

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

(редакція 1-2025, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 01/26 від 27 грудня 2025 р. затверджених наказом ректора від 27 грудня 2025 року № 164)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 02/25 від «28» лютого 2025 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова
«02» лютого 2025 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» лютого 2025 р. № 08/01

Миколаїв, 2025 р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Мета та сфера застосування Положення
- 1.2. Нормативно-правова база організації освітнього процесу
- 1.3. Основні принципи організації освітнього процесу
- 1.4. Система освіти та рівні освіти, що реалізуються в Університеті
- 1.5. Освітня діяльність Університету та Відділення фахової передвищої освіти
- 1.6. Основні терміни та визначення
- 1.7. Освітньо-професійні програми
- 1.8. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)
- 1.9. Учасники освітнього процесу
- 1.10. Форми здобуття освіти
- 1.11. Академічна свобода та студентоцентроване навчання
- 1.12. Загальні засади функціонування освітнього процесу

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

- 2.1. Загальні засади управління освітнім процесом
- 2.2. Повноваження ректора Університету
- 2.3. Повноваження Вченої ради Університету
- 2.4. Повноваження педагогічної ради Відділення фахової передвищої освіти
- 2.5. Повноваження проректорів
- 2.6. Повноваження деканів факультетів
- 2.7. Повноваження керівника Відділення фахової передвищої освіти
- 2.8. Повноваження завідувачів кафедр
- 2.9. Повноваження гарантів освітньо-професійних програм
- 2.10. Повноваження педагогічних та науково-педагогічних працівників
- 2.11. Участь здобувачів освіти в управлінні освітнім процесом
- 2.12. Внутрішня координація освітньої діяльності

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Загальні засади організації освітнього процесу
- 3.2. Освітньо-професійні програми
- 3.3. Навчальні плани
- 3.4. Графік освітнього процесу
- 3.5. Навчальне навантаження здобувачів освіти
- 3.6. Організація навчального року
- 3.7. Академічні групи
- 3.8. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти
- 3.9. Освітні компоненти
- 3.10. Реалізація освітнього процесу за рівнями освіти

РОЗДІЛ IV. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОСВІТНЯ ДОКУМЕНТАЦІЯ

- 4.1. Планування освітнього процесу
- 4.2. Освітньо-професійні програми
- 4.3. Навчальні плани
- 4.4. Графіки освітнього процесу
- 4.5. Індивідуальні навчальні плани

4.6. Робочі програми навчальних дисциплін

4.7. Силабуси

4.8. Програми практик

4.9. Програми атестації

4.10. Електронні навчальні курси

4.11. Освітня документація

РОЗДІЛ V. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчальні заняття

5.2. Лекції

5.3. Практичні заняття

5.4. Лабораторні заняття

5.5. Семінарські заняття

5.6. Індивідуальні заняття

5.7. Консультації

5.8. Самостійна робота здобувачів освіти

5.9. Синхронне навчання

5.10. Асинхронне навчання

5.11. Змішане навчання

5.12. Використання цифрових технологій навчання

РОЗДІЛ VI. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Загальні засади практичної підготовки

6.2. Види практики

6.3. Бази практики

6.4. Організація практичної підготовки

6.5. Керівництво практикою

6.6. Документування практики

6.7. Захист результатів практики

6.8. Практична підготовка в умовах воєнного стану

РОЗДІЛ VII. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Загальні засади оцінювання

7.2. Поточний контроль

7.3. Модульний контроль

7.4. Семестровий контроль

7.5. Екзамени та заліки

7.6. Академічна заборгованість

7.7. Повторне складання контрольних заходів

7.8. Апеляція результатів оцінювання

7.9. Контрольні заходи в дистанційному форматі

7.10. Підготовка до ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»

РОЗДІЛ VIII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Загальні засади атестації

8.2. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

8.3. Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

8.4. Екзаменаційні комісії

8.5. Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)

8.6. Ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2»

8.7. Кваліфікаційні роботи

8.8. Повторне проходження атестації

8.9. Атестація в умовах воєнного стану

РОЗДІЛ IX. ІНДИВІДУАЛЬНА ОСВІТНЯ ТРАЄКТОРІЯ, ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

9.1. Індивідуальна освітня траєкторія

9.2. Вибіркові освітні компоненти

9.3. Визнання результатів формальної освіти

9.4. Визнання результатів неформальної освіти

9.5. Визнання результатів інформальної освіти

9.6. Перезарахування кредитів ЄКТС

9.7. Академічна мобільність

9.8. Внутрішня академічна мобільність

9.9. Міжнародна академічна мобільність

РОЗДІЛ X. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Загальні засади забезпечення якості освіти

10.2. Моніторинг освітніх програм

10.3. Моніторинг якості викладання

10.4. Опитування здобувачів освіти

10.5. Залучення роботодавців

10.6. Моніторинг кадрового забезпечення

10.7. Моніторинг електронних навчальних курсів

10.8. Забезпечення академічної доброчесності

10.9. Самооцінювання освітніх програм

РОЗДІЛ XI. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Загальні засади академічної доброчесності

11.2. Принципи академічної доброчесності

11.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

11.4. Види порушень академічної доброчесності

11.5. Запобігання порушенням академічної доброчесності

11.6. Перевірка академічних текстів

11.7. Академічна відповідальність

11.8. Використання технологій штучного інтелекту

РОЗДІЛ XII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

12.1. Права та обов'язки здобувачів освіти

12.2. Права та обов'язки педагогічних працівників

12.3. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників

12.4. Права та обов'язки гарантів освітніх програм

12.5. Права та обов'язки керівників структурних підрозділів

12.6. Права та обов'язки учасників дистанційного освітнього процесу

РОЗДІЛ XIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

- 13.1. Загальні засади дистанційного навчання
- 13.2. Цифрове освітнє середовище
- 13.3. Система Moodle
- 13.4. Електронні навчальні курси
- 13.5. Синхронний режим навчання
- 13.6. Асинхронний режим навчання
- 13.7. Контроль результатів навчання в дистанційному форматі
- 13.8. Підготовка до ЄДКІ та «Крок 2»
- 13.9. Особливості дистанційного навчання в умовах воєнного стану

РОЗДІЛ XIV. ДОКУМЕНТУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

- 14.1. Освітня документація
- 14.2. Документи освітнього процесу
- 14.3. Документування результатів навчання
- 14.4. Електронний документообіг
- 14.5. Електронні документи
- 14.6. Електронні освітні ресурси
- 14.7. Захист персональних даних
- 14.8. Архівування та зберігання документів

РОЗДІЛ XV. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА КРИЗОВИХ ОБСТАВИН

- 15.1. Загальні засади організації освітнього процесу в особливих умовах
- 15.2. Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу
- 15.3. Дистанційна організація навчання
- 15.4. Організація занять під час повітряної тривоги
- 15.5. Особливості оцінювання результатів навчання
- 15.6. Практична підготовка та атестація
- 15.7. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу
- 15.8. Забезпечення безперервності освітнього процесу

РОЗДІЛ XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 16.1. Порядок застосування Положення
- 16.2. Порядок затвердження Положення
- 16.3. Порядок внесення змін і доповнень
- 16.4. Моніторинг ефективності реалізації Положення
- 16.5. Врегулювання питань, не передбачених Положенням
- 16.6. Набрання чинності Положенням

ДОДАТКИ

Додаток 1. Вимоги до структури електронного навчального курсу Moodle

Додаток 2. Порядок організації навчання у синхронному та асинхронному режимах

Додаток 3. Порядок проведення контрольних заходів із застосуванням дистанційних технологій

Додаток 4. Порядок підготовки до ЄДКІ

Додаток 5. Порядок підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»

Додаток 6. Рекомендована структура силабуса

Додаток 7. Рекомендована структура робочої програми навчальної дисципліни

Додаток 8. Алгоритм дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги

Додаток 9. Порядок функціонування електронного документообігу в Університеті

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет) визначає правові, організаційні, методичні та управлінські засади провадження освітньої діяльності, регулює порядок організації освітнього процесу, встановлює права та обов'язки його учасників, механізми забезпечення якості освіти, особливості реалізації освітньо-професійних програм та порядок досягнення результатів навчання здобувачами освіти.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету, що забезпечують реалізацію освітньої діяльності, у тому числі на факультети, кафедри, Відділення фахової передвищої освіти, навчально-методичні, адміністративні та інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана із плануванням, організацією, супроводом та контролем освітнього процесу.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання педагогічними, науково-педагогічними працівниками, адміністрацією Університету, працівниками структурних підрозділів, здобувачами фахової передвищої освіти, здобувачами вищої освіти, а також іншими особами, які залучаються до реалізації освітнього процесу.

1.4. Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до Конституції України, законів України у сфері освіти, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Національної рамки кваліфікацій, стандартів фахової передвищої та вищої освіти, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів.

1.5. Університет здійснює підготовку здобувачів освіти за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти та освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до отриманих ліцензій та акредитованих освітніх програм.

1.6. Освітній процес в Університеті є цілісною системою навчальної, методичної, наукової, організаційної та інформаційної діяльності, спрямованої на формування професійних, загальних та спеціальних компетентностей, досягнення визначених програмних результатів навчання та підготовку фахівців, здатних здійснювати професійну діяльність в умовах сучасного суспільства та ринку праці.

1.7. Метою освітнього процесу є підготовка конкурентоспроможних фахівців, які володіють сучасними знаннями, професійними навичками, здатністю до інноваційної діяльності, критичного мислення, професійного розвитку та навчання впродовж життя, а також усвідомлюють свою відповідальність перед суспільством і державою.

1.8. Організація освітнього процесу базується на принципах студентоцентрованого навчання, академічної свободи, академічної доброчесності, верховенства права, відкритості та прозорості управлінських

рішень, забезпечення якості освіти, рівності прав усіх учасників освітнього процесу, недискримінації, інклюзивності, безпечності освітнього середовища та відповідальності за результати освітньої діяльності.

1.9. Студентоцентризований підхід є основою організації освітнього процесу та передбачає створення умов для активної участі здобувача освіти у формуванні власної освітньої траєкторії, виборі освітніх компонентів, оцінюванні якості освітніх програм та вдосконаленні освітнього процесу.

1.10. Університет забезпечує рівний доступ до освітніх послуг незалежно від місця проживання, соціального статусу, стану здоров'я чи інших обставин, що не пов'язані з освітніми досягненнями здобувача освіти.

1.11. Освітній процес організовується із застосуванням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), яка використовується для планування навчального навантаження, визначення обсягу освітніх компонентів, обліку результатів навчання та забезпечення академічної мобільності здобувачів освіти.

1.12. Один кредит ЄКТС становить 30 годин навчального навантаження здобувача освіти та включає всі види навчальної діяльності, необхідні для досягнення визначених результатів навчання, зокрема аудиторну роботу, самостійну роботу, консультації, підготовку до контрольних заходів, практичну підготовку та інші види діяльності.

1.13. Освітній процес в Університеті здійснюється за освітньо-професійними програмами, навчальними планами, графіками освітнього процесу, індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти, робочими програмами навчальних дисциплін, силабусами та іншими документами, які визначають зміст і порядок реалізації освітньої діяльності.

1.14. Здобувачам освіти гарантується право на формування індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вибору навчальних дисциплін, участі у програмах академічної мобільності, визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті, а також використання інших механізмів індивідуалізації навчання.

1.15. Особливістю організації освітнього процесу в Університеті є широке використання технологій дистанційного та змішаного навчання, що забезпечують безперервність освітньої діяльності незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

1.16. З метою створення єдиного цифрового освітнього середовища в Університеті функціонує система управління навчанням Moodle, яка забезпечує електронний супровід освітнього процесу, доступ до навчально-методичних ресурсів, організацію комунікації між учасниками освітнього процесу та здійснення контролю результатів навчання.

1.17. Використання системи Moodle є обов'язковим під час реалізації освітньо-професійних програм як фахової передвищої, так і вищої освіти. Через систему Moodle забезпечується доступ здобувачів освіти до силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, електронних навчальних курсів, презентаційних матеріалів, методичних рекомендацій, тестових завдань та інших ресурсів.

1.18. Кожна навчальна дисципліна повинна бути забезпечена електронним навчальним курсом, який є складовою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Електронний навчальний курс повинен забезпечувати можливість досягнення результатів навчання незалежно від форми організації навчання.

1.19. Організація освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій здійснюється шляхом поєднання синхронної та асинхронної взаємодії учасників освітнього процесу.

1.20. Синхронний режим передбачає проведення навчальних занять, консультацій, захистів курсових робіт, атестаційних заходів та інших форм освітньої діяльності в режимі реального часу із застосуванням платформ відеоконференцзв'язку.

1.21. Асинхронний режим передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів, виконання практичних і контрольних завдань, проходження тестування, участь у форумах та інших видах діяльності через систему Moodle або інші електронні освітні ресурси.

1.22. В умовах воєнного стану організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням безпекової ситуації, рекомендацій Міністерства освіти і науки України та можливостей забезпечення безперервності навчання.

1.23. Університет забезпечує гнучкість освітнього процесу та можливість оперативного переходу між різними формами організації навчання залежно від безпекової ситуації, технічних можливостей та потреб учасників освітнього процесу.

1.24. У разі повітряної тривоги, аварійного відключення електроенергії, відсутності доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин допускається зміна режиму проведення занять, перенесення контрольних заходів, продовження термінів виконання навчальних завдань та застосування альтернативних форм взаємодії між учасниками освітнього процесу.

1.25. Невід'ємною складовою освітнього процесу є дотримання принципів академічної доброчесності, які передбачають самостійне виконання навчальних завдань, достовірність результатів навчання, коректне використання джерел інформації, дотримання авторських прав та повагу до інтелектуальної власності.

1.26. Університет забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, яка охоплює всі етапи реалізації освітніх програм та спрямована на постійне вдосконалення змісту освіти, методів навчання, кадрового забезпечення, цифрової інфраструктури та освітнього середовища.

1.27. Атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до стандартів освіти та освітньо-професійних програм. Для спеціальностей, щодо яких законодавством передбачено проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, результати ЄДКІ є обов'язковою складовою атестації та враховуються під час прийняття рішення про присудження відповідної освітньої кваліфікації.

1.28. Університет сприяє розвитку академічної мобільності, міжнародного співробітництва, інклюзивного освітнього середовища та впровадженню кращих європейських практик організації освітнього процесу.

1.29. Усі питання організації освітнього процесу, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних документів.

1.30. Це Положення є базовим нормативним документом Університету у сфері організації освітнього процесу та підлягає перегляду в разі зміни законодавства України, структури Університету або умов провадження освітньої діяльності.

РОЗДІЛ II ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес в Університеті організовується відповідно до стандартів вищої освіти, стандартів фахової передвищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, освітньо-професійних програм, навчальних планів та інших документів, що регламентують зміст підготовки фахівців.

2.2. Організація освітнього процесу спрямовується на забезпечення досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання, визначених відповідними освітньо-професійними програмами, та формування компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності, подальшого навчання та професійного розвитку.

2.3. Підготовка здобувачів освіти в Університеті здійснюється за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти з присудженням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з присудженням ступеня бакалавра.

2.4. Освітньо-професійна програма є основним документом, що визначає вимоги до рівня освіти, перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг кредитів ЄКТС, форми контрольних заходів, програмні результати навчання та компетентності, які повинен здобути випускник.

2.5. Освітньо-професійні програми розробляються проєктними (робочими) групами із залученням науково-педагогічних та педагогічних працівників, представників роботодавців, фахівців-практиків, випускників та здобувачів освіти. Такий підхід забезпечує відповідність змісту освіти сучасним вимогам ринку праці та потребам розвитку галузей економіки.

2.6. Під час розроблення та перегляду освітньо-професійних програм враховуються положення професійних стандартів, галузеві тенденції розвитку, результати акредитаційних процедур, рекомендації роботодавців, результати моніторингу працевлаштування випускників, пропозиції здобувачів освіти та результати внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.7. Кожна освітньо-професійна програма повинна містити чітко визначену мету, орієнтацію, перелік компетентностей, програмних результатів навчання, матрицю відповідності освітніх компонентів програмним результатам навчання, форми атестації та вимоги до внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

2.8. Реалізація освітньо-професійних програм здійснюється через навчальні плани, які визначають перелік освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю, послідовність вивчення дисциплін та графік освітнього процесу.

2.9. Навчальний план розробляється на весь період навчання та забезпечує логічну послідовність формування компетентностей здобувача освіти. Навчальний план повинен забезпечувати збалансоване поєднання теоретичної підготовки, практичного навчання, самостійної роботи та контрольних заходів.

2.10. Освітній процес в Університеті базується на компетентнісному підході, відповідно до якого основним результатом навчання є не лише засвоєння знань, а й здатність застосовувати їх для вирішення професійних завдань, здійснення аналізу виробничих ситуацій, прийняття управлінських рішень та виконання професійних функцій.

2.11. Важливою складовою організації освітнього процесу є забезпечення практикоорієнтованого навчання. Теоретична підготовка поєднується з практичними заняттями, лабораторними роботами, навчальними проєктами, кейсами, виробничими ситуаціями, практичною підготовкою та іншими формами набуття професійного досвіду.

2.12. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм та включає навчальну, технологічну, виробничу, переддипломну та інші види практик залежно від вимог спеціальності та рівня освіти.

2.13. Організація практичної підготовки здійснюється на базі підприємств, установ, організацій різних форм власності, які відповідають профілю підготовки фахівців та забезпечують умови для формування визначених програмою компетентностей.

2.14. Одним із ключових напрямів розвитку освітнього процесу є цифровізація освітньої діяльності. Цифрові технології використовуються не лише як засіб комунікації, а й як інструмент навчання, контролю результатів навчання, моніторингу академічної успішності та забезпечення доступності освітніх ресурсів.

2.15. З метою створення єдиного інформаційно-освітнього простору в Університеті функціонує система управління навчанням Moodle, яка забезпечує організацію навчальної діяльності, електронний супровід освітнього процесу та взаємодію між його учасниками.

2.16. Через систему Moodle здобувачам освіти надається доступ до силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, лекційних матеріалів, презентацій, практичних завдань, тестових матеріалів, методичних рекомендацій, відеоматеріалів, електронних журналів та інших ресурсів, необхідних для успішного навчання.

2.17. Кожна навчальна дисципліна повинна бути забезпечена електронним навчальним курсом, який є обов'язковим складником навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.18. Електронний навчальний курс забезпечує можливість організації

навчання незалежно від місця перебування здобувача освіти та включає матеріали для аудиторної роботи, самостійного навчання, поточного контролю та підсумкового оцінювання.

2.19. Освітній процес може здійснюватися за очною, заочною, дистанційною або змішаною формами навчання відповідно до законодавства України та рішень Університету.

2.20. З огляду на особливості функціонування Університету в умовах воєнного стану значна частина освітнього процесу може реалізовуватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.21. Дистанційне навчання організовується шляхом поєднання синхронного та асинхронного режимів взаємодії між педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

2.22. Синхронний режим навчання передбачає проведення навчальних занять у режимі реального часу із використанням платформ відеоконференцзв'язку та інших засобів цифрової комунікації.

2.23. Асинхронний режим навчання забезпечує можливість самостійного опрацювання навчальних матеріалів, виконання завдань та проходження контрольних заходів у строки, визначені викладачем та графіком освітнього процесу.

2.24. Поєднання синхронних та асинхронних форм роботи забезпечує гнучкість освітнього процесу, враховує можливі перебої електропостачання, доступу до мережі Інтернет, безпекові обмеження та інші фактори, характерні для умов воєнного стану.

2.25. Університет забезпечує створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти через вибір освітніх компонентів, участь у програмах академічної мобільності, визнання результатів неформальної та інформальної освіти, а також використання інших інструментів персоналізації навчання.

2.26. Організація освітнього процесу спрямовується на забезпечення високої якості освіти, постійне оновлення змісту освітніх програм, розвиток професійної майстерності педагогічних і науково-педагогічних працівників та формування сучасного цифрового освітнього середовища.

2.27. Університет забезпечує інтеграцію освітньої, наукової та практичної діяльності шляхом залучення здобувачів освіти до наукових досліджень, проєктної діяльності, професійних конкурсів, конференцій та інших форм академічної активності.

2.28. Реалізація освітніх програм завершується атестацією здобувачів освіти. Для спеціальностей, щодо яких законодавством передбачено проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, результати ЄДКІ є обов'язковою складовою атестації та враховуються під час присудження відповідної освітньої кваліфікації.

РОЗДІЛ III УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ ТА УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Управління освітнім процесом в Університеті здійснюється на принципах академічної автономії, колегіальності, прозорості прийняття рішень, відповідальності за якість освіти та дотримання вимог законодавства України.

3.2. Система управління освітнім процесом забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти, виконання вимог стандартів освіти, досягнення визначених результатів навчання, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

3.3. Управління освітнім процесом в Університеті здійснюють засновник, ректор, Вчена рада Університету, проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник Відділення фахової передвищої освіти, гаранті освітньо-професійних програм, педагогічні та науково-педагогічні працівники в межах наданих їм повноважень.

3.4. Загальне керівництво освітньою діяльністю здійснює ректор Університету, який несе відповідальність за дотримання вимог законодавства у сфері освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та створення належних умов для реалізації освітніх програм.

3.5. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління, який визначає основні напрями розвитку освітньої діяльності, затверджує освітньо-професійні програми, приймає рішення щодо вдосконалення системи забезпечення якості освіти, розглядає результати моніторингу освітнього процесу та інші питання, віднесені до її компетенції.

3.6. Організаційне та методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється навчально-методичними підрозділами Університету, які забезпечують планування освітньої діяльності, координацію роботи структурних підрозділів, супровід освітніх програм, контроль дотримання вимог щодо організації освітнього процесу та підготовку відповідної документації.

3.7. Факультети є основними структурними підрозділами Університету, які забезпечують реалізацію освітньо-професійних програм вищої освіти, організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, контроль успішності здобувачів освіти та координацію діяльності кафедр.

3.8. Відділення фахової передвищої освіти забезпечує реалізацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, організацію освітнього процесу для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, контроль виконання навчальних планів та дотримання вимог законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

3.9. Відділення фахової передвищої освіти здійснює планування

освітнього процесу, організацію практичної підготовки, облік контингенту здобувачів освіти, координацію роботи циклових комісій або інших структурних підрозділів, що забезпечують реалізацію освітніх програм фахової передвищої освіти.

3.10. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, який забезпечує реалізацію освітніх компонентів, організацію навчальної, методичної та наукової діяльності, розроблення навчально-методичного забезпечення, впровадження сучасних освітніх технологій та проведення моніторингу якості викладання.

3.11. Кафедри відповідають за актуальність змісту навчальних дисциплін, відповідність навчально-методичного забезпечення вимогам освітньо-професійних програм, функціонування електронних навчальних курсів та забезпечення досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання.

3.12. Особлива роль у забезпеченні якості освіти належить гаранту освітньо-професійної програми, який здійснює координацію процесів розроблення, перегляду, удосконалення та реалізації освітньої програми, забезпечує взаємодію із роботодавцями, випускниками, здобувачами освіти та іншими заінтересованими сторонами.

3.13. Гарант освітньо-професійної програми організовує моніторинг відповідності освітньої програми вимогам стандарту освіти, координує підготовку матеріалів для акредитації, бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти та забезпечує системне оновлення змісту освітньої програми.

3.14. Безпосередню реалізацію освітнього процесу здійснюють педагогічні та науково-педагогічні працівники, які проводять навчальні заняття, організовують самостійну роботу здобувачів освіти, здійснюють оцінювання результатів навчання, керують практичною підготовкою та забезпечують навчально-методичний супровід освітнього процесу.

3.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати належний науково-методичний рівень викладання, дотримуватися принципів академічної доброчесності, систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію та впроваджувати сучасні освітні технології.

3.16. Невід'ємною складовою професійної діяльності викладача є створення та підтримка в актуальному стані електронних навчальних курсів у системі Moodle, розроблення цифрових освітніх ресурсів, забезпечення дистанційної підтримки здобувачів освіти та організація електронної комунікації в межах освітнього процесу.

3.17. Кожний викладач забезпечує наповнення електронного навчального курсу навчально-методичними матеріалами, матеріалами для самостійної роботи, засобами контролю знань, критеріями оцінювання та іншими ресурсами, необхідними для досягнення програмних результатів навчання.

3.18. Учасниками освітнього процесу є також здобувачі фахової передвищої та вищої освіти, які навчаються за відповідними освітньо-професійними програмами та беруть участь у формуванні власної освітньої

траєкторії.

3.19. Здобувачі освіти мають право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до навчально-методичного забезпечення, використання матеріально-технічної бази та електронних ресурсів Університету, участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти та формуванні змісту освітніх програм.

3.20. Здобувачі освіти мають право на вільний доступ до електронного освітнього середовища Університету, навчальних матеріалів, електронних навчальних курсів, результатів поточного контролю та інших ресурсів, необхідних для успішного навчання.

3.21. Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, дотримуватися графіка освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності та вимог інформаційної безпеки під час використання електронних ресурсів Університету.

3.22. Важливою складовою системи управління освітнім процесом є функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, яка передбачає постійний моніторинг якості освітніх програм, оцінювання якості викладання, аналіз результатів навчання, опитування здобувачів освіти та роботодавців, а також реалізацію заходів щодо вдосконалення освітньої діяльності.

3.23. З метою забезпечення безперервності освітнього процесу в умовах воєнного стану управління освітньою діяльністю здійснюється з урахуванням необхідності оперативного прийняття рішень щодо зміни режимів навчання, коригування графіків освітнього процесу та забезпечення безпечних умов для всіх його учасників.

3.24. В умовах дистанційного навчання управління освітнім процесом здійснюється із застосуванням цифрових технологій, електронного документообігу, систем відеоконференцзв'язку, електронного освітнього середовища Moodle та інших інформаційно-комунікаційних засобів.

3.25. Всі учасники освітнього процесу несуть відповідальність за якість виконання своїх функціональних обов'язків, дотримання вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та забезпечення належного рівня освітньої діяльності.

РОЗДІЛ IV ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОСВІТНЯ ДОКУМЕНТАЦІЯ

4.1. Планування освітнього процесу в Університеті здійснюється з метою забезпечення послідовного та ефективного досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених стандартами освіти та освітньо-професійними програмами.

4.2. Планування освітнього процесу передбачає розроблення,

затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіків освітнього процесу, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, програм атестації, електронних навчальних курсів та іншої документації, необхідної для реалізації освітньої діяльності.

4.3. Основою організації освітнього процесу є освітньо-професійна програма, яка визначає вимоги до рівня освіти, перелік компетентностей, програмних результатів навчання, обсяг кредитів ЄКТС, перелік освітніх компонентів, форми атестації та вимоги до системи забезпечення якості освіти.

4.4. Освітньо-професійна програма розробляється відповідно до стандарту освіти за відповідною спеціальністю та рівнем освіти, Національної рамки кваліфікацій, професійних стандартів, рекомендацій роботодавців та інших заінтересованих сторін.

4.5. Освітньо-професійна програма повинна забезпечувати досягнення визначених результатів навчання та відповідати сучасним вимогам розвитку науки, техніки, технологій, цифрової трансформації суспільства та потребам ринку праці.

4.6. Перегляд освітньо-професійних програм здійснюється на регулярній основі з метою їх актуалізації та вдосконалення. Підставою для перегляду можуть бути зміни законодавства, затвердження нових стандартів освіти, результати акредитаційних процедур, рекомендації роботодавців, результати опитувань здобувачів освіти та випускників, а також результати внутрішнього моніторингу якості освіти.

4.7. Реалізація освітньо-професійної програми здійснюється через навчальний план, який визначає структуру освітньої програми, перелік освітніх компонентів, їх послідовність, обсяг у кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю та інші характеристики освітнього процесу.

4.8. Навчальний план розробляється на весь нормативний строк навчання та забезпечує логічну послідовність формування загальних і спеціальних компетентностей здобувачів освіти.

4.9. Навчальний план містить обов'язкову та вибірккову складові. Обсяг вибіркових компонентів визначається відповідно до законодавства України та забезпечує право здобувача освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії.

4.10. Для кожної освітньо-професійної програми щорічно формується графік освітнього процесу, який визначає строки теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практичної підготовки, атестації, канікул та інших складових освітнього процесу.

4.11. Графік освітнього процесу розробляється з урахуванням особливостей освітньої програми, форми здобуття освіти, безпекової ситуації та можливостей організації навчання із застосуванням дистанційних технологій.

4.12. В умовах воєнного стану графік освітнього процесу може коригуватися наказом ректора з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, безпекових обставин, особливостей функціонування інформаційно-комунікаційної інфраструктури та інших факторів, що впливають

на організацію навчання.

4.13. На підставі освітньо-професійної програми та навчального плану формується індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

4.14. Індивідуальний навчальний план є персональним документом здобувача освіти, який визначає послідовність та строки опанування освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження та інші складові індивідуальної освітньої траєкторії.

4.15. Формування індивідуального навчального плану здійснюється за участю здобувача освіти відповідно до встановленого порядку вибору освітніх компонентів.

4.16. Вибіркові освітні компоненти забезпечують можливість поглиблення професійної підготовки, розширення компетентностей, формування міждисциплінарних знань та реалізацію індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти.

4.17. Кожна навчальна дисципліна забезпечується робочою програмою, яка визначає мету, завдання, результати навчання, зміст навчальної дисципліни, форми та методи навчання, критерії оцінювання та перелік навчально-методичного забезпечення.

4.18. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем або групою викладачів, які забезпечують викладання відповідної дисципліни, розглядається на засіданні кафедри або циклової комісії та затверджується у встановленому порядку.

4.19. Для забезпечення прозорості освітнього процесу та інформування здобувачів освіти щодо змісту навчання для кожної навчальної дисципліни формується силабус.

4.20. Силабус є інформаційним документом, який містить опис дисципліни, мету навчання, результати навчання, структуру дисципліни, види навчальної діяльності, систему оцінювання, політику навчального курсу, порядок комунікації між викладачем та здобувачами освіти, а також іншу інформацію, необхідну для успішного опанування дисципліни.

4.21. Важливою складовою освітньої документації є електронний навчальний курс, який створюється та підтримується у системі Moodle.

4.22. Електронний навчальний курс забезпечує цифровий супровід освітнього компонента та є обов'язковим елементом навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни незалежно від форми здобуття освіти.

4.23. Електронний навчальний курс повинен містити силабус, робочу програму навчальної дисципліни, лекційні матеріали, презентації, методичні рекомендації, матеріали для практичних занять, завдання для самостійної роботи, тестові завдання, критерії оцінювання та інші ресурси, необхідні для досягнення програмних результатів навчання.

4.24. Відповідальність за створення, актуальність та змістове наповнення електронного навчального курсу покладається на викладача, який забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни.

4.25. Електронні навчальні курси підлягають періодичному оновленню відповідно до змін освітніх програм, навчальних планів, нормативно-правових

актів та розвитку відповідної галузі знань.

4.26. У системі Moodle здійснюється розміщення навчально-методичних матеріалів, організація самостійної роботи здобувачів освіти, проведення тестування, накопичення результатів навчання, електронна комунікація між учасниками освітнього процесу та моніторинг навчальної активності здобувачів освіти.

4.27. Документація освітнього процесу може вестися як у паперовій, так і в електронній формі відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.28. Електронний документообіг у сфері організації освітнього процесу здійснюється із використанням інформаційно-комунікаційних систем Університету та забезпечує оперативність управління, збереження інформації та доступність освітньої документації.

4.29. Освітня документація підлягає систематичному моніторингу, актуалізації та зберіганню відповідно до вимог законодавства України, номенклатури справ Університету та внутрішніх нормативних документів.

4.30. Контроль за якістю розроблення, ведення та актуалізації документації освітнього процесу здійснюють навчально-методичні підрозділи, гаранті освітніх програм, керівники структурних підрозділів та посадові особи Університету в межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ V ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес в Університеті реалізується через систему організаційних, навчальних, методичних і практичних заходів, спрямованих на досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання та формування компетентностей, передбачених відповідними освітньо-професійними програмами.

5.2. Форми організації освітнього процесу визначаються відповідно до рівня освіти, освітньо-професійної програми, особливостей спеціальності, форми здобуття освіти та сучасних вимог до професійної підготовки фахівців.

5.3. В Університеті та Відділенні фахової передвищої освіти використовуються такі основні форми організації освітнього процесу:

- навчальні заняття;
- самостійна робота здобувачів освіти;
- практична підготовка;
- контрольні заходи;
- атестація здобувачів освіти;
- інші форми освітньої діяльності, передбачені освітньо-професійними програмами.

5.4. Навчальні заняття є основною формою організації освітнього процесу та проводяться відповідно до навчальних планів, розкладу занять та графіка освітнього процесу.

5.5. Навчальні заняття можуть проводитися в аудиторному форматі, дистанційно або за змішаною формою з використанням сучасних

інформаційно-комунікаційних технологій.

5.6. Організація навчальних занять повинна забезпечувати досягнення визначених результатів навчання, активну участь здобувачів освіти в освітньому процесі, розвиток навичок критичного мислення, самостійної роботи та професійної комунікації.

5.7. Основними видами навчальних занять є лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, семінарські заняття, індивідуальні заняття, консультації та інші форми роботи, визначені освітньо-професійною програмою.

5.8. Лекція є формою організації навчального заняття, під час якої викладач систематизовано викладає теоретичний матеріал навчальної дисципліни, розкриває сучасний стан розвитку відповідної галузі знань, формує у здобувачів освіти цілісне розуміння навчального матеріалу та орієнтує їх на подальшу самостійну роботу.

5.9. Лекції можуть проводитися в традиційному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів навчання, інтерактивних технологій, відеоматеріалів, електронних презентацій та інших сучасних освітніх інструментів.

5.10. Практичне заняття є формою навчальної діяльності, спрямованою на закріплення теоретичних знань та формування практичних умінь і навичок шляхом виконання завдань професійного спрямування.

5.11. Під час практичних занять здобувачі освіти набувають досвіду застосування теоретичних знань для розв'язання професійних завдань, аналізу ситуацій, підготовки проєктів, виконання розрахунків та інших видів діяльності, передбачених змістом освітнього компонента.

5.12. Лабораторне заняття проводиться з метою формування практичних навичок використання обладнання, інструментів, програмного забезпечення, методик досліджень та інших засобів професійної діяльності.

5.13. Лабораторні роботи можуть проводитися як у спеціалізованих лабораторіях, так і з використанням віртуальних лабораторних комплексів, спеціалізованого програмного забезпечення та інших цифрових ресурсів.

5.14. Семінарське заняття є формою організації навчання, яка передбачає обговорення теоретичних питань, аналіз професійних ситуацій, проведення дискусій, презентацій та інших видів колективної роботи.

5.15. Семінарські заняття спрямовані на розвиток аналітичного мислення, комунікативних навичок, уміння аргументовано висловлювати власну позицію та працювати з інформаційними джерелами.

5.16. Індивідуальне заняття проводиться з окремими здобувачами освіти з метою поглиблення знань, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідної роботи або ліквідації академічної різниці.

5.17. Консультація є формою навчальної діяльності, під час якої викладач надає здобувачам освіти методичну допомогу щодо опанування навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт, підготовки до контрольних заходів та атестації.

5.18. Консультації можуть проводитися як у безпосередньому спілкуванні, так і дистанційно з використанням електронних засобів

комунікації.

5.19. Особливе місце в освітньому процесі займає самостійна робота здобувачів освіти, яка є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми та забезпечує формування навичок самоосвіти, відповідальності та професійної самостійності.

5.20. Самостійна робота включає опрацювання навчальних матеріалів, підготовку до занять, виконання практичних завдань, курсових робіт, індивідуальних проєктів, підготовку до контрольних заходів, роботу з електронними ресурсами та інші види діяльності.

5.21. Організація самостійної роботи забезпечується через систему Moodle, електронні навчальні курси, електронні бібліотечні ресурси, методичні матеріали та консультаційну підтримку викладачів.

5.22. В умовах дистанційного навчання електронний навчальний курс є основним інструментом організації самостійної роботи здобувачів освіти.

5.23. Освітній процес в Університеті здійснюється із застосуванням технологій дистанційного навчання та сучасних цифрових освітніх ресурсів.

5.24. Основною платформою дистанційного навчання є система Moodle, яка забезпечує доступ до навчально-методичних матеріалів, виконання навчальних завдань, проведення тестування, накопичення результатів навчання та комунікацію між учасниками освітнього процесу.

5.25. Організація дистанційного навчання здійснюється шляхом поєднання синхронного та асинхронного режимів навчальної діяльності.

5.26. Синхронний режим передбачає проведення занять у режимі реального часу із використанням платформ відеоконференцзв'язку, що забезпечують безпосередню взаємодію викладача та здобувачів освіти.

5.27. Під час синхронного навчання можуть проводитися лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, захисти курсових робіт, обговорення проєктів, контрольні заходи та інші форми освітньої діяльності.

5.28. Асинхронний режим передбачає самостійне опрацювання здобувачами освіти навчальних матеріалів у зручний для них час із дотриманням установлених термінів виконання завдань.

5.29. Асинхронне навчання реалізується через електронні навчальні курси, відеолекції, презентації, методичні матеріали, електронні тести, форуми, інтерактивні завдання та інші цифрові ресурси.

5.30. Співвідношення синхронних та асинхронних форм навчання визначається специфікою освітнього компонента, рівнем освіти, особливостями контингенту здобувачів освіти та безпековими умовами.

5.31. В умовах воєнного стану допускається тимчасове збільшення частки асинхронного навчання для забезпечення безперервності освітнього процесу та врахування можливих перебоїв електропостачання, доступу до мережі Інтернет та інших обставин.

5.32. У разі оголошення повітряної тривоги або виникнення інших обставин, що становлять загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, проведення занять може бути призупинене або перенесене з подальшим відпрацюванням навчального матеріалу.

5.33. Освітній процес організовується таким чином, щоб незалежно від форми навчання забезпечувалося повне виконання освітньо-професійної програми, досягнення результатів навчання та дотримання стандартів освіти.

5.34. Форми організації освітнього процесу можуть поєднуватися між собою відповідно до змісту навчальної дисципліни, вимог освітньо-професійної програми та особливостей організації освітньої діяльності в Університеті.

5.35. Використання цифрових технологій, електронних освітніх ресурсів та систем дистанційного навчання є невід'ємною складовою організації освітнього процесу та спрямоване на забезпечення його доступності, гнучкості, безперервності та якості.

РОЗДІЛ V ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес в Університеті реалізується через систему взаємопов'язаних організаційних, навчальних, методичних, інформаційних та контрольних заходів, спрямованих на забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами.

5.2. Форми організації освітнього процесу визначаються освітньо-професійними програмами, навчальними планами, особливостями спеціальностей, рівнем освіти, формою здобуття освіти, вимогами стандартів освіти та сучасними підходами до забезпечення якості освітньої діяльності.

5.3. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється із застосуванням очної (денної), заочної, дистанційної та змішаної форм здобуття освіти відповідно до законодавства України.

5.4. В умовах воєнного стану, безпекових обмежень або інших надзвичайних обставин освітній процес може організовуватися переважно із застосуванням дистанційних технологій навчання з використанням електронного освітнього середовища Університету.

5.5. Реалізація освітнього процесу забезпечується через проведення навчальних занять, самостійної роботи здобувачів освіти, практичної підготовки, контрольних заходів, атестації та інших видів освітньої діяльності, передбачених освітньо-професійними програмами.

5.6. Основними видами навчальних занять є лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, семінарські заняття, індивідуальні заняття, консультації, тренінги, майстер-класи, вебінари та інші форми навчальної діяльності, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання.

5.7. Лекційні заняття спрямовані на формування системних знань із навчальної дисципліни, ознайомлення здобувачів освіти з сучасними досягненнями науки, техніки, технологій та практики професійної діяльності.

5.8. Лекційні заняття можуть проводитися в аудиторіях Університету або дистанційно із застосуванням платформ відеоконференцзв'язку, інтерактивних

освітніх ресурсів, мультимедійних технологій та інших засобів цифрової комунікації.

5.9. Практичні заняття спрямовані на формування професійних умінь та навичок шляхом виконання завдань, аналізу професійних ситуацій, розв'язання кейсів, виконання розрахункових робіт та інших видів практикоорієнтованої діяльності.

5.10. Лабораторні заняття забезпечують набуття практичних навичок використання обладнання, програмного забезпечення, технологій, методів дослідження та інших інструментів професійної діяльності.

5.11. У випадках, коли доступ до спеціалізованого обладнання є обмеженим, допускається використання віртуальних лабораторій, спеціалізованих програмних комплексів, симуляторів та інших цифрових інструментів, які дозволяють досягти передбачених результатів навчання.

5.12. Семінарські заняття проводяться з метою розвитку навичок аналізу, аргументації, професійної комунікації, критичного мислення та застосування теоретичних знань для вирішення професійних завдань.

5.13. Індивідуальні заняття організовуються для виконання індивідуальних освітніх завдань, наукових досліджень, проєктної діяльності, підготовки до конкурсів, олімпіад, атестації та інших видів освітньої діяльності.

5.14. Консультації проводяться педагогічними та науково-педагогічними працівниками з метою надання здобувачам освіти методичної допомоги щодо опанування освітніх компонентів, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів та атестації.

5.15. Консультації можуть проводитися безпосередньо, дистанційно у синхронному режимі або через засоби електронної комунікації та систему Moodle.

5.16. Організація освітнього процесу в Університеті базується на поєднанні синхронної та асинхронної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

5.17. Синхронне навчання передбачає проведення навчальних занять у режимі реального часу із застосуванням платформ відеоконференцзв'язку, що забезпечують безпосередню комунікацію між викладачем та здобувачами освіти.

5.18. До синхронних форм навчальної діяльності належать лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації, захисти курсових робіт, захисти звітів з практики, підсумкові контрольні заходи та інші форми взаємодії, які потребують одночасної участі викладача та здобувачів освіти.

5.19. Асинхронне навчання передбачає самостійне опрацювання навчальних матеріалів, виконання індивідуальних завдань, проходження тестування, участь у форумах, роботу з електронними ресурсами та інші види діяльності без одночасної присутності учасників освітнього процесу.

5.20. Асинхронний режим навчання використовується для забезпечення гнучкості освітнього процесу, врахування індивідуальних можливостей здобувачів освіти та забезпечення безперервності навчання в умовах воєнного стану.

5.21. Базовим інструментом організації дистанційного навчання є система управління навчанням Moodle, яка забезпечує функціонування єдиного цифрового освітнього середовища Університету.

5.22. Через систему Moodle здійснюється доступ до освітніх компонентів, розміщення навчально-методичних матеріалів, організація самостійної роботи здобувачів освіти, проведення поточного контролю, накопичення результатів навчання та моніторинг освітньої діяльності.

5.23. Кожний освітній компонент повинен бути забезпечений електронним навчальним курсом, що містить силабус, робочу програму навчальної дисципліни, навчально-методичні матеріали, матеріали для самостійної роботи, засоби контролю знань та критерії оцінювання.

5.24. Електронний навчальний курс повинен забезпечувати можливість досягнення програмних результатів навчання незалежно від форми організації освітнього процесу та місця перебування здобувача освіти.

5.25. Самостійна робота є обов'язковою складовою освітнього процесу та становить значну частину навчального навантаження здобувача освіти відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

5.26. Самостійна робота спрямована на поглиблення знань, розвиток навичок самоосвіти, пошуку та аналізу інформації, підготовку до практичних занять, контрольних заходів та професійної діяльності.

5.27. Організація самостійної роботи забезпечується через систему Moodle, електронні бібліотечні ресурси, методичні матеріали та консультаційну підтримку викладачів.

5.28. У період дії воєнного стану допускається тимчасова зміна співвідношення між аудиторною, синхронною та асинхронною складовими освітнього процесу за умови забезпечення повного виконання освітньо-професійної програми.

5.29. У разі виникнення повітряної тривоги, аварійного відключення електроенергії, втрати доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин допускається перенесення занять, зміна режиму їх проведення або використання альтернативних засобів комунікації між учасниками освітнього процесу.

5.30. Незалежно від форми організації освітнього процесу Університет забезпечує виконання вимог стандартів освіти, досягнення результатів навчання, дотримання принципів академічної доброчесності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

РОЗДІЛ VI ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Практична підготовка здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу та обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти. Практична підготовка спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей, набуття практичного досвіду, закріплення теоретичних знань та підготовку здобувачів освіти до

самостійної професійної діяльності.

6.2. Організація практичної підготовки здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

6.3. Практична підготовка є складовою частиною реалізації освітньо-професійних програм та забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених відповідними освітніми програмами, а також формування професійних навичок відповідно до вимог роботодавців та сучасного ринку праці.

6.4. Метою практичної підготовки є забезпечення зв'язку між теоретичною підготовкою та майбутньою професійною діяльністю, набуття здобувачами освіти практичного досвіду, формування професійного мислення, здатності приймати самостійні рішення та виконувати професійні функції в реальних виробничих умовах.

6.5. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми та може включати навчальну практику, виробничу практику, технологічну практику, переддипломну практику, стажування, практичну підготовку на робочому місці, елементи дуальної освіти та інші форми практичного навчання.

6.6. Види практик, їх тривалість, зміст, послідовність проведення та форми підсумкового контролю визначаються освітньо-професійною програмою та навчальним планом відповідної спеціальності.

6.7. Навчальна практика проводиться з метою ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутньої професійної діяльності, структурою підприємств, установ та організацій, особливостями виробничих процесів, технологій, обладнання та професійних функцій фахівців.

6.8. Виробнича практика спрямована на набуття здобувачами освіти практичного досвіду виконання професійних завдань, закріплення знань та формування професійних компетентностей в умовах реальної професійної діяльності.

6.9. Переддипломна практика проводиться на завершальному етапі навчання та має на меті збір матеріалів для підготовки кваліфікаційної роботи, удосконалення професійних компетентностей та адаптацію здобувача освіти до майбутньої професійної діяльності.

6.10. Базами практичної підготовки можуть бути підприємства, установи, організації всіх форм власності, органи державної влади та місцевого самоврядування, фінансові установи, освітні установи, наукові організації та інші суб'єкти господарювання, діяльність яких відповідає профілю підготовки фахівців.

6.11. Бази практики повинні забезпечувати належні умови для виконання програми практики, дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та створення умов для формування компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою.

6.12. Університет укладає договори про співпрацю та організацію

практичної підготовки з підприємствами, установами та організаціями, які виступають базами практики.

6.13. За наявності відповідного місця роботи здобувача освіти практика може проходити за місцем його працевлаштування за умови відповідності виконуваних функцій програмі практики та погодження з керівником практики від Університету.

6.14. В умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій або інших обставин, що унеможливають проходження практики у традиційному форматі, допускається організація практичної підготовки із застосуванням дистанційних технологій, електронних ресурсів, спеціалізованого програмного забезпечення та інших форм роботи, які забезпечують досягнення програмних результатів навчання.

6.15. Дистанційна практика може проводитися шляхом виконання професійно орієнтованих завдань, роботи з реальними виробничими кейсами, аналізу професійних ситуацій, використання спеціалізованих програмних продуктів, участі у проектній діяльності та виконання інших видів роботи, передбачених програмою практики.

6.16. Для здобувачів освіти спеціальностей галузей знань, пов'язаних з транспортом, менеджментом, фінансами, обліком, підприємництвом, інформаційними технологіями та іншими напрямками підготовки, дистанційна форма практичної підготовки може застосовуватися за умови забезпечення досягнення визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання.

6.17. Загальне керівництво практикою здійснює керівник практики від Університету, який призначається наказом ректора або уповноваженої особи.

6.18. Керівник практики від Університету забезпечує організацію практики, проводить інструктажі, консультує здобувачів освіти, здійснює контроль виконання програми практики та бере участь в оцінюванні її результатів.

6.19. За необхідності від бази практики призначається керівник практики, який організовує роботу здобувача освіти на підприємстві, контролює виконання індивідуальних завдань та надає характеристику результатів проходження практики.

6.20. До початку практики здобувач освіти повинен бути ознайомлений із програмою практики, порядком її проходження, вимогами щодо оформлення звітної документації, правилами охорони праці та безпеки життєдіяльності.

6.21. Під час проходження практики здобувач освіти зобов'язаний виконувати програму практики, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконувати індивідуальні завдання та забезпечувати належне ведення документації практики.

6.22. Результати проходження практики відображаються у звіті, щоденнику практики або інших документах, передбачених програмою практики та внутрішніми нормативними документами Університету.

6.23. В умовах цифровізації освітнього процесу допускається ведення електронних щоденників практики, електронних звітів, електронного обміну документами та використання системи Moodle для супроводу практичної

підготовки.

6.24. Звіти з практики можуть подаватися у паперовій або електронній формі відповідно до встановленого в Університеті порядку організації освітнього процесу.

6.25. Захист результатів практики проводиться у строки, визначені графіком освітнього процесу, та може здійснюватися очно або дистанційно із застосуванням засобів відеоконференцзв'язку.

6.26. Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, визначених програмою практики, та враховує повноту виконання індивідуальних завдань, якість звітної документації, рівень сформованості професійних компетентностей та результати захисту практики.

6.27. Результати практичної підготовки враховуються під час формування індивідуального рейтингу здобувача освіти та є складовою оцінювання результатів навчання за відповідним освітнім компонентом.

6.28. Практична підготовка є важливим інструментом забезпечення якості освіти та формування конкурентоспроможного випускника, здатного до ефективної професійної діяльності в умовах сучасного ринку праці.

6.29. Контроль за організацією та якістю практичної підготовки здійснюють ректор, проректори відповідно до розподілу обов'язків, декани факультетів, керівник Відділення фахової передвищої освіти, завідувачі кафедр, гаранті освітньо-професійних програм та інші уповноважені особи Університету.

6.30. Моніторинг результатів практичної підготовки використовується для вдосконалення освітньо-професійних програм, оновлення змісту освітніх компонентів, розвитку співпраці з роботодавцями та підвищення якості підготовки фахівців.

РОЗДІЛ VII КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

7.1. Контрольні заходи є невід'ємною складовою освітнього процесу та здійснюються з метою визначення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання, сформованості загальних і спеціальних компетентностей, передбачених освітньо-професійними програмами.

7.2. Система оцінювання результатів навчання в Університеті базується на принципах об'єктивності, прозорості, систематичності, академічної доброчесності, студентоцентрованого підходу та відповідності вимогам стандартів освіти.

7.3. Оцінювання результатів навчання забезпечує отримання достовірної інформації про рівень засвоєння здобувачами освіти змісту освітніх компонентів, ефективність застосованих методів навчання та ступінь досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною

програмою.

7.4. Контроль результатів навчання здійснюється протягом усього періоду навчання та передбачає поточний контроль, модульний контроль, семестровий контроль, контроль залишкових знань, атестацію здобувачів освіти та інші форми оцінювання, визначені освітньо-професійними програмами.

7.5. Форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання визначаються робочими програмами навчальних дисциплін, силабусами та іншими навчально-методичними документами і доводяться до відома здобувачів освіти на початку вивчення відповідного освітнього компонента.

7.6. Система оцінювання повинна забезпечувати можливість об'єктивного визначення рівня сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання незалежно від форми організації освітнього процесу.

7.7. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять та самостійної роботи здобувачів освіти з метою систематичного оцінювання рівня засвоєння окремих тем, розділів та змістових модулів навчальної дисципліни.

7.8. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмових робіт, тестування, виконання практичних завдань, лабораторних робіт, розрахункових робіт, проєктів, презентацій, кейс-завдань, індивідуальних завдань та інших форм контролю, передбачених освітнім компонентом.

7.9. Під час дистанційного навчання поточний контроль може здійснюватися через систему Moodle, сервіси відеоконференцзв'язку та інші інформаційно-комунікаційні засоби, визначені Університетом.

7.10. Результати поточного контролю враховуються під час визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни відповідно до критеріїв оцінювання, встановлених робочою програмою та силабусом.

7.11. Модульний контроль проводиться після завершення вивчення окремих змістових модулів навчальної дисципліни та спрямований на визначення рівня засвоєння здобувачами освіти відповідного обсягу навчального матеріалу.

7.12. Модульний контроль може проводитися у формі тестування, контрольної роботи, виконання комплексного практичного завдання, захисту індивідуального проєкту або в інших формах, що забезпечують оцінювання результатів навчання.

7.13. Семестровий контроль є формою підсумкового оцінювання результатів навчання здобувача освіти з окремої навчальної дисципліни після завершення її вивчення.

7.14. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку, заліку або іншої форми підсумкового контролю, визначеної навчальним планом та освітньо-професійною програмою.

7.15. Екзамен є формою підсумкового контролю, яка передбачає комплексну перевірку результатів навчання здобувача освіти з навчальної дисципліни та проводиться відповідно до затвердженого розкладу екзаменаційної сесії.

7.16. Диференційований залік передбачає оцінювання результатів навчання за визначеною шкалою та враховується під час формування академічного рейтингу здобувача освіти.

7.17. Залік передбачає встановлення факту виконання здобувачем освіти вимог навчальної дисципліни без виставлення диференційованої оцінки або із застосуванням оцінювання відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

7.18. Під час проведення семестрового контролю можуть використовуватися усні, письмові, тестові, практичні, комбіновані та інші форми оцінювання залежно від специфіки навчальної дисципліни.

7.19. Семестровий контроль в умовах дистанційного навчання може проводитися із застосуванням електронного освітнього середовища Moodle, засобів відеоконференцзв'язку та інших цифрових інструментів, які забезпечують належну ідентифікацію здобувача освіти та об'єктивність оцінювання.

7.20. Для забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання в системі Moodle можуть використовуватися автоматизовані інструменти тестування, електронні журнали оцінювання, банки тестових завдань, засоби перевірки виконаних робіт та інші цифрові ресурси.

7.21. Усі результати оцінювання підлягають документуванню та зберігаються відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.22. Оцінювання результатів навчання здійснюється за національною шкалою оцінювання та шкалою ЄКТС відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.23. Переведення результатів оцінювання між різними шкалами здійснюється відповідно до затверджених в Університеті правил оцінювання результатів навчання.

7.24. Одним із принципів організації контрольних заходів є забезпечення академічної доброчесності під час оцінювання результатів навчання.

7.25. Під час проведення контрольних заходів забороняється використання несанкціонованих джерел інформації, передача відповідей іншим особам, виконання контрольних завдань сторонніми особами, фальсифікація результатів навчання та інші прояви академічної недоброчесності.

7.26. У разі встановлення фактів порушення академічної доброчесності до здобувача освіти можуть застосовуватися заходи академічної відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

7.27. Університет забезпечує право здобувача освіти на отримання інформації про результати оцінювання, критерії оцінювання та порядок оскарження результатів контрольних заходів.

7.28. Здобувач освіти має право подати апеляцію щодо результатів семестрового контролю у порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Університету.

7.29. Для розгляду апеляцій створюються відповідні комісії, які

забезпечують об'єктивний та неупереджений розгляд звернень здобувачів освіти.

7.30. Здобувач освіти, який не виконав вимоги освітнього компонента або отримав незадовільний результат під час підсумкового контролю, вважається таким, що має академічну заборгованість.

7.31. Порядок ліквідації академічної заборгованості визначається законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

7.32. Повторне складання контрольних заходів здійснюється у строки та порядку, встановлених графіком освітнього процесу та відповідними наказами Університету.

7.33. З метою моніторингу якості освітнього процесу в Університеті можуть проводитися контрольні зрізи знань, ректорські контрольні роботи, комплексні контрольні заходи, моніторингові дослідження результатів навчання та інші форми внутрішнього контролю якості освіти.

7.34. Результати контрольних заходів використовуються для аналізу ефективності освітніх програм, удосконалення методичного забезпечення, підвищення якості викладання та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

7.35. В умовах воєнного стану, аварійних відключень електропостачання, втрати доступу до мережі Інтернет або інших надзвичайних обставин Університет може змінювати порядок проведення контрольних заходів, строки їх проведення та використовувати альтернативні форми оцінювання за умови забезпечення об'єктивності оцінювання та досягнення результатів навчання.

7.36. Організація контрольних заходів повинна забезпечувати реалізацію принципів справедливості, прозорості, доступності та рівності можливостей для всіх здобувачів освіти незалежно від форми навчання та місця їх перебування.

7.37. Контроль результатів навчання є важливим інструментом забезпечення якості освіти та спрямований на підтвердження готовності здобувача освіти до подальшого навчання, професійної діяльності та проходження атестації відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

7.38. Для окремих спеціальностей контроль результатів навчання та підтвердження готовності здобувачів освіти до професійної діяльності можуть здійснюватися шляхом проходження стандартизованих форм оцінювання, визначених законодавством України.

7.39. У випадках, передбачених нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та інших уповноважених органів державної влади, здобувачі освіти зобов'язані складати державні стандартизовані кваліфікаційні іспити, результати яких враховуються під час атестації та присудження відповідної освітньої кваліфікації.

7.40. Університет забезпечує організаційний, інформаційний та методичний супровід підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, ліцензійних інтегрованих іспитів та інших форм зовнішнього оцінювання результатів навчання.

7.41. Для спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» підготовка

здобувачів освіти здійснюється з урахуванням вимог галузевих стандартів освіти, нормативних документів Міністерства охорони здоров'я України та умов проведення ліцензійних інтегрованих іспитів.

7.42. Підготовка до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» є складовою освітнього процесу та передбачає системне формування професійних компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю.

7.43. З метою підвищення якості підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» в Університеті можуть проводитися комплексні контрольні роботи, ректорські контрольні роботи, пробні тестування, моніторингові дослідження та інші форми внутрішнього контролю знань.

7.44. Навчально-методичні матеріали для підготовки до ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» розміщуються в системі Moodle та інших інформаційних ресурсах Університету відповідно до вимог законодавства та авторського права.

7.45. Результати проходження стандартизованих державних форм оцінювання використовуються для аналізу якості підготовки здобувачів освіти, удосконалення освітньо-професійних програм та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

7.46. Кафедри, гаранти освітньо-професійних програм, Відділення фахової передвищої освіти та факультети забезпечують систематичний моніторинг рівня готовності здобувачів освіти до проходження державних форм атестації та вживають заходів щодо підвищення результативності навчання.

7.47. Організація підготовки до державних стандартизованих форм оцінювання здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності, рівності можливостей, об'єктивності оцінювання та забезпечення якості освіти.

7.48. Усі контрольні заходи, що проводяться в Університеті, повинні забезпечувати формування готовності здобувача освіти до успішного проходження підсумкової атестації, виконання професійних функцій та подальшого професійного розвитку.

РОЗДІЛ VIII АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1. Атестація здобувачів освіти є завершальним етапом реалізації освітньо-професійної програми та здійснюється з метою встановлення фактичної відповідності досягнутих результатів навчання вимогам стандарту освіти та освітньо-професійної програми.

8.2. Атестація проводиться після завершення теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, виконання індивідуального навчального плану, успішного складання передбачених навчальним планом контрольних заходів та виконання інших вимог освітньо-професійної програми.

8.3. Атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України, стандартів освіти, освітньо-професійних програм, цього

Положення та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

8.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програм за відповідними спеціальностями.

8.5. Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм.

8.6. Форми атестації визначаються стандартом освіти та освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності і можуть передбачати:

- атестаційний екзамен;
- комплексний атестаційний екзамен;
- публічний захист кваліфікаційної роботи;
- Єдиний державний кваліфікаційний іспит;
- ліцензійний інтегрований іспит;
- інші форми атестації, визначені законодавством України.

8.7. Атестація здобувачів освіти повинна забезпечувати об'єктивне встановлення рівня сформованості компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою, та готовності випускника до професійної діяльності.

8.8. Для проведення атестації в Університеті створюються екзаменаційні комісії.

8.9. Склад екзаменаційних комісій затверджується наказом ректора Університету відповідно до вимог законодавства України.

8.10. До складу екзаменаційних комісій можуть залучатися представники роботодавців, провідні фахівці відповідної галузі, науково-педагогічні працівники інших закладів освіти та інші особи, діяльність яких пов'язана зі спеціальністю підготовки.

8.11. Екзаменаційна комісія здійснює оцінювання результатів атестації, приймає рішення щодо присудження відповідного освітнього або освітньо-професійного ступеня та присвоєння кваліфікації.

8.12. Рішення екзаменаційної комісії приймаються на закритому засіданні та оформлюються протоколами встановленого зразка.

8.13. Для спеціальностей, щодо яких законодавством України передбачено проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, атестація здійснюється із застосуванням результатів ЄДКІ.

8.14. Організація та проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» та інших нормативно-правових актів.

8.15. ЄДКІ є стандартизованою формою контролю досягнення результатів навчання та проводиться відповідно до програм, затверджених уповноваженими органами державної влади.

8.16. Результати ЄДКІ є обов'язковими для врахування під час атестації

здобувачів освіти за спеціальностями, для яких його проведення передбачено законодавством.

8.17. Здобувач освіти, який не склав ЄДКІ або не набрав встановленого прохідного балу, проходить процедури, визначені чинним законодавством України та нормативними документами, що регулюють порядок проведення ЄДКІ.

8.18. Для спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» атестація здобувачів освіти здійснюється з урахуванням результатів ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

8.19. Ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2» є стандартизованою формою оцінювання професійної компетентності здобувачів освіти та проводиться відповідно до нормативних актів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України.

8.20. Метою ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» є встановлення рівня готовності здобувача освіти до професійної діяльності та оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей відповідно до стандарту вищої освіти.

8.21. Результати ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» враховуються під час атестації здобувачів освіти спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» у порядку, визначеному законодавством України.

8.22. Університет забезпечує організаційний, методичний та інформаційний супровід підготовки здобувачів освіти до складання ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

8.23. З метою підвищення якості підготовки до державної атестації в Університеті можуть проводитися пробні тестування, комплексні контрольні роботи, ректорські контрольні роботи, тренінги, консультації та інші заходи підготовчого характеру.

8.24. Навчально-методичні матеріали для підготовки до державної атестації розміщуються в електронному освітньому середовищі Університету та системі Moodle.

8.25. Захист кваліфікаційних робіт проводиться публічно, якщо інше не передбачено законодавством України.

8.26. Захист кваліфікаційної роботи може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного зв'язку за умови забезпечення належної ідентифікації здобувача освіти та дотримання принципів академічної доброчесності.

8.27. Кваліфікаційні роботи підлягають перевірці на наявність академічного плагіату відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

8.28. До захисту допускаються лише кваліфікаційні роботи, які відповідають встановленим вимогам академічної доброчесності.

8.29. Здобувач освіти має право бути ознайомленим із результатами атестації та отримати роз'яснення щодо прийнятого рішення екзаменаційної комісії.

8.30. У разі незгоди з результатами атестації здобувач освіти має право

подати апеляцію у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Університету.

8.31. Повторне проходження атестації здійснюється відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

8.32. В умовах воєнного стану атестація може проводитися з використанням дистанційних технологій навчання та засобів відеоконференцзв'язку за умови забезпечення об'єктивності оцінювання, належної ідентифікації особи та дотримання вимог інформаційної безпеки.

8.33. У випадку виникнення обставин непереборної сили, пов'язаних із воєнними діями, надзвичайними ситуаціями, перебоями електропостачання або відсутністю доступу до мережі Інтернет, строки проведення атестації можуть бути змінені наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства України.

8.34. Результати атестації є підставою для прийняття рішення про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або ступеня бакалавра та присвоєння відповідної кваліфікації.

8.35. Особам, які успішно пройшли атестацію та виконали всі вимоги освітньо-професійної програми, видається документ про освіту встановленого законодавством зразка з додатком, сформованим відповідно до вимог чинного законодавства України.

РОЗДІЛ ІХ ІНДИВІДУАЛЬНА ОСВІТНЯ ТРАЄКТОРІЯ, ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

9.1. Університет забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до законодавства України, стандартів освіти та освітньо-професійних програм.

9.2. Індивідуальна освітня траєкторія є персональним шляхом реалізації потенціалу здобувача освіти, який формується з урахуванням його освітніх потреб, професійних інтересів, здібностей, результатів навчання та кар'єрних планів.

9.3. Формування індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється шляхом вибору освітніх компонентів, участі в програмах академічної мобільності, визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті, а також використання інших механізмів, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

9.4. Право на формування індивідуальної освітньої траєкторії мають здобувачі фахової передвищої та вищої освіти всіх форм навчання.

9.5. Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який формується на підставі навчального плану освітньо-професійної програми та результатів вибору здобувачем освіти освітніх компонентів.

9.6. Вибіркові освітні компоненти забезпечують можливість поглиблення професійної підготовки, набуття додаткових компетентностей, розширення професійної спеціалізації та формування міждисциплінарних знань.

9.7. Університет забезпечує відкритість та доступність інформації про перелік вибіркових освітніх компонентів, їх зміст, результати навчання, обсяг кредитів ЄКТС та порядок здійснення вибору.

9.8. Здобувач освіти має право на вільний вибір навчальних дисциплін у межах обсягу, встановленого законодавством України та освітньо-професійною програмою.

9.9. Вибір освітніх компонентів здійснюється у строки та порядку, визначені внутрішніми нормативними документами Університету.

9.10. Результати вибору здобувачем освіти освітніх компонентів фіксуються в індивідуальному навчальному плані та є обов'язковими для виконання.

9.11. Університет визнає результати навчання, здобуті особою шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів.

9.12. Визнання результатів навчання здійснюється з метою забезпечення права особи на навчання впродовж життя, розширення можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії та сприяння професійному розвитку здобувачів освіти.

9.13. Формальна освіта включає результати навчання, здобуті в закладах освіти України або інших держав у межах акредитованих освітніх програм.

9.14. Неформальна освіта включає результати навчання, отримані під час проходження курсів, тренінгів, програм підвищення кваліфікації, сертифікаційних програм, професійного навчання та інших освітніх заходів, які не завершуються присудженням освітньої кваліфікації.

9.15. Інформальна освіта включає результати самоосвіти, професійного досвіду, громадської діяльності, участі у професійних проектах, волонтерській діяльності та інших видах діяльності, що сприяють формуванню компетентностей.

9.16. Підставою для визнання результатів навчання є документи, що підтверджують факт навчання або набуття відповідних компетентностей, а також результати оцінювання, проведеного Університетом.

9.17. Процедура визнання результатів навчання здійснюється за заявою здобувача освіти та передбачає експертний аналіз поданих документів, зіставлення результатів навчання із вимогами освітньо-професійної програми та прийняття відповідного рішення уповноваженим органом Університету.

9.18. За результатами процедури визнання можуть бути перезараховані окремі освітні компоненти, кредити ЄКТС, результати практичної підготовки або інші складові освітньо-професійної програми.

9.19. Рішення про визнання результатів навчання оформлюється відповідно до встановленого в Університеті порядку та вноситься до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

9.20. Університет забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на

академічну мобільність відповідно до законодавства України та міжнародних договорів про співробітництво.

9.21. Академічна мобільність є можливістю здобувача освіти тимчасово навчатися, проходити практичну підготовку, брати участь у науковій діяльності або реалізовувати інші освітні заходи в іншому закладі освіти в Україні або за кордоном із подальшим визнанням результатів навчання.

9.22. Академічна мобільність може бути внутрішньою або міжнародною.

9.23. Внутрішня академічна мобільність передбачає навчання або проходження практичної підготовки в іншому закладі освіти України.

9.24. Міжнародна академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти у програмах навчання, стажування, практичної підготовки або наукової діяльності в іноземних закладах освіти чи наукових установах.

9.25. Реалізація академічної мобільності здійснюється на підставі договорів про співпрацю між Університетом та закладами освіти-партнерами, міжнародними програмами, грантовими проєктами або індивідуальними договорами.

9.26. Результати навчання, здобуті в межах академічної мобільності, підлягають визнанню та перезарахуванню відповідно до вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та внутрішніх нормативних документів Університету.

9.27. Перезарахування кредитів ЄКТС здійснюється на підставі документів, що підтверджують результати навчання, обсяг навчального навантаження та досягнуті компетентності.

9.28. Університет забезпечує об'єктивність, прозорість та недискримінаційний характер процедур визнання результатів навчання та академічної мобільності.

9.29. Усі процедури, пов'язані з визнанням результатів навчання, повинні базуватися на принципах довіри, академічної доброчесності, справедливості та забезпечення якості освіти.

9.30. Інформація щодо порядку реалізації права на індивідуальну освітню траєкторію, академічну мобільність та визнання результатів навчання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та доводиться до відома здобувачів освіти через електронне освітнє середовище.

9.31. В умовах воєнного стану Університет забезпечує збереження права здобувачів освіти на академічну мобільність та визнання результатів навчання, у тому числі отриманих за дистанційними освітніми програмами, міжнародними курсами та іншими формами навчання, що відповідають вимогам законодавства України.

9.32. Процедури подання документів, проведення експертного оцінювання та прийняття рішень щодо визнання результатів навчання можуть здійснюватися з використанням електронного документообігу та цифрових сервісів Університету.

9.33. Моніторинг реалізації права здобувачів освіти на індивідуальну освітню траєкторію, академічну мобільність та визнання результатів навчання здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

9.34. Результати такого моніторингу використовуються для вдосконалення освітньо-професійних програм, підвищення ефективності освітнього процесу та розширення можливостей професійного розвитку здобувачів освіти.

9.35. Реалізація положень цього розділу спрямована на забезпечення гнучкості освітнього процесу, інтеграцію Університету до Європейського простору вищої освіти та створення умов для безперервного професійного розвитку здобувачів освіти.

РОЗДІЛ X ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Університеті є сукупністю організаційних структур, процедур, процесів, нормативних документів, механізмів моніторингу та управлінських рішень, спрямованих на забезпечення високої якості освітньої діяльності та якості освітніх програм.

10.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартів освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів.

10.3. Організація внутрішньої системи забезпечення якості освіти ґрунтується на принципах академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання, відкритості, прозорості, об'єктивності, відповідальності, автономії закладу освіти, безперервного вдосконалення та орієнтації на потреби здобувачів освіти, роботодавців і суспільства.

10.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти охоплює всі рівні управління освітньою діяльністю та поширюється на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, освітньо-професійні програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітній процес, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу, інформаційно-освітнє середовище та систему управління Університетом.

10.5. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є формування умов для постійного підвищення якості освітньої діяльності, забезпечення конкурентоспроможності випускників, відповідності освітніх програм вимогам законодавства України та сучасним потребам ринку праці.

10.6. Основними завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- забезпечення якості освітніх програм;
- забезпечення якості освітнього процесу;
- моніторинг досягнення результатів навчання;
- забезпечення академічної доброчесності;
- підвищення професійного рівня педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- розвиток цифрового освітнього середовища;
- залучення роботодавців до формування змісту освіти;
- удосконалення системи управління освітньою діяльністю;
- забезпечення прозорості та публічності освітньої діяльності.

10.7. Внутрішня система забезпечення якості освіти реалізується через планування, моніторинг, оцінювання, аналіз результатів, прийняття управлінських рішень та впровадження заходів щодо вдосконалення освітньої діяльності.

10.8. Університет здійснює постійний моніторинг якості освітніх програм, їх відповідності стандартам освіти, вимогам роботодавців, сучасним тенденціям розвитку науки та практики професійної діяльності.

10.9. Моніторинг освітньо-професійних програм здійснюється шляхом аналізу результатів навчання здобувачів освіти, результатів акредитації, показників працевлаштування випускників, пропозицій роботодавців, результатів анкетування здобувачів освіти та інших заінтересованих сторін.

10.10. Освітньо-професійні програми підлягають систематичному перегляду та оновленню з метою забезпечення їх актуальності та відповідності вимогам законодавства України.

10.11. Важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є оцінювання якості викладання навчальних дисциплін.

10.12. Оцінювання якості викладання здійснюється шляхом аналізу результатів навчання здобувачів освіти, проведення опитувань здобувачів освіти, взаємовідвідування навчальних занять, аналізу навчально-методичного забезпечення та інших заходів внутрішнього контролю.

10.13. Університет забезпечує функціонування системи регулярного опитування здобувачів освіти щодо якості викладання, організації освітнього процесу, функціонування електронного освітнього середовища, якості практичної підготовки та інших аспектів освітньої діяльності.

10.14. Результати опитувань здобувачів освіти використовуються для вдосконалення освітніх програм, підвищення якості викладання та прийняття управлінських рішень.

10.15. До процесів внутрішнього забезпечення якості освіти залучаються роботодавці, випускники, представники професійних спільнот, здобувачі освіти та інші заінтересовані сторони.

10.16. Роботодавці беруть участь у розробленні, перегляді та вдосконаленні освітньо-професійних програм, оцінюванні результатів практичної підготовки, роботі екзаменаційних комісій та інших заходах забезпечення якості освіти.

10.17. Університет здійснює системний моніторинг кадрового забезпечення освітньої діяльності.

10.18. Моніторинг кадрового забезпечення передбачає оцінювання відповідності педагогічних і науково-педагогічних працівників ліцензійним вимогам, рівня їх професійної кваліфікації, результатів наукової та методичної діяльності, підвищення кваліфікації та професійного розвитку.

10.19. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані

систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

10.20. Одним із напрямів внутрішнього забезпечення якості освіти є розвиток цифрового освітнього середовища Університету.

10.21. Цифрове освітнє середовище включає систему управління навчанням Moodle, електронні навчальні курси, електронні бібліотечні ресурси, сервіси відеоконференцзв'язку, інформаційні бази даних та інші цифрові ресурси, що забезпечують реалізацію освітнього процесу.

10.22. Якість електронних навчальних курсів є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підлягає регулярному моніторингу.

10.23. Моніторинг електронних навчальних курсів здійснюється шляхом перевірки їх відповідності робочим програмам навчальних дисциплін, актуальності навчально-методичних матеріалів, наявності засобів контролю знань та відповідності вимогам дистанційного навчання.

10.24. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану особлива увага приділяється забезпеченню безперервності освітнього процесу, доступності освітніх ресурсів, надійності цифрових сервісів та якості електронної комунікації між учасниками освітнього процесу.

10.25. Університет забезпечує регулярний моніторинг успішності здобувачів освіти, результатів контрольних заходів, показників проходження практичної підготовки, результатів атестації, показників складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

10.26. Аналіз результатів ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» використовується для вдосконалення освітньо-професійних програм, перегляду змісту освітніх компонентів та підвищення ефективності освітнього процесу.

10.27. Університет забезпечує функціонування системи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності.

10.28. Система забезпечення академічної доброчесності включає профілактичні заходи, інформаційно-роз'яснювальну роботу, перевірку академічних текстів на наявність ознак академічного плагіату, розгляд випадків порушення академічної доброчесності та застосування заходів академічної відповідальності.

10.29. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає проведення самооцінювання освітніх програм та структурних підрозділів Університету.

10.30. Результати самооцінювання використовуються для підготовки до процедур акредитації освітніх програм, удосконалення освітньої діяльності та стратегічного планування розвитку Університету.

10.31. Відповідальність за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти несуть ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, гаранті освітньо-професійних програм, педагогічні та науково-педагогічні працівники в межах своїх повноважень.

10.32. Координація діяльності щодо забезпечення якості освіти

здійснюється уповноваженим структурним підрозділом або посадовими особами, визначеними організаційною структурою Університету.

10.33. Інформація про освітні програми, результати моніторингу, процедури забезпечення якості освіти та інші відомості, визначені законодавством України, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

10.34. Внутрішня система забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління Університетом та спрямована на забезпечення сталого розвитку освітньої діяльності, підвищення конкурентоспроможності випускників та інтеграцію Університету до Європейського простору вищої освіти.

10.35. Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти щорічно аналізуються керівництвом Університету та використовуються під час прийняття стратегічних і поточних управлінських рішень щодо розвитку освітньої діяльності.

РОЗДІЛ ХІ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Академічна доброчесність є сукупністю етичних принципів, моральних цінностей та визначених законодавством правил, якими повинні керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, провадження наукової діяльності, проведення оцінювання результатів навчання та здійснення інших видів освітньої діяльності.

11.2. Університет забезпечує формування культури академічної доброчесності як невід'ємної складової освітнього середовища та системи забезпечення якості освіти.

11.3. Організація діяльності щодо забезпечення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету, Кодексу академічної доброчесності, Кодексу корпоративної етики та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

11.4. Дотримання принципів академічної доброчесності є обов'язковим для здобувачів освіти, педагогічних працівників, науково-педагогічних працівників, адміністративного персоналу та інших учасників освітнього процесу.

11.5. Основними принципами академічної доброчесності є:

- чесність;
- довіра;
- справедливість;
- повага;
- відповідальність;
- прозорість;

- рівність можливостей;
- неупередженість;
- законність;
- дотримання авторських прав.

11.6. Академічна доброчесність є обов'язковою умовою забезпечення якості освіти, достовірності результатів навчання, об'єктивності оцінювання та формування професійної репутації учасників освітнього процесу.

11.7. Університет здійснює системну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності, формування етичної культури, розвитку навичок академічного письма та відповідального використання інформаційних ресурсів.

11.8. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності під час виконання навчальних, методичних, наукових, кваліфікаційних та інших видів робіт.

11.9. До основних обов'язків здобувачів освіти належать:

- самостійне виконання навчальних завдань;
- дотримання вимог академічного письма;
- коректне використання інформаційних джерел;
- належне оформлення посилань на використані джерела;
- недопущення списування;
- недопущення фальсифікації результатів навчання;
- дотримання авторських прав;
- відповідальне використання цифрових технологій та інформаційних ресурсів.

11.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати об'єктивне оцінювання результатів навчання, дотримуватися норм професійної етики, сприяти формуванню культури академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати дотримання її принципів.

11.11. До порушень академічної доброчесності належать:

- академічний плагіат;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- необ'єктивне оцінювання;
- несанкціоноване втручання у результати навчання;
- використання сторонньої допомоги під час контрольних заходів;
- придбання або замовлення академічних робіт для подання від власного імені;
- використання підроблених документів про освіту чи результати навчання.

11.12. Академічним плагіатом вважається оприлюднення або використання результатів діяльності інших осіб як власних без належного посилання на автора та джерело інформації.

11.13. Самоплагіатом є повторне використання власних раніше оприлюднених результатів без належного посилання на джерело їх попереднього опублікування або подання.

11.14. Фабрикацією вважається вигадкування даних, результатів досліджень або інших відомостей, які використовуються в освітньому процесі.

11.15. Фальсифікацією є свідомо зміна або підроблення наявних даних, результатів досліджень, документів чи інших матеріалів.

11.16. Списуванням є використання під час виконання контрольних заходів сторонніх джерел інформації або допомоги інших осіб у випадках, коли це не передбачено умовами виконання завдання.

11.17. Обманом вважається надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності, результатів навчання або авторства виконаних робіт.

11.18. Необ'єктивним оцінюванням є свідоме завищення або заниження результатів навчання, упереджене ставлення до учасників освітнього процесу або інші дії, що порушують принцип справедливості оцінювання.

11.19. Особлива увага приділяється дотриманню академічної доброчесності під час підготовки курсових робіт, кваліфікаційних робіт, звітів з практики, наукових публікацій та інших письмових робіт.

11.20. Усі кваліфікаційні роботи, а також інші види робіт, визначені внутрішніми нормативними документами Університету, підлягають перевірці на наявність академічного плагіату із застосуванням спеціалізованих програмних засобів.

11.21. Порядок перевірки академічних текстів визначається окремим положенням Університету про запобігання та виявлення академічного плагіату.

11.22. Результати перевірки академічних текстів враховуються під час прийняття рішення щодо допуску роботи до захисту, опублікування або іншого використання.

11.23. В умовах дистанційного навчання особлива увага приділяється забезпеченню доброчесності під час проведення контрольних заходів із використанням системи Moodle, сервісів відеоконференцзв'язку та інших цифрових платформ.

11.24. Використання технологій дистанційного навчання не звільняє учасників освітнього процесу від обов'язку дотримуватися принципів академічної доброчесності.

11.25. З метою попередження порушень академічної доброчесності в Університеті проводяться інформаційно-роз'яснювальні заходи, навчальні семінари, тренінги, консультації та інші форми просвітницької діяльності.

11.26. Університет сприяє формуванню навичок академічного письма, інформаційної грамотності, критичного мислення та відповідального використання штучного інтелекту в освітній діяльності.

11.27. Використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі допускається лише за умови дотримання принципів академічної доброчесності, авторського права та вимог внутрішніх нормативних документів Університету.

11.28. Учасники освітнього процесу зобов'язані зазначати використання

інструментів штучного інтелекту у випадках, визначених внутрішніми нормативними документами Університету та вимогами викладача.

11.29. Факти можливого порушення академічної доброчесності підлягають розгляду уповноваженими органами або комісіями Університету.

11.30. Під час розгляду фактів порушення академічної доброчесності забезпечуються принципи об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, змагальності сторін та права особи на захист.

11.31. Особа, щодо якої здійснюється розгляд питання про порушення академічної доброчесності, має право бути ознайомленою з матеріалами справи, надавати пояснення, подавати докази та користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

11.32. За порушення академічної доброчесності до здобувачів освіти можуть застосовуватися заходи академічної відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

11.33. До педагогічних і науково-педагогічних працівників можуть застосовуватися заходи відповідальності, передбачені законодавством України, трудовим законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету.

11.34. Інформація про політику академічної доброчесності, порядок запобігання порушенням та процедури їх розгляду оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та в електронному освітньому середовищі.

11.35. Дотримання принципів академічної доброчесності є обов'язковою умовою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та важливим чинником формування довіри до результатів освітньої діяльності Університету.

11.36. Реалізація положень цього розділу спрямована на формування високих етичних стандартів професійної діяльності, розвиток культури відповідальності та забезпечення якості фахової передвищої і вищої освіти відповідно до національних та європейських вимог.

РОЗДІЛ XII ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

12.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є здобувачі фахової передвищої освіти, здобувачі вищої освіти, педагогічні працівники, науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів, гаранті освітньо-професійних програм, працівники, які забезпечують організацію освітнього процесу, а також інші особи, визначені законодавством України.

12.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

Права та обов'язки здобувачів освіти

12.3. Здобувачі освіти мають право на отримання якісної освіти відповідно до стандартів освіти та освітньо-професійних програм.

12.4. Здобувачі освіти мають право на безпечні та нешкідливі умови навчання, повагу до людської гідності, захист від будь-яких форм дискримінації, насильства, булінгу та інших проявів порушення прав людини.

12.5. Здобувачі освіти мають право на вільний доступ до навчальної, наукової, методичної та іншої інформації, необхідної для навчання.

12.6. Здобувачі освіти мають право користуватися бібліотекою, електронними ресурсами, інформаційними системами, матеріально-технічною базою та цифровим освітнім середовищем Університету.

12.7. Здобувачі освіти мають право на доступ до системи Moodle, електронних навчальних курсів, електронних бібліотечних ресурсів, навчально-методичних матеріалів та інших цифрових сервісів Університету.

12.8. Здобувачі освіти мають право брати участь у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вибору освітніх компонентів, участі у програмах академічної мобільності та інших формах індивідуалізації навчання.

12.9. Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

12.10. Здобувачі освіти мають право брати участь у громадському самоврядуванні, роботі колегіальних органів управління, обговоренні освітніх програм та процедурах забезпечення якості освіти.

12.11. Здобувачі освіти мають право на академічну мобільність відповідно до законодавства України.

12.12. Здобувачі освіти мають право на об'єктивне оцінювання результатів навчання та оскарження результатів контрольних заходів у встановленому порядку.

12.13. Здобувачі освіти мають право на отримання консультацій, методичної підтримки та доступ до інформації щодо організації освітнього процесу.

12.14. Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану.

12.15. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися графіка освітнього процесу, розкладу занять та вимог внутрішніх нормативних документів Університету.

12.16. Здобувачі освіти зобов'язані сумлінно виконувати всі види навчальної роботи, передбачені освітньо-професійною програмою.

12.17. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності та норм академічної етики.

12.18. Під час використання дистанційних технологій навчання здобувачі освіти зобов'язані забезпечувати особисте виконання контрольних заходів, не передавати облікові дані третім особам та дотримуватися вимог інформаційної безпеки.

12.19. Здобувачі освіти зобов'язані своєчасно виконувати завдання,

передбачені електронними навчальними курсами в системі Moodle.

12.20. Здобувачі освіти зобов'язані дбайливо ставитися до майна Університету та ресурсів цифрового освітнього середовища.

Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників

12.21. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на академічну свободу, свободу викладання, наукової та творчої діяльності відповідно до законодавства України.

12.22. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право самостійно обирати форми, методи та технології навчання, які забезпечують досягнення результатів навчання.

12.23. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право брати участь у розробленні освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчально-методичного забезпечення та внутрішніх нормативних документів Університету.

12.24. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації, стажування, участь у програмах академічної мобільності та професійного розвитку.

12.25. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право користуватися матеріально-технічними, інформаційними та цифровими ресурсами Університету.

12.26. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до стандартів освіти та освітньо-професійних програм.

12.27. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України, академічної доброчесності та професійної етики.

12.28. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію.

12.29. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати актуальність навчально-методичного забезпечення дисциплін.

12.30. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані створювати, підтримувати та оновлювати електронні навчальні курси в системі Moodle.

12.31. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати регулярний зворотний зв'язок зі здобувачами освіти під час реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах.

12.32. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання та забезпечувати прозорість процедур оцінювання.

Права та обов'язки гарантів освітньо-професійних програм

12.33. Гарант освітньо-професійної програми має право ініціювати перегляд та оновлення освітньої програми.

12.34. Гарант освітньо-професійної програми має право залучати до обговорення освітньої програми роботодавців, випускників, здобувачів освіти

та інших заінтересованих сторін.

12.35. Гарант освітньо-професійної програми зобов'язаний координувати розроблення, реалізацію, моніторинг та вдосконалення освітньої програми.

12.36. Гарант освітньо-професійної програми зобов'язаний забезпечувати відповідність освітньої програми вимогам стандартів освіти та критеріям акредитації.

12.37. Гарант освітньо-професійної програми бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти та підготовці матеріалів до акредитації.

Права та обов'язки керівників структурних підрозділів

12.38. Керівники структурних підрозділів мають право організовувати діяльність підпорядкованих підрозділів відповідно до своїх посадових повноважень.

12.39. Керівники структурних підрозділів несуть відповідальність за організацію освітнього процесу, якість освітньої діяльності та виконання вимог освітньо-професійних програм.

12.40. Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник Відділення фахової передвищої освіти забезпечують контроль виконання навчальних планів, графіків освітнього процесу та вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Особливості прав та обов'язків учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання

12.41. Усі учасники освітнього процесу мають право на доступ до цифрового освітнього середовища Університету незалежно від місця перебування.

12.42. Організація освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій здійснюється із забезпеченням рівності прав та можливостей усіх учасників освітнього процесу.

12.43. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися правил використання системи Moodle, корпоративних інформаційних ресурсів та засобів електронної комунікації.

12.44. Учасники освітнього процесу зобов'язані забезпечувати конфіденційність персональних даних, захист облікових записів та недопущення несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів Університету.

12.45. В умовах воєнного стану учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог безпеки, рекомендацій Університету щодо організації навчання та сприяти забезпеченню безперервності освітнього процесу.

12.46. Реалізація прав і виконання обов'язків усіма учасниками освітнього процесу є необхідною умовою забезпечення якості освіти, дотримання академічної доброчесності та ефективного функціонування Університету в умовах сучасного освітнього середовища.

РОЗДІЛ XIII ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

13.1. Освітній процес в Університеті може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання відповідно до законодавства України, стандартів освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та внутрішніх нормативних документів Університету.

13.2. Дистанційне навчання є формою організації освітнього процесу, яка забезпечує реалізацію освітніх програм шляхом опосередкованої взаємодії учасників освітнього процесу в спеціалізованому цифровому освітньому середовищі.

13.3. Використання дистанційних технологій навчання спрямоване на забезпечення доступності освіти, безперервності освітнього процесу, реалізацію права на освіту незалежно від місця перебування здобувача освіти та створення умов для індивідуалізації навчання.

13.4. Освітній процес із застосуванням дистанційних технологій здійснюється для здобувачів фахової передвищої освіти та здобувачів вищої освіти відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів.

13.5. Організація дистанційного навчання забезпечується через функціонування єдиного цифрового освітнього середовища Університету.

13.6. Основною платформою для організації дистанційного навчання є система управління навчанням Moodle.

13.7. Система Moodle забезпечує:

- розміщення електронних навчальних курсів;
- доступ до навчально-методичних матеріалів;
- проведення поточного та підсумкового контролю;
- організацію самостійної роботи здобувачів освіти;
- електронну комунікацію між учасниками освітнього процесу;
- накопичення результатів навчання;
- моніторинг навчальної активності здобувачів освіти;
- супровід практичної підготовки;
- організацію підготовки до ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

13.8. Кожний освітній компонент повинен бути забезпечений електронним навчальним курсом у системі Moodle.

13.9. Електронний навчальний курс є обов'язковою складовою навчально-методичного забезпечення дисципліни та повинен відповідати вимогам освітньо-професійної програми, робочої програми навчальної дисципліни та внутрішнім стандартам Університету.

13.10. Електронний навчальний курс повинен містити:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- графік вивчення дисципліни;

- лекційні матеріали;
- презентації;
- методичні рекомендації;
- матеріали для практичних та лабораторних занять;
- завдання для самостійної роботи;
- тестові завдання;
- критерії оцінювання;
- засоби поточного та підсумкового контролю;
- рекомендовані джерела інформації.

13.11. Відповідальність за створення, актуалізацію та наповнення електронного навчального курсу покладається на викладача, який забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни.

13.12. Освітній процес із застосуванням дистанційних технологій організовується на основі поєднання синхронної та асинхронної форм взаємодії.

13.13. Синхронне навчання передбачає одночасну взаємодію викладача та здобувачів освіти в режимі реального часу.

13.14. Синхронна взаємодія може здійснюватися шляхом проведення:

- лекцій;
- практичних занять;
- лабораторних занять;
- семінарів;
- консультацій;
- захистів курсових робіт;
- захистів звітів з практики;
- індивідуальних занять;
- атестаційних заходів.

13.15. Для проведення синхронного навчання можуть використовуватися сервіси відеоконференцзв'язку, рекомендовані Університетом.

13.16. Асинхронне навчання передбачає самостійне опрацювання навчального матеріалу без одночасної участі викладача та здобувача освіти.

13.17. Асинхронне навчання реалізується через електронні навчальні курси Moodle, відеолекції, електронні бібліотеки, цифрові освітні ресурси, форуми, тестові завдання та інші електронні засоби навчання.

13.18. Поєднання синхронного та асинхронного навчання забезпечує гнучкість освітнього процесу та можливість його безперервного здійснення в умовах воєнного стану.

13.19. Освітній процес повинен забезпечувати досягнення програмних результатів навчання незалежно від форми організації навчання.

13.20. Навчальні заняття, проведені дистанційно, мають таку саму юридичну силу та враховуються в навчальному навантаженні, як і заняття, проведені в аудиторному форматі.

13.21. Облік навчальної роботи здійснюється відповідно до встановлених в Університеті процедур та може вестися в електронній формі.

13.22. Під час організації дистанційного навчання забезпечується

постійний доступ здобувачів освіти до електронних навчальних ресурсів.

13.23. Університет забезпечує технічну та методичну підтримку учасників освітнього процесу щодо використання системи Moodle та інших цифрових ресурсів.

13.24. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися правил користування інформаційними системами Університету та вимог інформаційної безпеки.

13.25. Облікові записи користувачів електронного освітнього середовища є персональними та не можуть передаватися третім особам.

13.26. Під час проведення дистанційних занять та контрольних заходів забезпечується дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

13.27. Контроль результатів навчання в умовах дистанційного навчання може здійснюватися із застосуванням інструментів Moodle, систем тестування, електронних завдань, відеоконференцій та інших цифрових засобів оцінювання.

13.28. Форми контролю повинні забезпечувати об'єктивність оцінювання та дотримання принципів академічної доброчесності.

13.29. Для запобігання порушенням академічної доброчесності під час дистанційного навчання можуть використовуватися додаткові механізми ідентифікації особи та контролю самостійності виконання завдань.

13.30. Особлива увага приділяється організації дистанційної підготовки до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» для спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія».

13.31. У системі Moodle можуть створюватися спеціалізовані курси підготовки до ЄДКІ та «Крок 2», які містять банки тестових завдань, тренувальні тести, методичні матеріали та інші навчальні ресурси.

13.32. В умовах воєнного стану організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням безпекової ситуації, можливих перебоїв електропостачання, відсутності доступу до мережі Інтернет та інших факторів, що можуть впливати на освітню діяльність.

13.33. У разі оголошення повітряної тривоги або виникнення інших обставин, що становлять загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, проведення навчальних занять може бути призупинене або перенесене.

13.34. У випадку технічних збоїв, аварійного відключення електроенергії або втрати зв'язку допускається зміна строків виконання завдань, проведення контрольних заходів або використання альтернативних форм організації навчання.

13.35. Університет забезпечує збереження електронних освітніх ресурсів, результатів навчання та документації освітнього процесу відповідно до вимог законодавства України.

13.36. Моніторинг ефективності дистанційного навчання здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом аналізу результатів навчання, опитувань здобувачів освіти, викладачів та роботодавців.

13.37. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення

цифрового освітнього середовища, підвищення якості електронних навчальних курсів та розвитку дистанційних освітніх технологій.

13.38. Організація дистанційного навчання в Університеті спрямована на забезпечення безперервності освітнього процесу, доступності освіти, дотримання стандартів освіти та підготовку конкурентоспроможних фахівців відповідно до сучасних вимог ринку праці.

РОЗДІЛ XIV ДОКУМЕНТУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

14.1. Документування освітнього процесу в Університеті здійснюється з метою забезпечення належної організації освітньої діяльності, підтвердження результатів навчання, обліку контингенту здобувачів освіти, забезпечення якості освіти та виконання вимог законодавства України.

14.2. Документування освітнього процесу здійснюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів.

14.3. Освітня документація ведеться українською мовою, якщо інше не передбачено законодавством України або міжнародними договорами.

14.4. В Університеті може застосовуватися паперова, електронна або змішана форма ведення документації освітнього процесу.

14.5. Документація освітнього процесу повинна забезпечувати достовірність, повноту, актуальність, доступність та захищеність інформації.

14.6. Основними документами, що регламентують освітній процес, є:

- освітньо-професійні програми;
- навчальні плани;
- графіки освітнього процесу;
- індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- силабуси;
- програми практик;
- програми атестації;
- розклади навчальних занять;
- розклади екзаменаційних сесій;
- документи щодо організації практичної підготовки;
- документи щодо організації атестації;
- електронні навчальні курси;
- документи обліку результатів навчання;
- накази з основної діяльності та особового складу здобувачів освіти;
- інші документи, передбачені законодавством України.

14.7. Освітньо-професійні програми є базовими документами, що визначають зміст підготовки здобувачів освіти, перелік освітніх компонентів,

компетентностей та програмних результатів навчання.

14.8. Навчальні плани є основою для організації освітнього процесу та визначають структуру освітньої програми, обсяг освітніх компонентів, форми контролю та послідовність їх вивчення.

14.9. Індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти формуються відповідно до освітньо-професійних програм та результатів вибору освітніх компонентів.

14.10. Університет забезпечує ведення обліку контингенту здобувачів освіти відповідно до вимог Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

14.11. Інформація щодо здобувачів освіти, освітніх програм, результатів навчання та документів про освіту вноситься до ЄДЕБО у порядку, визначеному законодавством України.

14.12. Ведення документації щодо руху контингенту здобувачів освіти здійснюється на підставі наказів ректора Університету.

14.13. Наказами оформлюються питання зарахування, переведення, поновлення, відрахування, надання академічних відпусток, допуску до атестації, присвоєння кваліфікації та інші питання освітньої діяльності.

14.14. Результати навчання здобувачів освіти підлягають обов'язковому документуванню.

14.15. Облік результатів навчання може здійснюватися у паперовій та електронній формах відповідно до встановленого в Університеті порядку.

14.16. До документів обліку результатів навчання належать:

- відомості успішності;
- екзаменаційні відомості;
- журнали обліку навчальної роботи;
- електронні журнали;
- протоколи засідань екзаменаційних комісій;
- документи щодо проходження практики;
- документи щодо атестації;
- інші документи, передбачені законодавством України.

14.17. Університет забезпечує функціонування електронного документообігу як складової системи управління освітньою діяльністю.

14.18. Електронний документообіг передбачає створення, обробку, передачу, погодження, підписання, зберігання та архівування документів в електронній формі.

14.19. Електронний документ має юридичну силу за умови дотримання вимог законодавства України щодо електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

14.20. Для підписання електронних документів можуть використовуватися кваліфіковані електронні підписи та інші засоби електронної ідентифікації, передбачені законодавством України.

14.21. Внутрішній електронний документообіг може здійснюватися через інформаційні системи Університету та інші програмні засоби, визначені адміністрацією Університету.

14.22. Система Moodle є складовою цифрового освітнього середовища та

використовується для документування окремих процесів освітньої діяльності.

14.23. У системі Moodle можуть зберігатися:

- електронні навчальні курси;
- результати поточного контролю;
- результати тестування;
- матеріали самостійної роботи;
- електронні звіти з практики;
- матеріали підготовки до ЄДКІ;
- матеріали підготовки до ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2»;
- інші матеріали освітнього процесу.

14.24. Відомості щодо навчальної активності здобувачів освіти, що накопичуються в системі Moodle, можуть використовуватися під час моніторингу якості освітнього процесу.

14.25. Університет забезпечує резервне копіювання електронних даних та захист інформаційних ресурсів від втрати, пошкодження або несанкціонованого доступу.

14.26. Зберігання документів освітнього процесу здійснюється відповідно до вимог законодавства України, номенклатури справ Університету та правил архівного зберігання документів.

14.27. Електронні документи зберігаються протягом строків, визначених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

14.28. Під час обробки та зберігання інформації Університет забезпечує дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

14.29. Доступ до документів освітнього процесу надається відповідно до функціональних обов'язків працівників та вимог законодавства України.

14.30. Учасники освітнього процесу мають право доступу до інформації щодо власних результатів навчання, індивідуального навчального плану та інших документів у порядку, визначеному законодавством України.

14.31. Університет забезпечує відкритість та публічність інформації, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства України.

14.32. На офіційному вебсайті Університету оприлюднюються освітньо-професійні програми, навчальні плани, правила прийому, інформація про організацію освітнього процесу, результати акредитації та інші відомості, визначені законодавством України.

14.33. В умовах воєнного стану особлива увага приділяється забезпеченню безперервності документообігу, збереженню освітньої документації та функціонуванню цифрових інформаційних систем.

14.34. У разі виникнення надзвичайних обставин допускається використання альтернативних електронних каналів зв'язку та цифрових ресурсів для забезпечення функціонування освітнього процесу.

14.35. Документи, створені під час дистанційного навчання та проведення освітньої діяльності із застосуванням цифрових технологій, визнаються складовою офіційної документації Університету за умови дотримання вимог законодавства України.

14.36. Контроль за веденням документації освітнього процесу здійснюють ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, керівник Відділення фахової передвищої освіти та інші уповноважені посадові особи в межах своїх повноважень.

14.37. Моніторинг ефективності системи документування та електронного документообігу здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

14.38. Документування освітнього процесу та електронний документообіг спрямовані на забезпечення ефективного управління освітньою діяльністю, прозорості освітніх процедур, збереження інформації та підвищення якості освітніх послуг.

РОЗДІЛ XV ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА КРИЗОВИХ ОБСТАВИН

15.1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій, техногенних аварій, природних катастроф, епідемічних загроз та інших кризових обставин здійснюється з метою забезпечення реалізації права на освіту, безперервності освітнього процесу та безпеки його учасників.

15.2. Університет забезпечує функціонування системи організації освітнього процесу, здатної забезпечити виконання освітньо-професійних програм в умовах дії особливих правових режимів та інших надзвичайних обставин.

15.3. Пріоритетним принципом організації освітнього процесу в умовах воєнного стану є збереження життя, здоров'я та безпеки учасників освітнього процесу.

15.4. У разі запровадження воєнного стану, виникнення загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу або інших обставин непереборної сили Університет має право змінювати форми організації навчання, режим роботи структурних підрозділів та порядок реалізації освітніх програм відповідно до законодавства України.

15.5. Освітній процес у період дії воєнного стану може здійснюватися із застосуванням дистанційної, змішаної або інших форм організації навчання, які забезпечують досягнення результатів навчання та виконання вимог стандартів освіти.

15.6. Рішення про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану приймається ректором Університету на підставі нормативно-правових актів України, рішень органів державної влади, рекомендацій Міністерства освіти і науки України та з урахуванням безпекової ситуації.

15.7. Університет забезпечує функціонування цифрового освітнього середовища як основного інструменту реалізації освітнього процесу в умовах

обмеження доступу до навчальних приміщень.

15.8. Основною платформою дистанційного навчання є система Moodle, яка забезпечує безперервність освітнього процесу незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

15.9. У період дії воєнного стану всі учасники освітнього процесу повинні мати можливість доступу до електронних навчальних курсів, навчально-методичних матеріалів та засобів комунікації.

15.10. Університет забезпечує організацію освітнього процесу на основі поєднання синхронного та асинхронного режимів навчання.

15.11. Синхронна взаємодія передбачає проведення занять у режимі реального часу із застосуванням засобів відеоконференцзв'язку та інших цифрових платформ.

15.12. Асинхронний режим навчання передбачає самостійне опрацювання матеріалів електронних навчальних курсів, виконання індивідуальних завдань та проходження електронного тестування у строки, визначені викладачем.

15.13. У разі виникнення перебоїв електропостачання, нестабільного доступу до мережі Інтернет або інших технічних перешкод викладачі мають право коригувати строки виконання завдань та форми взаємодії зі здобувачами освіти.

15.14. Під час організації освітнього процесу враховуються об'єктивні труднощі, пов'язані з перебуванням учасників освітнього процесу в різних регіонах України та за її межами.

15.15. Університет забезпечує гнучкість освітнього процесу та можливість адаптації графіка навчання до поточної безпекової ситуації.

15.16. У разі оголошення повітряної тривоги проведення синхронних занять підлягає негайному припиненню.

15.17. Після завершення повітряної тривоги викладач визначає порядок продовження або перенесення заняття з урахуванням можливостей учасників освітнього процесу.

15.18. Навчальний матеріал, не опрацьований під час перерваного заняття, повинен бути компенсований шляхом проведення додаткових занять, консультацій або розміщення матеріалів в електронному навчальному курсі.

15.19. Університет забезпечує можливість продовження навчання здобувачами освіти, які тимчасово перебувають за межами України або на територіях із підвищеним рівнем небезпеки.

15.20. Особлива увага приділяється забезпеченню доступу до освітнього процесу здобувачів освіти з тимчасово окупованих територій, територій активних бойових дій та інших регіонів із складною безпековою ситуацією.

15.21. У разі необхідності допускається індивідуалізація освітнього процесу шляхом коригування індивідуальних навчальних планів, строків виконання завдань та проходження контрольних заходів.

15.22. Поточний, модульний та семестровий контроль в умовах воєнного стану може проводитися дистанційно із застосуванням системи Moodle та засобів відеоконференцзв'язку.

15.23. Контрольні заходи повинні забезпечувати дотримання принципів

академічної доброчесності, об'єктивності оцінювання та рівності можливостей для всіх здобувачів освіти.

15.24. У випадку технічної неможливості участі здобувача освіти в контрольному заході з причин, пов'язаних із воєнним станом, можуть встановлюватися індивідуальні строки його проходження.

15.25. Організація практичної підготовки в умовах воєнного стану може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій, віртуальних середовищ, кейс-методів, проєктної діяльності та інших форм роботи, що забезпечують досягнення результатів навчання.

15.26. Атестація здобувачів освіти може проводитися із застосуванням дистанційних технологій відповідно до законодавства України та рішень уповноважених органів державної влади.

15.27. Підготовка до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2» забезпечується незалежно від форми організації освітнього процесу.

15.28. Університет забезпечує функціонування електронних навчальних курсів для підготовки до ЄДКІ та ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 2».

15.29. Особлива увага приділяється психологічній підтримці учасників освітнього процесу, які зазнали негативного впливу воєнних дій або перебувають у складних життєвих обставинах.

15.30. Університет сприяє створенню безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища.

15.31. В умовах воєнного стану допускається використання електронного документообігу як основного способу документування освітнього процесу.

15.32. Документи освітнього процесу можуть створюватися, погоджуватися, підписуватися та зберігатися в електронній формі відповідно до вимог законодавства України.

15.33. Університет забезпечує резервне копіювання інформації, збереження електронних освітніх ресурсів та захист інформаційних систем від втрати даних.

15.34. Для забезпечення безперервності освітнього процесу можуть використовуватися альтернативні канали комунікації, електронні сервіси та цифрові платформи.

15.35. Моніторинг ефективності організації освітнього процесу в умовах воєнного стану здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

15.36. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення освітніх програм, електронних навчальних курсів, системи підтримки здобувачів освіти та організації освітнього процесу.

15.37. Університет забезпечує дотримання принципів доступності освіти, академічної доброчесності, студентоцентрованого підходу та якості освіти незалежно від умов здійснення освітньої діяльності.

15.38. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану не повинні призводити до зниження вимог щодо досягнення програмних результатів навчання та якості підготовки випускників.

15.39. Реалізація положень цього розділу спрямована на забезпечення стійкості освітнього процесу, захисту прав учасників освітнього процесу та виконання Університетом своїх освітніх функцій в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій та інших кризових обставин.

РОЗДІЛ XVI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Це Положення визначає основні засади організації та здійснення освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та Відділенні фахової передвищої освіти і є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

16.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

16.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, працівників Університету та інших учасників освітнього процесу.

16.4. Положення є базовим внутрішнім нормативним документом Університету, який регламентує організацію освітнього процесу, реалізацію освітньо-професійних програм, застосування дистанційних технологій навчання, проведення контрольних заходів, атестації здобувачів освіти та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

16.5. У разі внесення змін до законодавства України, які регулюють питання організації освітнього процесу, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

16.6. У випадку прийняття нових законодавчих або нормативно-правових актів, які встановлюють інші правила організації освітнього процесу, застосуванню підлягають норми відповідних нормативно-правових актів до моменту внесення змін до цього Положення.

16.7. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

16.8. З моменту введення в дію цього Положення всі попередні редакції Положення про організацію освітнього процесу та інші внутрішні документи Університету в частині, що суперечить цьому Положенню, втрачають чинність.

16.9. Організація освітнього процесу здійснюється на засадах автономії закладу освіти, академічної свободи, студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, забезпечення якості освіти та дотримання прав усіх учасників освітнього процесу.

16.10. Університет забезпечує реалізацію освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти та стандартів фахової передвищої освіти, вимог

Національної рамки кваліфікацій та принципів Європейського простору вищої освіти.

16.11. Освітній процес в Університеті здійснюється із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, електронного освітнього середовища, системи Moodle, електронних навчальних курсів та інших цифрових ресурсів.

16.12. Університет забезпечує безперервне вдосконалення освітнього процесу шляхом моніторингу якості освіти, оновлення освітньо-професійних програм, розвитку цифрового освітнього середовища та впровадження інноваційних освітніх технологій.

16.13. Контроль за виконанням вимог цього Положення покладається на ректора Університету, проректорів відповідно до розподілу функціональних обов'язків, деканів факультетів, керівника Відділення фахової передвищої освіти, завідувачів кафедр, гарантів освітньо-професійних програм та інших посадових осіб у межах їх компетенції.

16.14. Керівники структурних підрозділів забезпечують доведення положень цього документа до відома працівників і здобувачів освіти та організовують його виконання в межах відповідних підрозділів.

16.15. Моніторинг ефективності реалізації цього Положення здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом аналізу результатів освітньої діяльності, проведення опитувань учасників освітнього процесу, аналізу результатів акредитації освітніх програм та інших процедур внутрішнього контролю.

16.16. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення організації освітнього процесу, оновлення внутрішніх нормативних документів та підвищення якості освітньої діяльності.

16.17. Перегляд цього Положення здійснюється у разі:

- змін законодавства України у сфері освіти;
- змін структури Університету;
- змін ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- змін стандартів освіти;
- рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- результатів акредитації освітніх програм;
- рішень Вченої ради Університету;
- необхідності вдосконалення окремих процедур організації освітнього процесу.

16.18. Ініціаторами внесення змін до цього Положення можуть бути ректор Університету, Вчена рада, педагогічна рада Відділення фахової передвищої освіти, структурні підрозділи, гаранті освітньо-професійних програм, органи студентського самоврядування та інші суб'єкти, визначені внутрішніми нормативними документами Університету.

16.19. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення підлягають попередньому розгляду відповідними структурними підрозділами та можуть обговорюватися із залученням здобувачів освіти, роботодавців та інших

заінтересованих сторін.

16.20. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в тому самому порядку, що і саме Положення, якщо інше не передбачено законодавством України або Статутом Університету.

16.21. Умови воєнного стану, надзвичайних ситуацій, кризових обставин та інші фактори, що впливають на організацію освітнього процесу, враховуються під час застосування положень цього документа та прийняття управлінських рішень.

16.22. У разі виникнення обставин непереборної сили Університет має право тимчасово змінювати окремі процедури організації освітнього процесу за умови дотримання законодавства України, забезпечення якості освіти та збереження прав учасників освітнього процесу.

16.23. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, рішень Вченої ради, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

16.24. Це Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та є доступним для всіх учасників освітнього процесу.

16.25. Положення набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету та діє до затвердження нової редакції або внесення відповідних змін.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПОЛОЖЕННІ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, проведення наукової діяльності та оцінювання результатів навчання.

Академічна група – організаційно сформований колектив здобувачів освіти, які навчаються за однією освітньо-професійною програмою або спеціальністю та об'єднані для організації освітнього процесу.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, проходити практичну підготовку, стажування або здійснювати іншу освітню діяльність в іншому закладі освіти чи науковій установі в Україні або за її межами.

Асинхронне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої взаємодія викладача та здобувача освіти відбувається не одночасно в часі через електронні освітні ресурси, систему Moodle, електронні навчальні курси, форуми, відеозаписи лекцій, тестові завдання та інші цифрові засоби навчання.

Атестація здобувачів освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми, стандарту освіти та присвоєння відповідної освітньої кваліфікації.

База практики – підприємство, установа, організація незалежно від форми власності або структурний підрозділ Університету, на базі якого здійснюється практична підготовка здобувачів освіти.

Вибіркова освітня компонента – навчальна дисципліна або інший освітній компонент, що обирається здобувачем освіти відповідно до індивідуальної освітньої траєкторії.

Відділення фахової передвищої освіти – структурний підрозділ ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», який забезпечує реалізацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та організацію освітнього процесу для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Гарант освітньо-професійної програми – педагогічний або науково-педагогічний працівник, який несе відповідальність за якість, розроблення, реалізацію, моніторинг та вдосконалення освітньо-професійної програми.

Дистанційне навчання – форма організації освітнього процесу, що здійснюється переважно за опосередкованої взаємодії учасників освітнього процесу у спеціалізованому цифровому освітньому середовищі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Електронний навчальний курс – комплекс електронних навчально-методичних матеріалів, створений у системі Moodle для забезпечення вивчення освітнього компонента відповідно до освітньо-професійної програми.

Електронне освітнє середовище – сукупність програмно-технічних засобів, електронних інформаційних ресурсів, інформаційно-комунікаційних технологій та сервісів, що забезпечують реалізацію освітнього процесу в Університеті.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система накопичення та трансферу кредитів, що використовується для планування, реалізації, оцінювання та визнання результатів навчання.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) – стандартизована форма атестації здобувачів освіти, що проводиться відповідно до законодавства України з метою оцінювання досягнення результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» з метою здобуття ступеня бакалавра.

Здобувач фахової передвищої освіти – особа, яка навчається у Відділенні фахової передвищої освіти з метою здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації освітнього потенціалу здобувача освіти, який формується з урахуванням його освітніх потреб, здібностей, професійних інтересів та кар'єрних планів.

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти – документ, що визначає послідовність, форму та строки опанування освітніх компонентів відповідно до освітньо-професійної програми.

Кваліфікаційна робота – самостійна робота здобувача освіти, яка виконується на завершальному етапі навчання та передбачає розв'язання складного професійного завдання або дослідницької проблеми.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання.

Ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2» – стандартизований тестовий іспит, який проводиться для здобувачів спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» відповідно до нормативних актів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

Модульний контроль – форма контролю результатів навчання, яка проводиться після завершення вивчення окремого змістового модуля освітнього компонента.

Навчальний план – нормативний документ, що визначає перелік освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС, форми контролю та послідовність вивчення.

Освітній процес – інтелектуальна, творча та організаційна діяльність у сфері освіти, що здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь, навичок та компетентностей.

Освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів, спрямованих на досягнення визначених результатів навчання та здобуття відповідної кваліфікації.

Практична підготовка – обов'язкова складова освітньо-професійної програми, спрямована на формування професійних компетентностей шляхом виконання практичних завдань в умовах реальної або наближеної до реальної професійної діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, професійні, світоглядні та громадянські якості, які здобувач освіти здатний продемонструвати після завершення навчання.

Самостійна робота здобувача освіти – форма організації навчальної діяльності, що передбачає самостійне опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань та підготовку до контрольних заходів.

Силабус навчальної дисципліни – документ, який містить опис навчальної дисципліни, мету, результати навчання, зміст, систему оцінювання, політику курсу та іншу інформацію, необхідну для здобувача освіти.

Синхронне навчання – форма організації освітнього процесу, що передбачає одночасну взаємодію викладача та здобувачів освіти в режимі реального часу із застосуванням засобів відеоконференцзв'язку або інших цифрових технологій.

Система Moodle – система управління навчанням (Learning Management System), яка використовується в Університеті як основна цифрова платформа для організації дистанційного та змішаного навчання, розміщення електронних навчальних курсів, проведення контролю знань та забезпечення освітньої комунікації.

Стейкхолдери (заінтересовані сторони) – фізичні та юридичні особи, які мають безпосередній або опосередкований інтерес до результатів освітньої діяльності Університету, зокрема роботодавці, випускники, здобувачі освіти, працівники Університету, професійні об'єднання та органи державної влади.

Університет – Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Якість освіти – відповідність результатів навчання, освітнього процесу, освітніх програм та освітньої діяльності вимогам законодавства, стандартів освіти та потребам заінтересованих сторін.