

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний  
технологічний університет «Миколаївська  
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний  
технологічний університет «Миколаївська  
політехніка»

Є. С. Полякова

«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора  
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

**Миколаїв, 2025 р.**

## **ЗМІСТ**

1. Загальні положення
  2. Мета та завдання індивідуального навчального плану
  3. Порядок формування індивідуального навчального плану
  4. Порядок ведення та виконання індивідуального навчального плану
  5. Внесення змін до індивідуального навчального плану
  6. Права та обов'язки здобувача освіти
  7. Прикінцеві положення
- Додаток 1. Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти
- Додаток 2. Заява про внесення змін до індивідуального навчального плану
- Додаток 3. Лист погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти

## **РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Положення) визначає порядок формування, затвердження, ведення, виконання та внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є документом, що визначає індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти та містить перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження та форми підсумкового контролю відповідно до освітньо-професійної програми.

1.4. Індивідуальний навчальний план формується на підставі навчального плану відповідної освітньої програми та результатів реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін.

1.5. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем освіти та використовується під час організації освітнього процесу, обліку результатів навчання та контролю виконання освітньо-професійної програми.

1.6. Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти всіх форм здобуття освіти, які навчаються у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

1.7. Формування індивідуального навчального плану здійснюється з дотриманням принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи, академічної доброчесності, індивідуалізації освітнього процесу та відповідальності здобувача освіти за результати власного навчання.

1.8. Індивідуальний навчальний план забезпечує реалізацію права здобувача освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вибору навчальних дисциплін, участі в програмах академічної мобільності, визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, та використання інших можливостей, передбачених законодавством України.

1.9. Ведення індивідуального навчального плану може здійснюватися в паперовій та/або електронній формі відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету та особливостей функціонування електронного освітнього середовища.

1.10. Контроль за формуванням та виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти здійснюють декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, гаранті освітньо-професійних програм та інші уповноважені посадові особи в межах своїх повноважень.

1.11. Умови воєнного стану, дистанційної форми навчання, академічної мобільності або інших обставин, визначених законодавством України, можуть враховуватися під час формування та реалізації індивідуального навчального

плану здобувача освіти з метою забезпечення безперервності освітнього процесу та виконання вимог освітньо-професійної програми.

1.12. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету та спрямоване на створення умов для якісної підготовки конкурентоспроможних фахівців відповідно до потреб сучасного ринку праці та вимог законодавства України.

## **РОЗДІЛ 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2.1. Метою індивідуального навчального плану здобувача освіти є забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, створення умов для якісного засвоєння освітньо-професійної програми, розвитку професійних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання відповідно до вимог стандартів освіти.

2.2. Індивідуальний навчальний план спрямований на забезпечення студентоцентрованого підходу до організації освітнього процесу, реалізацію права здобувача освіти на вибір освітніх компонентів та врахування його освітніх потреб, професійних інтересів і кар'єрних планів.

2.3. Основними завданнями індивідуального навчального плану є:

- забезпечення виконання вимог освітньо-професійної програми відповідного рівня освіти;
- реалізація права здобувача освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- створення умов для вибору навчальних дисциплін у межах, визначених законодавством та освітньою програмою;
- забезпечення послідовності та логічності опанування освітніх компонентів;
- сприяння професійному, інтелектуальному та особистісному розвитку здобувача освіти;
- забезпечення планування навчальної діяльності протягом усього періоду навчання;
- створення умов для академічної мобільності та міжнародного співробітництва;
- врахування результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті відповідно до встановлених процедур;
- забезпечення належного контролю за виконанням освітньо-професійної програми.

2.4. Індивідуальний навчальний план забезпечує здобувачу освіти можливість самостійно брати участь у формуванні власної освітньої траєкторії шляхом вибору освітніх компонентів із запропонованого Університетом переліку вибіркових дисциплін.

2.5. Індивідуальний навчальний план сприяє підвищенню рівня відповідальності здобувача освіти за результати навчання, ефективному використанню часу та формуванню навичок самостійного планування освітньої діяльності.

2.6. В умовах дистанційного навчання, воєнного стану та інших надзвичайних обставин індивідуальний навчальний план є важливим інструментом забезпечення безперервності освітнього процесу та створення умов для успішного навчання здобувачів освіти незалежно від їх місця перебування.

2.7. Індивідуальний навчальний план забезпечує можливість адаптації освітнього процесу до особливостей навчання окремих категорій здобувачів освіти, у тому числі учасників програм академічної мобільності, осіб з особливими освітніми потребами, внутрішньо переміщених осіб та інших категорій, визначених законодавством України.

2.8. Формування та реалізація індивідуального навчального плану сприяють підвищенню якості освіти, розвитку академічної свободи здобувачів освіти та забезпеченню конкурентоспроможності випускників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на сучасному ринку праці.

### **РОЗДІЛ 3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

3.1. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується на кожний навчальний рік відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач освіти.

3.2. Формування індивідуального навчального плану здійснюється з урахуванням вимог стандартів освіти, освітньо-професійної програми, структурно-логічної схеми підготовки фахівця, індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти та результатів вибору освітніх компонентів.

3.3. До індивідуального навчального плану включаються:

- обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми;
- вибіркові освітні компоненти;
- практична підготовка;
- курсові роботи (проекти), якщо їх виконання передбачене навчальним планом;
- кваліфікаційна робота (за наявності);
- атестація здобувача освіти;
- інші освітні компоненти, передбачені освітньо-професійною програмою.

3.4. Обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначається відповідно до затвердженого навчального плану освітньо-професійної програми.

3.5. Формування вибіркової складової індивідуального навчального плану здійснюється на підставі вільного вибору здобувачем освіти навчальних дисциплін із каталогу вибіркових дисциплін Університету.

3.6. Здобувач освіти здійснює вибір навчальних дисциплін у строки, визначені графіком освітнього процесу та внутрішніми нормативними документами Університету.

3.7. Під час формування індивідуального навчального плану здобувачу освіти можуть надаватися консультації гарантом освітньо-професійної програми, куратором академічної групи, завідувачем кафедри або іншими уповноваженими працівниками Університету.

3.8. Індивідуальний навчальний план формується за участю здобувача освіти та погоджується з гарантом освітньо-професійної програми або іншою уповноваженою особою.

3.9. Після погодження індивідуальний навчальний план затверджується деканом факультету, керівником відділення підготовки фахових молодших бакалаврів або іншою посадовою особою відповідно до розподілу повноважень в Університеті.

3.10. У разі навчання здобувача освіти за програмою академічної мобільності, переведення з іншого закладу освіти, поновлення на навчання або визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, індивідуальний навчальний план формується з урахуванням результатів перезарахування освітніх компонентів у встановленому порядку.

3.11. Для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності або перебувають в особливих життєвих обставинах, індивідуальний навчальний план може передбачати особливості організації освітнього процесу відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.12. В умовах воєнного стану, дистанційного навчання або інших надзвичайних обставин формування індивідуального навчального плану може здійснюватися із використанням електронних засобів комунікації та електронного освітнього середовища Університету.

3.13. Відомості індивідуального навчального плану можуть вестися та зберігатися в електронній формі із використанням інформаційних систем Університету, зокрема платформи Moodle та інших цифрових сервісів, що забезпечують організацію освітнього процесу.

3.14. Індивідуальний навчальний план набирає чинності після його затвердження та є підставою для організації навчальної діяльності здобувача освіти протягом відповідного навчального року.

3.15. Відповідальність за достовірність відомостей, внесених до індивідуального навчального плану, своєчасність його оформлення та відповідність освітньо-професійній програмі несуть посадові особи, які беруть участь у його формуванні та затвердженні, у межах своїх повноважень.

## **РОЗДІЛ 4 ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

4.1. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти є основним документом, на підставі якого здійснюється планування, організація та контроль освітньої діяльності здобувача освіти протягом відповідного навчального року.

4.2. Виконання індивідуального навчального плану є обов'язковою умовою здобуття відповідного рівня освіти та присвоєння освітньої кваліфікації після завершення навчання.

4.3. Здобувач освіти зобов'язаний своєчасно виконувати всі види навчальної роботи, передбачені індивідуальним навчальним планом, у тому числі відвідувати навчальні заняття, виконувати завдання для самостійної роботи, проходити практичну підготовку та складати контрольні заходи.

- 4.4. Облік виконання індивідуального навчального плану здійснюється шляхом фіксації результатів навчання за освітніми компонентами відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів Університету.
- 4.5. Результати поточного, семестрового та підсумкового контролю вносяться до електронних та/або паперових документів обліку успішності, що використовуються в Університеті.
- 4.6. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здійснюють деканати факультетів, відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, кафедри, гаранті освітньо-професійних програм та інші уповноважені структурні підрозділи.
- 4.7. У разі виникнення академічної заборгованості здобувач освіти зобов'язаний ліквідувати її в терміни та порядку, визначені законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.
- 4.8. Невиконання індивідуального навчального плану без поважних причин може бути підставою для застосування заходів, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.
- 4.9. У випадках тимчасової непрацездатності, академічної мобільності, проходження військової служби, виникнення обставин непереборної сили або інших поважних причин виконання індивідуального навчального плану може здійснюватися з урахуванням особливостей, визначених законодавством України та рішеннями Університету.
- 4.10. В умовах воєнного стану, дистанційного навчання або інших надзвичайних обставин виконання індивідуального навчального плану може забезпечуватися з використанням технологій дистанційного навчання, електронного освітнього середовища та інших цифрових інструментів.
- 4.11. Для організації освітнього процесу та контролю результатів навчання можуть використовуватися інформаційно-комунікаційні системи Університету, зокрема платформа Moodle, корпоративна електронна пошта та інші електронні сервіси.
- 4.12. Практична підготовка, курсові роботи (проекти), кваліфікаційні роботи та інші види освітньої діяльності виконуються здобувачем освіти відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану.
- 4.13. Після завершення кожного семестру здійснюється аналіз виконання індивідуального навчального плану та результатів навчання здобувача освіти.
- 4.14. Інформація про виконання індивідуального навчального плану враховується під час переведення здобувача освіти на наступний курс, призначення академічної стипендії (у випадках, передбачених законодавством), допуску до атестації та прийняття інших рішень щодо освітньої діяльності здобувача освіти.
- 4.15. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану покладається на здобувача освіти, а відповідальність за організацію контролю його виконання – на відповідні структурні підрозділи та посадових осіб Університету в межах їхніх повноважень.

## **РОЗДІЛ 5 ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО**



## **ПЛАНУ**

5.1. Внесення змін до індивідуального навчального плану здобувача освіти допускається у випадках, передбачених законодавством України, внутрішніми нормативними документами Університету та об'єктивними обставинами, що впливають на реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії.

5.2. Підставами для внесення змін до індивідуального навчального плану можуть бути:

- переведення здобувача освіти на іншу освітньо-професійну програму або спеціальність;
- поновлення на навчання;
- переведення з іншого закладу освіти;
- участь у програмах академічної мобільності;
- визнання та перезарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти;
- визнання результатів неформальної та інформальної освіти;
- зміна переліку вибірових освітніх компонентів у встановленому порядку;
- надання здобувачу освіти індивідуального графіка навчання;
- перебування здобувача освіти в особливих життєвих обставинах;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

5.3. Ініціатором внесення змін до індивідуального навчального плану може бути здобувач освіти, гарант освітньо-професійної програми, декан факультету, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів або інша уповноважена посадова особа.

5.4. Для внесення змін до індивідуального навчального плану здобувач освіти подає відповідну заяву із зазначенням причин та обґрунтування необхідності внесення змін.

5.5. Подана заява розглядається відповідним структурним підрозділом Університету, після чого приймається рішення щодо можливості внесення змін до індивідуального навчального плану.

5.6. У разі необхідності до розгляду питання можуть залучатися гарант освітньо-професійної програми, завідувач кафедри, декан факультету, керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів або інші посадові особи.

5.7. Внесення змін до індивідуального навчального плану не повинно призводити до невиконання вимог освітньо-професійної програми, стандарту освіти та обов'язкових програмних результатів навчання.

5.8. Зміни до індивідуального навчального плану оформлюються відповідним рішенням уповноважених посадових осіб та вносяться до документів обліку освітньої діяльності здобувача освіти.

5.9. У випадку академічної мобільності до індивідуального навчального плану можуть бути внесені зміни, пов'язані з перезарахуванням результатів навчання, отриманих в іншому закладі освіти, відповідно до встановленого порядку.

5.10. Під час воєнного стану, дистанційного навчання або інших надзвичайних обставин внесення змін до індивідуального навчального плану може здійснюватися з використанням електронних засобів комунікації, електронного

документообігу та інформаційних систем Університету.

5.11. У разі виникнення обставин, що унеможливають своєчасне виконання окремих освітніх компонентів, Університет може приймати рішення щодо коригування строків їх виконання відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів.

5.12. Відомості про всі зміни, внесені до індивідуального навчального плану, підлягають обов'язковому обліку та зберіганню в установленому порядку.

5.13. Контроль за правильністю внесення змін до індивідуального навчального плану здійснюють відповідні структурні підрозділи Університету в межах наданих повноважень.

5.14. Здобувач освіти повинен бути своєчасно поінформований про всі зміни, внесені до його індивідуального навчального плану, та про порядок їх реалізації.

5.15. Після затвердження змін оновлений індивідуальний навчальний план стає обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу в частині, що стосується їхніх повноважень та обов'язків.

## **РОЗДІЛ 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

6.1. Під час формування та реалізації індивідуального навчального плану здобувач освіти має права, передбачені законодавством України у сфері освіти, Статутом Університету та внутрішніми нормативними документами.

6.2. Здобувач освіти має право:

- брати участь у формуванні власної індивідуальної освітньої траєкторії;
- отримувати повну та достовірну інформацію щодо порядку формування індивідуального навчального плану;
- обирати вибіркові освітні компоненти в обсязі, визначеному законодавством України та освітньо-професійною програмою;
- отримувати консультаційну допомогу від гаранта освітньо-професійної програми, куратора академічної групи, науково-педагогічних працівників та інших уповноважених осіб щодо формування індивідуального навчального плану;
- ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану у випадках, передбачених законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету;
- брати участь у програмах академічної мобільності відповідно до встановленого порядку;
- звертатися щодо визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих в інших закладах освіти, а також результатів неформальної та інформальної освіти;
- користуватися електронними освітніми ресурсами Університету для реалізації індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про результати виконання індивідуального навчального плану та власні досягнення в освітній діяльності;
- оскаржувати рішення щодо формування або реалізації індивідуального навчального плану в установленому порядку.

### 6.3. Здобувач освіти зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів;
- своєчасно формувати індивідуальний навчальний план у встановлені терміни;
- виконувати всі освітні компоненти, передбачені індивідуальним навчальним планом;
- своєчасно проходити поточний, семестровий та підсумковий контроль результатів навчання;
- виконувати завдання для самостійної роботи, курсові роботи (проекти), практичну підготовку та інші види навчальної діяльності відповідно до освітньо-професійної програми;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності під час навчання та виконання всіх видів освітньої діяльності;
- своєчасно інформувати Університет про обставини, які можуть впливати на виконання індивідуального навчального плану;
- дотримуватися встановлених строків подання заяв та документів щодо внесення змін до індивідуального навчального плану;
- забезпечувати збереження власних облікових даних для доступу до електронного освітнього середовища Університету;
- нести персональну відповідальність за результати власної освітньої діяльності.

6.4. У разі участі в програмах академічної мобільності здобувач освіти зобов'язаний виконувати вимоги індивідуального навчального плану та умови відповідних програм мобільності.

6.5. В умовах воєнного стану, дистанційного навчання або інших надзвичайних обставин здобувач освіти зобов'язаний використовувати доступні засоби комунікації для взаємодії з Університетом та забезпечувати виконання індивідуального навчального плану в межах наявних можливостей.

6.6. Невиконання здобувачем освіти вимог індивідуального навчального плану може бути підставою для застосування заходів, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

6.7. Університет забезпечує здобувачу освіти умови для реалізації прав, пов'язаних із формуванням та виконанням індивідуального навчального плану, а також сприяє створенню умов для успішного навчання та професійного розвитку.

6.8. Права та обов'язки здобувача освіти щодо індивідуального навчального плану реалізуються з урахуванням принципів студентоцентрованого навчання, академічної свободи, відповідальності та взаємоповаги між усіма учасниками освітнього процесу.

## **РОЗДІЛ 7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення визначає єдині організаційні та методичні засади формування, ведення, виконання та коригування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний

технологічний університет «Миколаївська політехніка».

7.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу, які беруть участь у формуванні, погодженні, затвердженні, реалізації та контролі виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

7.3. Формування та реалізація індивідуальних навчальних планів здійснюються відповідно до законодавства України у сфері освіти, стандартів освіти, освітньо-професійних програм, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів.

7.4. У випадках внесення змін до законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України або внутрішніх нормативних документів Університету окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

7.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, рішень Вченої ради та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

7.6. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з навчальної роботи, деканів факультетів, керівника відділення підготовки фахових молодших бакалаврів, гарантів освітньо-професійних програм та інших посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.7. У разі виникнення спірних питань щодо формування або виконання індивідуального навчального плану вони розглядаються відповідними структурними підрозділами Університету та вирішуються у встановленому порядку.

7.8. В умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій, дистанційної форми навчання або інших обставин, що ускладнюють організацію освітнього процесу, Університет може приймати додаткові рішення щодо особливостей формування та реалізації індивідуальних навчальних планів з метою забезпечення безперервності навчання та дотримання прав здобувачів освіти.

7.9. Ведення індивідуальних навчальних планів може здійснюватися із використанням інформаційно-комунікаційних систем та електронного освітнього середовища Університету, зокрема платформи Moodle та інших цифрових сервісів, що використовуються для організації освітнього процесу.

7.10. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Вченою радою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та введення в дію наказом ректора.

7.11. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора в установленому порядку.

7.12. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх учасників освітнього процесу.

7.13. Відповідальність за реалізацію вимог цього Положення покладається на керівників структурних підрозділів та здобувачів освіти в межах їхніх повноважень і обов'язків.

7.14. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет

«Миколаївська політехніка» та спрямоване на забезпечення ефективної реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

7.15. Після набрання чинності цим Положенням усі попередні локальні документи Університету з питань, що регулюються цим Положенням, застосовуються лише в частині, що не суперечить його вимогам.

**ДОДАТОК 1**

**ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА  
ОСВІТИ**

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

**Загальні відомості**

**Показник**

**Інформація**

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Рівень освіти

Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Галузь знань

Факультет / Відділення

Курс

Група

Форма здобуття освіти

Навчальний рік

---

**Перелік освітніх компонентів**

| № з/п | Освітній компонент | Кредити ЄКТС | Кількість годин | Семестр | Форма підсумкового контролю | Результат виконання |
|-------|--------------------|--------------|-----------------|---------|-----------------------------|---------------------|
| 1     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 2     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 3     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 4     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 5     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 6     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 7     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 8     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 9     |                    |              |                 |         |                             |                     |
| 10    |                    |              |                 |         |                             |                     |

---

**Вибіркові освітні компоненти**

| № з/п | Назва дисципліни | Кредити ЄКТС | Семестр | Форма підсумкового контролю |
|-------|------------------|--------------|---------|-----------------------------|
| 1     |                  |              |         |                             |
| 2     |                  |              |         |                             |
| 3     |                  |              |         |                             |
| 4     |                  |              |         |                             |

---

**Практична підготовка**

**Вид практики Семестр Кредити ЄКТС База практики Результат**

---

**Курсові роботи (проекти)**

**Назва освітнього компонента Семестр Результат**

---

**Атестація здобувача освіти**

**Вид атестації Семестр Результат**

---

**Погодження та затвердження**

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан факультету / Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«» \_\_\_\_\_ 20 року

**ЗАЯВА ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО  
НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Декану факультету /

Керівнику відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

від здобувача освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу внести зміни до мого індивідуального навчального плану на \_\_\_\_\_  
навчальний рік у зв'язку з:

- ☐ вибором іншої вибіркової навчальної дисципліни;
- ☐ переведенням на іншу освітньо-професійну програму;
- ☐ поновленням на навчання;
- ☐ переведенням з іншого закладу освіти;
- ☐ участю у програмі академічної мобільності;
- ☐ визнанням результатів навчання, отриманих в іншому закладі освіти;
- ☐ визнанням результатів неформальної або інформальної освіти;
- ☐ іншими обставинами (зазначити):

Суть запропонованих змін:

Обґрунтування необхідності внесення змін:

До заяви додаю такі документи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



---

4.

---

Дата подання заяви: «» \_\_\_\_\_ 20 року

Підпис здобувача освіти \_\_\_\_\_

---

### **ВИСНОВОК ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

---

Погоджую / Не погоджую

Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«» \_\_\_\_\_ 20 року

---

### **РІШЕННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ / КЕРІВНИКА ВІДДІЛЕННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХОВИХ МОЛОДШИХ БАКАЛАВРІВ**

☐ Заяву задовольнити.

☐ Відмовити у внесенні змін до індивідуального навчального плану.

Підстава рішення:

---

Декан факультету / Керівник відділення

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«» \_\_\_\_\_ 20 року

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ  
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ  
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
індивідуального навчального плану здобувача освіти**

---

**Відомості про здобувача освіти**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>Показник</b> | <b>Інформація</b> |
|-----------------|-------------------|

Прізвище, ім'я, по батькові

Рівень освіти

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Факультет / Відділення

Курс

Академічна група

Форма здобуття освіти

Навчальний рік

**Висновок щодо відповідності індивідуального навчального плану**

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти сформовано відповідно до вимог освітньо-професійної програми, навчального плану, чинного законодавства України у сфері освіти та внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Індивідуальний навчальний план забезпечує виконання вимог освітньо-професійної програми, досягнення програмних результатів навчання та реалізацію права здобувача освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

**ПОГОДЖЕНО****Куратор академічної групи**

Підпис \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Дата «» \_\_\_\_\_ 20 року

**Гарант освітньо-професійної програми**

Підпис \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Дата «» \_\_\_\_\_ 20 року

**Завідувач кафедри**

Підпис \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Дата «» \_\_\_\_\_ 20 року

---

**Декан факультету / Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів**

Підпис \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Дата «» \_\_\_\_\_ 20 року

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Декан факультету / Керівник відділення підготовки фахових молодших бакалаврів

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис) (П.І.Б.)

Дата «» \_\_\_\_\_ 20 року

М.П.

---

**Відмітки про внесення змін до індивідуального навчального плану**

**№ з/п Дата внесення змін Підстава Погодження**

1

2

3

4

5

---

Лист погодження є невід'ємною складовою індивідуального навчального плану здобувача освіти та зберігається відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».