

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО
КОМПОНЕНТА**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета та призначення силабуса освітнього компонента
3. Структура та зміст силабуса освітнього компонента
4. Особливості підготовки силабуса для дистанційного навчання
5. Порядок розроблення, погодження та затвердження силабуса
6. Оприлюднення, використання та оновлення силабуса
7. Відповідальність учасників освітнього процесу
8. Прикінцеві положення

Додаток 1. Рекомендована форма силабуса освітнього компонента

Додаток 2. Лист погодження силабуса освітнього компонента

Додаток 3. Картка моніторингу якості силабуса освітнього компонента

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабус освітнього компонента Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Положення) визначає мету, структуру, зміст, порядок розроблення, погодження, затвердження, оприлюднення та використання силабусів освітніх компонентів в Університеті.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Силабус освітнього компонента є основним навчально-методичним документом, який містить узагальнену інформацію про зміст освітнього компонента, мету навчання, результати навчання, форми та методи навчання, систему оцінювання, порядок організації освітнього процесу та інші відомості, необхідні здобувачам освіти для успішного опанування освітнього компонента.

1.4. Силабус розробляється для кожного освітнього компонента, передбаченого освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

1.5. Силабус є складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та використовується для інформування здобувачів освіти про особливості вивчення освітнього компонента.

1.6. Силабус розробляється на основі освітньо-професійної програми, навчального плану, робочої програми освітнього компонента та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.7. Силабус забезпечує реалізацію принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи, прозорості освітнього процесу, академічної доброчесності та відкритості інформації щодо організації навчання.

1.8. Основною метою силабуса є надання здобувачам освіти повної та зрозумілої інформації про освітній компонент, вимоги до результатів навчання, порядок виконання навчальних завдань та систему оцінювання.

1.9. Враховуючи специфіку діяльності Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», силабуси розробляються з урахуванням переважного використання дистанційних технологій навчання та організації освітнього процесу в асинхронному режимі.

1.10. Силабус повинен забезпечувати здобувачів освіти інформацією, достатньою для самостійного планування та організації навчальної діяльності в умовах дистанційного навчання.

1.11. Для забезпечення доступності освітнього процесу силабуси розміщуються в електронному освітньому середовищі Університету та можуть оприлюднюватися через систему дистанційного навчання Moodle.

1.12. Інформація, наведена у силабусі, повинна бути актуальною, достовірною, зрозумілою для здобувачів освіти та відповідати змісту освітньо-професійної програми і робочої програми освітнього компонента.

1.13. У силабусі обов'язково відображаються особливості організації навчання, виконання завдань для самостійної роботи, проведення контрольних заходів та

оцінювання результатів навчання в умовах дистанційної форми навчання.

1.14. В умовах воєнного стану силабус повинен сприяти забезпеченню безперервності освітнього процесу, своєчасному інформуванню здобувачів освіти про порядок вивчення освітнього компонента та можливості доступу до навчальних матеріалів незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

1.15. Вимоги цього Положення є обов'язковими для педагогічних і науково-педагогічних працівників, гарантів освітньо-професійних програм, завідувачів кафедр, деканів факультетів, керівника відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та інших посадових осіб, які беруть участь у формуванні навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.16. Реалізація цього Положення спрямована на забезпечення прозорості освітнього процесу, підвищення якості освіти, удосконалення дистанційного навчання та ефективне функціонування електронного освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 2 МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ СИЛАБУСА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

2.1. Силабус освітнього компонента є документом, що забезпечує інформування здобувачів освіти про зміст, структуру, порядок вивчення освітнього компонента, вимоги до результатів навчання та особливості організації освітнього процесу.

2.2. Основною метою силабуса є забезпечення прозорості освітнього процесу, створення умов для ефективної взаємодії між викладачем і здобувачами освіти, а також надання здобувачам освіти повної інформації щодо навчальної діяльності в межах освітнього компонента.

2.3. Силабус спрямований на реалізацію принципів студентоцентрованого навчання та забезпечує можливість здобувачам освіти усвідомлено планувати власну освітню діяльність і досягати визначених програмних результатів навчання.

2.4. Основними завданнями силабуса є:

- інформування здобувачів освіти про зміст освітнього компонента;
- визначення мети та завдань вивчення освітнього компонента;
- ознайомлення з програмними результатами навчання та компетентностями, що формуються під час його вивчення;
- визначення форм, методів та технологій навчання;
- встановлення вимог до виконання навчальних завдань;
- інформування про систему оцінювання результатів навчання;
- забезпечення прозорості та зрозумілості освітнього процесу.

2.5. Силабус виконує інформаційну, методичну, організаційну та комунікаційну функції в освітньому процесі.

2.6. Інформаційна функція силабуса полягає у наданні здобувачам освіти відомостей про освітній компонент, його місце в освітньо-професійній програмі, зміст навчання та порядок оцінювання результатів навчання.

- 2.7. Методична функція силабуса полягає у наданні рекомендацій щодо вивчення освітнього компонента, виконання самостійної роботи, підготовки до контрольних заходів та досягнення програмних результатів навчання.
- 2.8. Організаційна функція силабуса забезпечує впорядкування освітнього процесу, визначення видів навчальної діяльності та порядку взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- 2.9. Комунікаційна функція силабуса полягає у забезпеченні ефективного інформування здобувачів освіти про правила навчання, порядок виконання завдань, критерії оцінювання та особливості проходження освітнього компонента.
- 2.10. Враховуючи специфіку діяльності Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», силабус є одним із ключових інструментів організації дистанційного навчання та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти.
- 2.11. В умовах дистанційної форми навчання силабус повинен містити інформацію, необхідну для організації освітнього процесу в асинхронному режимі, зокрема порядок доступу до навчальних матеріалів, строки виконання завдань та особливості контролю результатів навчання.
- 2.12. Силабус забезпечує здобувачам освіти можливість самостійно планувати власну освітню діяльність, контролювати виконання навчальних завдань та своєчасно отримувати інформацію щодо освітнього компонента.
- 2.13. Для педагогічних і науково-педагогічних працівників силабус є інструментом планування та організації освітнього процесу, забезпечення єдиних вимог до викладання освітнього компонента та оцінювання результатів навчання.
- 2.14. Силабус сприяє забезпеченню академічної доброчесності шляхом чіткого визначення вимог до виконання навчальних завдань, критеріїв оцінювання та правил поведінки учасників освітнього процесу.
- 2.15. В умовах воєнного стану силабус виконує додаткову функцію забезпечення стабільності освітнього процесу, надаючи здобувачам освіти необхідну інформацію для продовження навчання незалежно від місця перебування та обставин, що можуть впливати на освітню діяльність.
- 2.16. Реалізація завдань силабуса спрямована на підвищення якості освітнього процесу, забезпечення ефективного функціонування дистанційного навчання та досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітньо-професійними програмами Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 3 СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ СИЛАБУСА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

- 3.1. Силабус освітнього компонента розробляється за єдиними вимогами, встановленими Університетом, та повинен містити інформацію, необхідну для організації освітнього процесу, досягнення програмних результатів навчання та забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу.
- 3.2. Структура силабуса повинна забезпечувати доступність, зрозумілість,

логічність викладення та повноту інформації для здобувачів освіти незалежно від форми здобуття освіти.

3.3. Силабус формується на основі освітньо-професійної програми, навчального плану та робочої програми освітнього компонента.

3.4. До обов'язкових складових силабуса належать:

- назва закладу освіти;
- назва освітньо-професійної програми;
- рівень освіти;
- галузь знань;
- спеціальність;
- назва освітнього компонента;
- код освітнього компонента;
- статус освітнього компонента (обов'язковий або вибірковий);
- кількість кредитів ЄКТС;
- семестр вивчення;
- форма підсумкового контролю;
- мова викладання.

3.5. Обов'язковою складовою силабуса є анотація освітнього компонента, яка містить стислий опис змісту дисципліни, її місце в освітньо-професійній програмі та значення для професійної підготовки здобувачів освіти.

3.6. У силабусі визначаються:

- мета вивчення освітнього компонента;
- завдання освітнього компонента;
- загальні компетентності;
- спеціальні (фахові) компетентності;
- програмні результати навчання, формування яких забезпечується освітнім компонентом.

3.7. Силабус повинен містити тематичний план освітнього компонента із зазначенням основних тем та орієнтовного розподілу навчального навантаження.

3.8. Для кожної теми можуть визначатися:

- зміст навчального матеріалу;
- рекомендовані навчальні ресурси;
- завдання для самостійної роботи;
- форми контролю результатів навчання.

3.9. У силабусі зазначаються форми та методи навчання, що використовуються під час реалізації освітнього компонента.

3.10. Враховуючи специфіку діяльності Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», у силабусі обов'язково відображаються особливості організації дистанційного навчання із використанням системи Moodle.

3.11. Для освітніх компонентів, що реалізуються в дистанційній формі, силабус повинен містити інформацію щодо:

- доступу до електронного навчального курсу;
- порядку роботи в системі Moodle;

- виконання навчальних завдань в асинхронному режимі;
- способів подання виконаних робіт;
- порядку проходження поточного та підсумкового контролю;
- способів отримання консультацій.

3.12. Інформація про викладача освітнього компонента може не включатися до силабуса, якщо вона розміщена в системі Moodle або інших інформаційних ресурсах Університету та є доступною для здобувачів освіти.

3.13. Обов'язковою складовою силабуса є опис самостійної роботи здобувачів освіти із зазначенням видів завдань, строків їх виконання та вимог до результатів навчання.

3.14. У силабусі визначаються форми поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.15. Система оцінювання повинна містити:

- види контрольних заходів;
- порядок нарахування балів;
- критерії оцінювання;
- умови допуску до підсумкового контролю;
- порядок визначення підсумкової оцінки.

3.16. У силабусі обов'язково зазначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності, недопущення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших порушень академічної етики.

3.17. Силабус повинен містити перелік основних та додаткових джерел інформації, нормативно-правових актів, електронних ресурсів та інших матеріалів, рекомендованих для опанування освітнього компонента.

3.18. За рішенням кафедри або гаранта освітньо-професійної програми до силабуса можуть включатися додаткові відомості щодо індивідуальної освітньої траєкторії, визнання результатів неформальної освіти, особливостей організації освітнього процесу та інших питань, що сприяють якісному навчанню здобувачів освіти.

3.19. Структура та зміст силабуса повинні забезпечувати здобувачам освіти повне розуміння вимог освітнього компонента, сприяти ефективному навчанню в дистанційному форматі та створювати умови для досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

РОЗДІЛ 4 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ СИЛАБУСА ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Підготовка силабуса для освітніх компонентів, що реалізуються із застосуванням дистанційних технологій навчання, здійснюється з урахуванням особливостей організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

4.2. Освітній процес в Університеті здійснюється переважно в дистанційній формі з використанням системи дистанційного навчання Moodle та організацією навчання в асинхронному режимі.

4.3. Силабус повинен містити інформацію, достатню для самостійного планування здобувачем освіти власної навчальної діяльності без необхідності

постійної присутності викладача в режимі реального часу.

4.4. Під час підготовки силабуса особлива увага приділяється чіткому визначенню:

- змісту освітнього компонента;
- послідовності опрацювання навчального матеріалу;
- видів навчальних завдань;
- строків виконання завдань;
- форм контролю результатів навчання;
- критеріїв оцінювання.

4.5. Для забезпечення ефективного навчання в асинхронному режимі силабус повинен містити інформацію щодо:

- порядку доступу до електронного навчального курсу;
- структури електронного курсу в системі Moodle;
- порядку виконання завдань для самостійної роботи;
- способів завантаження виконаних робіт;
- умов проходження тестування;
- строків виконання навчальних завдань.

4.6. У силабусі зазначається, що основні навчальні матеріали розміщуються в електронному навчальному курсі Moodle та є доступними для здобувачів освіти протягом періоду вивчення освітнього компонента.

4.7. Силабус повинен містити інформацію про форми взаємодії між учасниками освітнього процесу, зокрема через систему Moodle, корпоративну електронну пошту та інші засоби електронної комунікації, визначені Університетом.

4.8. Під час розроблення силабуса необхідно передбачати можливість самостійного опрацювання навчального матеріалу здобувачами освіти у зручний для них час з урахуванням індивідуальних освітніх потреб та можливих обмежень, пов'язаних з умовами воєнного стану.

4.9. У силабусі повинні бути визначені особливості поточного контролю знань у дистанційному форматі, включаючи виконання тестових, практичних, розрахункових, індивідуальних та інших видів завдань через електронний навчальний курс.

4.10. Форми підсумкового контролю зазначаються із визначенням порядку їх проведення в дистанційному форматі відповідно до нормативних документів Університету.

4.11. Для забезпечення прозорості оцінювання в силабусі повинні бути чітко визначені критерії оцінювання кожного виду навчальної діяльності та порядок формування підсумкової оцінки.

4.12. Під час розроблення силабуса враховуються принципи академічної доброчесності, а також особливості їх дотримання під час виконання завдань і проходження контрольних заходів у дистанційному форматі.

4.13. В умовах воєнного стану силабус повинен забезпечувати можливість продовження навчання незалежно від місця перебування здобувачів освіти, наявності тимчасових перебоїв електропостачання або обмежень доступу до мережі Інтернет.

4.14. У разі необхідності силабус може містити інформацію про альтернативні

способи подання виконаних робіт та комунікації між учасниками освітнього процесу на період виникнення надзвичайних обставин.

4.15. Особливості підготовки силабуса для дистанційного навчання спрямовані на забезпечення безперервності освітнього процесу, доступності навчальних матеріалів, ефективної організації самостійної роботи здобувачів освіти та досягнення програмних результатів навчання в умовах функціонування Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 5 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ СИЛАБУСА

5.1. Силабус освітнього компонента розробляється педагогічним або науково-педагогічним працівником, який забезпечує викладання відповідного освітнього компонента, на підставі освітньо-професійної програми, навчального плану та робочої програми освітнього компонента.

5.2. Розроблення силабуса здійснюється до початку навчального року або до початку викладання освітнього компонента.

5.3. Силабус повинен відповідати:

- вимогам законодавства України у сфері освіти;
- стандарту вищої освіти або стандарту фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійній програмі;
- навчальному плану;
- робочій програмі освітнього компонента;
- внутрішнім нормативним документам Університету.

5.4. Під час підготовки силабуса викладач забезпечує узгодженість змісту освітнього компонента з програмними результатами навчання та компетентностями, визначеними освітньо-професійною програмою.

5.5. Враховуючи особливості організації освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», силабус розробляється з урахуванням використання системи дистанційного навчання Moodle та організації навчання переважно в асинхронному режимі.

5.6. Після розроблення силабус розглядається на засіданні кафедри, за якою закріплено відповідний освітній компонент.

5.7. Під час розгляду силабуса кафедра здійснює перевірку:

- відповідності силабуса освітньо-професійній програмі;
- відповідності програмним результатам навчання;
- відповідності навчальному плану;
- коректності системи оцінювання;
- відповідності вимогам цього Положення;
- наявності інформації щодо організації дистанційного навчання.

5.8. За результатами розгляду кафедра може:

- рекомендувати силабус до використання в освітньому процесі;
- рекомендувати доопрацювання окремих положень силабуса;
- повернути силабус на повторний розгляд після усунення зауважень.

- 5.9. Погодження силабуса здійснюється завідувачем кафедри та, за потреби, гарантом відповідної освітньо-професійної програми.
- 5.10. Для забезпечення єдиних підходів до реалізації освітньо-професійних програм гарант освітньої програми може надавати рекомендації щодо структури та змісту силабуса.
- 5.11. Силабус вважається затвердженим після його схвалення на засіданні кафедри та введення в дію відповідно до внутрішніх процедур Університету.
- 5.12. Після затвердження силабус розміщується в електронному навчальному курсі Moodle або іншому електронному освітньому середовищі, визначеному Університетом.
- 5.13. Здобувачам освіти забезпечується вільний доступ до силабуса до початку або на початку вивчення освітнього компонента.
- 5.14. У разі внесення змін до освітньо-професійної програми, навчального плану, робочої програми освітнього компонента або нормативних документів Університету силабус підлягає перегляду та актуалізації.
- 5.15. Перегляд силабусів здійснюється, як правило, щороку перед початком нового навчального року.
- 5.16. Відповідальність за своєчасне оновлення силабуса покладається на викладача, який забезпечує викладання освітнього компонента, та завідувача відповідної кафедри.
- 5.17. В умовах воєнного стану допускається оперативне внесення змін до силабуса у випадках зміни умов організації освітнього процесу, про що здобувачі освіти інформуються через систему Moodle або інші офіційні канали комунікації Університету.
- 5.18. Процедури розроблення, погодження та затвердження силабуса спрямовані на забезпечення якості освітнього процесу, прозорості навчання та ефективної організації дистанційної освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 6 ОПРИЛЮДНЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ СИЛАБУСА

- 6.1. Силабус освітнього компонента є відкритим навчально-методичним документом, який використовується для інформування здобувачів освіти про організацію освітнього процесу, зміст навчання, вимоги до результатів навчання та систему оцінювання.
- 6.2. Після затвердження силабус підлягає оприлюдненню в електронному освітньому середовищі Університету та має бути доступним для здобувачів освіти до початку або на початку вивчення освітнього компонента.
- 6.3. Основним засобом оприлюднення силабусів у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» є система дистанційного навчання Moodle.
- 6.4. За рішенням Університету силабуси також можуть розміщуватися на офіційному вебсайті, у репозиторіях освітніх матеріалів або інших електронних інформаційних ресурсах Університету.
- 6.5. Відповідальність за розміщення силабуса в електронному навчальному

курсі покладається на викладача, який забезпечує викладання відповідного освітнього компонента.

6.6. Силабус використовується здобувачами освіти для:

- ознайомлення зі змістом освітнього компонента;
- планування навчальної діяльності;
- організації самостійної роботи;
- підготовки до поточного та підсумкового контролю;
- ознайомлення з критеріями оцінювання;
- отримання інформації про порядок вивчення освітнього компонента.

6.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники використовують силабус як навчально-методичний документ для організації освітнього процесу, забезпечення єдиних вимог до навчання та оцінювання результатів навчання.

6.8. В умовах дистанційної форми навчання силабус є одним із основних документів, що забезпечує взаєморозуміння між викладачем та здобувачами освіти щодо порядку реалізації освітнього компонента.

6.9. Для забезпечення навчання в асинхронному режимі силабус повинен містити актуальну інформацію щодо строків виконання завдань, порядку проходження контрольних заходів та особливостей роботи в системі Moodle.

6.10. Усі учасники освітнього процесу повинні керуватися вимогами та правилами, визначеними у силабусі освітнього компонента.

6.11. Силабус підлягає обов'язковому перегляду у випадках:

- внесення змін до освітньо-професійної програми;
- внесення змін до навчального плану;
- оновлення робочої програми освітнього компонента;
- змін у законодавстві України у сфері освіти;
- зміни умов організації освітнього процесу;
- удосконалення системи оцінювання результатів навчання.

6.12. Планове оновлення силабусів здійснюється, як правило, щорічно перед початком нового навчального року.

6.13. Відповідальність за актуальність інформації, наведеної у силабусі, покладається на викладача освітнього компонента та завідувача відповідної кафедри.

6.14. У разі внесення змін до силабуса оновлена редакція розміщується в системі Moodle та стає доступною для здобувачів освіти.

6.15. Здобувачі освіти повинні бути своєчасно поінформовані про внесення суттєвих змін до силабуса через електронний навчальний курс або інші офіційні засоби комунікації Університету.

6.16. В умовах воєнного стану допускається оперативне коригування окремих положень силабуса, якщо це пов'язано із забезпеченням безперервності освітнього процесу, безпеки учасників освітнього процесу або зміною умов навчання.

6.17. Усі редакції силабусів можуть зберігатися в електронному архіві кафедри або в електронному освітньому середовищі Університету відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів.

6.18. Оприлюднення, використання та своєчасне оновлення силабусів

спрямовані на забезпечення прозорості освітнього процесу, підвищення якості освіти та ефективної організації дистанційного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Відповідальність за розроблення, якість, актуальність та своєчасне оновлення силабусів освітніх компонентів покладається на педагогічних і науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів.

7.2. Викладач, відповідальний за освітній компонент, зобов'язаний:

- розробляти силабус відповідно до вимог законодавства України, освітньо-професійної програми, навчального плану та цього Положення;
- забезпечувати достовірність та актуальність інформації, наведеної у силабусі;
- своєчасно оновлювати зміст силабуса;
- розміщувати актуальну редакцію силабуса в системі Moodle;
- інформувати здобувачів освіти про зміни, внесені до силабуса;
- забезпечувати відповідність силабуса змісту освітнього компонента та вимогам до результатів навчання.

7.3. Викладач несе персональну відповідальність за:

- відповідність силабуса освітньо-професійній програмі;
- коректність визначення компетентностей та програмних результатів навчання;
- обґрунтованість системи оцінювання;
- відповідність змісту силабуса робочій програмі освітнього компонента;
- дотримання принципів академічної доброчесності під час підготовки силабуса.

7.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію роботи щодо підготовки, розгляду, оновлення та використання силабусів освітніх компонентів, закріплених за кафедрою.

7.5. До повноважень завідувача кафедри належать:

- контроль наявності силабусів з усіх освітніх компонентів кафедри;
- контроль відповідності силабусів вимогам цього Положення;
- організація розгляду силабусів на засіданнях кафедри;
- контроль своєчасного оновлення силабусів;
- контроль розміщення силабусів в електронному освітньому середовищі.

7.6. Гарант освітньо-професійної програми здійснює моніторинг відповідності силабусів цілям освітньо-професійної програми, програмним результатам навчання та вимогам стандарту освіти.

7.7. Декан факультету та керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів координують діяльність кафедр щодо забезпечення належного рівня навчально-методичного супроводу освітнього процесу.

7.8. Навчально-методичний підрозділ Університету:

- надає методичні рекомендації щодо підготовки силабусів;

- здійснює моніторинг дотримання встановлених вимог;
 - бере участь у вдосконаленні структури та змісту силабусів;
 - узагальнює практику використання силабусів в освітньому процесі.
- 7.9. Адміністратори електронного освітнього середовища забезпечують технічні умови для розміщення силабусів у системі Moodle та їх доступності для здобувачів освіти.
- 7.10. Здобувачі освіти мають право:
- отримувати доступ до силабусів освітніх компонентів;
 - ознайомлюватися з вимогами до навчання та оцінювання;
 - отримувати інформацію про зміни до силабусів;
 - звертатися до викладача за роз'ясненнями щодо положень силабуса.
- 7.11. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися вимог, визначених у силабусі освітнього компонента, своєчасно виконувати навчальні завдання та дотримуватися принципів академічної доброчесності.
- 7.12. В умовах дистанційного навчання учасники освітнього процесу забезпечують використання силабуса як основного інформаційного документа для організації навчальної діяльності в системі Moodle.
- 7.13. В умовах асинхронного режиму навчання особлива відповідальність покладається на викладача щодо чіткості формулювання вимог до навчальної діяльності та на здобувача освіти щодо дотримання визначених строків виконання завдань.
- 7.14. У період воєнного стану всі учасники освітнього процесу зобов'язані сприяти забезпеченню безперервності навчання, своєчасному інформуванню про зміни в організації освітнього процесу та підтриманню належного рівня комунікації в електронному освітньому середовищі.
- 7.15. Порушення вимог цього Положення може бути підставою для розгляду відповідних питань на засіданнях кафедри, факультету, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів або інших колегіальних органів Університету відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів.
- 7.16. Відповідальне ставлення всіх учасників освітнього процесу до розроблення, використання та дотримання положень силабуса є важливою умовою забезпечення якості освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Це Положення визначає єдині вимоги до розроблення, структури, змісту, погодження, затвердження, оприлюднення, використання та оновлення силабусів освітніх компонентів у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
- 8.2. Положення є обов'язковим для виконання педагогічними та науково-педагогічними працівниками, гарантами освітньо-професійних програм, завідувачами кафедр, деканами факультетів, керівником відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та іншими учасниками освітнього процесу в межах їх повноважень.
- 8.3. Силабус освітнього компонента є складовою навчально-методичного

забезпечення освітнього процесу та використовується як основний документ для інформування здобувачів освіти про зміст, організацію та особливості вивчення освітнього компонента.

8.4. Силабуси повинні відповідати вимогам законодавства України, стандартів освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.5. Університет забезпечує умови для розроблення, зберігання, використання та систематичного оновлення силабусів освітніх компонентів.

8.6. Враховуючи особливості організації освітнього процесу в Університеті, силабуси розробляються з урахуванням використання дистанційних технологій навчання, системи Moodle та переважно асинхронного режиму взаємодії між учасниками освітнього процесу.

8.7. Силабуси повинні сприяти реалізації принципів студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, прозорості оцінювання результатів навчання та доступності освітньої інформації.

8.8. Усі силабуси підлягають систематичному перегляду та актуалізації відповідно до змін у законодавстві України, стандартах освіти, освітньо-професійних програмах, навчальних планах та внутрішніх нормативних документах Університету.

8.9. В умовах воєнного стану силабуси повинні забезпечувати безперервність освітнього процесу, можливість навчання незалежно від місця перебування здобувачів освіти та оперативне інформування учасників освітнього процесу про особливості організації навчання.

8.10. У разі виникнення обставин, що потребують зміни умов реалізації освітнього компонента, допускається внесення змін до силабуса з подальшим інформуванням здобувачів освіти через систему Moodle або інші офіційні канали комунікації Університету.

8.11. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють проректор з навчальної роботи, навчально-методичний підрозділ, декани факультетів, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, завідувачі кафедр та гаранті освітньо-професійних програм відповідно до своїх повноважень.

8.12. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому Університетом порядку та затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

8.13. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

8.14. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та введення в дію наказом ректора.

8.15. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

8.16. Реалізація вимог цього Положення спрямована на підвищення якості освітнього процесу, удосконалення навчально-методичного забезпечення,

розвиток дистанційного навчання та забезпечення ефективного функціонування електронного освітнього середовища Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

**РЕКОМЕНДОВАНА ФОРМА СИЛАБУСА ОСВІТНЬОГО
КОМПОНЕНТА
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Освітньо-професійна програма _____

Рівень освіти _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітній компонент _____

Код освітнього компонента _____

Статус освітнього компонента _____

(обов'язковий / вибірковий)

Кількість кредитів ЄКТС _____

Семестр _____

Форма підсумкового контролю _____

Мова викладання _____

2. АНОТАЦІЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета:

Завдання:

4. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності

Спеціальні (фахові) компетентності

Програмні результати навчання

5. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ Тема Кількість годин

1
2
3
4
5

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій навчання через систему Moodle.

Основною формою опанування освітнього компонента є самостійна робота здобувача освіти в асинхронному режимі відповідно до графіка освітнього процесу.

Навчальні матеріали, завдання та контрольні заходи розміщуються в електронному навчальному курсі.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вид роботи	Максимальна кількість балів
------------	-----------------------------

Самостійне опрацювання матеріалів	
-----------------------------------	--

Практичні завдання	
--------------------	--

Індивідуальні завдання	
------------------------	--

Тестування	
------------	--

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Вид діяльності	Кількість балів
----------------	-----------------

Поточний контроль	
-------------------	--

Самостійна робота	
-------------------	--

Підсумковий контроль	
----------------------	--

Всього	100
--------	-----

9. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

Не допускаються академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування та інші порушення академічної доброчесності.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Основна література

1.

2. _____
3. _____

Додаткова література

1. _____
2. _____
3. _____

Електронні ресурси

1. _____
2. _____
3. _____

11. ОСОБЛИВОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Навчальний курс реалізується через систему Moodle.

Усі навчальні матеріали, завдання, тестування та результати оцінювання розміщуються в електронному навчальному курсі.

Виконані роботи подаються через електронне освітнє середовище Університету у строки, визначені графіком навчального процесу.

У період дії воєнного стану допускається коригування окремих елементів освітнього процесу з метою забезпечення його безперервності.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ СИЛАБУСА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

силабуса освітнього компонента

Назва освітнього компонента

Код освітнього компонента

Освітньо-професійна програма

Рівень освіти

Спеціальність

Галузь знань

Навчальний рік

ВИСНОВОК КАФЕДРИ

Силабус освітнього компонента розглянуто на засіданні кафедри

Протокол № _____ від «» _____ 20 р.

За результатами розгляду кафедра:

- ☐ рекомендує силабус до використання в освітньому процесі;
☐ рекомендує силабус до використання після усунення зауважень;
☐ рекомендує доопрацювати силабус та подати на повторний розгляд.

Зауваження та рекомендації:

Завідувач кафедри

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

ВИСНОВОК ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Силабус відповідає:

- ☐ освітньо-професійній програмі;
☐ програмним результатам навчання;
☐ вимогам стандарту освіти;

☐ вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Рекомендації:

Гарант освітньо-професійної програми

_____/_____/

«» _____ 20 р.

РІШЕННЯ

Силабус освітнього компонента

допущено до використання в освітньому процесі Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Погоджено

Декан факультету / Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

_____/_____/

«» _____ 20 р.

Примітка.

У разі реалізації освітнього компонента в дистанційній формі навчання затверджений силабус підлягає обов'язковому розміщенню в електронному навчальному курсі Moodle та повинен бути доступним здобувачам освіти до початку вивчення освітнього компонента.

**КАРТКА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ СИЛАБУСА ОСВІТНЬОГО
КОМПОНЕНТА
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

КАРТКА МОНІТОРИНГУ

Дата перевірки: «» _____ 20 р.

Освітньо-професійна програма _____

Рівень освіти _____

Спеціальність _____

Освітній компонент _____

Кафедра _____

Навчальний рік _____

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ

№ Критерій оцінювання	Так Ні	
1 Силабус оформлено за затвердженою формою Університету	☐	☐
2 Вказано назву освітньо-професійної програми	☐	☐
3 Вказано спеціальність та рівень освіти	☐	☐
4 Визначено мету та завдання освітнього компонента	☐	☐
5 Визначено компетентності та програмні результати навчання	☐	☐
6 Наявний тематичний план	☐	☐
7 Визначено форми та методи навчання	☐	☐
8 Визначено види самостійної роботи	☐	☐
9 Описано систему оцінювання результатів навчання	☐	☐
10 Наведено критерії оцінювання	☐	☐
11 Визначено вимоги академічної доброчесності	☐	☐
12 Наведено перелік рекомендованих джерел інформації	☐	☐
13 Силабус відповідає освітньо-професійній програмі	☐	☐
14 Силабус відповідає навчальному плану	☐	☐
15 Інформація в силабусі є актуальною	☐	☐

ОЦІНКА ВІДПОВІДНОСТІ ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННЮ

№ Критерій	Так Ні	
1 Передбачено використання системи Moodle	☐	☐

№ Критерій	Так Ні	
2 Визначено порядок доступу до електронного курсу	☐	☐
3 Визначено порядок виконання завдань в асинхронному режимі	☐	☐
4 Визначено порядок подання виконаних робіт	☐	☐
5 Визначено порядок проходження поточного контролю	☐	☐
6 Визначено порядок проходження підсумкового контролю	☐	☐
7 Забезпечено можливість самостійного опрацювання матеріалів	☐	☐
8 Передбачено електронну комунікацію зі здобувачами освіти	☐	☐

ВИЯВЛЕНІ НЕДОЛІКИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВИСНОВОК

- ☐ Силабус відповідає встановленим вимогам та рекомендується до використання в освітньому процесі.
- ☐ Силабус відповідає встановленим вимогам частково та потребує доопрацювання.
- ☐ Силабус потребує суттєвого доопрацювання та повторного розгляду.

Особа, яка проводила моніторинг

_____/_____/

Посада _____

«» _____ 20 р.

Завідувач кафедри

_____/_____/

«» _____ 20 р.

Гарант освітньо-професійної програми

_____/_____/

«» _____ 20 р.