

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова

«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

Розділ 2. Порядок призначення гаранта освітньо-професійної програми

Розділ 3. Права гаранта освітньо-професійної програми

Розділ 4. Обов'язки та повноваження гаранта освітньо-професійної програми

Розділ 5. Організація діяльності гаранта освітньо-професійної програми

Розділ 6. Відповідальність гаранта освітньо-професійної програми

Розділ 7. Прикінцеві положення

Додаток 1. Форма подання щодо призначення гаранта освітньо-професійної програми

Додаток 2. Індивідуальний план роботи гаранта освітньо-професійної програми

Додаток 3. Звіт гаранта освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає статус, порядок призначення, права, обов'язки, повноваження та відповідальність гаранта освітньо-професійної програми у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та Положення про порядок формування, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм.

1.3. Гарант освітньо-професійної програми є педагогічним або науково-педагогічним працівником Університету, який відповідає за координацію процесів розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та вдосконалення освітньо-професійної програми, а також за забезпечення її відповідності вимогам законодавства, стандартів освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.4. Гарант освітньо-професійної програми здійснює свою діяльність у взаємодії з керівництвом Університету, Науково-методичною радою, Центром забезпечення якості освіти, кафедрами, Відділенням фахової передвищої освіти, роботодавцями, здобувачами освіти та іншими заінтересованими сторонами.

1.5. Основною метою діяльності гаранта є забезпечення належної якості освітньо-професійної програми, її актуальності, відповідності сучасним вимогам ринку праці та потребам здобувачів освіти.

1.6. Гарант освітньо-професійної програми забезпечує дотримання принципів студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, відкритості, прозорості, академічної свободи та безперервного вдосконалення освітньої програми.

1.7. Діяльність гаранта поширюється на всі етапи життєвого циклу освітньо-професійної програми: її розроблення, затвердження, реалізацію, моніторинг, перегляд, оновлення та акредитацію.

1.8. Гарант є головою проектної групи освітньо-професійної програми та координує її роботу відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

1.9. Гарант сприяє залученню роботодавців, випускників, здобувачів освіти та інших стейкхолдерів до процесів формування, реалізації та вдосконалення освітньо-професійної програми.

1.10. Рішення та рекомендації гаранта освітньо-професійної програми реалізуються в межах його повноважень та враховуються під час організації освітнього процесу, проведення моніторингу якості освіти і підготовки до акредитації освітньої програми.

Розділ 2. Порядок призначення гаранта освітньо-професійної програми

2.1. Гарант освітньо-професійної програми призначається для кожної освітньо-професійної програми, що реалізується в Університеті.

2.2. Гарантом освітньо-професійної програми може бути педагогічний або

науково-педагогічний працівник Університету, який має належний рівень професійної кваліфікації, досвід освітньої діяльності та відповідає вимогам законодавства України щодо кадрового забезпечення освітньої програми.

2.3. Кандидатура гаранта освітньо-професійної програми визначається відповідною кафедрою, проєктною групою або керівником структурного підрозділу, відповідального за реалізацію освітньої програми.

2.4. Подання щодо призначення гаранта розглядається Науково-методичною радою та, за необхідності, Вченою радою Університету.

2.5. Гарант освітньо-професійної програми призначається наказом ректора Університету.

2.6. Один педагогічний або науково-педагогічний працівник може бути гарантом однієї або кількох освітньо-професійних програм за умови забезпечення належного виконання покладених на нього функцій та відповідності вимогам законодавства.

2.7. У разі створення нової освітньо-професійної програми гарант призначається до початку процедури її розроблення та затвердження.

2.8. Повноваження гаранта освітньо-професійної програми можуть бути припинені:

- за власною заявою;
- у зв'язку з припиненням трудових відносин з Університетом;
- у разі неможливості виконання покладених обов'язків;
- у разі невиконання вимог цього Положення;
- за рішенням ректора Університету на підставі подання керівника структурного підрозділу або рішення колегіального органу Університету.

2.9. У разі припинення повноважень гаранта Університет забезпечує призначення нового гаранта освітньо-професійної програми у встановленому порядку.

2.10. Відомості про гаранта освітньо-професійної програми оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету у складі інформації про відповідну освітню програму.

2.11. Призначення та зміна гаранта освітньо-професійної програми здійснюються з урахуванням вимог законодавства України, стандартів освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та внутрішніх нормативних документів Університету.

Розділ 3. Права гаранта освітньо-професійної програми

3.1. Гарант освітньо-професійної програми має право брати участь у прийнятті рішень щодо розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та вдосконалення освітньо-професійної програми.

3.2. Гарант має право ініціювати внесення змін до освітньо-професійної програми, навчального плану, переліку освітніх компонентів та інших документів, що забезпечують реалізацію освітньої програми.

3.3. Гарант має право отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.

3.4. Гарант має право брати участь у роботі Вченої ради, Науково-методичної

ради, Центру забезпечення якості освіти, засіданнях кафедр та інших колегіальних органів під час розгляду питань, що стосуються відповідної освітньо-професійної програми.

3.5. Гарант має право ініціювати проведення моніторингу якості освітньої програми, опитувань здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

3.6. Гарант має право залучати до розроблення, перегляду та вдосконалення освітньо-професійної програми педагогічних і науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників, здобувачів освіти та інших стейкхолдерів.

3.7. Гарант має право вносити пропозиції щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми.

3.8. Гарант має право брати участь у підготовці документів для ліцензування та акредитації освітньо-професійної програми, а також представляти програму під час проведення акредитаційної експертизи.

3.9. Гарант має право отримувати консультативну, організаційну та інформаційну підтримку від структурних підрозділів Університету з питань реалізації освітньо-професійної програми.

3.10. Гарант має право ініціювати розгляд питань щодо якості освітнього процесу за відповідною освітньо-професійною програмою та надавати рекомендації щодо їх удосконалення.

3.11. Гарант має право представляти освітньо-професійну програму в межах своїх повноважень під час взаємодії з роботодавцями, партнерами Університету, експертами з акредитації та іншими заінтересованими сторонами.

3.12. Гарант користується іншими правами, передбаченими законодавством України, Статутом Університету та внутрішніми нормативними документами Університету.

Розділ 4. Обов'язки та повноваження гаранта освітньо-професійної програми

4.1. Гарант освітньо-професійної програми забезпечує координацію діяльності, пов'язаної з розробленням, реалізацією, моніторингом, переглядом та вдосконаленням освітньо-професійної програми.

4.2. Гарант організовує роботу проєктної групи освітньо-професійної програми та координує взаємодію її членів.

4.3. Гарант забезпечує розроблення та актуалізацію освітньо-професійної програми відповідно до вимог законодавства України, стандартів освіти, професійних стандартів (за наявності) та потреб ринку праці.

4.4. Гарант здійснює моніторинг якості реалізації освітньо-професійної програми та аналізує результати освітньої діяльності здобувачів освіти.

4.5. Гарант забезпечує залучення роботодавців, випускників, здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін до процесів формування, перегляду та вдосконалення освітньо-професійної програми.

4.6. Гарант організовує збір, узагальнення та аналіз пропозицій і рекомендацій стейкхолдерів щодо покращення змісту освітньо-професійної програми.

4.7. Гарант бере участь у формуванні цілей, програмних результатів навчання,

компетентностей та структури освітньо-професійної програми.

4.8. Гарант контролює відповідність освітньо-професійної програми вимогам стандарту освіти відповідного рівня та спеціальності.

4.9. Гарант бере участь у розробленні та перегляді навчального плану, матриць відповідності компетентностей і програмних результатів навчання освітнім компонентам.

4.10. Гарант взаємодіє з кафедрами, Відділенням фахової передвищої освіти, Центром забезпечення якості освіти та іншими структурними підрозділами Університету щодо забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.

4.11. Гарант забезпечує підготовку матеріалів для проведення процедур самооцінювання, внутрішнього моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації освітньо-професійної програми.

4.12. Гарант представляє освітньо-професійну програму під час акредитаційних процедур, зустрічей з експертними групами та іншими зовнішніми стейкхолдерами.

4.13. Гарант здійснює аналіз результатів опитувань здобувачів освіти, випускників та роботодавців і вносить пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійної програми.

4.14. Гарант готує щорічний звіт про стан реалізації освітньо-професійної програми та результати її моніторингу.

4.15. Гарант сприяє впровадженню принципів академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання та сучасних освітніх технологій під час реалізації освітньо-професійної програми.

4.16. Гарант виконує інші функції та повноваження, передбачені законодавством України, Статутом Університету та внутрішніми нормативними документами Університету.

Розділ 5. Організація діяльності гаранта освітньо-професійної програми

5.1. Діяльність гаранта освітньо-професійної програми здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

5.2. Гарант організовує свою роботу у взаємодії з керівництвом Університету, кафедрами, Відділенням фахової передвищої освіти, Центром забезпечення якості освіти, Науково-методичною радою та іншими структурними підрозділами.

5.3. Для забезпечення реалізації освітньо-професійної програми гарант координує діяльність проєктної групи та організовує її робочі засідання.

5.4. Гарант забезпечує планування заходів щодо розвитку та вдосконалення освітньо-професійної програми на основі результатів моніторингу, опитувань та рекомендацій стейкхолдерів.

5.5. Гарант бере участь у підготовці та проведенні процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, самооцінювання освітньо-професійної програми та підготовки до акредитації.

5.6. Гарант забезпечує своєчасне оновлення відомостей про освітньо-професійну програму, які підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету.

5.7. Гарант проводить консультації з педагогічними та науково-педагогічними

працівниками, здобувачами освіти, роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами щодо розвитку освітньо-професійної програми.

5.8. За результатами моніторингу та аналізу освітньої діяльності гарант готує пропозиції щодо перегляду змісту освітньо-професійної програми, навчального плану, освітніх компонентів та програмних результатів навчання.

5.9. Гарант забезпечує ведення документації, пов'язаної з реалізацією, моніторингом, переглядом та акредитацією освітньо-професійної програми.

5.10. Гарант щорічно подає керівництву Університету та Центру забезпечення якості освіти інформацію про результати реалізації освітньо-професійної програми та пропозиції щодо її вдосконалення.

5.11. У межах своїх повноважень гарант може брати участь у роботі дорадчих, робочих та колегіальних органів Університету під час розгляду питань, що стосуються відповідної освітньо-професійної програми.

5.12. Результати діяльності гаранта враховуються під час оцінювання ефективності функціонування освітньо-професійної програми та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

Розділ 6. Відповідальність гаранта освітньо-професійної програми

6.1. Гарант освітньо-професійної програми несе відповідальність за належне виконання обов'язків, визначених цим Положенням, у межах наданих повноважень.

6.2. Гарант відповідає за координацію процесів розроблення, реалізації, моніторингу, перегляду та вдосконалення освітньо-професійної програми.

6.3. Гарант несе відповідальність за забезпечення відповідності освітньо-професійної програми вимогам законодавства України, стандартів освіти, внутрішніх нормативних документів Університету та рекомендаціям стейкхолдерів.

6.4. Гарант відповідає за достовірність та своєчасність підготовки документів, пов'язаних із функціонуванням освітньо-професійної програми, проведенням її моніторингу, самооцінювання та акредитації.

6.5. Гарант несе відповідальність за організацію взаємодії між учасниками освітнього процесу та заінтересованими сторонами під час розроблення та вдосконалення освітньо-професійної програми.

6.6. Гарант відповідає за своєчасне подання пропозицій щодо оновлення освітньо-професійної програми відповідно до змін законодавства, стандартів освіти та потреб ринку праці.

6.7. Гарант зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності, професійної етики, об'єктивності та неупередженості під час виконання своїх повноважень.

6.8. У разі виявлення недоліків у реалізації освітньо-професійної програми гарант вживає заходів щодо їх усунення та інформує керівництво Університету про результати проведеної роботи.

6.9. Невиконання або неналежне виконання гарантом своїх обов'язків може бути підставою для розгляду питання щодо припинення його повноважень у порядку, визначеному цим Положенням та внутрішніми нормативними документами

Університету.

6.10. Гарант несе іншу відповідальність, передбачену законодавством України, Статутом Університету, колективним договором та внутрішніми нормативними документами Університету.

6.11. Оцінювання діяльності гаранта може здійснюватися під час проведення внутрішнього моніторингу якості освіти, самооцінювання освітньо-професійної програми, акредитаційних процедур та аналізу результативності функціонування освітньої програми.

Розділ 7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

7.2. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють ректор Університету, проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, Центр забезпечення якості освіти та Науково-методична рада.

7.4. Гаранти освітньо-професійних програм зобов'язані керуватися цим Положенням під час виконання своїх функцій та повноважень.

7.5. Результати діяльності гаранта освітньо-професійної програми враховуються під час проведення внутрішнього моніторингу якості освіти, самооцінювання освітніх програм, акредитаційних процедур та оцінювання ефективності реалізації освітньо-професійних програм.

7.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7.7. Перегляд цього Положення здійснюється у разі змін законодавства України, нормативно-правових актів у сфері освіти, вимог до забезпечення якості освіти або за рішенням Вченої ради Університету.

7.8. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок формування, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

7.9. У разі внесення змін до законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

7.10. Це Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету та діє до затвердження нової редакції.

7.11. Визнання окремих положень цього Положення такими, що втратили чинність, не припиняє дії документа в цілому.

ФОРМА ПОДАННЯ ЩОДО ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОДАННЯ

щодо призначення гаранта освітньо-професійної програми

1. Відомості про освітньо-професійну програму

Назва освітньо-професійної програми

Рівень освіти

☐ Фахова передвища освіта

☐ Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність

Галузь знань

Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію програми

2. Відомості про кандидата

Прізвище, ім'я, по батькові

Посада

Кафедра (структурний підрозділ)

Науковий ступінь (за наявності)

Вчене звання (за наявності)

Стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи

Контактний телефон

Електронна адреса

3. Обґрунтування кандидатури

4. Відомості про відповідність кандидата вимогам

- ☐ Працює в Університеті за основним місцем роботи
 - ☐ Має кваліфікацію, що відповідає освітній програмі
 - ☐ Має досвід викладання за відповідною спеціальністю
 - ☐ Має досвід навчально-методичної роботи
 - ☐ Має досвід участі в розробленні або реалізації освітніх програм
 - ☐ Має досвід співпраці зі стейкхолдерами (за наявності)
-

5. Рекомендація структурного підрозділу

Кафедра (структурний підрозділ)

рекомендує призначити

(П.І.Б.)

гарантом освітньо-професійної програми

(назва освітньо-професійної програми)

Завідувач кафедри (керівник підрозділу)

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

ВИСНОВОК НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

- ☐ Погодити кандидатуру
- ☐ Не погодити кандидатуру

Голова Науково-методичної ради

(підпис) (П.І.Б.)

РІШЕННЯ РЕКТОРА

- ☐ Призначити гарантом освітньо-професійної програми
- ☐ Відмовити у призначенні

Наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.

Ректор

(підпис) (П.І.Б.)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
гаранта освітньо-професійної програми
на _____ навчальний рік**

1. Загальні відомості

Прізвище, ім'я, по батькові гаранта

Назва освітньо-професійної програми

Рівень освіти

Спеціальність

Кафедра (структурний підрозділ)

2. План заходів

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Координація роботи проектної групи освітньо-професійної програми	Протягом року	
2	Аналіз відповідності ОПП вимогам стандарту освіти та законодавства	Протягом року	
3	Проведення моніторингу якості реалізації ОПП	Протягом року	
4	Організація збору пропозицій від здобувачів освіти, випускників та роботодавців	Протягом року	
5	Підготовка пропозицій щодо оновлення ОПП	За результатами моніторингу	
6	Участь у роботі Науково-методичної ради, кафедри та інших колегіальних органів	Протягом року	
7	Координація підготовки матеріалів для акредитації ОПП	За потребою	
8	Аналіз результатів опитувань стейкхолдерів	Протягом року	
9	Оновлення інформації про ОПП	За потребою	

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відмітка про виконання
10	офіційному вебсайті Університету Підготовка щорічного звіту гаранта освітньо-професійної програми	До завершення навчального року	

3. Заходи щодо вдосконалення освітньо-професійної програми

№ з/п Запланований захід Очікуваний результат Термін виконання

1

2

3

4. Робота зі стейкхолдерами

Категорія стейкхолдерів Форма взаємодії Термін проведення

Роботодавці

Здобувачі освіти

Випускники

Академічна спільнота

5. Підсумки виконання плану

Виконані заходи:

Основні результати:

Пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійної програми:

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Погоджено:

Завідувач кафедри

(підпис) (П.І.Б.)

ДОДАТОК 3

**ФОРМА ЗВІТУ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗВІТ

гаранта освітньо-професійної програми
за _____ навчальний рік

1. Загальні відомості

Назва освітньо-професійної програми

Рівень освіти

Спеціальність

Гарант освітньо-професійної програми

Кафедра (структурний підрозділ)

2. Інформація про реалізацію освітньо-професійної програми

Кількість здобувачів освіти за програмою

Форма здобуття освіти

Особливості реалізації освітньо-професійної програми у звітному періоді

3. Результати моніторингу освітньо-професійної програми

Проведені заходи з моніторингу якості освіти

Основні результати моніторингу

Виявлені проблеми та ризики

4. Робота зі стейкхолдерами

Категорія стейкхолдерів **Форми взаємодії** Основні пропозиції

Роботодавці

Категорія стейкхолдерів Форми взаємодії Основні пропозиції

Здобувачі освіти

Випускники

Академічна спільнота

5. Удосконалення освітньо-професійної програми

Зміни, внесені до освітньо-професійної програми

Обґрунтування внесених змін

6. Акредитація та забезпечення якості освіти

Проведені заходи щодо підготовки до акредитації або виконання рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради

Результати виконання заходів

7. Підсумки діяльності гаранта

Основні результати роботи за звітний період

Досягнення освітньо-професійної програми

Проблемні питання та шляхи їх вирішення

8. Пропозиції щодо розвитку освітньо-професійної програми

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20_ р.

Розглянуто на засіданні кафедри

Протокол № _____ від «__» _____ 20_ р.

Завідувач кафедри

(підпис) (П.І.Б.)

Погоджено

Керівник Центру забезпечення якості освіти

(підпис) (П.І.Б.)