

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Мета та завдання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу
 3. Складові навчально-методичного забезпечення освітнього процесу
 4. Особливості навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання
 5. Порядок розроблення, оновлення та затвердження навчально-методичних матеріалів
 6. Відповідальність за формування та актуалізацію навчально-методичного забезпечення
 7. Контроль якості навчально-методичного забезпечення
 8. Прикінцеві положення
- Додаток 1. Перелік навчально-методичного забезпечення освітнього компонента
- Додаток 2. Картка моніторингу навчально-методичного забезпечення освітнього компонента
- Додаток 3. Акт перевірки електронного навчального курсу Moodle

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Положення) визначає структуру, порядок формування, оновлення, використання та контролю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

1.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на створення необхідних умов для досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійними програмами.

1.4. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу формується для кожного освітнього компонента та повинно відповідати вимогам стандартів освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів і сучасним тенденціям розвитку науки, техніки та технологій.

1.5. Організація освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється переважно з використанням дистанційних технологій навчання, тому навчально-методичне забезпечення розробляється з урахуванням потреб дистанційного та асинхронного освітнього процесу.

1.6. Основним електронним освітнім середовищем Університету є система дистанційного навчання Moodle, яка використовується для розміщення навчально-методичних матеріалів, організації самостійної роботи здобувачів освіти, проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання, а також забезпечення взаємодії між учасниками освітнього процесу.

1.7. Навчально-методичне забезпечення повинно забезпечувати доступність навчальних матеріалів для здобувачів освіти незалежно від їх місця перебування та часу доступу до електронного освітнього середовища.

1.8. Усі навчально-методичні матеріали повинні бути актуальними, відповідати змісту освітніх компонентів, забезпечувати можливість самостійного опрацювання навчального матеріалу та сприяти формуванню визначених компетентностей і програмних результатів навчання.

1.9. Формування навчально-методичного забезпечення здійснюється на принципах:

- законності;
- академічної свободи;
- академічної доброчесності;
- студентоцентрованого навчання;
- доступності освітніх ресурсів;
- системності та послідовності;
- актуальності та практичної спрямованості;

- безперервного вдосконалення якості освіти.
- 1.10. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу використовується під час підготовки здобувачів вищої освіти та здобувачів фахової передвищої освіти за всіма освітньо-професійними програмами, що реалізуються в Університеті.
- 1.11. Відповідальність за розроблення, своєчасне оновлення та належний стан навчально-методичного забезпечення покладається на педагогічних і науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, гарантів освітньо-професійних програм, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів у межах їх повноважень.
- 1.12. В умовах воєнного стану навчально-методичне забезпечення повинно забезпечувати безперервність освітнього процесу, можливість дистанційного доступу до навчальних матеріалів, адаптацію змісту навчання до безпекових умов та підтримку ефективної комунікації між учасниками освітнього процесу.
- 1.13. Електронні навчальні курси, створені в системі Moodle, є невід'ємною складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та повинні містити необхідні навчальні, методичні та контрольні матеріали для повноцінного опанування освітнього компонента в асинхронному режимі навчання.
- 1.14. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма педагогічними, науково-педагогічними працівниками, гарантами освітньо-професійних програм, керівниками структурних підрозділів та іншими учасниками освітнього процесу, які беруть участь у формуванні та використанні навчально-методичного забезпечення.
- 1.15. Реалізація вимог цього Положення спрямована на забезпечення високої якості освіти, ефективного функціонування дистанційного освітнього середовища та створення умов для успішного навчання здобувачів освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» спрямоване на створення належних умов для якісної реалізації освітньо-професійних програм, досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання та формування визначених компетентностей.
- 2.2. Основною метою навчально-методичного забезпечення є організація освітнього процесу на сучасному науковому, методичному та технологічному рівні відповідно до вимог законодавства України, стандартів освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.
- 2.3. Навчально-методичне забезпечення покликане забезпечити:
- реалізацію освітньо-професійних програм;
 - виконання навчальних планів;
 - якісне викладання освітніх компонентів;

- ефективну організацію самостійної роботи здобувачів освіти;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - доступність навчальних матеріалів для всіх учасників освітнього процесу.
- 2.4. Основними завданнями навчально-методичного забезпечення є:
- забезпечення освітнього процесу необхідними навчальними та методичними матеріалами;
 - створення умов для формування загальних та спеціальних компетентностей здобувачів освіти;
 - забезпечення відповідності змісту навчання сучасним вимогам науки, освіти та ринку праці;
 - упровадження інноваційних освітніх технологій;
 - забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі;
 - удосконалення методів навчання та оцінювання результатів навчання.
- 2.5. Одним із пріоритетних завдань навчально-методичного забезпечення є створення умов для ефективного функціонування дистанційного освітнього середовища Університету.
- 2.6. Враховуючи специфіку діяльності Університету, навчально-методичне забезпечення повинно сприяти:
- організації дистанційного навчання;
 - забезпеченню освітнього процесу в асинхронному режимі;
 - розвитку цифрових компетентностей здобувачів освіти;
 - формуванню навичок самостійного навчання;
 - забезпеченню постійного доступу до освітніх ресурсів.
- 2.7. Важливим завданням навчально-методичного забезпечення є створення та підтримка електронних навчальних курсів у системі Moodle.
- 2.8. Електронні навчальні курси повинні забезпечувати:
- доступ до навчальних матеріалів;
 - виконання практичних та самостійних завдань;
 - проходження поточного та підсумкового контролю;
 - отримання консультацій та методичної підтримки;
 - моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.
- 2.9. Навчально-методичне забезпечення має сприяти реалізації студентоцентрованого підходу до навчання, створенню умов для індивідуалізації освітньої траєкторії здобувачів освіти та розвитку їх професійного потенціалу.
- 2.10. В умовах воєнного стану навчально-методичне забезпечення повинно гарантувати безперервність освітнього процесу, можливість дистанційного доступу до освітніх ресурсів та адаптацію навчальних матеріалів до особливих умов навчання.
- 2.11. Навчально-методичне забезпечення повинно регулярно оновлюватися відповідно до змін у законодавстві, розвитку науки і техніки, рекомендацій роботодавців, результатів моніторингу якості освіти та потреб здобувачів освіти.
- 2.12. Результатом належного навчально-методичного забезпечення є підвищення якості освітнього процесу, ефективності навчання здобувачів

освіти, удосконалення дистанційного освітнього середовища та забезпечення конкурентоспроможності освітніх послуг Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 3 СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу являє собою сукупність нормативних, навчальних, методичних, інформаційних та електронних матеріалів, необхідних для якісної реалізації освітньо-професійних програм та забезпечення досягнення здобувачами освіти визначених результатів навчання.

3.2. Навчально-методичне забезпечення формується для кожного освітнього компонента відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану, робочого навчального плану та графіка освітнього процесу.

3.3. До навчально-методичного забезпечення освітнього компонента належать:

- робоча програма освітнього компонента;
- силабус освітнього компонента;
- навчально-методичні матеріали для вивчення освітнього компонента;
- матеріали для лекційних занять;
- матеріали для практичних, лабораторних та семінарських занять (за наявності);
- методичні рекомендації для самостійної роботи здобувачів освіти;
- методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань;
- матеріали поточного контролю;
- матеріали підсумкового контролю;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- перелік рекомендованих інформаційних джерел.

3.4. Для забезпечення дистанційного навчання навчально-методичні матеріали повинні бути доступними в електронній формі та розміщуватися в електронному освітньому середовищі Університету.

3.5. Основною складовою електронного навчально-методичного забезпечення є електронний навчальний курс, створений у системі Moodle.

3.6. Електронний навчальний курс повинен містити:

- загальну інформацію про освітній компонент;
- робочу програму або силабус;
- навчальні матеріали за темами;
- методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни;
- завдання для самостійної роботи;
- тестові та інші контрольні матеріали;
- критерії оцінювання;
- засоби комунікації зі здобувачами освіти.

3.7. Навчально-методичне забезпечення повинно бути структурованим, логічно побудованим, доступним для сприйняття та відповідати принципам студентоцентрованого навчання.

3.8. В умовах асинхронного навчання навчально-методичні матеріали повинні

забезпечувати можливість самостійного опрацювання здобувачами освіти змісту освітнього компонента без обов'язкової присутності викладача в режимі реального часу.

3.9. Для організації самостійної роботи здобувачів освіти навчально-методичне забезпечення повинно містити:

- покрокові рекомендації щодо опрацювання навчального матеріалу;
- інструкції до виконання завдань;
- критерії оцінювання;
- орієнтовний графік виконання навчальних завдань;
- матеріали для самоконтролю знань.

3.10. Навчально-методичне забезпечення може включати додаткові освітні ресурси:

- електронні підручники;
- електронні навчальні посібники;
- відеолекції;
- мультимедійні презентації;
- електронні практикуми;
- інтерактивні навчальні матеріали;
- електронні бібліотечні ресурси;
- професійні бази даних та інформаційні системи.

3.11. Усі навчально-методичні матеріали повинні відповідати принципам академічної доброчесності та вимогам законодавства України щодо захисту авторських прав.

3.12. Відповідальність за підготовку, своєчасне оновлення та актуальність навчально-методичного забезпечення освітнього компонента покладається на педагогічного або науково-педагогічного працівника, який забезпечує його викладання.

3.13. Завідувачі кафедр здійснюють контроль за наявністю та якістю навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, що закріплені за кафедрою.

3.14. Гаранти освітньо-професійних програм координують відповідність навчально-методичного забезпечення програмним результатам навчання та вимогам освітньо-професійних програм.

3.15. Навчально-методичне забезпечення підлягає регулярному перегляду та оновленню з урахуванням змін у законодавстві, розвитку науки і техніки, потреб роботодавців, результатів моніторингу якості освіти та особливостей організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання і воєнного стану.

РОЗДІЛ 4 ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» формується з урахуванням особливостей організації освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання та використанням системи управління навчанням Moodle.

4.2. Дистанційне навчання в Університеті здійснюється переважно в асинхронному режимі, що передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів у зручний для них час відповідно до графіка освітнього процесу.

4.3. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання повинно забезпечувати:

- доступність навчальних матеріалів незалежно від місця перебування здобувача освіти;
- безперервність освітнього процесу;
- можливість самостійного опрацювання навчального матеріалу;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- ефективну взаємодію між учасниками освітнього процесу;
- накопичення та збереження результатів навчальної діяльності.

4.4. Основним засобом реалізації дистанційного навчання є електронний навчальний курс, розміщений у системі Moodle.

4.5. Кожний електронний навчальний курс повинен містити:

- загальну інформацію про освітній компонент;
- силабус або робочу програму;
- навчальні матеріали за темами;
- методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни;
- завдання для самостійної роботи;
- засоби поточного та підсумкового контролю;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- рекомендовані джерела інформації.

4.6. Навчальні матеріали повинні бути структуровані за темами та модулями відповідно до робочої програми освітнього компонента.

4.7. Для забезпечення асинхронного навчання навчально-методичні матеріали повинні містити чіткі інструкції щодо порядку вивчення тем, виконання завдань та проходження контрольних заходів.

4.8. Матеріали для самостійної роботи повинні забезпечувати можливість поетапного засвоєння навчального матеріалу без обов'язкової участі викладача в режимі реального часу.

4.9. Для контролю результатів навчання в електронних курсах можуть використовуватися:

- тестові завдання;
- практичні роботи;
- індивідуальні завдання;
- контрольні роботи;
- розрахунково-графічні роботи;
- курсові роботи (проекти);
- інші форми оцінювання відповідно до освітньо-професійної програми.

4.10. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання повинно передбачати можливість отримання здобувачами освіти консультацій через електронні засоби комунікації, передбачені в системі Moodle або іншими засобами зв'язку, визначеними Університетом.

- 4.11. Усі матеріали електронних навчальних курсів повинні регулярно оновлюватися відповідно до змін у законодавстві, розвитку науки і техніки, результатів моніторингу якості освіти та потреб освітньо-професійних програм.
- 4.12. Відповідальність за створення, наповнення, актуалізацію та методичний супровід електронних навчальних курсів покладається на педагогічних і науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів.
- 4.13. Завідувачі кафедр здійснюють контроль за наявністю електронних навчальних курсів та відповідністю їх структури вимогам Університету.
- 4.14. В умовах воєнного стану навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання повинно забезпечувати стійкість освітнього процесу, можливість продовження навчання в разі зміни місця перебування учасників освітнього процесу, перебоїв електропостачання та інших обставин, що впливають на організацію навчання.
- 4.15. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання є важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на створення ефективного електронного освітнього середовища для здобувачів освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 5 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ

- 5.1. Розроблення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу здійснюється педагогічними та науково-педагогічними працівниками відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих програм освітніх компонентів та вимог цього Положення.
- 5.2. Навчально-методичні матеріали розробляються для кожного освітнього компонента та повинні забезпечувати досягнення визначених програмних результатів навчання і формування відповідних компетентностей здобувачів освіти.
- 5.3. Розроблення навчально-методичних матеріалів здійснюється до початку викладання освітнього компонента або до початку відповідного навчального року.
- 5.4. Під час підготовки навчально-методичних матеріалів враховуються:
- вимоги стандартів освіти;
 - зміст освітньо-професійних програм;
 - сучасні досягнення науки, техніки та технологій;
 - потреби роботодавців;
 - результати моніторингу якості освіти;
 - особливості дистанційного навчання;
 - принципи академічної доброчесності.
- 5.5. Для освітніх компонентів, що викладаються із застосуванням дистанційних технологій навчання, навчально-методичні матеріали додатково розміщуються в електронному освітньому середовищі Університету.
- 5.6. Електронний навчальний курс у системі Moodle створюється викладачем,

відповідальним за викладання освітнього компонента, та є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення.

5.7. Наповнення електронного навчального курсу здійснюється відповідно до структури освітнього компонента та повинно забезпечувати можливість повноцінного навчання здобувачів освіти в асинхронному режимі.

5.8. Навчально-методичні матеріали підлягають регулярному оновленню у разі:

- внесення змін до освітньо-професійної програми;
- внесення змін до навчального плану;
- змін у законодавстві України;
- оновлення стандартів освіти;
- розвитку науки, техніки та технологій;
- результатів моніторингу якості освіти;
- рекомендацій роботодавців та інших заінтересованих сторін.

5.9. Перегляд та актуалізація навчально-методичного забезпечення здійснюються, як правило, щорічно перед початком нового навчального року.

5.10. Педагогічний або науково-педагогічний працівник несе персональну відповідальність за актуальність, достовірність та якість підготовлених навчально-методичних матеріалів.

5.11. Розроблені або оновлені навчально-методичні матеріали розглядаються на засіданні кафедри.

5.12. Кафедра здійснює перевірку відповідності навчально-методичного забезпечення вимогам освітньо-професійної програми, навчального плану та внутрішніх нормативних документів Університету.

5.13. За результатами розгляду кафедра може рекомендувати матеріали до використання в освітньому процесі або надати рекомендації щодо їх доопрацювання.

5.14. Завідувач кафедри забезпечує контроль за своєчасним оновленням навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, закріплених за кафедрою.

5.15. Гарант освітньо-професійної програми здійснює моніторинг відповідності навчально-методичного забезпечення програмним результатам навчання та вимогам освітньо-професійної програми.

5.16. Навчально-методичний підрозділ Університету координує роботу щодо формування єдиних вимог до навчально-методичного забезпечення та здійснює методичний супровід його розроблення.

5.17. В умовах воєнного стану допускається оперативне оновлення навчально-методичних матеріалів та електронних навчальних курсів з метою забезпечення безперервності освітнього процесу та адаптації навчання до поточних умов.

5.18. Затверджені навчально-методичні матеріали використовуються в освітньому процесі та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ФОРМУВАННЯ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Відповідальність за формування, якість, актуальність та своєчасне оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу покладається на педагогічних і науково-педагогічних працівників, гарантів освітньо-професійних програм, завідувачів кафедр, деканів факультетів, керівника відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та інші структурні підрозділи Університету в межах їх повноважень.

6.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник, який забезпечує викладання освітнього компонента, зобов'язаний:

- розробляти навчально-методичне забезпечення освітнього компонента;
- забезпечувати відповідність навчально-методичних матеріалів освітньо-професійній програмі та навчальному плану;
- своєчасно оновлювати навчально-методичні матеріали;
- забезпечувати розміщення необхідних матеріалів у системі Moodle;
- підтримувати актуальність електронного навчального курсу;
- забезпечувати доступність навчальних матеріалів для здобувачів освіти.

6.3. Викладач несе персональну відповідальність за:

- достовірність та актуальність навчальної інформації;
- якість підготовлених навчально-методичних матеріалів;
- відповідність матеріалів вимогам академічної доброчесності;
- своєчасне оновлення електронного навчального курсу;
- коректність матеріалів поточного та підсумкового контролю.

6.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію роботи щодо формування навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, закріплених за кафедрою.

6.5. До повноважень завідувача кафедри належать:

- контроль за наявністю навчально-методичного забезпечення;
- контроль за своєчасністю його оновлення;
- організація розгляду матеріалів на засіданнях кафедри;
- контроль за наповненням електронних навчальних курсів;
- координація роботи викладачів щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення.

6.6. Гарант освітньо-професійної програми здійснює моніторинг відповідності навчально-методичного забезпечення програмним результатам навчання, цілям освітньо-професійної програми та вимогам стандартів освіти.

6.7. Декан факультету та керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів забезпечують координацію роботи структурних підрозділів щодо створення та підтримання належного рівня навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

6.8. Навчально-методичний підрозділ Університету:

- розробляє рекомендації щодо структури навчально-методичного забезпечення;
- координує діяльність кафедр із питань методичного забезпечення;
- здійснює методичний супровід освітнього процесу;

- бере участь у моніторингу якості навчально-методичних матеріалів;
 - узагальнює результати перевірок та надає пропозиції щодо їх удосконалення.
- 6.9. Адміністратори електронного освітнього середовища забезпечують технічну підтримку функціонування системи Moodle та створюють умови для розміщення й використання електронних навчальних курсів.
- 6.10. В умовах дистанційного навчання відповідальність за якість електронних навчальних курсів є невід'ємною складовою професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників.
- 6.11. В умовах асинхронного навчання викладачі забезпечують належне методичне наповнення освітніх компонентів, що дозволяє здобувачам освіти самостійно опановувати навчальний матеріал та виконувати передбачені програмою завдання.
- 6.12. У період воєнного стану працівники Університету зобов'язані вживати заходів щодо забезпечення безперервності доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів та оперативного оновлення освітніх ресурсів у разі потреби.
- 6.13. Результати роботи щодо формування та актуалізації навчально-методичного забезпечення можуть враховуватися під час оцінювання професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, планування їх навчального навантаження та проходження атестації.
- 6.14. Порухення вимог цього Положення щодо формування, оновлення або використання навчально-методичного забезпечення може бути підставою для розгляду питання на засіданні кафедри, факультету або інших колегіальних органів Університету відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів.
- 6.15. Ефективна взаємодія всіх учасників освітнього процесу щодо формування та вдосконалення навчально-методичного забезпечення є необхідною умовою забезпечення якості освіти та сталого функціонування Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» в умовах дистанційного навчання та воєнного стану.

РОЗДІЛ 7 КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 7.1. Контроль якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється з метою забезпечення відповідності навчально-методичних матеріалів вимогам законодавства України, стандартів освіти, освітньо-професійних програм та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 7.2. Контроль якості навчально-методичного забезпечення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та спрямований на постійне вдосконалення освітнього процесу.
- 7.3. Основними завданнями контролю є:
- перевірка наявності навчально-методичного забезпечення освітніх

компонентів;

- оцінювання відповідності навчально-методичних матеріалів вимогам освітньо-професійних програм;
- контроль актуальності навчально-методичних матеріалів;
- моніторинг якості електронних навчальних курсів;
- оцінювання ефективності використання навчально-методичного забезпечення в освітньому процесі;
- виявлення потреб щодо оновлення та вдосконалення навчально-методичних матеріалів.

7.4. Контроль якості навчально-методичного забезпечення здійснюють:

- ректор Університету;
- проректор з навчальної роботи;
- навчально-методичний підрозділ;
- декани факультетів;
- керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів;
- завідувачі кафедр;
- гаранті освітньо-професійних програм;
- інші уповноважені особи відповідно до їх повноважень.

7.5. Контроль здійснюється шляхом:

- аналізу навчально-методичних матеріалів;
- перевірки електронних навчальних курсів;
- проведення внутрішнього моніторингу;
- розгляду матеріалів на засіданнях кафедр;
- аналізу результатів навчання здобувачів освіти;
- врахування пропозицій здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін.

7.6. Особлива увага приділяється контролю якості електронних навчальних курсів, які використовуються для організації дистанційного навчання.

7.7. Під час перевірки електронних навчальних курсів оцінюються:

- відповідність структури курсу встановленим вимогам;
- наявність робочої програми або силабуса;
- повнота навчально-методичних матеріалів;
- наявність завдань для самостійної роботи;
- якість матеріалів поточного та підсумкового контролю;
- наявність критеріїв оцінювання;
- актуальність навчального контенту.

7.8. В умовах асинхронного навчання контролюється достатність навчально-методичних матеріалів для самостійного опрацювання здобувачами освіти змісту освітнього компонента.

7.9. Навчально-методичний підрозділ може проводити планові та позапланові перевірки навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.

7.10. Завідувачі кафедр забезпечують щорічний перегляд стану навчально-методичного забезпечення та вживають заходів щодо усунення виявлених недоліків.

7.11. Гаранті освітньо-професійних програм здійснюють моніторинг

відповідності навчально-методичного забезпечення програмним результатам навчання та вимогам стандартів освіти.

7.12. Результати контролю можуть розглядатися на засіданнях кафедр, факультетів, методичних комісій, Вченої ради та інших колегіальних органів управління Університету.

7.13. За результатами перевірок можуть надаватися рекомендації щодо:

- оновлення навчально-методичних матеріалів;
- удосконалення структури електронних навчальних курсів;
- покращення методичного забезпечення освітніх компонентів;
- підвищення ефективності дистанційного навчання;
- удосконалення системи оцінювання результатів навчання.

7.14. В умовах воєнного стану контроль якості навчально-методичного забезпечення здійснюється з урахуванням особливостей організації дистанційного освітнього процесу, безпекових обмежень та необхідності забезпечення безперервності навчання.

7.15. Контроль якості навчально-методичного забезпечення спрямований на забезпечення високого рівня підготовки здобувачів освіти, ефективного функціонування системи Moodle та постійне вдосконалення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення визначає основні вимоги до формування, використання, оновлення та контролю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

8.2. Положення є обов'язковим для виконання педагогічними та науково-педагогічними працівниками, гарантами освітньо-професійних програм, керівниками структурних підрозділів та іншими учасниками освітнього процесу в межах їх повноважень.

8.3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу формується та використовується відповідно до законодавства України, стандартів освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.4. Університет забезпечує створення умов для постійного вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог освіти, науки, технологій та потреб ринку праці.

8.5. Враховуючи специфіку діяльності Університету, особлива увага приділяється розвитку електронного освітнього середовища, удосконаленню електронних навчальних курсів та забезпеченню ефективної організації дистанційного навчання в асинхронному режимі.

8.6. Електронні навчальні курси, створені в системі Moodle, є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та підлягають систематичному оновленню і вдосконаленню.

8.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники забезпечують актуальність

навчально-методичних матеріалів, їх відповідність освітньо-професійним програмам, програмним результатам навчання та вимогам академічної доброчесності.

8.8. Усі навчально-методичні матеріали можуть створюватися, зберігатися та використовуватися в паперовій та/або електронній формі відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.9. В умовах воєнного стану навчально-методичне забезпечення повинно гарантувати безперервність освітнього процесу, доступність навчальних матеріалів для здобувачів освіти незалежно від місця їх перебування та можливість оперативної адаптації до змін умов навчання.

8.10. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

8.11. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за поданням ректора, проректора з навчальної роботи, навчально-методичного підрозділу, факультетів, кафедр, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, гарантів освітньо-професійних програм та інших структурних підрозділів Університету.

8.12. Проекти змін і доповнень до Положення розглядаються відповідними колегіальними органами Університету та затверджуються в установленому порядку.

8.13. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють ректор, проректор з навчальної роботи, навчально-методичний підрозділ, декани факультетів, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, завідувачі кафедр та інші посадові особи відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.14. Результати моніторингу та контролю якості навчально-методичного забезпечення враховуються під час оцінювання діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, перегляду освітньо-професійних програм та вдосконалення організації освітнього процесу.

8.15. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та введення в дію наказом ректора.

8.16. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

8.17. Реалізація вимог цього Положення спрямована на забезпечення високої якості освіти, ефективного функціонування дистанційного освітнього середовища, розвитку системи Moodle та створення сучасного навчально-методичного забезпечення, необхідного для підготовки конкурентоспроможних фахівців у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

**ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ВІДОМОСТІ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Освітньо-професійна програма _____

Рівень освіти _____

Освітній компонент _____

Код освітнього компонента _____

Кафедра _____

Викладач _____

Навчальний рік _____

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№	Найменування документа (матеріалу)	Наявність
1	Силабус освітнього компонента	☐
2	Робоча програма освітнього компонента	☐
3	Навчально-методичні матеріали до тем курсу	☐
4	Методичні рекомендації для самостійної роботи	☐
5	Методичні рекомендації до практичних робіт	☐
6	Методичні рекомендації до індивідуальних завдань	☐
7	Матеріали поточного контролю	☐
8	Матеріали підсумкового контролю	☐
9	Критерії оцінювання результатів навчання	☐
10	Перелік рекомендованих джерел інформації	☐

ЕЛЕКТРОННИЙ НАВЧАЛЬНИЙ КУРС MOODLE

№	Елемент електронного курсу	Наявність
1	Загальна інформація про дисципліну	☐
2	Силабус або робоча програма	☐
3	Навчальні матеріали за темами	☐
4	Завдання для самостійної роботи	☐
5	Тестові завдання	☐
6	Засоби поточного контролю	☐
7	Засоби підсумкового контролю	☐
8	Критерії оцінювання	☐
9	Методичні рекомендації	☐
10	Засоби комунікації зі здобувачами освіти	☐

ОСОБЛИВОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ☐ Матеріали забезпечують навчання в асинхронному режимі

- ☐ Матеріали доступні для самостійного опрацювання
 - ☐ Завдання містять інструкції щодо виконання
 - ☐ Передбачено електронний контроль результатів навчання
 - ☐ Передбачено електронний зворотний зв'язок
-

Викладач

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

Завідувач кафедри

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

**КАРТКА МОНІТОРИНГУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Освітньо-професійна програма _____

Рівень освіти _____

Освітній компонент _____

Кафедра _____

Викладач _____

Навчальний рік _____

Дата перевірки _____

РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ

№	Показник	Так	Ні
1	Наявний силабус освітнього компонента	☐	☐
2	Наявна робоча програма освітнього компонента	☐	☐
3	Навчально-методичні матеріали відповідають ОПП	☐	☐
4	Матеріали відповідають програмним результатам навчання	☐	☐
5	Матеріали оновлені на поточний навчальний рік	☐	☐
6	Наявні методичні рекомендації для самостійної роботи	☐	☐
7	Наявні матеріали поточного контролю	☐	☐
8	Наявні матеріали підсумкового контролю	☐	☐
9	Визначені критерії оцінювання	☐	☐
10	Дотримано вимог академічної доброчесності	☐	☐

МОНІТОРИНГ ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ MOODLE

№	Показник	Так	Ні
1	Створено електронний навчальний курс	☐	☐
2	Розміщено силабус або робочу програму	☐	☐
3	Розміщено навчальні матеріали за всіма темами	☐	☐
4	Розміщено завдання для самостійної роботи	☐	☐
5	Розміщено тестові завдання	☐	☐
6	Забезпечено поточний контроль	☐	☐
7	Забезпечено підсумковий контроль	☐	☐
8	Наявні критерії оцінювання	☐	☐
9	Наявні засоби комунікації зі здобувачами освіти	☐	☐
10	Курс забезпечує навчання в асинхронному режимі	☐	☐

ВИЯВЛЕНІ НЕДОЛІКИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

ВИСНОВОК

- ☐ Навчально-методичне забезпечення відповідає встановленим вимогам.
 - ☐ Навчально-методичне забезпечення потребує часткового доопрацювання.
 - ☐ Навчально-методичне забезпечення потребує суттєвого доопрацювання.
-

Особа, яка проводила моніторинг

_____ / _____ /

Посада _____

«» _____ 20 р.

Завідувач кафедри

_____ / _____ /

«» _____ 20 р.

ДОДАТОК 3

АКТ ПЕРЕВІРКИ ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ MOODLE
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

АКТ № _____
перевірки електронного навчального курсу
від «» _____ 20 р.

Комісія у складі:

Голова комісії _____

Члени комісії:

1. _____
2. _____
3. _____

провела перевірку електронного навчального курсу в системі Moodle.

ВІДОМОСТІ ПРО КУРС

Освітньо-професійна програма _____

Рівень освіти _____

Освітній компонент _____

Кафедра _____

Викладач _____

Навчальний рік _____

Посилання на курс _____

РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ

№	Критерій оцінювання	Відповідає	Не відповідає
1	Наявна загальна інформація про курс	☐	☐
2	Розміщено силабус або робочу програму	☐	☐
3	Навчальний матеріал структурований за темами	☐	☐
4	Наявні методичні рекомендації для здобувачів освіти	☐	☐
5	Розміщені завдання для самостійної роботи	☐	☐
6	Наявні матеріали поточного контролю	☐	☐
7	Наявні матеріали підсумкового контролю	☐	☐
8	Визначені критерії оцінювання	☐	☐
9	Забезпечено зворотний зв'язок зі здобувачами освіти	☐	☐
10	Матеріали відповідають освітньо-професійній програмі	☐	☐
11	Курс забезпечує навчання в асинхронному режимі	☐	☐
12	Навчальні матеріали є актуальними	☐	☐

ДОДАТКОВА ОЦІНКА КУРСУ

Показник	Оцінка
Повнота навчально-методичного забезпечення	☐ Висока ☐ Достатня ☐ Потребує доопрацювання
Якість структури курсу	☐ Висока ☐ Достатня ☐ Потребує доопрацювання
Якість матеріалів для самостійної роботи	☐ Висока ☐ Достатня ☐ Потребує доопрацювання
Організація контролю знань	☐ Висока ☐ Достатня ☐ Потребує доопрацювання
Відповідність вимогам дистанційного навчання	☐ Висока ☐ Достатня ☐ Потребує доопрацювання

ВИЯВЛЕНІ НЕДОЛІКИ

РЕКОМЕНДАЦІЇ КОМІСІЇ

ВИСНОВОК КОМІСІЇ

- ☐ Електронний навчальний курс відповідає встановленим вимогам та рекомендується до використання в освітньому процесі.
- ☐ Електронний навчальний курс відповідає вимогам частково та потребує доопрацювання.
- ☐ Електронний навчальний курс потребує суттєвого доопрацювання та повторної перевірки.

Голова комісії

_____/_____

Члени комісії

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Завідувач кафедри

_____/_____

«» _____ 20 р.