

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Мета та сфера застосування Положення
- 1.2. Нормативно-правова база внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 1.3. Основні терміни та визначення
- 1.4. Принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 1.5. Політика Університету у сфері забезпечення якості освіти
- 1.6. Основні напрями розвитку системи забезпечення якості освіти

Розділ 2. Мета, завдання та функції внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- 2.1. Мета функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 2.2. Основні завдання системи забезпечення якості освіти
- 2.3. Функції внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 2.4. Принципи управління якістю освітньої діяльності
- 2.5. Основні напрями забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

Розділ 3. Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- 3.1. Суб'єкти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 3.2. Повноваження Вченої ради Університету
- 3.3. Повноваження ректора Університету
- 3.4. Повноваження проректорів Університету
- 3.5. Повноваження навчально-методичної ради
- 3.6. Повноваження центру (відділу) забезпечення якості освіти
- 3.7. Повноваження гарантів освітньо-професійних програм
- 3.8. Повноваження кафедр та циклових комісій
- 3.9. Повноваження ради роботодавців
- 3.10. Повноваження органів студентського самоврядування
- 3.11. Повноваження педагогічних та науково-педагогічних працівників
- 3.12. Повноваження здобувачів освіти

Розділ 4. Система забезпечення якості освітньо-професійних програм

- 4.1. Формування освітньо-професійних програм
- 4.2. Проектування освітніх програм на компетентнісній основі
- 4.3. Моніторинг освітньо-професійних програм
- 4.4. Перегляд та оновлення освітньо-професійних програм
- 4.5. Участь роботодавців у формуванні освітніх програм
- 4.6. Участь здобувачів освіти в удосконаленні освітніх програм
- 4.7. Публічність освітньо-професійних програм
- 4.8. Підготовка освітніх програм до акредитації

Розділ 5. Система забезпечення якості освітнього процесу

- 5.1. Планування освітнього процесу
- 5.2. Забезпечення якості навчальних планів
- 5.3. Забезпечення якості навчально-методичного забезпечення
- 5.4. Забезпечення якості електронних навчальних курсів
- 5.5. Забезпечення якості дистанційного навчання
- 5.6. Забезпечення якості практичної підготовки

- 5.7. Забезпечення якості атестації здобувачів освіти
- 5.8. Забезпечення якості цифрового освітнього середовища

Розділ 6. Система забезпечення якості кадрового потенціалу

- 6.1. Загальні вимоги до кадрового забезпечення
- 6.2. Формування кадрового потенціалу Університету
- 6.3. Конкурсний відбір педагогічних та науково-педагогічних працівників
- 6.4. Підвищення кваліфікації працівників
- 6.5. Професійний розвиток працівників
- 6.6. Академічна мобільність працівників
- 6.7. Рейтингове оцінювання діяльності працівників
- 6.8. Моніторинг професійної діяльності працівників

Розділ 7. Система забезпечення якості навчання здобувачів освіти

- 7.1. Студентоцентроване навчання
- 7.2. Формування індивідуальної освітньої траєкторії
- 7.3. Вибір освітніх компонентів
- 7.4. Академічна мобільність здобувачів освіти
- 7.5. Визнання та перезарахування результатів навчання
- 7.6. Підтримка здобувачів освіти
- 7.7. Забезпечення академічних прав здобувачів освіти

Розділ 8. Моніторинг та оцінювання якості освіти

- 8.1. Загальні засади моніторингу
- 8.2. Внутрішній моніторинг якості освіти
- 8.3. Опитування здобувачів освіти
- 8.4. Опитування випускників
- 8.5. Опитування роботодавців
- 8.6. Моніторинг працевлаштування випускників
- 8.7. Аналіз результатів атестації
- 8.8. Аналіз результатів Єдиного державного кваліфікаційного іспиту
- 8.9. Аналіз результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок»
- 8.10. Моніторинг ефективності дистанційного навчання
- 8.11. Моніторинг освітнього середовища

Розділ 9. Академічна доброчесність як складова системи забезпечення якості освіти

- 9.1. Принципи академічної доброчесності
- 9.2. Забезпечення культури академічної доброчесності
- 9.3. Запобігання академічному плагіату
- 9.4. Використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі
- 9.5. Порядок виявлення порушень академічної доброчесності
- 9.6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

Розділ 10. Інклюзивність, безпечне та студентоцентроване освітнє середовище

- 10.1. Забезпечення студентоцентрованого навчання
- 10.2. Формування інклюзивного освітнього середовища
- 10.3. Забезпечення рівних прав і можливостей
- 10.4. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

- 10.5. Запобігання та протидія дискримінації
- 10.6. Запобігання сексуальним домаганням та гендерно зумовленому насильству
- 10.7. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу
- 10.8. Безпечне освітнє середовище

Розділ 11. Забезпечення якості освіти в умовах дистанційного навчання та воєнного стану

- 11.1. Особливості забезпечення якості освіти в дистанційному форматі
- 11.2. Функціонування цифрового освітнього середовища
- 11.3. Забезпечення безперервності освітнього процесу
- 11.4. Управління ризиками освітньої діяльності
- 11.5. Особливості моніторингу якості освіти в умовах воєнного стану
- 11.6. Забезпечення академічної стійкості Університету

Розділ 12. Документування процедур забезпечення якості освіти

- 12.1. Документація внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 12.2. Планування заходів із забезпечення якості освіти
- 12.3. Звітування та аналіз результатів діяльності
- 12.4. Зберігання документації
- 12.5. Публічність результатів моніторингу
- 12.6. Електронний документообіг у системі забезпечення якості освіти

Розділ 13. Внутрішній аудит та самооцінювання

- 13.1. Організація внутрішнього аудиту
- 13.2. Самооцінювання освітньо-професійних програм
- 13.3. Самооцінювання структурних підрозділів
- 13.4. Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 13.5. Коригувальні та запобіжні заходи
- 13.6. План удосконалення якості освіти

Розділ 14. Взаємодія із зовнішніми системами забезпечення якості освіти

- 14.1. Співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти
- 14.2. Підготовка до акредитації освітніх програм
- 14.3. Постакредитаційний моніторинг
- 14.4. Врахування рекомендацій експертних груп
- 14.5. Співпраця з Міністерством освіти і науки України
- 14.6. Участь у національних та міжнародних рейтингах і проєктах якості освіти

Розділ 15. Відповідальність та контроль у сфері забезпечення якості освіти

- 15.1. Відповідальність суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 15.2. Контроль за функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 15.3. Оцінювання ефективності системи забезпечення якості освіти
- 15.4. Заходи реагування на виявлені недоліки
- 15.5. Безперервне вдосконалення системи якості освіти

Розділ 16. Прикінцеві положення

- 16.1. Порядок внесення змін до Положення
- 16.2. Перегляд Положення

- 16.3. Введення Положення в дію
- 16.4. Контроль за виконанням Положення
- 16.5. Прикінцеві положення

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета та сфера застосування Положення

1.1.1. Це Положення визначає мету, завдання, принципи, структуру, механізми функціонування, процедури моніторингу, оцінювання та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.1.2. Положення встановлює єдині організаційні та методичні засади функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначає повноваження та відповідальність учасників освітнього процесу, механізми управління якістю освітньої діяльності, а також процедури контролю, моніторингу та вдосконалення освітніх програм і освітнього середовища.

1.1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти є сукупністю взаємопов'язаних політик, процедур, механізмів, інструментів та управлінських рішень, спрямованих на забезпечення належної якості освітньої діяльності та якості освіти відповідно до вимог законодавства України, стандартів освіти, потреб здобувачів освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

1.1.4. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету, освітньо-професійні програми, освітню діяльність за рівнями фахової передвищої та вищої освіти, а також на всіх учасників освітнього процесу.

1.1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання керівництвом Університету, педагогічними та науково-педагогічними працівниками, працівниками структурних підрозділів, гарантами освітньо-професійних програм, здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу.

1.1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує як складова загальної системи управління Університетом та інтегрується у всі процеси планування, організації, реалізації, моніторингу та вдосконалення освітньої діяльності.

1.1.7. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямоване на створення умов для досягнення високих результатів навчання, підвищення конкурентоспроможності випускників, розвитку кадрового потенціалу Університету та забезпечення сталого розвитку освітньої діяльності.

1.2. Нормативно-правова база внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1.2.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів, що регулюють освітню діяльність.

1.2.2. Нормативно-правовою основою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;

- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Національна рамка кваліфікацій;
- стандарти вищої освіти;
- стандарти фахової передвищої освіти;
- нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України;
- нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України;
- рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- Статут Університету;
- Стратегія розвитку Університету;
- внутрішні нормативні документи Університету.

1.2.3. Під час функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університет також враховує:

- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG);
- принципи Болонського процесу;
- міжнародні практики управління якістю освіти;
- рекомендації професійних асоціацій та роботодавців.

1.2.4. У разі внесення змін до законодавства України положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

1.3. Основні терміни та визначення

1.3.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти.

1.3.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти – сукупність політик, процедур, механізмів та інструментів, що забезпечують реалізацію політики Університету у сфері якості освіти та постійне вдосконалення освітньої діяльності.

1.3.3. Якість освіти – відповідність результатів навчання встановленим законодавством вимогам, стандартам освіти та потребам заінтересованих сторін.

1.3.4. Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

1.3.5. Освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів, спрямованих на досягнення визначених результатів навчання та набуття відповідних компетентностей.

1.3.6. Моніторинг якості освіти – систематичне збирання, аналіз та

оцінювання інформації щодо стану та результативності освітньої діяльності.

1.3.7. Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, які мають безпосередній або опосередкований інтерес до результатів освітньої діяльності Університету.

1.3.8. Студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, який передбачає орієнтацію на потреби, інтереси, здібності та освітні потреби здобувачів освіти.

1.3.9. Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими повинні керуватися учасники освітнього процесу.

1.3.10. Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.

1.3.11. Ризики у сфері якості освіти – чинники, події або обставини, що можуть негативно вплинути на якість освітньої діяльності та результати навчання.

1.4. Принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1.4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти ґрунтується на принципах законності, прозорості, відкритості та відповідальності.

1.4.2. Основними принципами функціонування системи є:

- дотримання вимог законодавства України;
- студентоцентроване навчання;
- академічна свобода;
- академічна доброчесність;
- орієнтація на результати навчання;
- безперервне вдосконалення;
- залучення всіх заінтересованих сторін;
- об'єктивність оцінювання;
- рівність можливостей;
- інклюзивність;
- відкритість інформації;
- цифровізація освітньої діяльності;
- відповідальність учасників освітнього процесу;
- адаптивність до зовнішніх викликів та змін.

1.4.3. Університет забезпечує реалізацію зазначених принципів на всіх рівнях управління освітньою діяльністю.

1.5. Політика Університету у сфері забезпечення якості освіти

1.5.1. Політика Університету у сфері забезпечення якості освіти спрямована на створення сучасного освітнього середовища, здатного забезпечувати підготовку конкурентоспроможних фахівців відповідно до потреб суспільства та ринку праці.

1.5.2. Реалізація політики якості освіти передбачає:

- забезпечення відповідності освітньої діяльності законодавству України;
- постійне вдосконалення освітньо-професійних програм;
- розвиток кадрового потенціалу;

- залучення роботодавців до освітнього процесу;
- впровадження сучасних освітніх технологій;
- розвиток цифрового освітнього середовища;
- підтримку академічної доброчесності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення безпечних умов навчання;
- забезпечення ефективного функціонування дистанційного навчання.

1.5.3. Політика якості реалізується через систему стратегічного планування, моніторингу, аналізу результатів діяльності та впровадження коригувальних заходів.

1.5.4. Політика якості освіти переглядається не рідше одного разу на п'ять років або за потреби у зв'язку зі змінами законодавства, стратегії розвитку Університету чи зовнішніх умов функціонування.

1.6. Основні напрями розвитку системи забезпечення якості освіти

1.6.1. Основними напрямами розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- удосконалення освітньо-професійних програм;
- розвиток системи моніторингу якості освіти;
- цифрова трансформація освітньої діяльності;
- розвиток дистанційного навчання;
- удосконалення механізмів взаємодії з роботодавцями;
- розвиток міжнародного співробітництва;
- забезпечення академічної доброчесності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- удосконалення процедур внутрішнього аудиту;
- впровадження ризик-орієнтованого підходу до управління якістю освіти.

1.6.2. Університет забезпечує постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до сучасних вимог освітньої діяльності, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, потреб роботодавців та очікувань здобувачів освіти.

1.6.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти є одним із ключових інструментів реалізації місії, візії та стратегічних цілей Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Мета функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1.1. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» є створення та підтримання ефективного механізму забезпечення високої якості освітньої діяльності, якості освітньо-професійних програм, якості підготовки здобувачів освіти та безперервного вдосконалення всіх процесів, пов'язаних із реалізацією освітньої місії Університету.

2.1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на формування цілісного освітнього середовища, у якому забезпечуються належні умови для досягнення програмних результатів навчання, набуття здобувачами освіти визначених компетентностей, формування професійних, соціальних та громадянських якостей, необхідних для успішної професійної діяльності та особистісного розвитку.

2.1.3. Система забезпечення якості освіти функціонує як складова системи управління Університетом та спрямована на досягнення стратегічних цілей розвитку закладу освіти, підвищення конкурентоспроможності освітніх послуг, зміцнення репутації Університету та забезпечення довіри з боку здобувачів освіти, роботодавців, державних органів та суспільства.

2.1.4. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти також є забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам законодавства України, стандартам вищої та фахової передвищої освіти, критеріям акредитації освітніх програм, принципам Європейського простору вищої освіти та рекомендаціям щодо забезпечення якості освіти.

2.1.5. В умовах воєнного стану, дистанційного навчання та цифрової трансформації освіти внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на забезпечення безперервності освітнього процесу, підтримання належного рівня якості навчання та оперативне реагування на зовнішні виклики і ризики.

2.1.6. Університет розглядає якість освіти як стратегічний ресурс свого розвитку та основу формування сучасного конкурентоспроможного освітнього середовища.

2.2. Основні завдання системи забезпечення якості освіти

2.2.1. Основним завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення постійного вдосконалення освітньої діяльності Університету на основі системного моніторингу, аналізу результатів діяльності та впровадження коригувальних і запобіжних заходів.

2.2.2. До основних завдань внутрішньої системи забезпечення якості освіти належать:

- забезпечення якості освітньо-професійних програм;
- забезпечення якості освітнього процесу;
- забезпечення якості навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення якості практичної підготовки здобувачів освіти;
- забезпечення якості атестації здобувачів освіти;
- забезпечення якості дистанційного навчання;
- забезпечення якості електронних освітніх ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення ефективної взаємодії з роботодавцями;
- забезпечення відкритості та прозорості освітньої діяльності;
- забезпечення функціонування інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення студентоцентрованого навчання;
- забезпечення дотримання вимог законодавства України у сфері освіти.

2.2.3. Важливим завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є створення механізмів залучення здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів до процесів формування, реалізації та вдосконалення освітньо-професійних програм.

2.2.4. Система забезпечення якості освіти повинна сприяти формуванню культури якості серед усіх учасників освітнього процесу та підвищенню їхньої відповідальності за результати освітньої діяльності.

2.2.5. Університет забезпечує систематичне вивчення потреб ринку праці, змін у професійному середовищі та врахування отриманих результатів під час удосконалення освітніх програм і навчальних планів.

2.2.6. Одним із завдань внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення готовності освітніх програм до процедур акредитації та постійне підтримання їх відповідності критеріям оцінювання якості освіти.

2.3. Функції внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.3.1. Для досягнення визначеної мети та виконання встановлених завдань внутрішня система забезпечення якості освіти виконує управлінські, організаційні, аналітичні, контрольні, координаційні та інформаційні функції.

2.3.2. Управлінська функція передбачає формування політики Університету у сфері якості освіти, визначення стратегічних напрямів розвитку освітньої діяльності та забезпечення їх реалізації.

2.3.3. Організаційна функція полягає у створенні та підтриманні ефективної системи управління якістю освіти, координації діяльності структурних підрозділів та забезпеченні взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу.

2.3.4. Аналітична функція передбачає збір, обробку, аналіз та узагальнення інформації про стан освітньої діяльності, якість освітніх програм, результати навчання та ефективність функціонування освітнього середовища.

2.3.5. Контрольна функція полягає у здійсненні систематичного контролю за дотриманням вимог законодавства України, стандартів освіти, внутрішніх нормативних документів та процедур забезпечення якості освіти.

2.3.6. Координаційна функція забезпечує узгодження діяльності структурних підрозділів, гарантів освітньо-професійних програм, педагогічних та науково-педагогічних працівників у питаннях забезпечення якості освіти.

2.3.7. Інформаційна функція спрямована на забезпечення відкритості та прозорості діяльності Університету, інформування учасників освітнього процесу про результати моніторингу, оцінювання та вдосконалення освітньої діяльності.

2.3.8. Прогностична функція передбачає визначення перспектив розвитку освітніх програм, прогнозування ризиків та формування заходів щодо їх попередження.

2.3.9. Коригувальна функція полягає у розробленні та реалізації заходів щодо усунення виявлених недоліків, покращення освітніх програм та підвищення ефективності освітнього процесу.

2.3.10. Мотиваційна функція спрямована на формування позитивної культури якості освіти, підтримку професійного розвитку працівників та

стимулювання їх участі у процесах забезпечення якості освіти.

2.4. Принципи управління якістю освітньої діяльності

2.4.1. Управління якістю освітньої діяльності в Університеті здійснюється на основі принципу безперервного вдосконалення.

2.4.2. Університет застосовує процесний підхід до управління якістю освіти, який передбачає планування, реалізацію, оцінювання та вдосконалення освітньої діяльності.

2.4.3. Управління якістю освітньої діяльності базується на таких принципах:

- орієнтація на потреби здобувачів освіти;
- орієнтація на результати навчання;
- залучення всіх учасників освітнього процесу;
- прозорість управлінських рішень;
- відповідальність за результати діяльності;
- доказовість та обґрунтованість рішень;
- системність управління;
- ризик-орієнтований підхід;
- інноваційність та цифровізація;
- партнерство із роботодавцями та професійними спільнотами.

2.4.4. Управління якістю освіти здійснюється на основі циклу постійного вдосконалення «Плануй – Виконуй – Перевірйай – Удосконалюй» (PDCA).

2.4.5. Університет забезпечує прийняття управлінських рішень на основі результатів моніторингу, аналізу даних та оцінювання ефективності освітньої діяльності.

2.5. Основні напрями забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

2.5.1. Основними напрямами забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті є:

- забезпечення якості освітньо-професійних програм;
- забезпечення якості навчальних планів;
- забезпечення якості викладання та навчання;
- забезпечення якості оцінювання результатів навчання;
- забезпечення якості практичної підготовки;
- забезпечення якості атестації здобувачів освіти;
- забезпечення якості кадрового потенціалу;
- забезпечення якості інформаційних ресурсів;
- забезпечення якості цифрового освітнього середовища;
- забезпечення якості дистанційного навчання;
- забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення інклюзивності освітнього середовища;
- забезпечення безпечних умов освітньої діяльності;
- забезпечення міжнародної інтеграції освітньої діяльності;
- забезпечення взаємодії із роботодавцями та випускниками.

2.5.2. Кожний із зазначених напрямів реалізується через відповідні процедури, механізми моніторингу, критерії оцінювання та заходи щодо

вдосконалення освітньої діяльності.

2.5.3. Університет забезпечує регулярний перегляд напрямів забезпечення якості освіти відповідно до змін законодавства України, розвитку освітнього середовища, потреб ринку праці та стратегічних пріоритетів розвитку закладу освіти.

2.5.4. Реалізація зазначених напрямів забезпечує досягнення стратегічної мети Університету щодо надання якісної освіти, підготовки конкурентоспроможних фахівців та формування сучасного освітнього середовища, здатного ефективно функціонувати в умовах цифрової трансформації та воєнного стану.

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Суб'єкти внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» функціонує на основі розподілу повноважень, відповідальності та взаємодії між усіма суб'єктами освітньої діяльності.

3.1.2. Суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- Засновник Університету;
- ректор Університету;
- проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків;
- Вчена рада Університету;
- Педагогічна рада Відділення фахової передвищої освіти;
- навчально-методична рада;
- центр (відділ) забезпечення якості освіти;
- декани факультетів;
- завідувач Відділення фахової передвищої освіти;
- кафедри;
- циклові комісії;
- гаранті освітньо-професійних програм;
- проєктні групи освітньо-професійних програм;
- рада роботодавців;
- органи студентського самоврядування;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- здобувачі освіти;
- випускники;
- роботодавці та інші заінтересовані сторони.

3.1.3. Усі суб'єкти внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюють свою діяльність у межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету, внутрішніми нормативними документами та цим Положенням.

3.1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на принципах колегіальності, відповідальності, партнерства, відкритості та залучення всіх учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо

вдосконалення освітньої діяльності.

3.1.5. Координація діяльності суб'єктів внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється ректором Університету та центром (відділом) забезпечення якості освіти.

3.2. Повноваження Вченої ради Університету

3.2.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління, який визначає основні напрями розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснює контроль за її функціонуванням.

3.2.2. До повноважень Вченої ради Університету належать:

- визначення політики Університету у сфері забезпечення якості освіти;
- схвалення внутрішніх нормативних документів із питань забезпечення якості освіти;
- затвердження освітньо-професійних програм та змін до них;
- розгляд результатів моніторингу якості освітньої діяльності;
- аналіз результатів акредитації освітніх програм;
- розгляд звітів гарантів освітньо-професійних програм;
- розгляд результатів внутрішніх аудитів;
- прийняття рішень щодо вдосконалення освітньої діяльності;
- здійснення контролю за реалізацією стратегії розвитку Університету у сфері якості освіти.

3.2.3. Рішення Вченої ради Університету є обов'язковими для виконання структурними підрозділами та учасниками освітнього процесу в межах їх компетенції.

3.3. Повноваження ректора Університету

3.3.1. Ректор Університету здійснює загальне керівництво внутрішньою системою забезпечення якості освіти та несе відповідальність за її функціонування.

3.3.2. Ректор Університету:

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти;
- створює умови для функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує ресурсне та кадрове забезпечення системи;
- затверджує внутрішні нормативні документи;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку системи якості освіти;
- забезпечує виконання рішень Вченої ради Університету;
- організовує проведення заходів щодо вдосконалення освітньої діяльності;
- представляє Університет у взаємодії із зовнішніми суб'єктами забезпечення якості освіти.

3.3.3. Ректор має право ініціювати проведення позапланових перевірок, аудитів та моніторингових заходів щодо якості освітньої діяльності.

3.4. Повноваження проректорів Університету

3.4.1. Проректори забезпечують реалізацію політики Університету у сфері забезпечення якості освіти відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3.4.2. Проректор з науково-педагогічної роботи:

- координує освітню діяльність Університету;

- контролює виконання навчальних планів та освітньо-професійних програм;
- забезпечує функціонування процедур моніторингу якості освіти;
- координує діяльність навчально-методичної ради.

3.4.3. Інші проректори беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності відповідно до напрямів своєї роботи.

3.5. Повноваження навчально-методичної ради

3.5.1. Навчально-методична рада є консультативно-дорадчим колегіальним органом Університету, який забезпечує методичний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.5.2. Навчально-методична рада:

- проводить експертизу освітньо-професійних програм;
- проводить експертизу навчальних планів;
- розглядає питання навчально-методичного забезпечення;
- аналізує результати моніторингу освітньої діяльності;
- розробляє рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу;
- координує діяльність кафедр і циклових комісій з питань методичного забезпечення.

3.5.3. Рішення навчально-методичної ради враховуються під час прийняття управлінських рішень щодо розвитку освітньої діяльності.

3.6. Повноваження центру (відділу) забезпечення якості освіти

3.6.1. Центр (відділ) забезпечення якості освіти є структурним підрозділом Університету, який забезпечує організаційний та методичний супровід внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.6.2. Центр (відділ) забезпечення якості освіти:

- організовує моніторинг якості освіти;
- проводить внутрішні аудити;
- координує процедури самооцінювання освітніх програм;
- організовує опитування здобувачів освіти, випускників та роботодавців;
- здійснює аналіз результатів освітньої діяльності;
- готує аналітичні звіти;
- координує підготовку до акредитації освітніх програм;
- здійснює моніторинг виконання рекомендацій акредитаційних експертиз;
- веде документацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формує базу даних показників якості освіти.

3.6.3. Центр (відділ) забезпечення якості освіти взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань забезпечення якості освіти.

3.7. Повноваження гарантів освітньо-професійних програм

3.7.1. Гарант освітньо-професійної програми є ключовою особою, відповідальною за якість конкретної освітньо-професійної програми.

3.7.2. Гарант освітньо-професійної програми:

- організовує розроблення та оновлення освітньої програми;
- координує діяльність проєктної групи;
- забезпечує відповідність освітньої програми вимогам стандарту освіти;
- здійснює моніторинг реалізації освітньої програми;

- організовує взаємодію зі стейкхолдерами;
- аналізує результати навчання здобувачів освіти;
- бере участь у підготовці до акредитації освітньої програми;
- забезпечує виконання рекомендацій акредитаційних експертиз.

3.7.3. Гарант освітньо-професійної програми щорічно звітує про результати реалізації освітньої програми.

3.8. Повноваження кафедр та циклових комісій

3.8.1. Кафедри та циклові комісії є основними структурними підрозділами, які забезпечують реалізацію освітньо-професійних програм та освітнього процесу.

3.8.2. Кафедри та циклові комісії:

- забезпечують якість викладання освітніх компонентів;
- здійснюють розроблення навчально-методичного забезпечення;
- проводять моніторинг результатів навчання;
- забезпечують оновлення змісту освітніх компонентів;
- аналізують результати опитувань здобувачів освіти;
- взаємодіють із роботодавцями;
- забезпечують розвиток електронних навчальних курсів.

3.8.3. Кафедри та циклові комісії несуть відповідальність за якість освітньої діяльності у межах своїх повноважень.

3.9. Повноваження ради роботодавців

3.9.1. Рада роботодавців є консультативно-дорадчим органом, що забезпечує участь роботодавців у формуванні та реалізації освітньої політики Університету.

3.9.2. Рада роботодавців:

- надає пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм;
- бере участь у моніторингу якості освіти;
- надає рекомендації щодо формування компетентностей випускників;
- сприяє організації практичної підготовки;
- бере участь в оцінюванні якості підготовки випускників.

3.10. Повноваження органів студентського самоврядування

3.10.1. Органи студентського самоврядування представляють інтереси здобувачів освіти у процесах забезпечення якості освіти.

3.10.2. Представники студентського самоврядування беруть участь:

- у роботі колегіальних органів управління;
- у процедурах моніторингу якості освіти;
- у громадському обговоренні освітніх програм;
- в опитуваннях та анкетуваннях;
- у формуванні пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.11. Повноваження педагогічних та науково-педагогічних працівників

3.11.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники є безпосередніми учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.11.2. Працівники зобов'язані:

- забезпечувати якісне викладання;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;

- постійно підвищувати свою кваліфікацію;
- брати участь у процедурах моніторингу та самооцінювання;
- удосконалювати навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів;
- забезпечувати ефективне використання цифрових технологій навчання.

3.12. Повноваження здобувачів освіти

3.12.1. Здобувачі освіти є активними учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.12.2. Здобувачі освіти мають право:

- брати участь у моніторингу якості освіти;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- брати участь у роботі органів студентського самоврядування;
- отримувати інформацію про результати моніторингу якості освіти;
- брати участь у перегляді освітньо-професійних програм.

3.12.3. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку та сприяти підвищенню якості освітнього процесу.

3.12.4. Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечується через постійну взаємодію всіх суб'єктів освітньої діяльності, розподіл відповідальності та спільну участь у процесах планування, реалізації, моніторингу та вдосконалення якості освіти в Університеті.

РОЗДІЛ 4 СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

4.1. Формування освітньо-професійних програм

4.1.1. Освітньо-професійна програма є основним документом, що визначає вимоги до рівня освіти, змісту підготовки здобувачів освіти, програмних результатів навчання, компетентностей, освітніх компонентів та інших складових освітнього процесу за відповідною спеціальністю.

4.1.2. Формування освітньо-професійних програм в Університеті здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів освіти, Національної рамки кваліфікацій, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.1.3. Освітньо-професійні програми розробляються з урахуванням:

- потреб ринку праці;
- тенденцій розвитку галузі знань та спеціальності;
- вимог професійних стандартів (за наявності);
- рекомендацій роботодавців;
- пропозицій здобувачів освіти;
- досвіду провідних закладів освіти України та зарубіжних країн;
- результатів моніторингу освітньої діяльності;
- результатів акредитації освітніх програм.

4.1.4. Освітньо-професійна програма повинна забезпечувати досягнення визначених програмних результатів навчання та формування загальних і

спеціальних компетентностей відповідно до вимог стандарту освіти.

4.1.5. Формування освітньо-професійної програми здійснюється проектною групою під керівництвом гаранта освітньо-професійної програми.

4.1.6. До складу проектної групи можуть входити педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники роботодавців, здобувачі освіти, випускники та інші стейкхолдери.

4.1.7. Освітньо-професійні програми підлягають обов'язковому громадському обговоренню та внутрішній експертизі перед їх затвердженням.

4.2. Проектування освітніх програм на компетентнісній основі

4.2.1. Освітньо-професійні програми формуються на основі компетентнісного підходу та орієнтації на результати навчання.

4.2.2. Під час проектування освітньо-професійної програми визначаються:

- мета освітньої програми;
- предметна область;
- програмні компетентності;
- програмні результати навчання;
- освітні компоненти;
- форми атестації;
- вимоги до системи оцінювання.

4.2.3. Компетентності та програмні результати навчання повинні бути взаємопов'язаними, вимірюваними, досяжними та відповідати сучасним вимогам професійної діяльності.

4.2.4. У структурі освітньо-професійної програми повинні бути забезпечені:

- обов'язкові освітні компоненти;
- вибіркові освітні компоненти;
- практична підготовка;
- атестація здобувачів освіти.

4.2.5. Освітньо-професійна програма повинна забезпечувати можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

4.2.6. Під час проектування освітніх програм враховуються принципи студентоцентрованого навчання, інклюзивності, академічної доброчесності та цифровізації освітнього процесу.

4.3. Моніторинг освітньо-професійних програм

4.3.1. Моніторинг освітньо-професійних програм здійснюється з метою оцінювання ефективності їх реалізації та своєчасного виявлення потреб у вдосконаленні.

4.3.2. Моніторинг освітньо-професійних програм є безперервним процесом та проводиться протягом усього періоду реалізації освітньої програми.

4.3.3. Моніторинг включає:

- аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- аналіз результатів атестації;
- аналіз результатів Єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- аналіз результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок» (для

відповідних спеціальностей);

- аналіз працевлаштування випускників;
- аналіз академічної мобільності;
- аналіз результатів опитувань здобувачів освіти;
- аналіз результатів опитувань випускників;
- аналіз результатів опитувань роботодавців;
- аналіз результатів акредитації.

4.3.4. Моніторинг освітньо-професійних програм здійснюється гарантом освітньо-професійної програми, кафедрою або цикловою комісією, центром забезпечення якості освіти та іншими уповноваженими структурними підрозділами.

4.3.5. Результати моніторингу документуються та використовуються для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення освітньої програми.

4.4. Перегляд та оновлення освітньо-професійних програм

4.4.1. Освітньо-професійні програми підлягають систематичному перегляду та оновленню.

4.4.2. Перегляд освітньо-професійної програми здійснюється не рідше одного разу на рік або за потреби у разі:

- змін законодавства України;
- затвердження нових стандартів освіти;
- внесення змін до стандартів освіти;
- отримання рекомендацій акредитаційних експертних груп;
- зміни вимог ринку праці;
- результатів моніторингу якості освіти;
- суттєвих змін у галузі знань чи спеціальності.

4.4.3. Підставою для оновлення освітньо-професійної програми можуть бути:

- пропозиції роботодавців;
- пропозиції здобувачів освіти;
- рекомендації випускників;
- рекомендації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- результати внутрішніх аудитів;
- результати акредитації.

4.4.4. Оновлення освітньо-професійної програми здійснюється із забезпеченням публічності та залученням заінтересованих сторін.

4.4.5. Усі зміни до освітньо-професійної програми підлягають затвердженню в установленому Університетом порядку.

4.5. Участь роботодавців у формуванні освітніх програм

4.5.1. Роботодавці є важливими учасниками процесу забезпечення якості освітньо-професійних програм.

4.5.2. Університет забезпечує систематичне залучення роботодавців до:

- розроблення освітніх програм;
- перегляду освітніх програм;
- формування програмних компетентностей;
- визначення програмних результатів навчання;

- організації практичної підготовки;
- участі в атестації здобувачів освіти;
- оцінювання якості підготовки випускників.

4.5.3. Форми взаємодії з роботодавцями можуть включати:

- участь у роботі проєктних груп;
- участь у засіданнях кафедр та циклових комісій;
- проведення круглих столів;
- проведення фокус-груп;
- участь у громадських обговореннях;
- проведення спільних заходів.

4.5.4. Пропозиції роботодавців підлягають обов'язковому розгляду під час перегляду освітньо-професійних програм.

4.6. Участь здобувачів освіти в удосконаленні освітніх програм

4.6.1. Університет забезпечує участь здобувачів освіти у формуванні, реалізації та вдосконаленні освітньо-професійних програм.

4.6.2. Здобувачі освіти мають право:

- надавати пропозиції щодо змісту освітніх програм;
- брати участь в опитуваннях;
- брати участь у роботі колегіальних органів;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- брати участь у громадських обговореннях освітніх програм.

4.6.3. Результати опитувань здобувачів освіти є одним із джерел інформації для моніторингу якості освітньо-професійних програм.

4.6.4. Університет забезпечує зворотний зв'язок щодо врахування пропозицій здобувачів освіти під час перегляду освітніх програм.

4.7. Публічність освітньо-професійних програм

4.7.1. Університет забезпечує відкритість та прозорість інформації щодо освітньо-професійних програм.

4.7.2. На офіційному вебсайті Університету оприлюднюються:

- чинні освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- відомості про гарантів освітніх програм;
- результати громадських обговорень;
- рецензії та відгуки роботодавців;
- результати акредитації;
- інша інформація, визначена законодавством України.

4.7.3. Публічна інформація повинна бути актуальною, достовірною та доступною для всіх заінтересованих сторін.

4.8. Підготовка освітніх програм до акредитації

4.8.1. Університет забезпечує систематичну підготовку освітньо-професійних програм до процедур акредитації.

4.8.2. Підготовка до акредитації включає:

- проведення самооцінювання освітньої програми;
- підготовку відомостей про самооцінювання;
- аналіз відповідності критеріям акредитації;

- формування доказової бази;
- усунення виявлених недоліків;
- підготовку учасників освітнього процесу до акредитаційної експертизи.

4.8.3. Координацію підготовки до акредитації здійснює гарант освітньо-професійної програми за участю кафедри або циклової комісії, центру забезпечення якості освіти та інших структурних підрозділів Університету.

4.8.4. Результати акредитації освітніх програм використовуються як інструмент удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та подальшого розвитку освітньої діяльності Університету.

4.8.5. Забезпечення якості освітньо-професійних програм є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету та здійснюється на засадах відкритості, партнерства, академічної доброчесності, студентоцентрованого підходу та безперервного вдосконалення.

РОЗДІЛ 5 СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Планування освітнього процесу

5.1.1. Планування освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог законодавства України, стандартів вищої освіти, стандартів фахової передвищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

5.1.2. Планування освітнього процесу спрямоване на забезпечення досягнення програмних результатів навчання, формування визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та створення належних умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

5.1.3. Основними інструментами планування освітнього процесу є:

- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- графіки освітнього процесу;
- індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
- силабуси освітніх компонентів;
- робочі програми освітніх компонентів;
- плани практичної підготовки;
- плани атестації здобувачів освіти.

5.1.4. Планування освітнього процесу здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, академічної свободи, академічної доброчесності, гнучкості та адаптивності до змін зовнішнього середовища.

5.1.5. Університет забезпечує регулярний перегляд документів планування освітнього процесу з урахуванням змін законодавства, результатів моніторингу якості освіти, рекомендацій роботодавців, здобувачів освіти та інших стейкхолдерів.

5.2. Забезпечення якості навчальних планів

5.2.1. Якість навчальних планів забезпечується шляхом дотримання вимог стандартів освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України

та внутрішніх нормативних документів Університету.

5.2.2. Навчальний план повинен забезпечувати:

- досягнення програмних результатів навчання;
- формування загальних та спеціальних компетентностей;
- логічну послідовність вивчення освітніх компонентів;
- оптимальне співвідношення теоретичної та практичної підготовки;
- реалізацію права здобувача освіти на вибір освітніх компонентів;
- можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії.

5.2.3. Під час розроблення та перегляду навчальних планів здійснюється аналіз:

- відповідності стандартам освіти;
- відповідності освітньо-професійним програмам;
- відповідності потребам ринку праці;
- результатів акредитації освітніх програм;
- пропозицій роботодавців;
- результатів опитувань здобувачів освіти.

5.2.4. Навчальні плани підлягають експертизі на рівні кафедр, циклових комісій, навчально-методичної ради та затверджуються в установленому порядку.

5.2.5. Університет забезпечує постійний моніторинг актуальності та ефективності навчальних планів.

5.3. Забезпечення якості навчально-методичного забезпечення

5.3.1. Навчально-методичне забезпечення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на досягнення визначених результатів навчання.

5.3.2. До навчально-методичного забезпечення належать:

- силабуси освітніх компонентів;
- робочі програми освітніх компонентів;
- навчально-методичні матеріали;
- методичні рекомендації;
- електронні освітні ресурси;
- засоби оцінювання результатів навчання;
- матеріали для самостійної роботи;
- інформаційні ресурси бібліотеки.

5.3.3. Навчально-методичне забезпечення повинно відповідати:

- стандартам освіти;
- освітньо-професійній програмі;
- сучасному рівню розвитку науки та практики;
- принципам академічної доброчесності;
- вимогам цифрового освітнього середовища.

5.3.4. Кафедри та циклові комісії здійснюють щорічний перегляд навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.

5.3.5. Відповідальність за якість навчально-методичного забезпечення покладається на науково-педагогічних та педагогічних працівників, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів.

5.4. Забезпечення якості електронних навчальних курсів

5.4.1. В Університеті функціонує система електронного навчання, яка використовується для організації освітнього процесу, забезпечення взаємодії між учасниками освітнього процесу та підтримки дистанційного навчання.

5.4.2. Кожний освітній компонент повинен бути забезпечений електронним навчальним курсом у системі управління навчанням Moodle або іншому цифровому середовищі, визначеному Університетом.

5.4.3. Електронний навчальний курс повинен містити:

- загальну інформацію про освітній компонент;
- силабус;
- навчальні матеріали;
- презентації;
- відеоматеріали (за наявності);
- завдання для самостійної роботи;
- засоби поточного та підсумкового контролю;
- інформацію про критерії оцінювання.

5.4.4. Якість електронних навчальних курсів оцінюється за такими критеріями:

- повнота змісту;
- актуальність матеріалів;
- відповідність освітній програмі;
- зручність використання;
- доступність для здобувачів освіти;
- відповідність принципам інклюзивності;
- ефективність використання цифрових технологій.

5.4.5. Моніторинг якості електронних навчальних курсів здійснюється кафедрами, цикловими комісіями та центром забезпечення якості освіти.

5.5. Забезпечення якості дистанційного навчання

5.5.1. Університет забезпечує функціонування дистанційного навчання відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів.

5.5.2. Організація дистанційного навчання базується на принципах:

- доступності освіти;
- гнучкості освітнього процесу;
- академічної доброчесності;
- технологічної надійності;
- студентоцентрованого навчання;
- безперервності освітньої діяльності.

5.5.3. Для забезпечення якості дистанційного навчання Університет:

- використовує сучасні цифрові платформи;
- забезпечує технічну підтримку учасників освітнього процесу;
- здійснює контроль якості електронних навчальних курсів;
- проводить моніторинг задоволеності здобувачів освіти;
- організовує підвищення цифрової компетентності працівників.

5.5.4. Оцінювання результатів навчання в дистанційному форматі здійснюється із застосуванням механізмів контролю академічної доброчесності.

5.5.5. Умови воєнного стану, безпекові ризики, перебої електропостачання та інші надзвичайні обставини враховуються під час організації та оцінювання результатів дистанційного навчання.

5.6. Забезпечення якості практичної підготовки

5.6.1. Практична підготовка є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм та забезпечує набуття здобувачами освіти професійних компетентностей.

5.6.2. Організація практичної підготовки здійснюється відповідно до законодавства України, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів Університету.

5.6.3. Для забезпечення якості практичної підготовки Університет:

- формує мережу баз практики;
- укладає договори про співпрацю;
- залучає роботодавців до організації практики;
- здійснює контроль проходження практики;
- проводить оцінювання результатів практичної підготовки.

5.6.4. Практична підготовка повинна забезпечувати відповідність набутих компетентностей сучасним вимогам професійної діяльності.

5.6.5. Результати практичної підготовки враховуються під час моніторингу якості освітніх програм.

5.7. Забезпечення якості атестації здобувачів освіти

5.7.1. Атестація здобувачів освіти є завершальним етапом реалізації освітньо-професійної програми та проводиться відповідно до законодавства України, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів Університету.

5.7.2. Атестація повинна забезпечувати об'єктивне оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості компетентностей.

5.7.3. Формами атестації можуть бути:

- кваліфікаційний іспит;
- комплексний кваліфікаційний іспит;
- захист кваліфікаційної роботи;
- єдиний державний кваліфікаційний іспит;
- ліцензійний інтегрований іспит «Крок»;
- інші форми, передбачені стандартом освіти.

5.7.4. Для забезпечення якості атестації Університет забезпечує:

- формування екзаменаційних комісій;
- розроблення прозорих критеріїв оцінювання;
- залучення роботодавців до процедур атестації;
- аналіз результатів атестації;
- використання результатів атестації для вдосконалення освітніх програм.

5.7.5. Результати атестації є одним із ключових індикаторів якості освітньої діяльності та підлягають щорічному аналізу.

5.8. Забезпечення якості цифрового освітнього середовища

5.8.1. Університет забезпечує функціонування сучасного цифрового освітнього середовища як невід'ємної складової системи забезпечення якості

освіти.

5.8.2. Цифрове освітнє середовище включає:

- систему управління навчанням Moodle;
- електронні навчальні курси;
- корпоративні сервіси комунікації;
- електронний документообіг;
- електронні бібліотечні ресурси;
- цифрові засоби оцінювання результатів навчання.

5.8.3. Університет забезпечує доступність цифрового освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу незалежно від місця їх перебування.

5.8.4. Якість цифрового освітнього середовища оцінюється за показниками доступності, стабільності функціонування, інформаційної безпеки, ефективності використання та рівня задоволеності користувачів.

5.8.5. Результати моніторингу цифрового освітнього середовища враховуються під час планування заходів щодо вдосконалення освітньої діяльності та забезпечення якості освіти.

5.8.6. Університет забезпечує постійне оновлення цифрової інфраструктури та впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з метою підвищення ефективності освітнього процесу та якості освіти.

РОЗДІЛ 6 СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ

6.1. Загальні вимоги до кадрового забезпечення

6.1.1. Якість кадрового потенціалу є одним із ключових чинників забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

6.1.2. Система забезпечення якості кадрового потенціалу спрямована на формування, розвиток, оцінювання та ефективне використання кадрових ресурсів, необхідних для реалізації освітньо-професійних програм, виконання завдань освітньої діяльності та досягнення стратегічних цілей Університету.

6.1.3. Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, професійних стандартів (за наявності), Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

6.1.4. Університет забезпечує формування кадрового складу відповідно до вимог освітньо-професійних програм, спеціальностей, рівнів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

6.1.5. До реалізації освітнього процесу залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники, які мають відповідний рівень освіти, професійної підготовки, досвід практичної діяльності та кваліфікацію, необхідні для викладання відповідних освітніх компонентів.

6.1.6. Університет створює умови для професійного розвитку працівників, підвищення їхньої кваліфікації, розвитку цифрових компетентностей,

академічної мобільності та впровадження інноваційних освітніх технологій.

6.1.7. Формування та розвиток кадрового потенціалу здійснюються на засадах законності, професіоналізму, академічної свободи, академічної доброчесності, прозорості, рівності можливостей та безперервного професійного вдосконалення.

6.2. Формування кадрового потенціалу Університету

6.2.1. Формування кадрового потенціалу здійснюється з урахуванням стратегічних цілей розвитку Університету, потреб освітньо-професійних програм та перспектив розвитку спеціальностей.

6.2.2. Основними завданнями формування кадрового потенціалу є:

- забезпечення якісного кадрового складу освітніх програм;
- залучення висококваліфікованих фахівців;
- розвиток наукового та педагогічного потенціалу працівників;
- залучення практиків та роботодавців до освітнього процесу;
- формування кадрового резерву;
- підтримка молодих викладачів.

6.2.3. Планування кадрового забезпечення здійснюється на основі:

- ліцензованих обсягів;
- контингенту здобувачів освіти;
- навчальних планів;
- обсягів навчального навантаження;
- перспектив розвитку освітніх програм;
- результатів моніторингу якості освіти.

6.2.4. Університет сприяє залученню до освітнього процесу представників роботодавців, провідних фахівців галузі, науковців, експертів та інших осіб, які мають значний практичний досвід.

6.3. Конкурсний відбір педагогічних та науково-педагогічних працівників

6.3.1. Призначення на посади педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

6.3.2. Відбір кандидатів здійснюється на засадах відкритості, прозорості, професійної компетентності та рівності прав.

6.3.3. Під час відбору кандидатів враховуються:

- рівень освіти;
- науковий ступінь та вчене звання (за наявності);
- педагогічний стаж;
- професійний досвід;
- наукова активність;
- досвід практичної діяльності;
- цифрові компетентності;
- володіння сучасними освітніми технологіями;
- здатність забезпечувати досягнення результатів навчання.

6.3.4. Університет забезпечує недопущення дискримінації під час прийняття кадрових рішень.

6.3.5. Результати діяльності працівників враховуються під час

продовження трудових відносин, розподілу навчального навантаження та кадрового планування.

6.4. Підвищення кваліфікації працівників

6.4.1. Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.4.2. Університет забезпечує створення умов для систематичного підвищення кваліфікації працівників відповідно до законодавства України.

6.4.3. Підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом:

- навчання за програмами підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участі у семінарах, тренінгах, конференціях, вебінарах;
- участі у міжнародних освітніх проєктах;
- академічної мобільності;
- самоосвіти;
- неформальної та інформальної освіти.

6.4.4. Особлива увага приділяється розвитку:

- цифрових компетентностей;
- компетентностей дистанційного навчання;
- навичок використання технологій штучного інтелекту;
- компетентностей інклюзивного навчання;
- навичок забезпечення академічної доброчесності.

6.4.5. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час оцінювання діяльності працівників та планування їхнього професійного розвитку.

6.5. Професійний розвиток працівників

6.5.1. Професійний розвиток працівників є безперервним процесом удосконалення професійних компетентностей, педагогічної майстерності, наукової діяльності та управлінських навичок.

6.5.2. Університет забезпечує умови для:

- професійного зростання працівників;
- розвитку наукової діяльності;
- участі у професійних спільнотах;
- обміну досвідом;
- впровадження інноваційних методик навчання;
- розвитку лідерських компетентностей.

6.5.3. Професійний розвиток працівників здійснюється відповідно до індивідуальних траєкторій професійного розвитку та потреб освітньо-професійних програм.

6.5.4. Університет заохочує працівників до участі у міжнародних освітніх та наукових проєктах.

6.6. Академічна мобільність працівників

6.6.1. Академічна мобільність є важливим інструментом підвищення якості кадрового потенціалу Університету.

6.6.2. Університет сприяє участі працівників у програмах академічної мобільності в Україні та за кордоном.

6.6.3. Академічна мобільність може здійснюватися у формах:

- стажування;
- викладання;
- наукових досліджень;
- участі у міжнародних проєктах;
- обміну досвідом;
- професійного навчання.

6.6.4. Результати академічної мобільності використовуються для вдосконалення освітнього процесу та розвитку освітньо-професійних програм.

6.7. Рейтингове оцінювання діяльності працівників

6.7.1. З метою моніторингу якості кадрового потенціалу в Університеті здійснюється рейтингове оцінювання діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.7.2. Рейтингове оцінювання проводиться відповідно до окремого положення та передбачає оцінювання:

- навчальної роботи;
- методичної роботи;
- наукової діяльності;
- організаційної діяльності;
- міжнародної діяльності;
- підвищення кваліфікації;
- участі у забезпеченні якості освіти;
- роботи в електронному освітньому середовищі.

6.7.3. Результати рейтингового оцінювання використовуються для:

- аналізу ефективності діяльності працівників;
- формування кадрового резерву;
- морального та матеріального стимулювання;
- планування професійного розвитку;
- прийняття управлінських рішень.

6.7.4. Система рейтингового оцінювання повинна бути відкритою, зрозумілою та об'єктивною.

6.8. Моніторинг професійної діяльності працівників

6.8.1. Моніторинг професійної діяльності працівників здійснюється з метою оцінювання якості викладання, ефективності освітньої діяльності та визначення напрямів професійного вдосконалення.

6.8.2. Моніторинг може включати:

- аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- аналіз результатів атестації;
- аналіз результатів ЄДКІ;
- аналіз результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок»;
- результати опитувань здобувачів освіти;
- результати взаємовідвідування навчальних занять;
- аналіз навчально-методичного забезпечення;
- аналіз роботи в електронному освітньому середовищі;
- аналіз наукової активності.

6.8.3. За результатами моніторингу можуть розроблятися рекомендації щодо підвищення якості професійної діяльності працівників.

6.8.4. Моніторинг професійної діяльності здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, відкритості, конфіденційності та конструктивності.

6.8.5. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення кадрової політики, підвищення якості освітньої діяльності та забезпечення сталого розвитку Університету.

6.8.6. Система забезпечення якості кадрового потенціалу є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на формування високопрофесійного кадрового складу, здатного забезпечувати якісну освіту, ефективно працювати в умовах цифрової трансформації, дистанційного навчання та викликів воєнного стану.

РОЗДІЛ 7 СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Студентоцентроване навчання

7.1.1. Забезпечення якості навчання здобувачів освіти в Університеті ґрунтується на принципах студентоцентрованого навчання, що передбачають орієнтацію освітнього процесу на потреби, інтереси, здібності, освітні запити та професійні цілі здобувачів освіти.

7.1.2. Студентоцентроване навчання реалізується шляхом:

- створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- забезпечення права вибору освітніх компонентів;
- застосування сучасних методів і технологій навчання;
- використання інтерактивних форм освітньої діяльності;
- забезпечення академічної свободи здобувачів освіти;
- підтримки самостійної роботи здобувачів освіти;
- розвитку критичного мислення та творчих здібностей;
- забезпечення рівного доступу до освітніх ресурсів.

7.1.3. Університет створює умови для активної участі здобувачів освіти у формуванні та вдосконаленні освітнього процесу через органи студентського самоврядування, опитування, громадські обговорення та інші механізми зворотного зв'язку.

7.1.4. Здобувачі освіти мають право брати участь в оцінюванні якості освітнього процесу, освітніх програм, роботи викладачів та освітнього середовища.

7.1.5. Університет забезпечує врахування результатів зворотного зв'язку від здобувачів освіти під час ухвалення рішень щодо вдосконалення освітньої діяльності.

7.2. Формування індивідуальної освітньої траєкторії

7.2.1. Формування індивідуальної освітньої траєкторії є одним із ключових механізмів забезпечення якості навчання здобувачів освіти.

7.2.2. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через:

- вибір освітніх компонентів;
- участь у програмах академічної мобільності;

- визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті;
- індивідуальні навчальні плани;
- участь у науковій діяльності;
- проходження додаткових освітніх програм і курсів.

7.2.3. Університет забезпечує здобувачам освіти доступ до інформації про можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії.

7.2.4. Формування індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.2.5. Індивідуальна освітня траєкторія повинна сприяти досягненню програмних результатів навчання та професійному розвитку здобувача освіти.

7.3. Вибір освітніх компонентів

7.3.1. Університет забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір освітніх компонентів у межах, визначених законодавством України та освітньо-професійними програмами.

7.3.2. Обсяг вибіркової складової освітньо-професійної програми визначається відповідно до вимог законодавства України та стандартів освіти.

7.3.3. Каталог вибірових освітніх компонентів формується Університетом та щорічно оновлюється.

7.3.4. Вибір освітніх компонентів здійснюється здобувачами освіти на засадах добровільності, інформованості та рівності можливостей.

7.3.5. Університет забезпечує відкритий доступ до інформації щодо змісту, результатів навчання, обсягу та особливостей вивчення вибірових освітніх компонентів.

7.3.6. Процедури вибору освітніх компонентів визначаються окремим положенням Університету.

7.4. Академічна мобільність здобувачів освіти

7.4.1. Академічна мобільність є складовою системи забезпечення якості освіти та сприяє розширенню освітніх можливостей здобувачів освіти.

7.4.2. Університет забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на академічну мобільність відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

7.4.3. Академічна мобільність може здійснюватися у формах:

- внутрішньої академічної мобільності;
- міжнародної академічної мобільності;
- віртуальної академічної мобільності;
- участі у спільних освітніх та наукових проектах.

7.4.4. Результати навчання, здобуті в межах програм академічної мобільності, підлягають визнанню та перезарахуванню відповідно до встановленого порядку.

7.4.5. Університет сприяє розвитку партнерських відносин із закладами освіти України та інших держав з метою розширення можливостей академічної мобільності.

7.5. Визнання та перезарахування результатів навчання

7.5.1. Університет визнає результати навчання, здобуті здобувачами освіти у формальній, неформальній та інформальній освіті відповідно до законодавства України.

7.5.2. Визнання результатів навчання здійснюється з метою:

- забезпечення академічної мобільності;
- реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;
- підтримки навчання впродовж життя;
- підвищення гнучкості освітнього процесу.

7.5.3. Під час визнання результатів навчання оцінюються:

- досягнуті результати навчання;
- сформовані компетентності;
- зміст освітньої діяльності;
- обсяг навчального навантаження.

7.5.4. Процедури визнання та перезарахування результатів навчання визначаються окремим положенням Університету.

7.5.5. Рішення щодо визнання результатів навчання приймаються відповідними уповноваженими органами Університету.

7.6. Підтримка здобувачів освіти

7.6.1. Університет забезпечує всебічну підтримку здобувачів освіти з метою створення сприятливих умов для навчання, професійного розвитку та особистісного становлення.

7.6.2. Система підтримки здобувачів освіти включає:

- академічне консультування;
- організаційний супровід освітнього процесу;
- психологічну підтримку;
- інформаційну підтримку;
- кар'єрне консультування;
- підтримку академічної мобільності;
- підтримку осіб з особливими освітніми потребами.

7.6.3. Університет забезпечує доступ здобувачів освіти до необхідних освітніх, інформаційних та цифрових ресурсів.

7.6.4. Особлива увага приділяється підтримці здобувачів освіти в умовах воєнного стану, дистанційного навчання та інших кризових обставин.

7.6.5. Університет сприяє формуванню безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища.

7.7. Забезпечення академічних прав здобувачів освіти

7.7.1. Університет гарантує дотримання академічних прав здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

7.7.2. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- вільне висловлення власної думки;
- участь в управлінні Університетом;
- доступ до інформації щодо освітньої діяльності;

- академічну мобільність;
- вибір освітніх компонентів;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- оскарження результатів оцінювання;
- захист від будь-яких проявів дискримінації, булінгу та насильства.

7.7.3. Університет забезпечує механізми захисту прав здобувачів освіти, розгляду звернень, скарг та пропозицій.

7.7.4. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності та етичних норм поведінки.

7.7.5. Дотримання прав і свобод здобувачів освіти є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та одним із критеріїв оцінювання ефективності освітньої діяльності Університету.

7.7.6. Система забезпечення якості навчання здобувачів освіти функціонує на засадах студентоцентрованого підходу, академічної свободи, відкритості, прозорості, інклюзивності, рівності можливостей та безперервного вдосконалення освітньої діяльності, забезпечуючи досягнення визначених освітньо-професійними програмами результатів навчання та підготовку конкурентоспроможних фахівців.

РОЗДІЛ 8 МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

8.1. Загальні засади моніторингу

8.1.1. Моніторинг та оцінювання якості освіти є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та здійснюються з метою отримання об'єктивної інформації про стан освітньої діяльності, рівень досягнення визначених цілей, результативність освітньо-професійних програм та ефективність функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.1.2. Моніторинг якості освіти передбачає систематичне збирання, аналіз, оцінювання, узагальнення та використання інформації про якість освітньої діяльності, якість освітніх програм, якість викладання, результати навчання здобувачів освіти та інші показники діяльності Університету.

8.1.3. Моніторинг здійснюється на засадах:

- системності;
- об'єктивності;
- відкритості;
- достовірності;
- наукової обґрунтованості;
- регулярності;
- прозорості;
- доказовості;
- студентоцентрованого підходу;
- безперервного вдосконалення.

8.1.4. Моніторинг охоплює всі рівні управління освітньою діяльністю та всі структурні підрозділи Університету.

8.1.5. Результати моніторингу використовуються для:

- ухвалення управлінських рішень;
- вдосконалення освітніх програм;
- удосконалення освітнього процесу;
- підвищення якості викладання;
- вдосконалення кадрової політики;
- підготовки до акредитації освітніх програм;
- підготовки звітів про діяльність Університету;
- розроблення коригувальних та запобіжних заходів.

8.1.6. Організацію моніторингу здійснює центр (відділ) забезпечення якості освіти у взаємодії з кафедрами, цикловими комісіями, гарантами освітньо-професійних програм та іншими структурними підрозділами.

8.2. Внутрішній моніторинг якості освіти

8.2.1. Внутрішній моніторинг якості освіти здійснюється на постійній основі та передбачає оцінювання ефективності освітньої діяльності Університету.

8.2.2. Об'єктами внутрішнього моніторингу є:

- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- освітні компоненти;
- навчально-методичне забезпечення;
- електронні навчальні курси;
- кадрове забезпечення;
- практична підготовка;
- результати навчання;
- освітнє середовище;
- цифрове освітнє середовище;
- система оцінювання;
- академічна доброчесність.

8.2.3. Моніторинг проводиться шляхом:

- аналізу документації;
- анкетування;
- опитувань;
- співбесід;
- внутрішніх аудитів;
- аналізу статистичних показників;
- аналізу звітів структурних підрозділів;
- аналізу результатів освітньої діяльності.

8.2.4. Періодичність проведення моніторингу визначається планом роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.2.5. За результатами моніторингу формуються аналітичні звіти та рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності.

8.3. Опитування здобувачів освіти

8.3.1. Опитування здобувачів освіти є одним із основних інструментів оцінювання якості освітньої діяльності та освітнього середовища.

8.3.2. Метою опитувань є вивчення думки здобувачів освіти щодо:

- якості освітніх програм;
- якості викладання;
- організації освітнього процесу;
- змісту освітніх компонентів;
- якості навчально-методичного забезпечення;
- функціонування електронних навчальних курсів;
- якості дистанційного навчання;
- рівня академічної підтримки;
- рівня психологічної підтримки;
- умов навчання.

8.3.3. Опитування можуть проводитися у паперовій або електронній формі.

8.3.4. Університет забезпечує добровільність участі, анонімність та конфіденційність результатів опитувань.

8.3.5. Результати опитувань аналізуються та враховуються під час перегляду освітньо-професійних програм і вдосконалення освітнього процесу.

8.4. Опитування випускників

8.4.1. Університет здійснює систематичне опитування випускників з метою оцінювання якості отриманої освіти та її відповідності професійним потребам.

8.4.2. Під час опитувань вивчаються:

- рівень задоволеності освітньою програмою;
- відповідність отриманих компетентностей вимогам професійної діяльності;
- рівень працевлаштування;
- потреби у вдосконаленні освітніх програм;
- оцінка освітнього середовища.

8.4.3. Результати опитувань випускників використовуються під час моніторингу освітніх програм та стратегічного планування розвитку Університету.

8.5. Опитування роботодавців

8.5.1. Університет забезпечує систематичне залучення роботодавців до оцінювання якості підготовки здобувачів освіти.

8.5.2. Опитування роботодавців проводяться з метою визначення:

- рівня професійної підготовки випускників;
- актуальності програмних компетентностей;
- відповідності результатів навчання потребам ринку праці;
- перспектив розвитку спеціальностей;
- необхідності оновлення освітніх програм.

8.5.3. Результати опитувань роботодавців є підставою для перегляду освітньо-професійних програм та навчальних планів.

8.5.4. Університет забезпечує систематичну взаємодію з роботодавцями та врахування їх пропозицій під час удосконалення освітньої діяльності.

8.6. Моніторинг працевлаштування випускників

8.6.1. Моніторинг працевлаштування випускників здійснюється з метою оцінювання ефективності освітніх програм та відповідності підготовки здобувачів освіти потребам ринку праці.

8.6.2. Моніторинг працевлаштування передбачає:

- збір інформації про місце роботи випускників;
- аналіз відповідності працевлаштування отриманій спеціальності;
- аналіз кар'єрного розвитку випускників;
- аналіз рівня конкурентоспроможності випускників.

8.6.3. Результати моніторингу працевлаштування використовуються для вдосконалення освітньо-професійних програм та підвищення якості освітньої діяльності.

8.7. Аналіз результатів атестації

8.7.1. Аналіз результатів атестації здобувачів освіти здійснюється з метою оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання та сформованості компетентностей.

8.7.2. Аналіз включає:

- результати кваліфікаційних іспитів;
- результати комплексних кваліфікаційних іспитів;
- результати захисту кваліфікаційних робіт;
- висновки екзаменаційних комісій;
- рекомендації роботодавців.

8.7.3. Результати аналізу використовуються для вдосконалення змісту освітніх програм та освітнього процесу.

8.8. Аналіз результатів Єдиного державного кваліфікаційного іспиту

8.8.1. Для спеціальностей, за якими передбачено складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, Університет здійснює систематичний аналіз його результатів.

8.8.2. Аналіз результатів ЄДКІ включає:

- визначення рівня успішності;
- порівняння результатів із загальнодержавними показниками;
- аналіз типових помилок;
- оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей;
- визначення проблемних напрямів підготовки.

8.8.3. За результатами аналізу розробляються заходи щодо вдосконалення освітніх програм, змісту освітніх компонентів та методів навчання.

8.9. Аналіз результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок»

8.9.1. Для спеціальностей, за якими проводиться ліцензійний інтегрований іспит «Крок», Університет забезпечує систематичний аналіз його результатів.

8.9.2. Аналіз результатів включає:

- оцінювання рівня успішності;
- визначення рівня сформованості професійних компетентностей;
- аналіз динаміки результатів;
- порівняння результатів із загальнодержавними показниками;
- визначення причин можливих невідповідностей.

8.9.3. Результати аналізу використовуються для вдосконалення освітніх програм та системи підготовки здобувачів освіти.

8.10. Моніторинг ефективності дистанційного навчання

8.10.1. Враховуючи особливості організації освітнього процесу в Університеті, моніторинг ефективності дистанційного навчання є одним із пріоритетних напрямів забезпечення якості освіти.

8.10.2. Моніторинг охоплює:

- якість електронних навчальних курсів;
- якість цифрових освітніх ресурсів;
- рівень залученості здобувачів освіти;
- якість комунікації між учасниками освітнього процесу;
- ефективність засобів оцінювання;
- технічну доступність освітніх ресурсів;
- рівень задоволеності учасників освітнього процесу.

8.10.3. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення цифрового освітнього середовища та підвищення якості дистанційного навчання.

8.11. Моніторинг освітнього середовища

8.11.1. Моніторинг освітнього середовища здійснюється з метою оцінювання рівня його безпечності, доступності, інклюзивності та ефективності.

8.11.2. Моніторинг охоплює:

- психологічний клімат;
- інклюзивність освітнього середовища;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- забезпечення рівних прав і можливостей;
- запобігання булінгу та дискримінації;
- функціонування цифрового освітнього середовища;
- ефективність інформаційної підтримки здобувачів освіти.

8.11.3. Результати моніторингу освітнього середовища враховуються під час планування заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та створення безпечного освітнього простору.

8.11.4. Університет забезпечує систематичне узагальнення результатів моніторингу та оцінювання якості освіти, їх розгляд на засіданнях Вченої ради, Педагогічної ради Відділення фахової передвищої освіти, навчально-методичної ради, кафедр та циклових комісій.

8.11.5. За результатами моніторингу розробляються коригувальні та запобіжні заходи, спрямовані на постійне вдосконалення освітньої діяльності, освітньо-професійних програм та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

РОЗДІЛ 9 АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ЯК СКЛАДОВА СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

9.1. Принципи академічної доброчесності

9.1.1. Академічна доброчесність є однією з основних засад

функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та обов'язковою умовою здійснення освітньої, наукової, науково-технічної та творчої діяльності.

9.1.2. Університет забезпечує формування культури академічної доброчесності, що базується на етичних принципах, визначених законодавством України, міжнародними стандартами у сфері освіти та внутрішніми нормативними документами.

9.1.3. Академічна доброчесність передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів:

- чесності;
- довіри;
- справедливості;
- поваги;
- відповідальності;
- відкритості;
- прозорості;
- законності;
- об'єктивності;
- професійної етики.

9.1.4. Дотримання принципів академічної доброчесності є обов'язковим для педагогічних та науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, керівників структурних підрозділів та інших учасників освітнього процесу.

9.1.5. Академічна доброчесність забезпечується через систему профілактичних, організаційних, освітніх та контрольних заходів, спрямованих на формування відповідального ставлення до результатів власної діяльності.

9.1.6. Порушення академічної доброчесності негативно впливають на якість освіти, репутацію Університету та довіру до результатів освітньої діяльності.

9.2. Забезпечення культури академічної доброчесності

9.2.1. Університет формує та підтримує культуру академічної доброчесності як складову корпоративної культури закладу освіти.

9.2.2. Формування культури академічної доброчесності здійснюється шляхом:

- ознайомлення учасників освітнього процесу з принципами академічної доброчесності;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;
- організації навчальних заходів;
- популяризації етичних норм академічної діяльності;
- поширення практик доброчесної поведінки;
- впровадження механізмів запобігання порушенням академічної доброчесності.

9.2.3. Університет забезпечує доступність нормативних документів, що регулюють питання академічної доброчесності.

9.2.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані власним прикладом сприяти формуванню культури академічної доброчесності серед

здобувачів освіти.

9.2.5. Кафедри, циклові комісії та інші структурні підрозділи здійснюють систематичну роботу щодо підвищення рівня академічної культури та відповідальності учасників освітнього процесу.

9.3. Запобігання академічному плагіату

9.3.1. Запобігання академічному плагіату є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету у сфері забезпечення якості освіти.

9.3.2. З метою запобігання академічному плагіату Університет забезпечує:

- інформування учасників освітнього процесу про вимоги академічної доброчесності;
- навчання правилам академічного письма;
- навчання правилам цитування та оформлення джерел;
- використання спеціалізованого програмного забезпечення для перевірки текстів;
- проведення експертної оцінки академічних текстів;
- здійснення контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності.

9.3.3. Перевірці на наявність ознак академічного плагіату підлягають:

- кваліфікаційні роботи;
- курсові роботи;
- наукові роботи;
- навчально-методичні видання;
- наукові публікації;
- дисертаційні дослідження (у разі їх виконання в Університеті);
- інші академічні тексти, визначені внутрішніми нормативними документами.

9.3.4. Перевірка академічних текстів здійснюється відповідно до окремого положення Університету.

9.3.5. Результати перевірки враховуються під час допуску робіт до захисту, публікації або іншої форми оцінювання.

9.4. Використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі

9.4.1. Університет визнає можливість використання технологій штучного інтелекту в освітній діяльності як інструменту підтримки навчання, наукової діяльності та професійного розвитку.

9.4.2. Використання технологій штучного інтелекту повинно здійснюватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, авторського права та професійної етики.

9.4.3. Здобувачі освіти та працівники Університету зобов'язані самостійно перевіряти достовірність інформації, отриманої за допомогою технологій штучного інтелекту.

9.4.4. Використання технологій штучного інтелекту не звільняє автора роботи від відповідальності за зміст, достовірність та оригінальність поданих матеріалів.

9.4.5. Не допускається подання результатів, повністю створених технологіями штучного інтелекту, як власної авторської роботи без

відповідного зазначення факту використання таких технологій.

9.4.6. Порядок використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі визначається окремими нормативними документами Університету.

9.5. Порядок виявлення порушень академічної доброчесності

9.5.1. Виявлення порушень академічної доброчесності здійснюється шляхом проведення перевірок, аналізу академічних текстів, розгляду звернень, повідомлень та інших матеріалів, що можуть свідчити про наявність таких порушень.

9.5.2. Підставою для розгляду питання про можливе порушення академічної доброчесності можуть бути:

- результати перевірки академічних текстів;
- службові записки працівників Університету;
- звернення учасників освітнього процесу;
- висновки комісій;
- матеріали внутрішнього аудиту;
- результати моніторингу якості освіти.

9.5.3. Розгляд фактів можливих порушень академічної доброчесності здійснюється відповідно до принципів:

- законності;
- неупередженості;
- об'єктивності;
- рівності сторін;
- конфіденційності;
- забезпечення права особи на пояснення та захист.

9.5.4. Для розгляду випадків порушення академічної доброчесності в Університеті може створюватися постійно діюча або тимчасова комісія з питань академічної доброчесності.

9.5.5. За результатами розгляду приймається мотивоване рішення щодо наявності або відсутності порушення академічної доброчесності та визначаються відповідні заходи реагування.

9.6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

9.6.1. Особи, які порушили вимоги академічної доброчесності, несуть академічну, дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або іншу відповідальність відповідно до законодавства України.

9.6.2. До здобувачів освіти можуть застосовуватися такі заходи академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання;
- повторне виконання роботи;
- зниження оцінки;
- анулювання результатів оцінювання;
- позбавлення академічних досягнень;
- інші заходи, передбачені законодавством та внутрішніми документами Університету.

9.6.3. До педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть застосовуватися заходи відповідальності, передбачені законодавством України

та внутрішніми нормативними документами Університету.

9.6.4. Види академічних порушень та заходи відповідальності визначаються відповідно до Закону України «Про освіту» та внутрішніх нормативних документів Університету.

9.6.5. Університет забезпечує справедливість, об'єктивність та пропорційність під час застосування заходів відповідальності за порушення академічної доброчесності.

9.6.6. Інформація про результати розгляду випадків порушення академічної доброчесності використовується для вдосконалення профілактичної роботи та розвитку культури академічної доброчесності.

9.6.7. Академічна доброчесність є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та виступає основою довіри до результатів навчання, наукових досягнень, освітньої діяльності та репутації закладу освіти.

9.6.8. Формування культури академічної доброчесності, запобігання її порушенням та забезпечення відповідальності за недоброчесну поведінку є спільним обов'язком усіх учасників освітнього процесу та важливою умовою сталого розвитку Університету.

РОЗДІЛ 10 ІНКЛЮЗИВНІСТЬ, БЕЗПЕЧНЕ ТА СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

10.1. Забезпечення студентоцентрованого навчання

10.1.1. Університет забезпечує реалізацію студентоцентрованого підходу як одного з основних принципів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

10.1.2. Студентоцентроване навчання передбачає орієнтацію освітнього процесу на потреби, інтереси, здібності, професійні наміри та індивідуальні особливості здобувачів освіти.

10.1.3. Реалізація студентоцентрованого підходу забезпечується шляхом:

- формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- вільного вибору освітніх компонентів;
- застосування сучасних освітніх технологій;
- забезпечення академічної свободи здобувачів освіти;
- розвитку критичного мислення та творчих здібностей;
- залучення здобувачів освіти до прийняття рішень щодо організації освітнього процесу;
- врахування результатів опитувань здобувачів освіти під час удосконалення освітньої діяльності.

10.1.4. Університет забезпечує створення умов для активної участі здобувачів освіти у формуванні освітнього середовища та оцінюванні його якості.

10.1.5. Студентоцентроване навчання реалізується як в умовах очного, так і дистанційного освітнього процесу.

10.2. Формування інклюзивного освітнього середовища

10.2.1. Університет забезпечує рівний доступ до освіти для всіх осіб

незалежно від стану здоров'я, віку, статі, національності, місця проживання, соціального статусу, релігійних переконань чи інших ознак.

10.2.2. Інклюзивне освітнє середовище створюється з метою забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами та інших категорій здобувачів освіти, які потребують додаткової підтримки.

10.2.3. Університет забезпечує:

- безперешкодний доступ до освітніх послуг;
- доступність навчально-методичних матеріалів;
- використання адаптованих форм організації освітнього процесу;
- створення спеціальних умов навчання за потреби;
- психолого-педагогічний супровід;
- консультативну підтримку учасників освітнього процесу.

10.2.4. Під час організації освітнього процесу враховуються індивідуальні потреби здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

10.2.5. Університет здійснює заходи щодо розвитку безбар'єрного освітнього середовища відповідно до державної політики безбар'єрності.

10.3. Забезпечення рівних прав і можливостей

10.3.1. Університет гарантує рівні права та можливості для всіх учасників освітнього процесу.

10.3.2. Не допускаються будь-які прояви дискримінації за ознаками:

- раси;
- кольору шкіри;
- політичних, релігійних чи інших переконань;
- статі;
- віку;
- інвалідності;
- етнічного або соціального походження;
- громадянства;
- сімейного стану;
- місця проживання;
- мовних ознак;
- інших характеристик, що не пов'язані з професійними або освітніми досягненнями особи.

10.3.3. Університет забезпечує рівний доступ до:

- освітніх послуг;
- участі в освітньому процесі;
- академічної мобільності;
- конкурсів та проєктів;
- інформаційних ресурсів;
- органів самоврядування;
- механізмів захисту прав.

10.3.4. Дотримання принципу рівних прав і можливостей є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.

10.4. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

10.4.1. Університет здійснює комплекс заходів щодо запобігання та

протидії булінгу (цькуванню) в освітньому середовищі.

10.4.2. Будь-які прояви психологічного, фізичного, економічного, сексуального або кібербулінгу є неприпустимими.

10.4.3. Університет забезпечує:

- проведення профілактичної роботи;
- інформування учасників освітнього процесу про форми булінгу та шляхи його попередження;
- створення механізмів повідомлення про випадки булінгу;
- оперативний розгляд звернень;
- психологічну підтримку постраждалих осіб;
- вжиття заходів реагування відповідно до законодавства України.

10.4.4. Повідомлення про випадки булінгу підлягають невідкладному розгляду уповноваженими особами Університету.

10.4.5. Особи, винні у вчиненні булінгу, несуть відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

10.5. Запобігання та протидія дискримінації

10.5.1. Університет здійснює діяльність на засадах поваги до прав людини, рівності та недискримінації.

10.5.2. Усі учасники освітнього процесу мають право на справедливе та неупереджене ставлення.

10.5.3. Університет забезпечує:

- формування толерантного освітнього середовища;
- проведення інформаційно-просвітницьких заходів;
- запобігання проявам дискримінації;
- розгляд звернень щодо випадків дискримінації;
- захист прав осіб, які зазнали дискримінації.

10.5.4. Рішення щодо фактів дискримінації приймаються на основі принципів законності, об'єктивності та неупередженості.

10.5.5. Будь-які форми дискримінації несумісні з цінностями та принципами діяльності Університету.

10.6. Запобігання сексуальним домаганням та гендерно зумовленому насильству

10.6.1. Університет забезпечує нульову толерантність до сексуальних домагань, сексуального насильства та інших форм гендерно зумовленої поведінки, що порушує права та гідність людини.

10.6.2. Учасники освітнього процесу мають право на навчання та професійну діяльність у безпечному середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та примусу.

10.6.3. Університет забезпечує:

- проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи;
- створення механізмів конфіденційного повідомлення про відповідні випадки;
- захист постраждалих осіб;
- об'єктивний розгляд звернень;

- застосування заходів реагування відповідно до законодавства України.

10.6.4. Інформація щодо таких випадків розглядається з дотриманням принципів конфіденційності та захисту персональних даних.

10.6.5. Особи, винні у вчиненні сексуальних домагань або інших форм насильства, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

10.7. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу

10.7.1. Університет забезпечує функціонування системи психологічної підтримки учасників освітнього процесу.

10.7.2. Основними завданнями психологічної підтримки є:

- сприяння адаптації здобувачів освіти;
- підтримка психологічного благополуччя;
- профілактика стресових станів;
- допомога у вирішенні конфліктних ситуацій;
- підтримка осіб, які постраждали від воєнних дій;
- сприяння формуванню позитивного психологічного клімату.

10.7.3. Психологічна підтримка може надаватися у формі:

- індивідуального консультування;
- групових консультацій;
- тренінгів;
- інформаційно-просвітницьких заходів;
- кризової психологічної допомоги.

10.7.4. Особлива увага приділяється підтримці здобувачів освіти та працівників в умовах воєнного стану, вимушеного переміщення, втрати близьких осіб, перебування в районах підвищеного ризику та інших складних життєвих обставин.

10.8. Безпечне освітнє середовище

10.8.1. Університет забезпечує створення та підтримання безпечного освітнього середовища, що сприяє ефективному навчанню, професійному розвитку та реалізації прав усіх учасників освітнього процесу.

10.8.2. Безпечне освітнє середовище передбачає:

- фізичну безпеку;
- психологічну безпеку;
- інформаційну безпеку;
- цифрову безпеку;
- організаційну безпеку освітнього процесу.

10.8.3. Університет здійснює заходи щодо:

- захисту життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- дотримання вимог охорони праці;
- дотримання вимог пожежної безпеки;
- забезпечення кібербезпеки;
- захисту персональних даних;
- попередження надзвичайних ситуацій.

10.8.4. В умовах воєнного стану Університет забезпечує безперервність освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання та реалізує заходи щодо мінімізації ризиків для учасників освітнього процесу.

10.8.5. Формування безпечного, інклюзивного та студентоцентрованого освітнього середовища є одним із стратегічних напрямів діяльності Університету та невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

10.8.6. Результати моніторингу освітнього середовища враховуються під час прийняття управлінських рішень, планування заходів із підвищення якості освіти та вдосконалення умов навчання і професійної діяльності в Університеті.

РОЗДІЛ 11 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА ВОЄННОГО СТАНУ

11.1. Особливості забезпечення якості освіти в дистанційному форматі

11.1.1. В умовах цифрової трансформації освіти, воєнного стану та інших надзвичайних обставин Університет забезпечує реалізацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання відповідно до законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх нормативних документів Університету.

11.1.2. Організація дистанційного навчання спрямована на забезпечення безперервності освітнього процесу, доступності освіти, досягнення визначених результатів навчання та збереження належного рівня якості освітньої діяльності.

11.1.3. Якість освіти в умовах дистанційного навчання забезпечується шляхом:

- використання сучасних цифрових технологій;
- застосування електронних навчальних курсів;
- забезпечення систематичної взаємодії між учасниками освітнього процесу;
- використання різноманітних форм контролю результатів навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- постійного моніторингу освітньої діяльності.

11.1.4. Університет забезпечує рівний доступ здобувачів освіти до освітніх ресурсів незалежно від місця їх перебування.

11.1.5. Організація дистанційного навчання здійснюється з урахуванням можливих обмежень, пов'язаних із воєнним станом, перебоями електропостачання, нестабільним інтернет-зв'язком, вимушеним переміщенням учасників освітнього процесу та іншими обставинами.

11.1.6. Університет забезпечує гнучкість організації освітнього процесу та можливість адаптації освітньої діяльності до змін безпекової ситуації.

11.2. Функціонування цифрового освітнього середовища

11.2.1. Цифрове освітнє середовище є основним інструментом забезпечення якості освіти в умовах дистанційного навчання.

11.2.2. До складу цифрового освітнього середовища входять:

- система управління навчанням Moodle;
- корпоративна електронна пошта;
- платформи для проведення відеоконференцій;
- електронні навчальні курси;

- електронна бібліотека;
- електронний документообіг;
- інформаційні ресурси Університету;
- інші цифрові сервіси, що використовуються для організації освітнього процесу.

11.2.3. Університет забезпечує функціонування цифрового освітнього середовища відповідно до вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних та академічної доброчесності.

11.2.4. Електронні навчальні курси повинні містити всі необхідні матеріали для досягнення результатів навчання та забезпечувати можливість ефективної взаємодії між викладачами і здобувачами освіти.

11.2.5. Якість цифрового освітнього середовища підлягає систематичному моніторингу та оцінюванню.

11.2.6. Університет здійснює постійне оновлення цифрової інфраструктури та впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

11.3. Забезпечення безперервності освітнього процесу

11.3.1. Безперервність освітнього процесу є одним із ключових завдань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в умовах воєнного стану та інших надзвичайних ситуацій.

11.3.2. Університет забезпечує безперервність освітньої діяльності шляхом:

- використання дистанційних технологій навчання;
- застосування електронних освітніх ресурсів;
- створення резервних каналів комунікації;
- забезпечення доступності навчальних матеріалів у будь-який час;
- гнучкого планування освітнього процесу;
- адаптації форм проведення занять та контролю знань.

11.3.3. У разі виникнення обставин, що унеможливають проведення освітнього процесу у звичайному режимі, Університет оперативно приймає рішення щодо зміни форм організації навчання.

11.3.4. Під час організації освітнього процесу враховуються безпекові ризики, пов'язані з воєнним станом, надзвичайними ситуаціями та іншими загрозами.

11.3.5. Університет забезпечує збереження академічних прав здобувачів освіти незалежно від умов здійснення освітньої діяльності.

11.4. Управління ризиками освітньої діяльності

11.4.1. Управління ризиками є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на своєчасне виявлення, оцінювання та мінімізацію факторів, що можуть негативно впливати на якість освітньої діяльності.

11.4.2. До основних ризиків освітньої діяльності в умовах дистанційного навчання та воєнного стану належать:

- безпекові ризики;
- технічні ризики;

- ризики втрати доступу до освітніх ресурсів;
- ризики порушення комунікації між учасниками освітнього процесу;
- ризики академічної недоброчесності;
- кадрові ризики;
- психологічні ризики;
- організаційні ризики.

11.4.3. Університет здійснює:

- ідентифікацію ризиків;
- аналіз імовірності їх виникнення;
- оцінювання можливих наслідків;
- розроблення заходів реагування;
- моніторинг ефективності впроваджених заходів.

11.4.4. Результати оцінювання ризиків враховуються під час стратегічного планування та ухвалення управлінських рішень.

11.4.5. Реєстр ризиків у сфері якості освіти формується та актуалізується центром (відділом) забезпечення якості освіти.

11.5. Особливості моніторингу якості освіти в умовах воєнного стану

11.5.1. В умовах воєнного стану моніторинг якості освіти здійснюється з урахуванням об'єктивних факторів, які можуть впливати на результати освітньої діяльності.

11.5.2. Моніторинг охоплює:

- доступність освітніх ресурсів;
- ефективність дистанційного навчання;
- рівень участі здобувачів освіти в освітньому процесі;
- результати навчання;
- якість електронних навчальних курсів;
- психологічний стан учасників освітнього процесу;
- ефективність комунікації;
- рівень задоволеності освітніми послугами.

11.5.3. Під час аналізу результатів моніторингу враховуються умови перебування здобувачів освіти та працівників у різних регіонах України та за її межами.

11.5.4. Результати моніторингу використовуються для коригування освітнього процесу та вдосконалення механізмів забезпечення якості освіти.

11.5.5. Університет забезпечує гнучкість процедур моніторингу та оцінювання з урахуванням змін безпекової ситуації.

11.6. Забезпечення академічної стійкості Університету

11.6.1. Академічна стійкість Університету передбачає здатність забезпечувати безперервність освітньої діяльності, збереження якості освіти та виконання основних функцій закладу освіти незалежно від зовнішніх викликів і кризових обставин.

11.6.2. Забезпечення академічної стійкості здійснюється шляхом:

- розвитку цифрової інфраструктури;
- диверсифікації освітніх технологій;
- створення резервних механізмів організації освітнього процесу;

- підвищення цифрових компетентностей працівників і здобувачів освіти;
- удосконалення системи управління ризиками;
- розвитку міжнародного співробітництва;
- підтримки психологічної стійкості учасників освітнього процесу.

11.6.3. Університет забезпечує постійну готовність до оперативного реагування на надзвичайні ситуації та зміну умов здійснення освітньої діяльності.

11.6.4. Досвід функціонування Університету в умовах воєнного стану використовується для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підвищення ефективності управління освітньою діяльністю.

11.6.5. Забезпечення якості освіти в умовах дистанційного навчання та воєнного стану є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету та спрямоване на збереження доступності освіти, досягнення результатів навчання, підтримку учасників освітнього процесу та забезпечення сталого розвитку закладу освіти в умовах сучасних викликів.

11.6.6. Університет забезпечує регулярний перегляд механізмів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням накопиченого досвіду роботи в умовах воєнного стану, змін законодавства України та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

РОЗДІЛ 12 ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

12.1. Документація внутрішньої системи забезпечення якості освіти

12.1.1. Документування процедур забезпечення якості освіти є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямоване на забезпечення прозорості, послідовності, керованості та ефективності освітньої діяльності.

12.1.2. Система документування забезпечує фіксацію політик, процедур, управлінських рішень, результатів моніторингу, оцінювання та інших процесів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти.

12.1.3. Документація внутрішньої системи забезпечення якості освіти формується відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

12.1.4. До документації внутрішньої системи забезпечення якості освіти належать:

- Стратегія розвитку Університету;
- Політика у сфері забезпечення якості освіти;
- положення та інші нормативні документи Університету;
- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- графіки освітнього процесу;
- силабуси освітніх компонентів;
- робочі програми освітніх компонентів;
- індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;

- плани роботи структурних підрозділів;
- звіти гарантів освітньо-професійних програм;
- результати моніторингу якості освіти;
- матеріали внутрішніх аудитів;
- результати опитувань;
- акредитаційні матеріали;
- документи щодо академічної доброчесності;
- документація щодо підвищення кваліфікації працівників;
- інші документи, що стосуються функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

12.1.5. Документація повинна бути актуальною, достовірною, повною, структурованою та доступною для використання відповідно до визначених повноважень.

12.1.6. Відповідальність за ведення та актуалізацію документації покладається на керівників структурних підрозділів, гарантів освітньо-професійних програм та інших уповноважених осіб.

12.2. Планування заходів із забезпечення якості освіти

12.2.1. Планування заходів із забезпечення якості освіти здійснюється на стратегічному, тактичному та операційному рівнях управління Університетом.

12.2.2. Планування спрямоване на досягнення стратегічних цілей розвитку Університету та реалізацію політики у сфері забезпечення якості освіти.

12.2.3. Основними документами планування є:

- стратегічні плани розвитку;
- річні плани роботи Університету;
- плани роботи структурних підрозділів;
- плани роботи центру забезпечення якості освіти;
- плани моніторингу та внутрішнього аудиту;
- плани підготовки до акредитації;
- плани підвищення кваліфікації працівників;
- плани удосконалення освітніх програм;
- плани коригувальних та запобіжних заходів.

12.2.4. Планування здійснюється на основі результатів моніторингу, внутрішнього аудиту, самооцінювання, аналізу ризиків та рекомендацій стейкхолдерів.

12.2.5. Усі заходи щодо забезпечення якості освіти повинні мати визначені строки виконання, відповідальних осіб та критерії оцінювання результативності.

12.2.6. Виконання запланованих заходів підлягає систематичному контролю та аналізу.

12.3. Звітування та аналіз результатів діяльності

12.3.1. Звітування є важливим інструментом оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

12.3.2. Звітування здійснюється на всіх рівнях управління освітньою діяльністю.

12.3.3. Основними видами звітної документації є:

- звіти про виконання стратегічних планів;
- звіти структурних підрозділів;
- звіти гарантів освітньо-професійних програм;
- звіти про результати моніторингу;
- звіти про результати внутрішнього аудиту;
- звіти про результати опитувань;
- звіти про результати акредитації;
- звіти про реалізацію коригувальних заходів;
- звіти про професійний розвиток працівників;
- інші аналітичні матеріали.

12.3.4. Аналіз результатів діяльності здійснюється з метою:

- визначення рівня досягнення поставлених цілей;
- виявлення сильних сторін діяльності;
- визначення проблемних питань;
- встановлення причин невідповідностей;
- формування пропозицій щодо вдосконалення діяльності.

12.3.5. Результати аналізу використовуються для ухвалення управлінських рішень та планування подальших заходів із забезпечення якості освіти.

12.3.6. Узагальнені результати аналізу можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті Університету відповідно до вимог законодавства України.

12.4. Зберігання документації

12.4.1. Університет забезпечує належне зберігання документації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

12.4.2. Зберігання документації здійснюється відповідно до вимог законодавства України у сфері архівної справи, діловодства, електронного документообігу та захисту інформації.

12.4.3. Документація може зберігатися в паперовій та електронній формах.

12.4.4. Електронні документи повинні зберігатися із забезпеченням:

- цілісності інформації;
- доступності документів;
- захисту від несанкціонованого доступу;
- резервного копіювання;
- можливості відновлення інформації.

12.4.5. Строки зберігання документів визначаються відповідно до законодавства України та номенклатури справ Університету.

12.4.6. Відповідальність за збереження документації покладається на відповідні структурні підрозділи та посадових осіб.

12.5. Публічність результатів моніторингу

12.5.1. Університет забезпечує відкритість та прозорість інформації про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

12.5.2. Публічність результатів моніторингу здійснюється з урахуванням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та

інформаційної безпеки.

12.5.3. На офіційному вебсайті Університету можуть оприлюднюватися:

- політика у сфері забезпечення якості освіти;
- освітньо-професійні програми;
- результати громадських обговорень;
- результати акредитації;
- узагальнені результати опитувань;
- звіти про діяльність Університету;
- інші матеріали, визначені законодавством та внутрішніми нормативними документами.

12.5.4. Публічність інформації сприяє підвищенню довіри до Університету, розвитку партнерських відносин та формуванню культури якості освіти.

12.5.5. Інформація, що оприлюднюється, повинна бути достовірною, актуальною та зрозумілою для всіх заінтересованих сторін.

12.6. Електронний документообіг у системі забезпечення якості освіти

12.6.1. З метою підвищення ефективності управління якістю освіти в Університеті впроваджується система електронного документообігу.

12.6.2. Електронний документообіг забезпечує:

- оперативність обробки документів;
- контроль виконання доручень;
- централізоване зберігання інформації;
- автоматизацію управлінських процесів;
- підвищення доступності документів;
- оптимізацію взаємодії між структурними підрозділами.

12.6.3. У системі електронного документообігу можуть вестися:

- нормативні документи;
- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- документи моніторингу;
- звітна документація;
- документи внутрішнього аудиту;
- документи акредитаційних процедур;
- інші документи внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

12.6.4. Електронний документообіг здійснюється з дотриманням вимог законодавства України щодо електронних документів, електронного підпису, захисту інформації та персональних даних.

12.6.5. Університет забезпечує функціонування резервних систем збереження інформації та безперервність роботи електронного документообігу.

12.6.6. Документування процедур забезпечення якості освіти є необхідною умовою ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечує належний рівень керованості, прозорості, підзвітності та безперервного вдосконалення освітньої діяльності.

12.6.7. Результати документування, аналізу та звітування використовуються для стратегічного розвитку Університету, підвищення якості

освітніх послуг, удосконалення освітньо-професійних програм та забезпечення відповідності діяльності Університету вимогам національної та європейської систем забезпечення якості освіти.

РОЗДІЛ 13 ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА САМООЦІНЮВАННЯ

13.1. Організація внутрішнього аудиту

13.1.1. Внутрішній аудит є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється з метою оцінювання відповідності освітньої діяльності Університету вимогам законодавства України, стандартів освіти, внутрішніх нормативних документів, стратегічних цілей розвитку Університету та принципів забезпечення якості освіти.

13.1.2. Внутрішній аудит спрямований на визначення ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, виявлення сильних сторін діяльності, встановлення невідповідностей та формування рекомендацій щодо вдосконалення освітньої діяльності.

13.1.3. Внутрішній аудит проводиться на принципах:

- незалежності;
- об'єктивності;
- неупередженості;
- системності;
- доказовості;
- прозорості;
- конфіденційності;
- професійної відповідальності.

13.1.4. Об'єктами внутрішнього аудиту можуть бути:

- освітньо-професійні програми;
- структурні підрозділи;
- освітній процес;
- навчально-методичне забезпечення;
- кадрове забезпечення;
- практична підготовка;
- атестація здобувачів освіти;
- електронне освітнє середовище;
- процеси моніторингу якості освіти;
- процедури академічної доброчесності;
- інші напрями діяльності Університету.

13.1.5. Внутрішній аудит проводиться відповідно до затверджених річних планів або за рішенням ректора, Вченої ради Університету чи керівника центру (відділу) забезпечення якості освіти.

13.1.6. У разі необхідності можуть проводитися позапланові внутрішні аудити.

13.1.7. Організаційне та методичне забезпечення внутрішнього аудиту здійснює центр (відділ) забезпечення якості освіти.

13.2. Самооцінювання освітньо-професійних програм

13.2.1. Самооцінювання освітньо-професійних програм є систематичним

процесом аналізу якості реалізації освітніх програм та їх відповідності вимогам законодавства України, стандартам освіти, критеріям акредитації та потребам стейкхолдерів.

13.2.2. Самооцінювання здійснюється з метою:

- визначення рівня досягнення цілей освітньої програми;
- оцінювання результативності освітнього процесу;
- виявлення сильних сторін освітньої програми;
- виявлення проблемних питань;
- визначення напрямів удосконалення освітньої програми;
- підготовки до акредитації.

13.2.3. Самооцінювання освітньо-професійної програми здійснюється гарантом освітньої програми за участю проєктної групи, кафедри або циклової комісії, здобувачів освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

13.2.4. Під час самооцінювання аналізуються:

- структура освітньої програми;
- програмні результати навчання;
- компетентності;
- навчальний план;
- кадрове забезпечення;
- навчально-методичне забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення;
- цифрове освітнє середовище;
- результати навчання здобувачів освіти;
- результати атестації;
- результати опитувань;
- результати працевлаштування випускників.

13.2.5. За результатами самооцінювання формується аналітичний звіт та план заходів щодо вдосконалення освітньої програми.

13.2.6. Матеріали самооцінювання використовуються під час підготовки до акредитації освітніх програм.

13.3. Самооцінювання структурних підрозділів

13.3.1. Самооцінювання структурних підрозділів проводиться з метою визначення ефективності їх діяльності та внеску у забезпечення якості освіти.

13.3.2. Самооцінювання здійснюється кафедрами, цикловими комісіями, факультетами, відділеннями та іншими структурними підрозділами Університету.

13.3.3. Під час самооцінювання аналізуються:

- виконання планів роботи;
- результати освітньої діяльності;
- кадровий потенціал;
- навчально-методична діяльність;
- наукова діяльність;
- міжнародна діяльність;
- участь у забезпеченні якості освіти;
- результати моніторингу;

- виконання рекомендацій попередніх аудитів.

13.3.4. Самооцінювання проводиться не рідше одного разу на навчальний рік.

13.3.5. Результати самооцінювання розглядаються на засіданнях відповідних структурних підрозділів та використовуються для планування їх подальшої діяльності.

13.4. Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти

13.4.1. Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється з метою визначення рівня її ефективності, відповідності сучасним вимогам та здатності забезпечувати безперервне вдосконалення освітньої діяльності.

13.4.2. Під час самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти аналізуються:

- нормативне забезпечення;
- організаційна структура системи;
- механізми моніторингу;
- процедури внутрішнього аудиту;
- функціонування освітніх програм;
- кадрове забезпечення;
- ефективність управлінських рішень;
- залучення стейкхолдерів;
- рівень задоволеності учасників освітнього процесу;
- результати акредитації освітніх програм.

13.4.3. Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти може проводитися напередодні інституційної акредитації, акредитації освітніх програм або в інші строки, визначені Університетом.

13.4.4. Результати самооцінювання оформлюються аналітичним звітом та подаються на розгляд Вченої ради Університету.

13.4.5. Висновки самооцінювання використовуються для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та стратегічного планування розвитку Університету.

13.5. Коригувальні та запобіжні заходи

13.5.1. За результатами внутрішнього аудиту, моніторингу та самооцінювання розробляються коригувальні та запобіжні заходи.

13.5.2. Коригувальні заходи спрямовуються на усунення виявлених невідповідностей, недоліків та проблемних питань.

13.5.3. Запобіжні заходи спрямовуються на недопущення виникнення потенційних ризиків та невідповідностей у майбутньому.

13.5.4. План коригувальних та запобіжних заходів повинен містити:

- перелік виявлених проблем;
- причини їх виникнення;
- заходи щодо усунення;
- відповідальних осіб;
- строки виконання;
- показники результативності.

13.5.5. Виконання коригувальних та запобіжних заходів підлягає обов'язковому контролю.

13.5.6. Результати виконання заходів аналізуються під час наступних процедур моніторингу та внутрішнього аудиту.

13.6. План удосконалення якості освіти

13.6.1. План удосконалення якості освіти є комплексним документом, який формується на основі результатів моніторингу, внутрішнього аудиту, самооцінювання та аналізу освітньої діяльності.

13.6.2. План удосконалення якості освіти визначає:

- стратегічні та операційні цілі;
- пріоритетні напрями розвитку;
- заходи щодо підвищення якості освіти;
- показники ефективності;
- відповідальних виконавців;
- строки реалізації.

13.6.3. План удосконалення якості освіти розробляється центром (відділом) забезпечення якості освіти за участю структурних підрозділів та затверджується в установленому порядку.

13.6.4. Виконання плану підлягає систематичному моніторингу та щорічному аналізу.

13.6.5. Результати реалізації плану враховуються під час перегляду політики Університету у сфері забезпечення якості освіти та формування нових стратегічних завдань.

13.6.6. Внутрішній аудит та самооцінювання забезпечують зворотний зв'язок між усіма складовими внутрішньої системи забезпечення якості освіти та виступають основою для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

13.6.7. Реалізація процедур внутрішнього аудиту та самооцінювання сприяє формуванню культури якості, розвитку відповідальності всіх учасників освітнього процесу та забезпеченню сталого розвитку Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 14 ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗОВНІШНІМИ СИСТЕМАМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

14.1. Співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти

14.1.1. Взаємодія із зовнішніми системами забезпечення якості освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямована на забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам законодавства України, стандартам освіти та принципам Європейського простору вищої освіти.

14.1.2. Університет здійснює співпрацю з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти з питань акредитації освітніх програм, інституційної акредитації, розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти та впровадження сучасних підходів до управління якістю освіти.

14.1.3. У межах взаємодії з Національним агентством Університет:

- забезпечує виконання вимог законодавства у сфері забезпечення якості освіти;
- бере участь у процедурах акредитації освітніх програм;
- забезпечує підготовку та подання необхідних документів;
- виконує рекомендації галузевих експертних рад та експертних груп;
- здійснює заходи щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- сприяє розвитку культури якості освіти.

14.1.4. Університет враховує методичні рекомендації Національного агентства під час розроблення внутрішніх нормативних документів та організації освітнього процесу.

14.1.5. Результати взаємодії з Національним агентством використовуються для удосконалення освітньої діяльності та підвищення якості освітніх послуг.

14.2. Підготовка до акредитації освітніх програм

14.2.1. Акредитація освітніх програм є важливим інструментом зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

14.2.2. Підготовка до акредитації освітніх програм здійснюється на системній основі та охоплює всі етапи реалізації освітньо-професійної програми.

14.2.3. Основними завданнями підготовки до акредитації є:

- забезпечення відповідності освітньої програми вимогам законодавства України;
- забезпечення відповідності освітньої програми стандарту освіти;
- забезпечення відповідності критеріям акредитації;
- удосконалення освітньої програми;
- формування доказової бази;
- забезпечення готовності учасників освітнього процесу до проведення акредитаційної експертизи.

14.2.4. Підготовка до акредитації включає:

- проведення самооцінювання освітньої програми;
- підготовку відомостей про самооцінювання;
- аналіз освітньої програми за критеріями акредитації;
- підготовку підтверджувальних матеріалів;
- проведення консультацій із заінтересованими сторонами;
- усунення виявлених недоліків.

14.2.5. Координацію підготовки до акредитації здійснюють гарант освітньо-професійної програми, керівник відповідного структурного підрозділу та центр (відділ) забезпечення якості освіти.

14.2.6. Університет забезпечує постійну готовність освітніх програм до проходження акредитаційних процедур незалежно від термінів проведення акредитації.

14.3. Постакредитаційний моніторинг

14.3.1. Постакредитаційний моніторинг є складовою системи

безперервного вдосконалення освітніх програм та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

14.3.2. Метою поставкредитаційного моніторингу є контроль виконання рекомендацій, наданих експертними групами, галузевими експертними радами та Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

14.3.3. Поставкредитаційний моніторинг включає:

- аналіз виконання рекомендацій акредитаційних експертиз;
- оцінювання ефективності впроваджених змін;
- контроль реалізації планів удосконалення освітніх програм;
- аналіз динаміки показників якості освіти;
- визначення подальших напрямів розвитку освітніх програм.

14.3.4. Відповідальність за проведення поставкредитаційного моніторингу покладається на гарантів освітньо-професійних програм та центр (відділ) забезпечення якості освіти.

14.3.5. Результати поставкредитаційного моніторингу розглядаються на засіданнях кафедр, циклових комісій, навчально-методичної ради та Вченої ради Університету.

14.4. Врахування рекомендацій експертних груп

14.4.1. Університет забезпечує системний аналіз та врахування рекомендацій, наданих під час проведення акредитаційних експертиз, інституційного аудиту, зовнішнього оцінювання та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти.

14.4.2. Рекомендації експертних груп підлягають обов'язковому розгляду структурними підрозділами, відповідальними за реалізацію освітніх програм.

14.4.3. За результатами аналізу рекомендацій розробляються:

- плани удосконалення освітніх програм;
- коригувальні заходи;
- запобіжні заходи;
- зміни до внутрішніх нормативних документів;
- заходи щодо розвитку кадрового потенціалу;
- заходи щодо вдосконалення освітнього середовища.

14.4.4. Центр (відділ) забезпечення якості освіти здійснює моніторинг виконання рекомендацій та готує відповідні аналітичні матеріали.

14.4.5. Інформація про реалізацію рекомендацій враховується під час подальшого планування діяльності Університету.

14.5. Співпраця з Міністерством освіти і науки України

14.5.1. Університет здійснює взаємодію з Міністерством освіти і науки України у межах повноважень, визначених законодавством України.

14.5.2. Співпраця з Міністерством освіти і науки України спрямована на забезпечення належного рівня якості освітньої діяльності та дотримання вимог законодавства у сфері освіти.

14.5.3. Університет забезпечує:

- виконання нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України;
- участь у державних освітніх ініціативах;

- підготовку та подання передбаченої законодавством звітності;
- участь у моніторингових дослідженнях;
- виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- впровадження рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо забезпечення якості освіти.

14.5.4. Результати взаємодії з Міністерством освіти і науки України використовуються для вдосконалення освітньої діяльності та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

14.6. Участь у національних та міжнародних рейтингах і проєктах якості освіти

14.6.1. Університет сприяє участі у національних та міжнародних рейтингах, проєктах, програмах і заходах, спрямованих на розвиток систем забезпечення якості освіти.

14.6.2. Участь у рейтингах та проєктах здійснюється з метою:

- оцінювання конкурентоспроможності Університету;
- вивчення кращих національних і міжнародних практик;
- підвищення якості освітніх послуг;
- розвитку міжнародного співробітництва;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищення репутації Університету.

14.6.3. Університет може брати участь у:

- міжнародних освітніх проєктах;
- програмах академічної мобільності;
- міжнародних мережах забезпечення якості освіти;
- професійних асоціаціях;
- національних та міжнародних рейтингах закладів освіти;
- грантових програмах у сфері освіти та науки.

14.6.4. Результати участі у таких проєктах та рейтингах аналізуються та використовуються для вдосконалення освітньої діяльності, освітньо-професійних програм і механізмів забезпечення якості освіти.

14.6.5. Взаємодія із зовнішніми системами забезпечення якості освіти здійснюється на засадах відкритості, партнерства, відповідальності, прозорості та безперервного вдосконалення.

14.6.6. Результати зовнішнього оцінювання, акредитаційних процедур, інституційних аудитів, моніторингових досліджень та інших форм зовнішнього забезпечення якості освіти є важливим джерелом інформації для розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

14.6.7. Ефективна взаємодія із зовнішніми системами забезпечення якості освіти сприяє підвищенню якості освітньої діяльності, розвитку культури якості, зміцненню репутації Університету та забезпеченню його сталого розвитку в національному та міжнародному освітньому просторі.

РОЗДІЛ 15 ГРОМАДСЬКА УЧАСТЬ ТА ЗАЛУЧЕННЯ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

ДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

15.1. Загальні засади взаємодії із заінтересованими сторонами

15.1.1. Університет забезпечує систематичне залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до формування, реалізації, моніторингу та вдосконалення освітньої діяльності як одного з ключових механізмів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

15.1.2. Участь заінтересованих сторін спрямована на забезпечення відповідності освітніх програм потребам суспільства, ринку праці, професійного середовища та сучасним тенденціям розвитку освіти і науки.

15.1.3. Взаємодія зі стейкхолдерами здійснюється на принципах:

- відкритості;
- прозорості;
- партнерства;
- взаємної відповідальності;
- академічної доброчесності;
- рівності можливостей;
- добровільності участі;
- системності та безперервності.

15.1.4. Університет створює організаційні та інформаційні умови для активної участі стейкхолдерів у процесах забезпечення якості освіти.

15.1.5. Результати взаємодії із заінтересованими сторонами враховуються під час прийняття управлінських рішень, розроблення освітніх програм та планування розвитку Університету.

15.2. Внутрішні та зовнішні стейкхолдери

15.2.1. До внутрішніх стейкхолдерів належать:

- здобувачі освіти;
- випускники Університету;
- педагогічні працівники;
- науково-педагогічні працівники;
- керівники структурних підрозділів;
- працівники Університету;
- органи студентського самоврядування;
- органи громадського самоврядування Університету.

15.2.2. До зовнішніх стейкхолдерів належать:

- роботодавці;
- представники бізнесу;
- професійні асоціації;
- органи державної влади;
- органи місцевого самоврядування;
- громадські організації;
- заклади освіти;
- наукові установи;
- міжнародні партнери;
- експерти у сфері освіти;
- інші заінтересовані особи та організації.

15.2.3. Університет забезпечує можливість участі різних категорій стейкхолдерів у процесах забезпечення якості освіти відповідно до їх компетенції та сфери діяльності.

15.3. Участь роботодавців у забезпеченні якості освіти

15.3.1. Роботодавці є важливими партнерами Університету у процесі формування конкурентоспроможних освітніх програм та підготовки фахівців.

15.3.2. Університет забезпечує залучення роботодавців до:

- розроблення освітньо-професійних програм;
- перегляду освітніх програм;
- визначення програмних компетентностей;
- формування програмних результатів навчання;
- розроблення вибірових освітніх компонентів;
- організації практичної підготовки;
- проведення гостьових лекцій;
- участі в атестації здобувачів освіти;
- оцінювання якості підготовки випускників.

15.3.3. Взаємодія з роботодавцями може здійснюватися шляхом:

- проведення круглих столів;
- фокус-груп;
- експертних обговорень;
- консультацій;
- спільних проєктів;
- укладення договорів про співпрацю;
- проведення опитувань.

15.3.4. Пропозиції роботодавців аналізуються та враховуються під час перегляду освітньо-професійних програм і навчальних планів.

15.3.5. Університет сприяє розширенню співпраці з роботодавцями з метою підвищення рівня працевлаштування випускників та забезпечення відповідності освітніх програм сучасним потребам ринку праці.

15.4. Участь здобувачів освіти у забезпеченні якості освіти

15.4.1. Здобувачі освіти є повноправними учасниками внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

15.4.2. Університет забезпечує участь здобувачів освіти у:

- розробленні та перегляді освітніх програм;
- роботі колегіальних органів управління;
- роботі органів студентського самоврядування;
- опитуваннях щодо якості освіти;
- процедурах громадського обговорення;
- оцінюванні якості освітнього процесу;
- моніторингу освітнього середовища.

15.4.3. Університет гарантує право здобувачів освіти вільно висловлювати пропозиції та зауваження щодо організації освітнього процесу.

15.4.4. Результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку від здобувачів освіти враховуються під час прийняття рішень щодо вдосконалення освітньої діяльності.

15.4.5. Представники здобувачів освіти можуть входити до складу робочих груп, комісій та інших органів, діяльність яких пов'язана із забезпеченням якості освіти.

15.5. Участь випускників у забезпеченні якості освіти

15.5.1. Випускники Університету є важливим джерелом інформації щодо ефективності освітніх програм та якості підготовки фахівців.

15.5.2. Університет підтримує взаємодію з випускниками через:

- опитування;
- зустрічі випускників;
- консультації;
- професійні заходи;
- участь у роботі дорадчих органів;
- спільні освітні та професійні проекти.

15.5.3. Випускники можуть залучатися до:

- перегляду освітніх програм;
- оцінювання результатів навчання;
- проведення гостьових лекцій;
- наставництва для здобувачів освіти;
- популяризації освітніх програм Університету.

15.5.4. Інформація, отримана від випускників, використовується для вдосконалення освітніх програм та розвитку системи забезпечення якості освіти.

15.6. Громадське обговорення освітніх програм

15.6.1. Громадське обговорення є обов'язковим елементом процесу розроблення та перегляду освітньо-професійних програм.

15.6.2. Метою громадського обговорення є отримання пропозицій і рекомендацій від заінтересованих сторін щодо змісту, структури та результатів навчання освітніх програм.

15.6.3. Проекти освітньо-професійних програм розміщуються на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення у строки, визначені внутрішніми нормативними документами.

15.6.4. Університет забезпечує можливість подання пропозицій усіма заінтересованими сторонами.

15.6.5. Усі отримані пропозиції підлягають розгляду проектною групою освітньої програми.

15.6.6. Результати громадського обговорення документуються та враховуються під час затвердження освітніх програм.

15.7. Робота дорадчих та консультативних органів

15.7.1. З метою забезпечення ефективної взаємодії зі стейкхолдерами в Університеті можуть створюватися дорадчі та консультативні органи.

15.7.2. До складу таких органів можуть входити:

- представники роботодавців;
- представники професійних спільнот;
- представники органів влади;
- випускники;

- здобувачі освіти;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- інші заінтересовані особи.

15.7.3. Дорадчі та консультативні органи можуть розглядати питання:

- розвитку освітніх програм;
- забезпечення якості освіти;
- працевлаштування випускників;
- розвитку партнерських відносин;
- стратегічного розвитку Університету.

15.7.4. Рекомендації дорадчих органів мають консультативний характер та враховуються під час прийняття управлінських рішень.

15.8. Розвиток партнерства у сфері забезпечення якості освіти

15.8.1. Університет сприяє розвитку партнерських відносин із закладами освіти, роботодавцями, громадськими організаціями, міжнародними установами та іншими організаціями з метою вдосконалення системи забезпечення якості освіти.

15.8.2. Основними напрямками партнерства є:

- розвиток освітніх програм;
- академічна мобільність;
- підвищення кваліфікації працівників;
- реалізація спільних освітніх і наукових проєктів;
- проведення досліджень;
- розвиток цифрових технологій в освіті;
- обмін досвідом у сфері забезпечення якості освіти.

15.8.3. Результати партнерської діяльності використовуються для вдосконалення освітнього процесу та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

15.8.4. Університет забезпечує відкритість інформації щодо форм співпраці із заінтересованими сторонами та результатів такої співпраці.

15.8.5. Залучення стейкхолдерів до процесів забезпечення якості освіти є одним із ключових механізмів реалізації принципів студентоцентрованого навчання, відкритості, прозорості та відповідальності.

15.8.6. Системна взаємодія із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами сприяє підвищенню якості освітньої діяльності, розвитку освітніх програм, формуванню культури якості та забезпеченню конкурентоспроможності Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 16 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Загальні положення щодо введення в дію цього Положення

16.1.1. Це Положення визначає основні засади, принципи, механізми, процедури та інструменти функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

16.1.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками

освітнього процесу, структурними підрозділами, колегіальними органами управління та посадовими особами Університету.

16.1.3. Вимоги цього Положення поширюються на всі освітньо-професійні програми, що реалізуються в Університеті на рівнях вищої та фахової передвищої освіти.

16.1.4. Положення застосовується під час планування, організації, реалізації, моніторингу, оцінювання та вдосконалення освітньої діяльності Університету.

16.1.5. Усі внутрішні нормативні документи Університету, що регулюють питання забезпечення якості освіти, повинні відповідати вимогам цього Положення.

16.2. Управління змінами у внутрішній системі забезпечення якості освіти

16.2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує на засадах постійного вдосконалення та розвитку.

16.2.2. Університет забезпечує систематичний перегляд політик, процедур та механізмів забезпечення якості освіти з метою їх адаптації до змін законодавства України, потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів та сучасних тенденцій розвитку освіти.

16.2.3. Підставами для внесення змін до внутрішньої системи забезпечення якості освіти можуть бути:

- зміни законодавства України;
- зміни стандартів освіти;
- результати акредитації освітніх програм;
- результати інституційної акредитації;
- результати внутрішніх аудитів;
- результати самооцінювання;
- результати моніторингу якості освіти;
- рекомендації роботодавців;
- пропозиції здобувачів освіти;
- рекомендації випускників;
- результати міжнародного співробітництва;
- рекомендації органів державної влади у сфері освіти.

16.2.4. Усі зміни до внутрішньої системи забезпечення якості освіти повинні бути належним чином обґрунтовані, документально оформлені та доведені до відома учасників освітнього процесу.

16.3. Перегляд та актуалізація Положення

16.3.1. Це Положення підлягає періодичному перегляду з метою забезпечення його відповідності чинному законодавству України та актуальним потребам Університету.

16.3.2. Перегляд Положення здійснюється не рідше одного разу на п'ять років або за необхідності в разі:

- внесення змін до законодавства України;
- зміни вимог до систем забезпечення якості освіти;
- зміни організаційної структури Університету;

- впровадження нових механізмів забезпечення якості освіти;
- необхідності усунення виявлених невідповідностей.

16.3.3. Ініціаторами внесення змін до Положення можуть бути:

- ректор Університету;
- Вчена рада Університету;
- Педагогічна рада Відділення фахової передвищої освіти;
- центр (відділ) забезпечення якості освіти;
- структурні підрозділи Університету;
- органи студентського самоврядування;
- інші учасники освітнього процесу.

16.3.4. Пропозиції щодо внесення змін до Положення підлягають обов'язковому розгляду у встановленому порядку.

16.4. Контроль за виконанням Положення

16.4.1. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють ректор Університету, проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівники структурних підрозділів та центр (відділ) забезпечення якості освіти.

16.4.2. Контроль передбачає:

- моніторинг дотримання вимог Положення;
- оцінювання ефективності процедур забезпечення якості освіти;
- проведення внутрішніх аудитів;
- аналіз результатів освітньої діяльності;
- контроль виконання коригувальних та запобіжних заходів;
- підготовку пропозицій щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

16.4.3. Керівники структурних підрозділів несуть відповідальність за впровадження та виконання вимог цього Положення в межах своїх повноважень.

16.4.4. Учасники освітнього процесу зобов'язані сприяти реалізації політики Університету у сфері забезпечення якості освіти та дотримуватися вимог внутрішніх нормативних документів.

16.5. Відповідальність учасників освітнього процесу

16.5.1. Відповідальність за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти покладається на всіх учасників освітнього процесу відповідно до їхніх повноважень та посадових обов'язків.

16.5.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за:

- якість викладання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- якість навчально-методичного забезпечення;
- об'єктивність оцінювання результатів навчання;
- професійний розвиток та підвищення кваліфікації.

16.5.3. Здобувачі освіти несуть відповідальність за:

- виконання вимог освітніх програм;
- дотримання принципів академічної доброчесності;

- виконання індивідуального навчального плану;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- повагу до прав інших учасників освітнього процесу.

16.5.4. Керівники структурних підрозділів забезпечують організацію роботи щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та несуть відповідальність за її ефективне функціонування у відповідних підрозділах.

16.6. Безперервне вдосконалення системи забезпечення якості освіти

16.6.1. Університет здійснює постійне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до циклу планування, реалізації, моніторингу, оцінювання та вдосконалення.

16.6.2. Безперервне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється шляхом:

- регулярного моніторингу освітньої діяльності;
- аналізу результатів внутрішніх аудитів;
- проведення самооцінювання;
- виконання коригувальних та запобіжних заходів;
- врахування рекомендацій зовнішніх експертів;
- впровадження інноваційних освітніх практик;
- розвитку цифрових технологій;
- розширення участі стейкхолдерів.

16.6.3. Результати діяльності щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти враховуються під час стратегічного планування розвитку Університету.

16.6.4. Університет забезпечує формування та розвиток культури якості освіти як системи спільних цінностей, принципів, норм і практик, спрямованих на досягнення високих стандартів освітньої діяльності.

16.7. Набрання чинності Положенням

16.7.1. Це Положення затверджується Вченою радою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та вводиться в дію наказом ректора Університету.

16.7.2. Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено відповідним рішенням Вченої ради Університету.

16.7.3. З моменту набрання чинності цим Положенням усі попередні локальні нормативні акти Університету з питань, що регулюються цим Положенням, застосовуються в частині, що не суперечить його вимогам.

16.7.4. Це Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів.

16.7.5. Положення є складовою нормативної бази Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» у сфері забезпечення якості освіти та використовується під час організації освітньої діяльності, проведення акредитаційних процедур, внутрішнього моніторингу та стратегічного розвитку Університету.