронних освітніх ресурсів, необхідних для

вивчення освітніх компонентів;

- отримувати навчально-методичні матеріали через систему Moodle;
- користуватися засобами електронної комунікації Університету;
- отримувати консультаційну підтримку;
- ознайомлюватися з результатами оцінювання;
- отримувати інформацію щодо критеріїв оцінювання та строків виконання завдань.

8.9. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно виконувати всі види навчальної діяльності;
- дотримуватися вимог освітньо-професійної програми;
- дотримуватися строків виконання завдань;
- використовувати електронні освітні ресурси виключно в освітніх цілях;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- регулярно ознайомлюватися з інформацією, розміщеною в системі Moodle.

8.10. Усі види навчальної діяльності повинні виконуватися здобувачами освіти в межах відповідного семестру відповідно до графіка освітнього процесу.

8.11. Невиконання завдань у встановлені строки враховується під час проведення семестрової атестації та визначення підсумкової оцінки.

Права та обов'язки кафедр та структурних підрозділів

8.12. Кафедри здійснюють контроль за якістю електронних освітніх ресурсів та їх відповідністю освітньо-професійним програмам.

8.13. Завідувачі кафедр координують діяльність викладачів щодо створення, оновлення та використання електронних освітніх ресурсів.

8.14. Гаранти освітньо-професійних програм здійснюють моніторинг відповідності електронних освітніх ресурсів програмним результатам навчання та компетентностям.

8.15. Навчально-методичний підрозділ забезпечує методичний супровід створення та використання електронних освітніх ресурсів.

Права та обов'язки адміністраторів системи Moodle

8.16. Адміністратори системи Moodle забезпечують:

- технічне функціонування електронного освітнього середовища;
- створення та супровід електронних курсів;
- захист інформації та резервне копіювання даних;
- технічну підтримку користувачів системи.

8.17. Адміністратори мають право отримувати від викладачів інформацію, необхідну для належного функціонування електронних ресурсів.

Особливості в умовах воєнного стану

8.18. В умовах воєнного стану всі учасники освітнього процесу зобов'язані сприяти забезпеченню безперервності навчання та підтримувати функціонування електронного освітнього середовища Університету.

8.19. Робочі програми освітніх компонентів, на підставі яких створюються електронні освітні ресурси, можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

8.20. Учасники освітнього процесу зобов'язані забезпечувати належний рівень інформаційної безпеки, конфіденційності персональних даних та збереження

навчальних матеріалів.

8.21. Для здобувачів випускних курсів електронні освітні ресурси використовуються для організації підготовки до атестації та виконання кваліфікаційних робіт.

8.22. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт проводиться виключно із застосуванням платформи Zoom відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.23. Виконання прав та обов'язків усіма учасниками освітнього процесу є необхідною умовою забезпечення якості освіти, ефективного функціонування електронних освітніх ресурсів та реалізації дистанційного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення визначає єдині вимоги до створення, використання, оновлення, моніторингу якості та зберігання електронних освітніх ресурсів у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

9.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для педагогічних і науково-педагогічних працівників, гарантів освітньо-професійних програм, завідувачів кафедр, деканів факультетів, керівника відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, працівників навчально-методичних підрозділів, адміністраторів системи Moodle та здобувачів освіти.

9.3. Електронні освітні ресурси є складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та використовуються для реалізації освітньо-професійних програм, організації дистанційного навчання та забезпечення доступу до навчальних матеріалів.

9.4. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система Moodle, у якій розміщуються та використовуються електронні освітні ресурси.

9.5. Організація освітнього процесу із застосуванням електронних освітніх ресурсів здійснюється переважно в асинхронному режимі навчання.

9.6. Усі види навчальної діяльності здобувачів освіти, передбачені освітньо-професійними програмами та робочими програмами освітніх компонентів, реалізуються через систему Moodle.

9.7. Терміни виконання навчальних завдань визначаються відповідно до графіка освітнього процесу та обмежуються межами відповідного семестру.

9.8. Роботи першого семестру повинні бути виконані до завершення першого семестру, а роботи другого семестру — до завершення другого семестру.

9.9. Семестрова атестація здобувачів освіти здійснюється за накопичувальною системою оцінювання на підставі результатів усіх видів навчальної діяльності, виконаних протягом семестру.

9.10. Результати навчання накопичуються та зберігаються в електронному журналі Moodle й використовуються під час формування підсумкової оцінки з освітнього компонента.

9.11. Консультаційна підтримка здобувачів освіти здійснюється через платформу

Zoom відповідно до графіків консультацій, розміщених у системі Moodle.

9.12. За потреби здобувачів освіти консультації можуть проводитися в очному форматі на базі Університету за попереднім погодженням із викладачем.

9.13. Електронні освітні ресурси можуть використовуватися для організації підготовки до підсумкового контролю, атестації, виконання кваліфікаційних робіт та інших форм освітньої діяльності.

9.14. Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom відповідно до затверджених процедур проведення атестації.

9.15. В умовах воєнного стану електронні освітні ресурси забезпечують безперервність освітнього процесу, доступність навчальних матеріалів та можливість продовження навчання незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

9.16. В умовах воєнного стану погодження та затвердження робочих програм освітніх компонентів, на підставі яких створюються та використовуються електронні освітні ресурси, може здійснюватися єдиним розпорядчим документом Університету.

9.17. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють проректор з навчальної роботи, навчально-методичний підрозділ, декани факультетів, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, завідувачі кафедр та гаранті освітньо-професійних програм відповідно до їх компетенції.

9.18. Моніторинг якості електронних освітніх ресурсів проводиться систематично та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

9.19. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому порядку та затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

9.20. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

9.21. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

9.22. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

9.23. Реалізація вимог цього Положення спрямована на розвиток цифрового освітнього середовища, підвищення якості освіти, удосконалення дистанційного навчання та забезпечення ефективного функціонування електронних освітніх ресурсів у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

ДОДАТОК 1

**РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА ЕЛЕКТРОННОГО ОСВІТНЬОГО
РЕСУРСУ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

ПАСПОРТ ЕЛЕКТРОННОГО ОСВІТНЬОГО РЕСУРСУ

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Назва електронного освітнього ресурсу

Тип електронного освітнього ресурсу

Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Рівень освіти

Кафедра

Автор(и)

Навчальний рік

2. ПРИЗНАЧЕННЯ РЕСУРСУ

- ☐ забезпечення освітнього процесу
 - ☐ самостійна робота здобувачів освіти
 - ☐ практична підготовка
 - ☐ поточний контроль знань
 - ☐ підсумковий контроль
 - ☐ підготовка до атестації
 - ☐ виконання кваліфікаційних робіт
 - ☐ інше
-

3. СКЛАДОВІ ЕЛЕКТРОННОГО ОСВІТНЬОГО РЕСУРСУ

Навчальні матеріали

- ☐ текстові матеріали
- ☐ електронний посібник
- ☐ навчальні презентації
- ☐ відеоматеріали
- ☐ мультимедійні матеріали
- ☐ довідкові матеріали

Методичне забезпечення

- ☐ методичні рекомендації
- ☐ інструкції щодо виконання завдань
- ☐ рекомендації для самостійної роботи
- ☐ рекомендації щодо оцінювання

Засоби контролю

- ☐ тестування
 - ☐ практичні роботи
 - ☐ індивідуальні завдання
 - ☐ контрольні роботи
 - ☐ модульний контроль
 - ☐ інші форми оцінювання
-

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Електронний освітній ресурс використовується для:

- ☐ самостійного опрацювання навчальних матеріалів
 - ☐ виконання практичних робіт
 - ☐ виконання індивідуальних завдань
 - ☐ проходження тестування
 - ☐ виконання контрольних робіт
 - ☐ підготовки проєктів та презентацій
 - ☐ інших видів діяльності
-

5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Максимальна кількість балів – 100.

Семестрова атестація здійснюється за накопичувальною системою оцінювання.

Результати навчальної діяльності накопичуються в електронному журналі Moodle та враховуються під час визначення підсумкової оцінки.

6. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

Терміни виконання завдань визначаються відповідно до графіка освітнього процесу.

Усі види робіт повинні бути виконані:

- у першому семестрі – до завершення першого семестру;
- у другому семестрі – до завершення другого семестру.

Після завершення встановлених строків подання робіт може бути обмежене відповідно до налаштувань системи Moodle.

7. КОНСУЛЬТАЦІЙНА ПІДТРИМКА

Основною формою консультацій є використання платформи Zoom.

Інформація про консультації розміщується в системі Moodle.

За потреби здобувачів освіти консультації можуть проводитися під час особистого прийому в Університеті.

8. ПІДГОТОВКА ДО АТЕСТАЦІЇ

Для випускних курсів ресурс може містити:

- ☐ методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи;
- ☐ вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи;
- ☐ критерії оцінювання;
- ☐ матеріали для підготовки до атестації;
- ☐ матеріали для підготовки до захисту.

Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom.

9. ОСОБЛИВОСТІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Електронний освітній ресурс забезпечує безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

Робочі програми освітніх компонентів, на підставі яких створюються електронні освітні ресурси, можуть погоджуватися та затверджуватися єдиним розпорядчим документом Університету.

Електронний освітній ресурс повинен забезпечувати можливість дистанційного доступу до навчальних матеріалів, результатів навчання та засобів комунікації протягом усього періоду навчання.

**КАРТКА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ЕЛЕКТРОННОГО ОСВІТНЬОГО
РЕСУРСУ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

**КАРТКА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ЕЛЕКТРОННОГО ОСВІТНЬОГО
РЕСУРСУ**

Дата проведення оцінювання: «» _____ 20 року

Назва електронного освітнього ресурсу _____

Тип електронного освітнього ресурсу _____

Освітньо-професійна програма _____

Спеціальність _____

Кафедра _____

Автор(и) _____

Навчальний рік _____

I. ВІДПОВІДНІСТЬ НОРМАТИВНИМ ВИМОГАМ

№ Критерій оцінювання	Так Ні	
1 Ресурс відповідає освітньо-професійній програмі	☐	☐
2 Ресурс відповідає навчальному плану	☐	☐
3 Ресурс відповідає робочій програмі освітнього компонента	☐	☐
4 Ресурс відповідає силабусу освітнього компонента	☐	☐
5 Ресурс може використовуватися в освітньому процесі	☐	☐

II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ Критерій оцінювання	Так Ні	
1 Наявні навчальні матеріали	☐	☐
2 Наявні методичні рекомендації	☐	☐
3 Матеріали є актуальними	☐	☐
4 Матеріали структуровані та логічно впорядковані	☐	☐
5 Матеріали доступні для здобувачів освіти	☐	☐

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ Критерій оцінювання	Так Ні	
1 У ресурсі передбачені всі види навчальної діяльності	☐	☐
2 Розміщено практичні роботи	☐	☐
3 Розміщено індивідуальні завдання	☐	☐
4 Розміщено тестові завдання	☐	☐
5 Визначено критерії оцінювання	☐	☐
6 Визначено строки виконання робіт	☐	☐
7 Строки відповідають графіку освітнього процесу	☐	☐

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

№ Критерій оцінювання	Так Ні	
1 Реалізована накопичувальна система оцінювання	☐	☐
2 Результати навчання накопичуються в Moodle	☐	☐
3 Налаштовано електронний журнал	☐	☐
4 Забезпечено прозорість оцінювання	☐	☐
5 Підсумкова оцінка формується коректно	☐	☐

V. ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

№ Критерій оцінювання	Так Ні	
1 Ресурс адаптований до дистанційного навчання	☐	☐
2 Забезпечено асинхронний режим роботи	☐	☐
3 Матеріали доступні цілодобово	☐	☐
4 Забезпечено самостійну роботу здобувачів освіти	☐	☐
5 Забезпечено безперервність освітнього процесу	☐	☐

VI. КОМУНІКАЦІЯ ТА КОНСУЛЬТАЦІЇ

№ Критерій оцінювання	Так Ні	
1 Наявна інформація щодо консультацій	☐	☐
2 Передбачено консультації через Zoom	☐	☐
3 Забезпечено зворотний зв'язок	☐	☐
4 Наявні засоби комунікації в Moodle	☐	☐

VII. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

№ Критерій оцінювання	Так Ні	
1 Наявна інформація про академічну доброчесність	☐	☐
2 Визначено вимоги до самостійного виконання робіт	☐	☐
3 Забезпечено дотримання авторських прав	☐	☐

ВИЯВЛЕНІ НЕДОЛІКИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ

ВИСНОВОК

- ☐ Електронний освітній ресурс відповідає встановленим вимогам та рекомендований до використання.
 - ☐ Електронний освітній ресурс рекомендований до використання після усунення зауважень.
 - ☐ Електронний освітній ресурс потребує суттєвого доопрацювання та повторного оцінювання.
-

Особа, яка проводила оцінювання

_____ / _____ /

Посада _____

«» _____ 20 р.

Завідувач кафедри

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

Гарант освітньо-професійної програми

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

Примітка

В умовах воєнного стану оцінювання якості електронних освітніх ресурсів може здійснюватися дистанційно із використанням системи Moodle, корпоративної електронної пошти, відеоконференцій Zoom та інших засобів електронної комунікації, визначених Університетом.

Результати оцінювання враховуються під час внутрішнього моніторингу якості освіти, акредитації освітньо-професійних програм та щорічного оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

ДОДАТОК 3

**АКТ ГОТОВНОСТІ ЕЛЕКТРОННОГО ОСВІТНЬОГО РЕСУРСУ ДО
ВИКОРИСТАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

АКТ ГОТОВНОСТІ

електронного освітнього ресурсу до використання в освітньому процесі
від «» _____ 20 року

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Назва електронного освітнього ресурсу

Тип електронного освітнього ресурсу

Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Рівень освіти

Кафедра

Автор(и) / розробник(и)

Навчальний рік

2. РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ ГОТОВНОСТІ

№ Показник готовності	Так	Ні
1 Ресурс створено та розміщено в системі Moodle	☐	☐
2 Ресурс відповідає освітньо-професійній програмі	☐	☐
3 Ресурс відповідає навчальному плану	☐	☐
4 Розміщено необхідні навчальні матеріали	☐	☐
5 Розміщено методичні рекомендації	☐	☐
6 Розміщено практичні роботи та завдання	☐	☐
7 Розміщено засоби контролю знань	☐	☐
8 Визначено критерії оцінювання	☐	☐
9 Налаштовано електронний журнал Moodle	☐	☐
10 Встановлено строки виконання робіт	☐	☐
11 Строки відповідають графіку освітнього процесу	☐	☐
12 Роботи обмежені межами відповідного семестру	☐	☐

№ Показник готовності	Так	Ні
13 Забезпечено накопичувальну систему оцінювання	☐	☐
14 Наявна інформація щодо консультацій	☐	☐
15 Передбачено консультації через Zoom	☐	☐
16 Забезпечено можливість дистанційного навчання	☐	☐
17 Забезпечено асинхронний режим роботи	☐	☐
18 Забезпечено безперервність освітнього процесу	☐	☐

3. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСУ

Під час перевірки встановлено, що:

- ☐ ресурс використовується в системі Moodle;
- ☐ усі види навчальної діяльності розміщені в електронному середовищі;
- ☐ забезпечено доступ здобувачів освіти до навчальних матеріалів;
- ☐ реалізовано накопичувальну систему оцінювання;
- ☐ результати навчання фіксуються в електронному журналі Moodle;
- ☐ консультації проводяться через платформу Zoom;
- ☐ за потреби можуть проводитися очні консультації в Університеті;
- ☐ строки виконання завдань визначені відповідно до графіка освітнього процесу;
- ☐ ресурс забезпечує можливість навчання в умовах воєнного стану.

4. ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

5. ВИСНОВОК

За результатами перевірки встановлено, що електронний освітній ресурс

- ☐ готовий до використання в освітньому процесі;
- ☐ готовий до використання після усунення незначних зауважень;
- ☐ потребує доопрацювання та повторної перевірки.

6. ПІДПИСИ

Розробник електронного освітнього ресурсу

_____/_____/

Завідувач кафедри

_____/_____/

Гарант освітньо-професійної програми

_____/_____/

Керівник навчально-методичного підрозділу

Дата: «» _____ 20 року

Примітка

В умовах воєнного стану цей акт може оформлюватися та погоджуватися в електронній формі із застосуванням корпоративної електронної пошти, електронного документообігу або інших інформаційно-комунікаційних засобів, визначених Університетом.

У разі централізованого погодження та затвердження робочих програм освітніх компонентів єдиним розпорядчим документом Університету цей акт використовується як внутрішній документ підтвердження готовності електронного освітнього ресурсу до використання в освітньому процесі.

Захист кваліфікаційних (дипломних) робіт здійснюється виключно із застосуванням платформи Zoom відповідно до затверджених процедур атестації здобувачів освіти.