



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«17» квітня 2026 р.

Голова Вченої ради

(підпис)

Є. С. Полякова

Протокол Вченої ради ВНЗ МТУ

«Миколаївська політехніка»

№ 02/26 «17» квітня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»
в 2026 році

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади діяльності апеляційної комісії Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі – Університет) у межах вступної кампанії 2026 року. Документ розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої та вищої освіти та нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Апеляційна комісія (далі – АК) є постійно діючим структурним підрозділом Приймальної комісії Університету, створеним для забезпечення об'єктивності оцінювання вступних випробувань, захисту прав вступників та розгляду спірних питань, що виникають під час оскарження результатів екзаменаційних оцінок.

1.3. Склад АК формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не належать до складу предметних чи фахових екзаменаційних комісій, що забезпечує неупередженість прийнятих рішень. До роботи в АК можуть залучатися вчителі загальноосвітніх шкіл регіону, а також представники органів державної влади та місцевого самоврядування (як спостерігачі).

1.4. Склад АК затверджується наказом ректора Університету. Головою АК призначається один із проректорів Університету, який несе персональну відповідальність за організацію діяльності комісії та відповідність її рішень вимогам чинного законодавства.

II. Порядок подання апеляційних заяв

2.1. Право на апеляцію має виключно вступник, який не згоден з результатами свого вступного випробування. Апеляція подається особисто у формі письмової заяви на ім'я голови АК або в електронному вигляді через особистий кабінет вступника в день оголошення результатів.

2.2. При поданні заяви вступник зобов'язаний пред'явити документ, що

посвідчує особу (паспорт або ID-картку). Апеляційні заяви від третіх осіб (родичів, законних представників тощо) до розгляду не приймаються.

2.3. Заяви, подані з порушенням встановлених термінів, вважаються недійсними. АК не розглядає апеляції з питань процедурних порушень, що призвели до відсторонення вступника від випробувань (наприклад, за використання заборонених матеріалів чи порушення дисципліни).

III. Інструкція для вступників з питань подачі апеляції через особистий кабінет

Для автоматизації процесів та зручності вступників, Університет надає можливість подачі апеляції в електронному вигляді:

1. **Авторизація:** Вступник здійснює вхід до особистого кабінету на офіційному порталі Університету, використовуючи надані облікові дані (логін та пароль).

2. **Заповнення форми:** У розділі «Мої випробування» вступник обирає відповідний тест і натискає кнопку «Подати апеляцію», де у формі заяви чітко формулює підстави для оскарження.

3. **Додатки:** До електронної заяви обов'язково прикріплюється сканована копія або фото документа, що посвідчує особу.

4. **Терміни:** Електронна заява подається до кінця робочого дня, в який було оголошено результати. Апеляції, надіслані пізніше, системою не приймаються.

5. **Підтвердження:** Після відправки заяви вступнику присвоюється унікальний номер. Усі етапи розгляду (статус заяви, дата засідання, остаточний результат) відображаються в особистому кабінеті в режимі реального часу.

IV. Порядок розгляду заяв та прийняття рішень

4.1. Розгляд апеляції здійснюється на засіданні АК не пізніше наступного робочого дня після її реєстрації. На засідання запрошується

вступник, присутність якого дозволяє отримати додаткові роз'яснення щодо суті незгоди з оцінкою.

4.2. Під час розгляду результатів тестування, проведеного на платформі **Moodle**, АК проводить комплексну перевірку: аналіз технічних логів системи, відповідність тестових завдань затвердженим програмам та звірку результатів з офіційною відомістю, автоматично сформованою платформою.

4.3. Додаткове опитування вступника чи будь-які форми перескладання екзамену під час розгляду апеляції заборонені. Предметом розгляду є виключно об'єктивність виставленого бала.

4.4. Рішення АК ухвалюється шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів комісії. У разі задоволення апеляції, бал вступника може бути змінений або залишений без змін.

4.5. Рішення АК оформлюється протоколом, який підписується головою та всіма присутніми членами комісії, та набирає чинності після затвердження Приймальною комісією Університету.

4.6. Вступник підписує протокол, фіксуючи свою згоду чи незгоду з рішенням. У разі незгоди вступника з рішенням АК, члени комісії складають детальну рецензію, яку разом з екзаменаційними матеріалами передають на розгляд відбіркової комісії.

4.7. У разі задоволення апеляційної заяви, зміни вносяться до екзаменаційної відомості, системи Moodle та ЄДЕБО, що засвідчується підписами відповідальних осіб. Документи щодо результатів апеляції долучаються до особової справи вступника.

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**

Олександр МІХРІН