

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Порядок формування графіка освітнього процесу
 3. Структура графіка освітнього процесу
 4. Особливості організації освітнього процесу за графіком
 5. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану та дистанційного навчання
 6. Контроль за виконанням графіка освітнього процесу
 7. Прикінцеві положення
- Додаток 1. Форма графіка освітнього процесу для здобувачів вищої освіти
- Додаток 2. Форма графіка освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти
- Додаток 3. Зразок календарного графіка освітнього процесу на навчальний рік

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про графік освітнього процесу Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, внесення змін та виконання графіка освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Графік освітнього процесу є основним плановим документом, який визначає календарні терміни організації освітньої діяльності в Університеті протягом навчального року.

1.4. Графік освітнього процесу розробляється окремо для кожного рівня освіти, спеціальності, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти з урахуванням вимог стандартів освіти, навчальних планів та особливостей організації освітнього процесу.

1.5. Графік освітнього процесу визначає:

- терміни початку та завершення навчального року;
- тривалість теоретичного навчання;
- терміни проведення екзаменаційних сесій;
- строки проведення практичної підготовки;
- терміни виконання курсових робіт (проектів) за наявності;
- строки проведення атестації здобувачів освіти;
- терміни проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (за наявності відповідних вимог);
- канікулярні періоди;
- інші види освітньої діяльності, передбачені освітньо-професійними програмами.

1.6. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється за семестровою системою навчання.

1.7. Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, що включають періоди теоретичного навчання, контрольних заходів, практичної підготовки, атестації та канікул.

1.8. Графік освітнього процесу формується з урахуванням особливостей підготовки фахівців за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка в Університеті, зокрема у сферах комп'ютерної інженерії, автомобільного транспорту, фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, обліку і оподаткування, терапії та реабілітації.

1.9. Для здобувачів фахової передвищої освіти графік освітнього процесу може передбачати особливості організації навчання відповідно до вимог освітньо-професійних програм та законодавства України.

1.10. Графік освітнього процесу є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу та використовується під час планування навчального навантаження, складання розкладу занять, організації практичної

підготовки та проведення контрольних заходів.

1.11. Відповідальність за розроблення графіка освітнього процесу покладається на навчально-методичний підрозділ Університету за участю факультетів, кафедр, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів та гарантів освітньо-професійних програм.

1.12. Графік освітнього процесу затверджується ректором Університету до початку відповідного навчального року та доводиться до відома учасників освітнього процесу шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Університету та в електронному освітньому середовищі.

1.13. У разі необхідності до графіка освітнього процесу можуть вноситися зміни на підставі наказу ректора з урахуванням об'єктивних обставин, вимог законодавства або рішень уповноважених органів державної влади.

1.14. В умовах воєнного стану, безпекових ризиків, дистанційного навчання, перебоїв електропостачання, пошкодження об'єктів інфраструктури або інших надзвичайних обставин графік освітнього процесу може коригуватися з метою забезпечення безперервності освітньої діяльності та виконання освітніх програм.

1.15. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та спрямоване на ефективну організацію освітнього процесу відповідно до сучасних умов функціонування закладу освіти.

РОЗДІЛ 2 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРАФІКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Графік освітнього процесу формується щорічно на відповідний навчальний рік з метою забезпечення планомірної організації освітньої діяльності, раціонального використання навчального часу та виконання вимог освітньо-професійних програм.

2.2. Розроблення графіка освітнього процесу здійснюється навчально-методичним підрозділом Університету за участю деканатів факультетів, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, кафедр, гарантів освітньо-професійних програм та інших структурних підрозділів.

2.3. Під час формування графіка освітнього процесу враховуються:

- вимоги законодавства України у сфері освіти;
- стандарти освіти;
- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- обсяги навчального навантаження здобувачів освіти;
- особливості практичної підготовки;
- строки проведення атестації;
- строки проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту (для спеціальностей, для яких це передбачено законодавством);
- особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

2.4. Графік освітнього процесу складається окремо для здобувачів фахової

передвищої освіти та вищої освіти з урахуванням особливостей відповідних освітньо-професійних програм.

2.5. Формування графіка освітнього процесу здійснюється на основі семестрової організації навчання та передбачає визначення календарних строків:

- теоретичного навчання;
- екзаменаційних сесій;
- практичної підготовки;
- атестації здобувачів освіти;
- канікул;
- інших видів освітньої діяльності.

2.6. Для спеціальностей галузей знань, за якими здійснюється підготовка в Університеті, можуть встановлюватися особливості графіка освітнього процесу, пов'язані зі специфікою професійної підготовки, проходження практик та проведення атестаційних заходів.

2.7. Під час формування графіка освітнього процесу враховуються потреби забезпечення безперервності освітнього процесу, можливості кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази та функціонування електронного освітнього середовища Університету.

2.8. Проєкт графіка освітнього процесу погоджується з деканами факультетів, керівником відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, проректором з навчальної роботи та подається на затвердження ректору Університету.

2.9. Затверджений графік освітнього процесу є підставою для:

- складання розкладу навчальних занять;
- планування навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- організації практичної підготовки;
- проведення контрольних заходів;
- організації атестації здобувачів освіти;
- планування роботи структурних підрозділів Університету.

2.10. Графік освітнього процесу доводиться до відома учасників освітнього процесу шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Університету, у системі дистанційного навчання Moodle та на інформаційних ресурсах структурних підрозділів.

2.11. У разі виникнення обставин, які унеможливають виконання затвердженого графіка освітнього процесу, можуть вноситися зміни до окремих його складових.

2.12. Підставами для внесення змін до графіка освітнього процесу можуть бути:

- зміни законодавства України;
- рішення Міністерства освіти і науки України;
- запровадження або продовження воєнного стану;
- погіршення безпекової ситуації;
- перебої електропостачання та зв'язку;
- надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру;
- інші об'єктивні обставини.

- 2.13. Зміни до графіка освітнього процесу затверджуються наказом ректора Університету та доводяться до відома всіх учасників освітнього процесу.
- 2.14. В умовах воєнного стану графік освітнього процесу може передбачати гнучкі механізми організації навчання, включаючи використання дистанційних технологій, асинхронного навчання, індивідуальних графіків виконання окремих видів навчальної роботи та перенесення окремих освітніх заходів.
- 2.15. Формування графіка освітнього процесу здійснюється з урахуванням необхідності забезпечення якісної підготовки здобувачів освіти, виконання вимог освітньо-професійних програм та створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 3 СТРУКТУРА ГРАФІКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Графік освітнього процесу є календарним документом, який відображає послідовність та тривалість усіх видів освітньої діяльності протягом навчального року для кожного курсу, спеціальності та рівня освіти.
- 3.2. Структура графіка освітнього процесу формується відповідно до вимог освітньо-професійних програм, навчальних планів та нормативно-правових актів у сфері освіти.
- 3.3. Графік освітнього процесу, як правило, містить такі складові:
- теоретичне навчання;
 - поточний контроль результатів навчання;
 - екзаменаційні сесії;
 - практичну підготовку;
 - атестацію здобувачів освіти;
 - канікулярні періоди;
 - інші види освітньої діяльності, передбачені освітньо-професійними програмами.
- 3.4. Теоретичне навчання включає аудиторні заняття, самостійну роботу здобувачів освіти, консультації, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт (проектів), а також інші форми навчальної діяльності, передбачені навчальними планами.
- 3.5. Екзаменаційні сесії плануються після завершення відповідного періоду теоретичного навчання та призначаються для проведення семестрового контролю результатів навчання.
- 3.6. Практична підготовка є обов'язковою складовою освітнього процесу та може включати навчальну, виробничу, технологічну, переддипломну та інші види практики відповідно до освітньо-професійних програм.
- 3.7. Атестація здобувачів освіти проводиться відповідно до вимог стандартів освіти та освітньо-професійних програм і може передбачати складання кваліфікаційних іспитів, захист кваліфікаційних робіт, комплексних державних іспитів або інших форм атестації.
- 3.8. Для спеціальності «Автомобільний транспорт» та інших спеціальностей, для яких законодавством передбачено проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту, у графіку освітнього процесу можуть окремо визначатися строки його проведення та підготовчих заходів.

3.9. Канікули плануються відповідно до вимог законодавства України та забезпечують необхідний період відпочинку здобувачів освіти між навчальними періодами.

3.10. У графіку освітнього процесу можуть використовуватися умовні позначення для відображення окремих видів освітньої діяльності.

3.11. Для забезпечення єдиного підходу до планування освітнього процесу в Університеті можуть використовуватися такі умовні позначення:

Позначення Вид діяльності

Т	Теоретичне навчання
С	Екзаменаційна сесія
Н	Навчальна практика
В	Виробнича практика
П	Переддипломна практика
А	Атестація
К	Канікули
Є	Єдиний державний кваліфікаційний іспит
І	Інші види освітньої діяльності

3.12. Графік освітнього процесу формується у вигляді календарної таблиці із зазначенням тижнів навчального року та відповідних видів освітньої діяльності.

3.13. Для здобувачів денної та заочної форм здобуття освіти можуть розроблятися окремі графіки освітнього процесу з урахуванням особливостей організації навчання.

3.14. Для здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти графіки освітнього процесу можуть відрізнятися тривалістю окремих періодів навчання, практичної підготовки та атестації відповідно до освітньо-професійних програм.

3.15. В умовах воєнного стану структура графіка освітнього процесу може передбачати резервні періоди для відпрацювання навчальних занять, перенесення контрольних заходів, проведення консультацій та інших видів освітньої діяльності у дистанційному форматі.

3.16. У разі необхідності до структури графіка освітнього процесу можуть включатися додаткові організаційні заходи, спрямовані на забезпечення безперервності освітнього процесу та виконання освітньо-професійних програм.

3.17. Структура графіка освітнього процесу повинна забезпечувати досягнення програмних результатів навчання, виконання вимог освітньо-професійних програм та ефективну організацію освітньої діяльності Університету.

РОЗДІЛ 4 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ГРАФІКОМ

4.1. Освітній процес у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» організовується відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу, освітньо-професійних програм, навчальних планів та внутрішніх нормативних документів

Університету.

4.2. В умовах воєнного стану, безпекових обмежень, можливих перебоїв електропостачання, нестабільного доступу до мережі Інтернет та інших обставин, що впливають на організацію освітнього процесу, основною формою реалізації освітніх програм є дистанційне навчання із використанням електронного освітнього середовища Університету.

4.3. Базовою платформою для організації освітнього процесу є система дистанційного навчання Moodle, яка забезпечує розміщення навчально-методичних матеріалів, електронних курсів, завдань для самостійної роботи, засобів контролю знань та комунікації між учасниками освітнього процесу.

4.4. Організація освітнього процесу здійснюється переважно в асинхронному режимі, що передбачає можливість самостійного опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів у зручний для них час у межах термінів, визначених графіком освітнього процесу та робочими програмами освітніх компонентів.

4.5. Асинхронний режим навчання забезпечує безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування здобувачів освіти, наявності повітряних тривог, перебоїв електропостачання, тимчасових обмежень доступу до мережі Інтернет або інших наслідків воєнного стану.

4.6. Теоретичне навчання здійснюється шляхом опрацювання здобувачами освіти електронних навчальних курсів, навчально-методичних матеріалів, презентацій, відеолекцій, практичних завдань, тестових матеріалів та інших ресурсів, розміщених у системі Moodle.

4.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники забезпечують своєчасне наповнення електронних курсів навчальними матеріалами, консультаціями, методичними рекомендаціями та засобами контролю відповідно до графіка освітнього процесу.

4.8. Комунікація між викладачами та здобувачами освіти здійснюється через систему Moodle, корпоративну електронну пошту, засоби відеоконференцзв'язку та інші інформаційно-комунікаційні технології, визначені Університетом.

4.9. Поточний контроль результатів навчання проводиться шляхом виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань, практичних робіт, тестування, модульного контролю та інших видів навчальної діяльності, передбачених робочими програмами освітніх компонентів.

4.10. Терміни виконання навчальних завдань визначаються викладачами відповідно до графіка освітнього процесу та відображаються в електронних курсах Moodle.

4.11. Семестровий контроль проводиться відповідно до графіка освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання та засобів електронної ідентифікації здобувачів освіти у випадках, передбачених законодавством та внутрішніми документами Університету.

4.12. Практична підготовка здобувачів освіти організовується відповідно до освітньо-професійних програм та може здійснюватися як у традиційному форматі на базах практики, так і з використанням дистанційних технологій за

погодженням із базами практики та відповідними структурними підрозділами Університету.

4.13. Атестація здобувачів освіти проводиться відповідно до графіка освітнього процесу та вимог освітньо-професійних програм із застосуванням дистанційних технологій або в іншому форматі, визначеному чинним законодавством та рішеннями Університету.

4.14. Для спеціальності «Автомобільний транспорт» та інших спеціальностей, для яких передбачено складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту, підготовка до атестації та проведення відповідних заходів здійснюються відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та затвердженого графіка освітнього процесу.

4.15. У разі виникнення форс-мажорних обставин, пов'язаних із воєнними діями, надзвичайними ситуаціями, відключенням електроенергії або неможливістю своєчасного виконання окремих видів навчальної роботи, Університет може коригувати строки виконання завдань, проведення контрольних заходів та інших складових освітнього процесу.

4.16. Відповідальність за дотримання графіка освітнього процесу покладається на керівників структурних підрозділів, гарантів освітньо-професійних програм, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти відповідно до їхніх повноважень.

4.17. Організація освітнього процесу в асинхронному дистанційному форматі повинна забезпечувати досягнення програмних результатів навчання, виконання вимог освітньо-професійних програм, дотримання принципів академічної доброчесності та підтримання належної якості освіти.

4.18. Університет забезпечує постійне вдосконалення електронного освітнього середовища та цифрових інструментів навчання з метою підвищення ефективності освітнього процесу та створення безпечних умов для здобуття освіти в умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 5

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. В умовах воєнного стану освітній процес у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» організовується з урахуванням вимог законодавства України, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, безпекової ситуації та необхідності забезпечення безперервності навчання.

5.2. Основною формою організації освітнього процесу є дистанційне навчання із використанням платформи Moodle та інших інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують доступність освітніх послуг незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

5.3. Освітній процес здійснюється переважно в асинхронному режимі, що дозволяє здобувачам освіти самостійно планувати час навчання та виконувати освітні компоненти в межах установлених термінів.

5.4. Використання асинхронного режиму навчання обумовлене необхідністю

забезпечення рівного доступу до освіти для здобувачів освіти, які перебувають у різних регіонах України та за її межами, а також можливими перебоями електропостачання та доступу до мережі Інтернет.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу на платформі Moodle викладачі формують електронні навчальні курси, які повинні містити:

- робочу програму освітнього компонента;
- силабус;
- навчально-методичні матеріали;
- лекційні матеріали;
- практичні та лабораторні завдання;
- засоби поточного контролю;
- матеріали для самостійної роботи;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- інформацію щодо термінів виконання завдань.

5.6. Доступ здобувачів освіти до електронних навчальних курсів забезпечується протягом усього періоду вивчення відповідного освітнього компонента.

5.7. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється за допомогою платформи Moodle, корпоративної електронної пошти, месенджерів, засобів відеоконференцзв'язку та інших електронних сервісів, визначених Університетом.

5.8. У разі необхідності можуть проводитися синхронні консультації, вебіари, онлайн-зустрічі та інші форми взаємодії між викладачами та здобувачами освіти.

5.9. Поточний контроль результатів навчання здійснюється шляхом виконання тестових завдань, практичних робіт, індивідуальних завдань, розрахункових, графічних, курсових робіт (проектів) та інших видів навчальної діяльності, передбачених освітньо-професійними програмами.

5.10. Викладачі забезпечують своєчасну перевірку виконаних завдань та надання здобувачам освіти необхідних консультацій і рекомендацій щодо покращення результатів навчання.

5.11. У разі виникнення тривалих перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет, перебування здобувача освіти на тимчасово окупованій території, у зоні бойових дій або за кордоном можуть встановлюватися індивідуальні строки виконання окремих видів навчальної роботи.

5.12. Практична підготовка здобувачів освіти організовується відповідно до графіка освітнього процесу та може проводитися як у традиційному форматі на базах практики, так і з використанням дистанційних технологій, якщо це не суперечить вимогам освітньо-професійної програми.

5.13. Для спеціальностей галузі знань «Транспорт», зокрема спеціальності «Автомобільний транспорт», під час організації практичної підготовки враховуються вимоги до набуття практичних професійних компетентностей та можливості підприємств-партнерів щодо забезпечення проходження практики в умовах воєнного стану.

5.14. Атестація здобувачів освіти проводиться відповідно до графіка освітнього

процесу та вимог чинного законодавства України. За рішенням Університету окремі етапи атестації можуть проводитися з використанням дистанційних технологій.

5.15. У разі проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням строків та процедур, визначених Міністерством освіти і науки України та уповноваженими організаціями.

5.16. Для забезпечення безперервності освітнього процесу Університет здійснює постійне резервування та збереження електронних освітніх ресурсів, навчально-методичних матеріалів і результатів навчання здобувачів освіти.

5.17. Університет забезпечує постійний моніторинг якості дистанційного навчання, ефективності функціонування платформи Moodle та рівня задоволеності здобувачів освіти якістю освітніх послуг.

5.18. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану спрямована на забезпечення безпечного освітнього середовища, доступності освіти, збереження контингенту здобувачів освіти та виконання освітньо-професійних програм у повному обсязі.

5.19. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану можуть уточнюватися наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та іншими внутрішніми нормативними документами.

5.20. Заходи, визначені цим розділом, спрямовані на забезпечення стійкого функціонування Університету, підтримання якості освіти та створення умов для успішного навчання здобувачів освіти незалежно від зовнішніх викликів і обмежень.

РОЗДІЛ 6 КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ГРАФІКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Контроль за виконанням графіка освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів і вимог законодавства України у сфері освіти.

6.2. Загальний контроль за дотриманням графіка освітнього процесу здійснює ректор Університету, проректор з навчальної роботи та інші посадові особи відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6.3. Безпосередній контроль за реалізацією графіка освітнього процесу покладається на деканів факультетів, керівника відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, гарантів освітньо-професійних програм, завідувачів кафедр та навчально-методичний підрозділ Університету.

6.4. Контроль включає перевірку:

- виконання календарних строків освітнього процесу;
- проведення навчальних занять відповідно до затвердженого розкладу;
- своєчасного розміщення навчально-методичних матеріалів у системі Moodle;
- виконання навчальних планів та освітньо-професійних програм;

- проведення контрольних заходів;
- організації практичної підготовки;
- проведення атестації здобувачів освіти;
- дотримання вимог щодо якості освіти.

6.5. В умовах дистанційного навчання контроль за виконанням графіка освітнього процесу здійснюється із використанням електронного освітнього середовища Університету та функціональних можливостей платформи Moodle.

6.6. Викладачі забезпечують систематичне наповнення електронних навчальних курсів відповідно до календарних строків, визначених графіком освітнього процесу.

6.7. Навчально-методичний підрозділ здійснює моніторинг стану наповнення електронних курсів, доступності навчальних матеріалів та дотримання встановлених термінів виконання освітніх компонентів.

6.8. Контроль за виконанням графіка освітнього процесу в асинхронному режимі здійснюється шляхом аналізу активності учасників освітнього процесу в системі Moodle, виконання завдань, проходження тестування та інших видів навчальної діяльності.

6.9. Гаранти освітньо-професійних програм здійснюють контроль за відповідністю фактичної організації освітнього процесу вимогам освітньо-професійних програм та програмним результатам навчання.

6.10. Завідувачі кафедр забезпечують контроль за виконанням викладачами навчального навантаження та своєчасністю проведення всіх видів навчальної роботи.

6.11. Деканати факультетів та відділення підготовки фахових молодших бакалаврів здійснюють моніторинг успішності здобувачів освіти, дотримання ними встановлених термінів виконання навчальних завдань та проходження контрольних заходів.

6.12. У разі виявлення відхилень від затвердженого графіка освітнього процесу відповідальні особи вживають необхідних заходів щодо їх усунення та забезпечення виконання освітніх програм у повному обсязі.

6.13. В умовах воєнного стану під час здійснення контролю враховуються об'єктивні обставини, пов'язані з безпековою ситуацією, перебоями електропостачання, відсутністю доступу до мережі Інтернет, тимчасовим переміщенням учасників освітнього процесу та іншими факторами, що можуть впливати на виконання графіка.

6.14. У разі виникнення форс-мажорних обставин допускається коригування окремих строків виконання навчальної роботи, проведення контрольних заходів та інших складових освітнього процесу на підставі наказу ректора.

6.15. Результати контролю за виконанням графіка освітнього процесу використовуються для аналізу ефективності організації освітньої діяльності, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та прийняття управлінських рішень.

6.16. Моніторинг виконання графіка освітнього процесу може здійснюватися шляхом проведення опитувань здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників щодо якості організації навчання в дистанційному середовищі.

6.17. Інформація про результати контролю може розглядатися на засіданнях кафедр, факультетів, Вченої ради Університету та інших колегіальних органів управління.

6.18. Контроль за виконанням графіка освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямований на забезпечення стабільного функціонування Університету в умовах воєнного стану, дистанційного навчання та інших сучасних викликів.

6.19. Відповідальність за порушення вимог графіка освітнього процесу визначається відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

6.20. Ефективний контроль за виконанням графіка освітнього процесу забезпечує досягнення програмних результатів навчання, підтримання якості освітніх послуг та реалізацію стратегічних цілей розвитку Університету.

РОЗДІЛ 7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення визначає порядок формування, затвердження, реалізації та контролю виконання графіка освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

7.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема науково-педагогічними та педагогічними працівниками, здобувачами освіти, працівниками структурних підрозділів та посадовими особами Університету.

7.3. Графік освітнього процесу розробляється на кожний навчальний рік та затверджується наказом ректора Університету до початку відповідного навчального року.

7.4. Затверджений графік освітнього процесу є підставою для складання розкладу навчальних занять, планування навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників, організації практичної підготовки, проведення контрольних заходів та атестації здобувачів освіти.

7.5. Усі зміни до графіка освітнього процесу вносяться виключно на підставі наказу ректора Університету та доводяться до відома учасників освітнього процесу через офіційний вебсайт Університету, систему Moodle, корпоративну електронну пошту або інші засоби офіційної комунікації.

7.6. В умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій, загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, перебоїв електропостачання, пошкодження об'єктів інфраструктури або інших обставин непереборної сили Університет має право оперативно вносити зміни до графіка освітнього процесу з метою забезпечення безперервності освітньої діяльності.

7.7. Основним інструментом організації дистанційного освітнього процесу в Університеті є платформа Moodle, яка забезпечує реалізацію освітніх програм, розміщення навчально-методичних матеріалів, проведення поточного контролю та взаємодію учасників освітнього процесу.

7.8. Організація освітнього процесу в асинхронному режимі навчання визнається одним із пріоритетних механізмів забезпечення доступності освіти в

умовах воєнного стану та може застосовуватися протягом усього навчального року відповідно до рішень Університету.

7.9. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

7.10. У разі внесення змін до законодавства України у сфері освіти окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

7.11. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Положення можуть подаватися факультетами, кафедрами, гарантами освітньо-професійних програм, органами студентського самоврядування та іншими структурними підрозділами Університету.

7.12. Зміни та доповнення до Положення розглядаються Вченою радою Університету та затверджуються в установленому порядку.

7.13. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснюють ректор Університету, проректор з навчальної роботи, декани факультетів, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, завідувачі кафедр, гаранті освітньо-професійних програм та інші посадові особи відповідно до їхніх повноважень.

7.14. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та введення в дію наказом ректора.

7.15. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та є відкритим для ознайомлення всіма учасниками освітнього процесу.

7.16. Реалізація вимог цього Положення спрямована на забезпечення стабільного функціонування Університету, належної організації освітнього процесу, дотримання принципів академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання та підтримання високої якості освіти в умовах сучасних викликів.

7.17. Положення є невід'ємною складовою нормативної бази Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та використовується під час організації освітнього процесу за всіма освітньо-професійними програмами, що реалізуються в Університеті.

ФОРМА ГРАФІКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

для здобувачів вищої освіти

Навчальний рік _____

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Форма здобуття освіти _____

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

Позначення Вид діяльності

Т	Теоретичне навчання
С	Екзаменаційна сесія
Н	Навчальна практика
В	Виробнича практика
П	Переддипломна практика
К	Канікули
А	Атестація
Є	Єдиний державний кваліфікаційний іспит
І	Індивідуальна робота
Д	Дистанційне навчання

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень Липень Серпень

I

II

III

IV

РОЗПОДІЛ ТИЖНІВ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Вид освітньої діяльності Кількість тижнів

Теоретичне навчання

Екзаменаційні сесії

Практична підготовка

Атестація

Канікули

Інші види діяльності

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес організовується переважно із застосуванням дистанційних технологій навчання на платформі Moodle в асинхронному режимі.

Навчальні матеріали, завдання для самостійної роботи, контрольні заходи та методичне забезпечення розміщуються в електронних навчальних курсах відповідних освітніх компонентів.

У разі необхідності проводяться консультації та інші форми взаємодії із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

ПОГОДЖЕНО

Керівник навчально-методичного підрозділу

_____/_____/

«» _____ 20 року

Декан факультету

_____/_____/

«» _____ 20 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

_____/_____/

«» _____ 20 року

М.П.

**ФОРМА ГРАФІКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

для здобувачів фахової передвищої освіти

Навчальний рік _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Курс _____

Форма здобуття освіти _____

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

Позначення Вид діяльності

Т	Теоретичне навчання
С	Семестровий контроль
Н	Навчальна практика
В	Виробнича практика
А	Атестація
К	Канікули
Д	Дистанційне навчання
І	Індивідуальна робота
Є	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (за наявності)

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень Липень Серпень

I

II

III

IV*

*за наявності відповідного строку навчання

РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ

Вид освітньої діяльності Кількість тижнів

Теоретичне навчання

Семестровий контроль

Навчальна практика

Виробнича практика

Атестація

Канікули

Інші види діяльності

ВІДОМОСТІ ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ

Вид практики

Період проведення База практики

Навчальна

Виробнича

Переддипломна (за наявності)

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес для здобувачів фахової передвищої освіти організовується відповідно до затвердженого графіка освітнього процесу та може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання.

В умовах воєнного стану основною платформою для забезпечення освітнього процесу є система дистанційного навчання Moodle, яка використовується для розміщення навчальних матеріалів, виконання завдань, проведення поточного контролю та взаємодії між учасниками освітнього процесу.

Навчання може здійснюватися в асинхронному режимі з урахуванням безпекової ситуації, перебоїв електропостачання та особливостей доступу здобувачів освіти до мережі Інтернет.

ПОГОДЖЕНО

Керівник навчально-методичного підрозділу

_____ / _____ /

«» _____ 20 року

Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

_____ / _____ /

«» _____ 20 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

_____ / _____ /

«» _____ 20 року

М.П.

ЗРАЗОК КАЛЕНДАРНОГО ГРАФІКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

на 20___ / 20___ навчальний рік

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

Позначення Значення

Т	Теоретичне навчання
С	Семестровий контроль (екзаменаційна сесія)
Н	Навчальна практика
В	Виробнича практика
П	Переддипломна практика
А	Атестація
Є	Єдиний державний кваліфікаційний іспит
К	Канікули
Д	Дистанційне навчання
І	Індивідуальна робота

ЗРАЗОК ГРАФІКА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Період навчального року	Вид освітньої діяльності
Вересень – грудень	Теоретичне навчання (Т, Д)
Січень	Семестровий контроль (С)
Лютий – травень	Теоретичне навчання (Т, Д)
Червень	Семестровий контроль (С)
Червень – липень	Практична підготовка (Н, В, П)
Червень – липень (випускні курси)	Атестація (А), ЄДКІ (Є)
Липень – серпень	Канікули (К)

ЗРАЗОК ГРАФІКА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Період навчального року	Вид освітньої діяльності
Вересень – грудень	Теоретичне навчання (Т, Д)
Січень	Семестровий контроль (С)
Лютий – травень	Теоретичне навчання (Т, Д)
Червень	Семестровий контроль (С)
Червень	Навчальна або виробнича практика (Н, В)
Червень – липень (випускні групи)	Атестація (А)
Липень – серпень	Канікули (К)

ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАФІКА В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

1. Освітній процес може здійснюватися повністю в дистанційному форматі.
 2. Основною платформою для забезпечення освітнього процесу є система дистанційного навчання Moodle.
 3. Навчальні матеріали, практичні завдання, засоби контролю знань та методичне забезпечення розміщуються в електронних навчальних курсах.
 4. Переважною формою організації навчання є асинхронний режим, що дозволяє здобувачам освіти виконувати навчальні завдання незалежно від місця перебування та часу доступу до мережі Інтернет.
 5. У разі виникнення перебоїв електропостачання, повітряних тривог або інших надзвичайних обставин строки виконання окремих видів навчальної роботи можуть коригуватися наказом ректора Університету.
 6. За необхідності до графіка освітнього процесу можуть включатися резервні тижні для ліквідації академічної заборгованості, проведення додаткових консультацій та завершення освітніх компонентів.
-

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

_____ / _____ /

«» _____ 20 року

Керівник навчально-методичного підрозділу

_____ / _____ /

«» _____ 20 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

_____ / _____ /

«» _____ 20 року

М.П.